

Barcs Város Önkormányzata  
**P o l g á r m e s t e r é t ő l**  
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.  
Pf. 62 Telefon: 82/462-459

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:  
Hucsek Emilia polgármesteri referens  
Sebeszta Zsanett aljegyző-irodavezető

04. sz. napirendi pont

### **Előterjesztés**

a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatójának megbízásáról

**Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2025. március 20-i nyílt ülésére**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Barcs Város Képviselő-testülete 14/2025.(II.23.) számú határozatával pályázatot írt ki a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója munkakörének betöltésére.

A pályázatok benyújtására kiírt határidőig 2025.02.28. napjáig 6 fő nyújtotta be pályázatát.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. § 2. pontja rögzíti, hogy a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás.

Az intézményvezetői megbízás képviselő-testületi hatáskör, amelyet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (1) bekezdése alapján pályázat útján kell betölteni. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A beérkezett pályázatokat, a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, valamint Barcs Város Képviselő-testülete 14/2025.(II.23.) számú határozat 2. pontja alapján felkért 3 főből álló Bíráló Bizottság áttanulmányozta, a pályázókat 2025.03.12. napján személyes elbeszélgetésen meghallgatta.

A benyújtott 6 pályázatból két pályázat felelt meg mind formailag, mind szakmailag a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Az érvényes pályázatok (1-2. számú melléklet) és a meghallgatásról készült jegyzőkönyv (3. számú melléklet) az előterjesztés mellékletét képezi.

A Bizottság egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek Ungvári Zoltán kinevezését a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgató feladatainak ellátására.

A pályázó a pályázatban szereplő kiírási feltételeknek megfelel, mert rendelkezik a pályázati kiírás alapján előírt felsőfokú végzettségnek, továbbá rendelkezik az előírt 5 év szakmai tapasztalattal és a 3 év vezetői tapasztalattal.

Fentiekre hivatkozással kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy bízza meg Ungvári Zoltánt 5 évre (2025.04.01-2030.03.31.) a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

**Barcs, 2025.03.14.**

  
**Anderné Rösler Erika**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

1.) Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával **2025. április 1-től, határozott 5 évre (2025.04.01-2030.03.31.) Ungvári Zoltánt** bízta meg.

2.) Barcs Város Képviselő-testülete Ungvári Zoltán havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolás szerinti garantált illetmény:		242.465,- Ft
További szakképesítés, szakképzettség elismerésével összefüggő illetménynövekedés:	10%	24.247,- Ft
<u>Garantált bérminimumra való kiegészítés:</u>		<u>82.088,- Ft</u>

**Garantált illetmény összesen:** 348.800,- Ft

**A garantált összegben felüli – munkáltatói döntésen alapuló – illetményrész 2025.04.01-2025.12.31. napjáig:** 407.200,- Ft

**Illetmény összesen:** 756.000,- Ft

**Illetménypótlékok:**  
Vezetői pótlék 100.000,- Ft

**Járandóságok összesen:** 856.000,- Ft

3. Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával **Bogdán Csabát nem bízta meg.**

4. Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával **Horváth Klárát nem bízta meg.**

5. Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával **Kiss Zoltánt nem bízta meg.**

6. Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával **Simon Ágnes Juditot nem bízta meg.**

7. Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával **Sipos-Grédics Flórát nem bízta meg.**

**Felelős: Anderné Rösler Erika polgármester**

**Határidő: értelem szerint**

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2025.03.14.

  
**Balázné dr. Vástyán Krisztina**  
címzetes főjegyző



1. számú melléklet

**Pályázat**  
**Bogdán Csaba**

1342/25

2025 FEBR. 27.  
Jugac

**Tisztelt Barcs Város Önkormányzata!**

Ezúton nyújtom be pályázatomat a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság intézményvezetői pozíciójára.

Csatolt pályázati anyagomban részletesen bemutatom intézményvezetési koncepciómat, valamint azokat a képességeket és tapasztalatokat, amelyeket a munkakör szolgálatába kívánok állítani.

További információért állok szíves rendelkezésükre, és bízom benne, hogy lehetőségem nyílik személyesen is bemutatni elképzeléseimet.

Tisztelettel:  
**Bogdán Csaba**

[Redacted signature area]

BARCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ	
ÉRK.:	2025 FEBR 27.
SZÁM: 1342-10/2025	MELLÉKLET:



**Pályázat a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási  
Igazgatóság intézményvezetői pozíciójára**

**BOGDÁN CSABA**

"A változás nem elkerülhető, a fejlődés viszont döntés kérdése."

– John C. Maxwell

2025. február 27.

## NYILATKOZATOK

---

Alulírott Bogdán Csaba (születtem [REDACTED]) pályázatot nyújtok be a Barcs Város Önkormányzata pályázati felhívására [utolsó letöltés: 2025. február 27.] a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság intézményvezetői beosztásának ellátására.

Kijelentem, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hozzájárulok a személyes adataim pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Nyilatkozom arról, hogy eredményes pályázat esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárulok.

Nyilatkozom arról, hogy pályázatomat a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja.

Barcs, 2025. február 27.

*Bogdán Csaba*



## RÖVIDÍTÉSJEGYZÉK

---

GIS	Geographic Information System (földrajzi információs rendszer)
IT	Information Technology (Információtechnológia)
MOME	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
PTE ÁOK	Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

## TARTALOM

Nyilatkozatok.....	2
Rövidítésjegyzék.....	3
1 Bevezetés.....	5
2 Vezetői profil és motiváció.....	6
2.1 A gazdasági és költségvetési tapasztalatok.....	9
2.2 Kompetenciamátrix.....	10
3 Vezetői program.....	13
3.1 Intelligens városgazdálkodás és hatékonyságnövelés.....	13
3.2 Fenntartható és zöld városfejlesztés.....	14
3.3 Partnerség a lakosság és városfejlesztés között.....	14
3.4 Struktúrált vagyongazdálkodási folyamatok kialakítása.....	14
3.5 Költségvetési fegyelem és pénzügyi tervezés.....	15
3.6 Közbeszerzési eljárások jogszerű lebonyolítása.....	16
3.7 Hatékony döntés-előkészítés.....	16
3.8 Humán erőforrás menedzsment.....	17
3.9 Az Önkormányzat munkájának támogatása.....	18
3.10 Belső ellenőrzés és minőségbiztosítás.....	19
3.11 Megvalósítási ütemterv – előzetes becslések alapján.....	19
4 Az igazgatói pozíció kezdeti kihívásai.....	21
5 Riportálás és döntéselőkészítés.....	22
6 Vezetői értékajánlat.....	24
Mellékletek listája.....	25

# 1 BEVEZETÉS

---

Jelen dokumentum pályázatomat tartalmazza a **Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság) igazgatói beosztásának ellátására. Pályázatomban kitérek a Igazgatóság vezetésével kapcsolatos elképzeléseimre. Pályázatom megírásában kihívást jelent, hogy a Igazgatóság belső működését még nem ismerem. Ahol a koncepciómat a belső információk alaposabbá tennék, ott **kérdésblokkokat** iktattam be vezetői gondolkodásomat bemutatóként.

## 1.1 A pályázat felépítése

Az **1. FEJEZETBEN** rövid **bevezetőt** és a **pályázat felépítését (1.1)** adom.

Az **2. FEJEZETBEN** vezetői **motivációimat** és **szakmai profilomat** mutatom be, valamint a gazdasági és költségvetési tapasztalataim rövid összegzését adom **(2.1)**. Hogy pontosabb képet adjak magamról, erősségeimet és gyengeségeimet szervezetfejlesztő-tréner által készített kompetenciamátrixon szemléltetem **(2.1)**.

A **3. FEJEZETBEN** bemutatom, mely területekre helyezném a vezetői fókuszot a kezdeti időszakban.

A **4. FEJEZETBEN** az igazgatói szerep onboardingjára és kezdeti lépéseire vonatkozó elképzeléseimet vázoló, majd kitérek a riportálás és döntéselőkészítés fontosságára **(4.1)**, valamint a személyügyi stratégiával és kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos elképzeléseimre **(4.2)**.

Pályázatomat az **5. FEJEZETBEN** **vezetői értékJánlatom megfogalmazásával**, a működésemben használt szemléletek és módszertanok rövid bemutatásával zárom.

## 2 VEZETŐI PROFIL ÉS MOTIVÁCIÓ

---

Az Igazgatóság beosztására kiírt pozíció szervesen illeszkedik a karrierutamhoz. A lehetőség szervezettelozófilozófiai és szakmai megfontolásokból egyaránt izgalmasnak és kihívásteljesnek ígérkezik.

Pályázatom egyik erősségét kutatói háttérem és vezetői tapasztalatom összetettsége adja. Profilomat olyan **transzdiszciplináris gondolkodás** és törekvés határozza meg, amely túlmutat a klasszikus intézményi működésen, és a **tudományos módszertanok mellett a versenyszféra eszközeit** és módszereit is aktívan hasznosítja. Ugyanez igaz fordítva is: a vállalati szférában betöltött szerepeim során a szakmai alaposágra és a tudományos módszertanok tudatos beemelésére és követésére töreksem.

E törekvésem jó példája, hogy korábbi projektigazgatói szerepkörömben létrehoztam egy **360°-os teljesítményértékelési rendszert (TÉR)**, amelyet a versenyszféra igényei mentén, de tudományos eszközökkel fejlesztettem ki a csapatom számára. Hasonló elveket követve **kidolgoztam egy egyetemi alkotótér, egy innovációs prototípusgyártó üzem koncepcióját**, amelybe a versenyszférában már bevált működési modelleket építettem be, és amely biztosítja, hogy a különböző szakterületek képviselő – például orvosok, gyógypedagógusok és mérnökök – ötletei kézzelfogható formába kerüljenek.

Szakmai szempontból a pályázat **eddig tapasztalataim összefonódása**. Mindegyik korábbi pozíciómban **vezető, irányító** vagy koncepciót kidolgozó szerepem volt, főleg az IT- és mérnöki-orvostechnikai kutatás-fejlesztés területén, ahol menedzseri és módszertani eszközöket együttesen alkalmaztam. Ezáltal ismereteim és készségeim jelentős mértékben lefedik a pozíció kívánalmait, mint a szolgáltatói szemlélet, a vezetés, a gazdálkodás és személyi állomány kiépítése, a stratégiaalkotás és partnerekkel való együttműködés.

Rendelkezem **aktív, felsőfokú angol és német nyelvismerettel**. Orvostechnikai fókuszú doktori disszertációmat pedig 2024 novemberében sikeresen megvédtem a PTE ÁOK Klinikai Orvostudományok Doktori Iskolájában.

Többéves tapasztalatom van **komplex technológiai és kutatási projektek irányításában**, különös tekintettel egyetemi közegbe ágyazott prototípusgyártó üzemi létesítmény tervezésében és innovációs központ kialakításában és működtetésében. A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Technológiai Parkjának (MOME TechPark) igazgatójaként egy **7000 négyzetméteres innovációs és prototípusgyártási üzem infrastruktúrájának fejlesztéséért**, valamint a napi szinten több száz felhasználó és közel 50 beosztottam működéséért feleltem. Az itt szerzett tapasztalataimat a gépészeti és informatikai rendszerek stratégiai és operatív fejlesztésében kamatoztattam, biztosítva, hogy a kutatási projektek és az oktatási tevékenységek számára a legmodernebb technológiai eszközök álljanak rendelkezésre. Vezettem a MOME műhely- és szellemi tőke kapacitásainak értékesítésére irányuló **értékesítési stratégia** kidolgozását. Munkámban **jelentős szerepet játszott annak az akciótervnek a kidolgozása**, ami a TechPark átépítésének egészségügyi szempontjait kezelte.

A TechPark igazgatása lehetőséget adott arra is, hogy prototípusgyártó üzemek tervezésére vonatkozó tapasztalataimat azok vezetésében is kamatoztathassam. A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvosi Kara Transzdiszciplináris Kutatások Intézetében egy interdiszciplináris, innovációvezérelt kutatás-fejlesztési központot terveztem egyetemek számára, amely PTE ÁOK kiadásában könyv formában is publikálásra került (1. sz. melléklet).

A TechPark-igazgatói szerepük mellett a **MOME teljes jogú szenátusi tagjaként képviseltem az hallgatók és oktatók, valamint a TechPark felhasználóinak érdekeit, kiemelt hangsúlyt téve az egészségvédelmi és megelőzési stratégiák kidolgozására.**

Első munkahelyemen egy német munkaerő-kölcsönző vállalat magyarországi kirendeltségét építettem fel másodmagammal a nulláról. Éves szinten több mint 100 jelölt fordult meg akkor irodánkban, akikkel igyekeztem asszertív vezetőként kommunikálni, miközben a német anyavállalat vezetésével is tárgyalásokat – és olykor erőforráselosztási vitákat is – folytattam. Itt számos alkalmam volt **gyakorolni a konfliktuskezelést és a kríziskommunikációt és kiépíteni hazai és nemzetközi ipari kapcsolatokat.**

**IT területen munkafolyamatokat dolgoztam ki, és nemzetközi műszaki csoportokat irányítottam, kiegészítve az analitikus képességeimet különösen megkövetelő adatelemzési feladatokkal, amelyek elsősorban jövőbeni problémák előrejelzésére irányultak. Később egy egyedi szoftvereket fejlesztő hazai cég projektcsapatának igazgatójaként munkám működési stratégia kidolgozására, folyamat- és teljesítményértékelési rendszer fejlesztésére, tudásmenedzsmentre, valamint people managementre irányult.**

**Széles körű tapasztalatom van inter- és multidiszciplináris munkacsoportok koordinálásában és technológiai projektek vezetésében. Projektigazgatóként irányítottam komplex gyártási-fejlesztési projekteket, biztosítva a csapatok és a vállalatok közötti hatékony kommunikációt és az előrehaladást. A Balaton vízminőségének automatikus mérésére irányuló megvalósíthatósági tanulmányban (Arteries Studio Kft.) sikeresen koordináltam a műszaki és tudományos fejlesztéseket, biztosítva a különböző szakterületek (IT-fejlesztők, mérnökök, kutatók) és egyetemi, valamint vállalati partnerek közötti együttműködést.**

**Szervezője voltam a IV. Nemzetközi Interdiszciplináris 3D Konferenciának (2018), amely a legújabb 3D-s technológiák és azok interdiszciplináris alkalmazásai köré épült, kiemelve a technológiai innováció és a kutatási együttműködések jelentőségét. Az eseményen neves, 3D technológiával foglalkozó vállalatok, szakemberek és kutatók képviseltették magukat. A rendezvényszervezői tapasztalat hozzájárult vezetői kompetenciáimhoz, különösen a stratégiai gondolkodás és projektmenedzsment terén, melyek eddigi igazgatói szerepköreimben is kulcsfontosságúnak bizonyultak.**

**Interdiszciplináris háttérrel humán műveltségem és orvostechnikai kutatásaim alapozzák meg. Vezetői, létesítményigazgatói és problémamenedzselési tapasztalataim az innováció,**

technológia és kollaboráció által fémjelzett transzdiszciplináris kurzusok<sup>1</sup> szervezésében, valamint egyedülálló citizen science mentorprogram<sup>2</sup> és egyetemi alkotóterek tervezésében hasznosultak. Önálló, tudományterületeken átívelő kutatásomban pedig a **gerincferdülés sugárzásmentes diagnosztizálásában** keresek felhasználóbarát és költséghatékony megoldást.

**Munkám sikerének kulcsát a pontos tervezés, a bevételekre vonatkozó célok fókuszban tartása, a hatékony ügyfélkommunikáció, és nem utolsósorban a remek csapatmunka adta, és adja ma is.**

Úgy vélem, a kompetenciáim egyfajta összegzése volna az Önök által meghirdetett igazgatói pozíció. Ez nemcsak az összetett, gazdasági-mérnöki-vezetői szemléletet igénylő feladatok megvalósítása miatt szimpatikus számomra, hanem azért is, mert inspirálónak tartom, egy olyan szervezet élén dolgozhassak, ahol a felhatalmazói vezetés, a nyílt stratégia és az érintettek (stakeholder szemlélet!) aktív bevonása révén kézzelfogható értéket teremthetek.

Az ösvénytaposás (mely a kezdetektől jellemez engem) bár nem mindig rutinszerű, ám mindig izgalmas folyamat, hiszen ennek eredménye és célja a szervezet hosszú távú sikereinek előkészítése. Ehhez persze elengedhetetlen a lehetőségek és tehetséges emberek megtalálása és a belőlük történő egészséges maximum kihazatála.

Fontosnak tartom még megjegyezni: **hiszek abban, hogy létezik összhang a „hatékony vezető” és a „jó elemző” karakterisztikájú emberek között.** Munkámmal és széleskörű tanulmányaimmal az a célom, hogy a problémák elemzése mélyrehatóan, tényekre alapozva valósuljon meg. Ugyanakkor vezetőként legalább ilyen fontosnak tartom az elemzői attitűdöt háttérbe szorítva aktív cselekvéssel megvalósítani akár a *lehetetlent*.

---

<sup>1</sup> Lásd az *Atomjó történetek. Válogatott fejezetek az ionizáló sugárzás témaköreiből* és a *Homo ludens 2.0. Az ember virtuális világainak tudomány és művészete* című interneten is elérhető kurzusok:

<https://www.youtube.com/watch?v=yxk9oeOtRO8>

<https://www.youtube.com/watch?v=dt-hzqtiGUs>

<sup>2</sup> A citizen science mentorprogramról velem készült televíziós interjú (00:22:51 perctől): <https://www.youtube.com/watch?v=DD7hbQJty3A&t=1371s> [Utolsó letöltése: 2024. október 13.].



## **2.1 A gazdasági és költségvetési tapasztalatok**

Szakmai pályafutásom során több intézménynél és szervezetnél láttam el gazdasági és költségvetési feladatokat, amelyek során a pénzügyi tervezés, az erőforrás-menedzsment és a költségoptimalizálás kiemelt szerepet kapott. Az alábbiakban intézményenként összegzem ezeket a tapasztalatokat. Az (1-4) pontokra vonatkozó vezetői tapasztalataim igazolásai az 8-11 sz. mellékletben találhatóak.

### **1. Moholy-Nagy Művészeti Egyetem, TechPark-igazgató (2023-2024)**

- A teljes gépészeti és informatikai infrastruktúra fejlesztésének tervezése és végrehajtása, beleértve a költségtervezést és -allokációt
- Értékesítési stratégia kidolgozása a műhelykapacitások értékesítésére
- Ártárgyalások lefolytatása
- Éves gazdálkodás min. 92 MFt (Minisztériumból 250 MFt)
- Átépítési büdzsétervezés: > 1 Mrd Ft

### **2. Arteries Studio Kft., projektigazgató (2022)**

- IT-projektmenedzserek vezetése, teljesítményértékelési és működési stratégia kidolgozása
- Költségvetési tervezés és erőforrás-menedzsment egyedi szoftverfejlesztési projekteken, projektenként min. 25 MFt

### **3. PTE ÁOK, Transzdiszciplináris Kutatások Intézete, stratégiai mérnök (2019-2022)**

- Egyetemi prototípusgyártó üzem és innovációs központ pénzügyi és műszaki tervezése
- Gépészeti, informatikai és műszaki ajánlások kidolgozása

### **4. IT Services Hungary (Deutsche Telekom IT Solutions), vezető minőségbiztosítási és folyamatspecialista (2013-/-/2018)**

- IT-problémakezelési folyamatmodellek fejlesztése, költségcsökkentési stratégiák kidolgozása.
- Pénzügyi és szolgáltatásfejlesztési stratégiák bevezetése nemzetközi ügyfelek számára.

### **5. IMG Kelheim GmbH (2011-2013) – Kirendeltségvezető**

- Bérköltség- és gépbeszerzési költségvetés kezelése.
- Költségoptimalizáció a ~50 kiközvetített munkavállalóval kapcsolatosan.

## 2.2 Kompetenciamátrix

A (túl?) sokat idézett Simon Sinek szerint a vezetők sikere esetében a soft skillek a sorsdöntők, kevésbé a szaktudás. Azért én a szakmai háttérrel is feltüntettem a Sinek két könyvéből (Start With Why és Leaders Eat Last) szintetizált szempontrendszerem mellé, amelynek mentén a saját kompetenciáim értékelését bemutatom. Tizenegy fontos vezetői skill mentén kértem magamról újbóli értékelést (1. ábra) 2024 novemberében egy szervezetfejlesztő-tréner-től, akivel sok éve együtt dolgozom. Ezzel az a célom, hogy pontosabb képet adjak a profilomról: erősségeimről és gyengeségeimről.

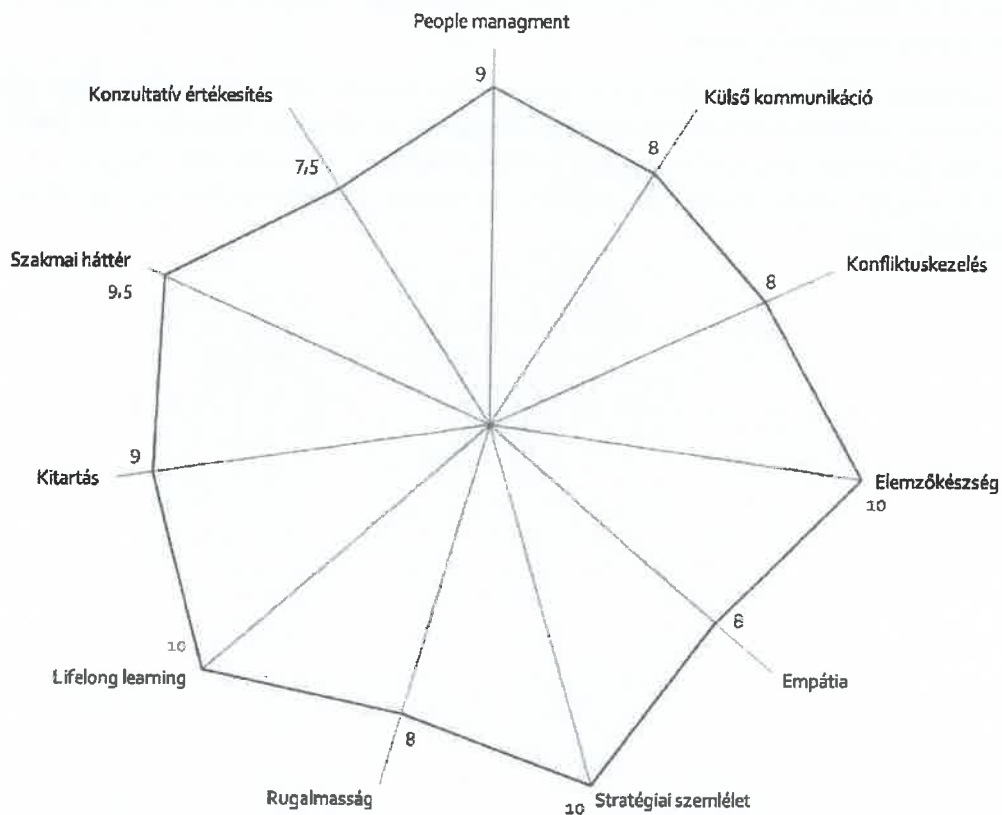
**People management:** sok területet lefedő kategória a csapattagok toborzásától a kiválasztáson át a csapatba illesztésig, majd a csapatban a motiválásukig, konfliktuskezelésig. Bennem erős ez az igény, és eddigi vezetői pozícióimban sikeresen is teljesítettem, de mások motiválását nem feltétlenül tekintem célomnak. A motivációra számos munkahelyen kívüli tényező is hatással van, és úgy gondolom egy vezetőnek erre érdemben csekély ráhatása van. A motivációs törekvéseknél fontosabbnak tartom a példamutatást, őszinte figyelmet és közös problémamegoldást.

**Külső kommunikáció:** a szervezetem érdekeinek a társszervezetek és a külvilág felé való kommunikációja, marketingszemlélet. Bár a csapatom érdekeit mindig következetesen képviselem, az (ön)marketing nem tartozik az erősségeim közé. Ezt a hiányosságot a csapaton belüli tudás tudatos fejlesztésével és megfelelő szakértők bevonásával igyekszem ellensúlyozni.

**Elemzőkészség:** az adatok mögötti összefüggések értelmezésének igénye. Lételemem, hogy alaposan megismerjem és felmérjem a vizsgált területet, mielőtt munkához látok. E pályázat is tükrözi ezt a szemléletet, hiszen annak összeállítása során a részletek és a rendszerszintű összefüggések mélyreható elemzésére törekedtem.

**Empátia:** a viselkedések mögötti szándékok értelmezésének, valamint az együttérzésnek a készsége. Vezetőként hajlamos vagyok első lépésben a tényekre és a feladatokra koncentrálni, de hamar felismerem a csapatom érzelmi igényeit is.





1. ábra: Bogdán Csaba szervezetfejlesztő-tréner által készített kompetenciamátrixa

**Stratégiai szemlélet:** hosszú távú, komplex folyamatokban való gondolkodás igénye. Ez maximálisan jellemez, amit pályázatom szintén visszatükröz.

**Rugalmasság:** alkalmazkodás a változásokhoz vagy más látásmódokhoz, jelen esetben különösen a munka során. Némelykor az átlagosnál lassabban állok rá mások gondolkodási vágányaira, de asszertívan jelzem, ha ez éppen így van.

**Lifelong learning:** folyamatos igény az új ismeretek elsajátítására. Sokféle tanulmányomat igyekszem egy koherens egészé szervezni, és folyamatosan új ismereteket szerezni a munkám minél jobb minőségű ellátásához.

**Kitartás:** a nehézségek leküzdésének, a feladat véghezvitelének készítése. Az ún. Grit-score-om,<sup>3</sup> 5-ből 4-es, ennek alapján megvan bennem a kellő elkötelezettség, ha egy engem foglalkoztató feladat során akadályokba ütközöm.

<sup>3</sup> Angela Duckworth: *Grit* c. könyve alapján.

**Releváns szakmai háttér:** szakmai tapasztalataimnak a pozícióhoz szükséges elege, azt gondolom, rendelkezésre áll.

**Konzultatív értékesítés:** mivel jóval szívesebben kapcsolódom azért, hogy elemezzek egy helyzetet, hatékonyan tudok működni a konzultatív értékesítés folyamataiban. Elsősorban a szakterületemen, ún. pull típusú, szakértői, tanácsadói értékesítésben vagyok erős: "ezt a tollat eladni" akkor fogom, ha ismerem a termék minden aspektusát, és hittel tudom képviselni azt.

### 3 VEZETŐI PROGRAM

---

A programom célja, hogy egy hatékony, átlátható és eredményorientált működést biztosítson az Igazgatóság és az Önkormányzat számára. Az igazgatói koncepciót előzetes szakmai konzultáció nélkül készítettem el, így annak véglegesítése és 3-5 éves stratégiába ágyazása a feladatok átvételét követően, az első negyedév végéig történik.

#### 3.1 Intelligens városgazdálkodás és hatékonyságnövelés

##### Kitűzött célok:

- A településüzemeltetés digitalizációja és adatvezérelt döntéshozatal bevezetése
- A városi infrastruktúra állapotának folyamatos monitorozása és hatékony karbantartása
- Az energiafelhasználás optimalizálása, a közvilágítás optimalizálása és fenntartható kiépítése
- Az önkormányzati ingatlanok értékesítési, bérbeadási és egyéb hasznosítási stratégiájának kidolgozása és végrehajtása
- Az ingatlanhasznosításból származó bevételek optimalizálása és hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása

A Városgazdálkodási Igazgatóság működésének optimalizálását a digitális technológiák és adatvezérelt döntéshozatal segítségével kívánom megvalósítani. A térinformatikai rendszerek (GIS – geographic information system) bevezetésével a városi infrastruktúra, közműhálózatok és zöldterületek kezelése átláthatóbbá és hatékonyabbá válik. Az okos közvilágítási rendszerek alkalmazásával energia- és költséghatékonyságot érhetünk el a környezeti terhelés csökkentésével. Az ingatlanhasznosítási modellek folyamatos vizsgálatával az önkormányzati vagyonelemek fenntartható kezelését és gazdasági céljainak elérését kívánom segíteni.

Tapasztalataim szerint a településüzemeltetés hatékonysága gyakran azért csorbul, mert (1) nincs megfelelő digitális nyilvántartás és előrejelző rendszer az infrastruktúra karbantartására, (2) a városi karbantartási feladatok reaktív módon zajlanak, nem előzetesen ütemezett tervek szerint, (3) az energiafelhasználás optimalizálása nem kap kellő figyelmet, és (4) az ingatlanok hasznosítási lehetőségeit nem vizsgálják meg kellő részletességgel.

Célom, hogy a településüzemeltetés digitalizációja és a strukturált vagyongazdálkodás révén az üzemeltetési költségek csökkenjenek, miközben a lakosság komfortérzete nő.

## 3.2 Fenntartható és zöld városfejlesztés

### Kitűzött célok:

- A fenntartható vízgazdálkodás és zöld infrastruktúra fejlesztése
- A hulladékgazdálkodás és újrahasznosítási programok hatékonyságának növelése
- A város zöldterületeinek bővítése és minőségi fejlesztése
- Az önkormányzati ingatlanok hosszú távú fejlesztési stratégiába való beépítése

A környezettudatos városüzemeltetés érdekében kiemelten foglalkozom a zöld és kék infrastruktúra fejlesztésével, ideértve a csapadékvíz-kezelési rendszerek és az esőkertek kialakítását, amelyek segítenek a hirtelen lezúduló csapadék megfelelő elvezetésében. Az önkormányzati ingatlanok célzott fejlesztésével a városi környezet és közterületek hatékonyabb és fenntartható módon történő kihasználására törekszem.

## 3.3 Partnerség a lakosság és városfejlesztés között

### Kitűzött célok:

- A városüzemeltetési döntésekbe történő lakossági bevonás növelése
- Az Önkormányzat és a helyi vállalkozások közötti együttműködés erősítése
- A városlakók elégedettségének növelése a közszolgáltatások fejlesztésével
- A döntés-előkészítés minőségének javítása átlátható és adatvezérelt mechanizmusok révén

A városüzemeltetés hatékonyságának növelésében kulcsszerepet játszik a lakosság és a helyi vállalkozások aktív bevonása. Az interaktív bejelentőrendszerek és lakossági fórumok, valamint a részvételi költségvetési mechanizmusok lehetőséget teremtenek arra, hogy a lakók véleménye közvetlenül befolyásolja a városfejlesztés prioritásait. A helyi vállalkozásokkal kialakított stratégiai együttműködések elősegítik a gazdaság élénkítését és a városi szolgáltatások minőségének javítását. Emellett kiemelten helyezek az önkormányzati döntéshozatali előkészítésére, biztosítva, hogy minden releváns információ és szakmai szempont rendelkezésre álljon a hatékony döntések megszületéséhez.

## 3.4 Struktúrált vagyongazdálkodási folyamatok kialakítása

A vagyongazdálkodási szempontok már az előzőekben is megjelentek, mégis fontosnak tartom dedikált pontban is rögzíteni ennek elemeit.

### Kitűzött célok:

- A hatókörbe vont ingatlanok értékesítési, bérbeadási és egyéb hasznosítási stratégiájának kidolgozása és végrehajtása.
- A szerződések megfelelő előkészítésének és jogszerű lebonyolításának biztosítása

- A hasznosítási és értékesítési eljárások folyamatos fejlesztése, regionális piaci trendek figyelembevételével

A hatáskörben lévő ingatlanok kezelését a jól átgondolt közép és hosszútávú stratégiában (3-5 év), valamint a megvalósításhoz szükséges hatékony és átlátható folyamatok kiépítésében látom. A stratégia részeként kiemelt szerepet szánok egy olyan helyi igényekre és lehetőségekre szabott üzleti terv elkészítésének, amely kiterjed az önkormányzati ingatlanok értékesítésére, bérbeadására és egyéb hasznosítási lehetőségeire. Ehhez feltárom az ingatlanokban rejlő lehetőségeket, és az eredményeket hosszú távú ingatlanfejlesztési stratégiába építem.

Tapasztalataim alapján az önkormányzati ingatlanokban rejlő potenciál sok esetben azért marad kihasználatlan, mert (1) nem rendelkeznek közép és hosszútávú hasznosítási stratégiával, (2) kizárólag a meglévő funkcióikra koncentrálnak, és (2) a fejlesztésekbe nem kerülnek beépítésre meglévő vagy új partneri kapcsolatok igénye – például sok esetben vállalatok számára minimális befektetéssel tehető alkalmassá a kihasználatlan terek és épületek prototípusgyártási vagy kreatív (csoport)munkát kiszolgáló környezeté.

Céлом, hogy a vagyongazdálkodás a jogszabályi előírásoknak megfelelően, piaci alapú megközelítéssel, a város és az Önkormányzat érdekeit maximálisan szem előtt tartva valósuljon meg.

### **3.5 Költségvetési fegyelem és pénzügyi tervezés**

#### Kitűzött célok:

- Az Igazgatóság tevékenységeit érintő költségvetési előirányzatok folyamatos lekötetése
- Az ingatlanhasznosításból származó bevételek optimalizálása és hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása
- A pénzügyi tervezés során együttműködés az önkormányzat gazdasági vezetésével és egyéb érintett szervezeti egységekkel, szükség esetén külső partnerek bevonásával (piackutatás!)

Az Igazgatóság pénzügyi stabilitásának fenntartását ideálisan ugyancsak egy átgondolt, közép- és hosszú távú pénzügyi stratégia (3-5 év) mentén látom megvalósíthatónak. Ehhez elengedhetetlen a költségvetési előirányzatok monitorozása, valamint a pénzügyi tervezés illesztése az önkormányzat gazdasági céljaihoz és prioritásaihoz. A stratégia részeként kiemelt szerepet szánok egy olyan átlátható, adatvezérelt pénzügyi mechanizmus kidolgozásának, amely biztosítja az ingatlanhasznosításból származó bevételek optimalizálását.

A költségvetési fegyelem egyik kulcseleme az, hogy az önkormányzati pénzügyi döntések megalapozott, naprakész adatokra épüljenek. Ennek érdekében folyamatosan vizsgálni kívánom az ingatlanhasznosítási modelleket, figyelembe véve a regionális piaci trendeket és a helyi igényeket. Az önkormányzat pénzügyi fenntarthatóságát erősíti a különböző fejlesztési projektek alaposan átgondolt pénzügyi előkészítése (becslések pontossága!).

Tapasztalataim alapján a költségvetési és pénzügyi tervezési folyamatok gyakran azért nem működnek hatékonyan, mert (1) nincs megfelelő hosszú távú stratégia a bevételek fenntartható kezelésére, (2) az önkormányzati szervezeti egységek közötti együttműködés hiányos, ami a pénzügyek és a velük kapcsolatos döntések átláthatóságát és hatékonyságát csökkenti, és (3) nem történik meg a releváns piaci és jogszabályi változások követése.

Céлом, hogy a pénzügyi tervezés egy olyan dinamikus folyamattá váljon, amely nemcsak a jelenlegi működést biztosítja, hanem elősegíti a hosszú távú gazdasági stabilitást is.

### **3.6 Közbeszerzési eljárások jogszerű lebonyolítása**

#### Kitűzött célok:

- Az Igazgatósághoz tartozó közbeszerzési folyamatok lebonyolítása közbeszerzési szabályzatnak megfelelően
- Az átláthatóság és hatékonyság biztosítása a beszerzési eljárások során

Az Igazgatóság közbeszerzési folyamatait olyan rendszerben kívánom működtetni, amely biztosítja az eljárások jogszerűségét, átláthatóságát és hatékonyságát. A közbeszerzések lebonyolítása során kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy a beszerzési eljárások megfeleljenek a vonatkozó jogszabályoknak, és az Önkormányzat pénzügyi érdekeit szolgálják. Ennek érdekében olyan szabályozott és visszakövethető folyamatokat alakítok ki, amelyek biztosítják a piaci viszonyokhoz igazodó, versenyképes beszerzéseket – elkerülve az esetleges jogsértéseket vagy felesleges többletköltségeket.

A közbeszerzési eljárások hatékonyságának kulcstényezőjét a beszerzési igények pontos és megfelelő részletezettségű meghatározásában látom. Tapasztalataim szerint a közbeszerzések során gyakran éppen a specifikáció hiányosságai okozzák a legnagyobb problémákat, amelyek vagy többletköltségekhez, vagy késedelmekhez, adott esetben sikertelen beszerzésekhez vezetnek. Ennek elkerülésére a beszerzési dokumentációk előkészítésére különös figyelmet fordítok, biztosítva, hogy a kiírások pontosan tükrözzék az önkormányzat igényeit és elvárásait.

A céloom egy olyan közbeszerzési rendszer kialakítása, amely minimalizálja a jogi és pénzügyi kockázatokat, miközben garantálja az Önkormányzat számára a legkedvezőbb beszerzési feltételeket.

### **3.7 Hatékony döntés-előkészítés**

#### Kitűzött célok:

- A jegyző, a gazdasági igazgató, valamint az önkormányzati szereplők folyamatos tájékoztatása az Igazgatóság tevékenységéről
- A polgármester, alpolgármesterek és képviselő-testület részére szakmai anyagok biztosítása, a döntéshozatali folyamatok támogatása



- A képviselő-testület és bizottságok határozatainak végrehajtása, beszámolók és jelentések előkészítése

Az Önkormányzat működésének hatékonyságát nagymértékben befolyásolja a döntéshozatali folyamatok előkészítésének minősége. Ezért kiemelt szerepet szánok a releváns információk időben történő összegyűjtésének, rendszerezésének és közérthető, szakmailag megalapozott formában való továbbításának a döntéshozók felé. A jegyző, a gazdasági igazgató és más önkormányzati szereplők folyamatos tájékoztatása biztosítja az operatív döntések megalapozottságát, míg a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselő-testület számára készített szakmai anyagok hozzájárulnak a stratégiai döntések előkészítéséhez.

A döntés-előkészítési folyamatok hatékonyságát egységes szempontrendszer kialakításával kívánom elérni, amely biztosítja, hogy az előterjesztések minden releváns információt tartalmazzanak, beleértve a pénzügyi, jogi és stratégiai szempontokat.

Tapasztalataim szerint a döntés-előkészítési folyamatok gyakran azért nem hatékonyak, mert (1) az információáramlás nem megfelelő, ami lassítja a döntéshozatalt, (2) a szakmai anyagok nem elég részletesek vagy éppen túl bonyolultak, ami nehezíti a gyors és megalapozott döntéseket, és (3) a határozatok végrehajtásának nyomon követése nem kellően strukturált és/vagy hiányos.

A fentiek elkerülése érdekében olyan rendszert kívánok kialakítani, amely biztosítja a döntéshozók számára a szükséges információkat, elősegíti az átlátható és gyors döntéshozatalt, valamint hatékonyan támogatja a meghozott határozatok végrehajtását és visszakövetését.

### **3.8 Humán erőforrás menedzsment**

#### Kitűzött célok:

- Az Igazgatóság munkatársainak irányítása, a munkaterhelés hatékony elosztása
- Munkaköri leírások, teljesítménykövetelmények és minősítési rendszerek kialakítása és betartása
- Munkafegyelem biztosítása, a hivatali munkaidő betartásának ellenőrzése
- A folyamatos szakmai fejlődés és képzés biztosítása a munkatársak számára

A hatékony működés alapja a jól szervezett, motivált és szakmailag felkészült csapat. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítok a humán erőforrás menedzsment stratégiai szemléletű kialakítására, amely magában foglalja az egyéni és szervezeti szintű célok összehangolását, a megfelelő munkaterhelés elosztását, valamint a teljesítménykövetelmények és minősítési rendszerek alkalmazását.

A jól működő munkaszervezés érdekében a munkaköri leírások pontos meghatározására törekszem, amelyek világosan kijelölik az egyes munkavállalók feladatait, felelősségi köreit (profilisztítás!) és elvárt kompetenciáit. Teljesítményértékelési rendszer segítségével kívánom biztosítani a dolgozók munkájának objektív megítélését, amely hozzájárul a motiváció fenntartásához és a szakmai fejlődés ösztönzéséhez.

A folyamatos szakmai fejlődés támogatása érdekében biztosítani kívánom a rendszeres belső és külső képzéseken való részvételt, szakmai konzultációkat és tapasztalatcseréket. Tapasztalataim szerint a humán erőforrás menedzsment hatékonysága gyakran azért csorbul, mert (1) a munkaköri leírások és elvárások nincsenek kellően definiálva, (2) a teljesítményértékelési rendszerek nem működnek transzparensen, (3) a munkaterhelés nem megfelelően oszlik el a munkatársak között, ami egyes esetekben túlterheléshez, más esetekben alulterheléshez vezet.

Célom, hogy az Igazgatóság humán erőforrás menedzsmentje olyan rendszerként működjön, amely támogatja az zavarmentes munkavégzést, biztosítja az átlátható és igazságos teljesítményértékelést, valamint folyamatos fejlődési lehetőségeket kínál a munkatársak számára. A hivatali munkarendre, az etikai szabályokra és az Igazgatóság belső szabályozásaira kiemelt figyelmet fordítok.

### **3.9 Az Önkormányzat munkájának támogatása**

#### **Kitűzött célok:**

- Szükséges szakmai anyagok kidolgozása
- Az Igazgatóságot érintő önkormányzati rendeletek előkészítése, jogszabályi és helyi rendeleti megfelelés biztosítása

A önkormányzati munka gördülékeny működésének alapfeltétele a megfelelő előkészítés és a pontos, jogilag megalapozott szakmai anyagok biztosítása. Ezt a munkát a döntéshozatalhoz szükséges információk összegyűjtésével, elemzésével és strukturált bemutatásával kívánom segíteni.

Az önkormányzati ülések előkészítése során kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy az előterjesztések és szakmai anyagok érthetően, kellő részletességgel és szakmai megalapozottsággal mutassák be a városgazdálkodás határákörébe eső tématerületeket. Ezt elsősorban olyan háttérinformációk beemelésével kívánom megalapozni, amelyek segítik a lehetőség szerinti legjobb döntések meghozatalát, beleértve a pénzügyi, jogi és stratégiai szempontokat.

Az Igazgatóság munkájához kapcsolódó önkormányzati rendeletek előkészítése során biztosítom a hatályos jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek való teljes körű megfelelést. A szabályozási környezet folyamatos változása miatt kiemelt figyelmet fordítok a jogszabályi háttér naprakész ismeretére és az új követelményekhez való rugalmas alkalmazkodásra.

Tapasztalataim szerint a bizottsági és testületi munka sok esetben azért nem hatékony, mert (1) az előterjesztések nem tartalmaznak minden releváns információt, így a döntéshozóknak további adatokat kell bekérniük, (2) az önkormányzati rendeletek előkészítése nem elég alapos, ami jogi és működési problémákat eredményezhet, és (3) a bizottsági munka támogatása nem kellően strukturált, ami az ülések hatékonyságát csökkenti.

Célom, hogy az önkormányzat bizottsági és testületi munkája jól szervezett, transzparens és jogilag megalapozott módon működjön. Ennek érdekében biztosítom a döntéshozók számára a szükséges szakmai támogatást, lekövetve az önkormányzati szabályozás változásait.



### **3.10 Belső ellenőrzés és minőségbiztosítás**

#### Kitűzött célok:

- A belső ellenőrzési rendszer bevezetése és működtetése az Igazgatóságon belül
- A hibák korai felismerése és a folyamatos fejlesztés biztosítása
- A munkafolyamatok dokumentálása és visszakövethetőségének garantálása

Az Igazgatóság működésében kiemelt szerepet szánok a belső ellenőrzés és a minőségbiztosítás folyamatainak fejlesztésére, amelynek célja a működési hatékonyság növelése, az esetleges hibák megelőzése, valamint a folyamatos fejlődés támogatása. A belső ellenőrzési rendszer nem csupán egy ellenőrzési mechanizmus, hanem egy olyan eszköz, amely biztosítja az átláthatóságot, a jogszabályi megfelelést és a városgazdálkodási vagyongazdálkodás szakszerű ellátását.

A munkafolyamatok dokumentálása és visszakövethetősége a döntéshozatali mechanizmusok nyomon követéséhez, valamint a későbbi fejlesztések és ellenőrzések megalapozott végrehajtásához szükségesek. Ez lehetővé teszi az Igazgatóság számára, hogy minden tevékenységéről pontos és hiteles adatokat szolgáltatasson az önkormányzat vezetése és az érintett testületek felé.

Tapasztalataim szerint a belső ellenőrzés és minőségbiztosítás gyakran azért nem működik megfelelően, mert (1) nem épül be szervezeti szinten a szervezet működésébe, hanem csupán formális ellenőrzési aktusként jelenik meg, (2) nem biztosított a megfelelő dokumentáció és visszakövethetőség, és (3) az ellenőrzési eredmények alapján nem történik tényleges fejlesztés vagy korrekció.

Céлом, hogy az Igazgatóság működése során a belső ellenőrzési és minőségbiztosítási rendszer egy olyan aktív és integrált elemmé váljon, amely elősegíti a transzparens és hatékony munkavégzést. Ezért folyamatosan fejlesztem a kontrollmechanizmusokat, biztosítom a pontos dokumentációt és kiemelt figyelmet fordítok a rendszeres visszacsatolásra, amely a hibák gyors felismerését és a működés optimalizálását segíti.

### **3.11 Megvalósítási ütemterv – előzetes becslések alapján**

#### **Rövid táv (0-6 hónap):**

- Az Igazgatóság jelenlegi működésének átvilágítása, kulcsfolyamatok elemzése
- A jogszabályi környezet és belső szabályozások áttekintése, szükséges módosítások azonosítása
- A munkatársak egyéni és csapatkompetenciáinak felmérése, fejlesztési terv kidolgozása
- Hatékonyabb belső adminisztrációs és döntés-előkészítési folyamatok bevezetése

#### **Középtáv (6-18 hónap):**

- A szerződéskötési, ingatlanhasznosítási és közbeszerzési folyamatok optimalizálása
- Digitális nyilvántartások és folyamatmenedzsment-rendszerek fejlesztése
- Költségvetési és bevételi előirányzatok hatékonyabb tervezése és végrehajtása
- A döntéshozók és érintettek számára könnyen érthető, strukturált tájékoztatási rendszer bevezetése

**Hosszú táv (18+ hónap):**

- Az Igazgatóság stratégiai szerepének megerősítése az városgazdálkodási igazgatósági / önkormányzati vagyongazdálkodásban
- Innovatív ingatlanhasznosítási modellek bevezetése a gazdasági fenntarthatóság növelése érdekében
- Automatizált belső ellenőrzési rendszerek implementálása
- A hivatali működés digitalizációjának és adatvezérelt döntéshozatalának elősegítése

## 4 AZ IGAZGATÓI POZÍCIÓ KEZDETI KIHÍVÁSAI

---

Az igazgatói feladatok zökkenőmentes átvétele érdekében elengedhetetlen egy jól megtervezett vezetői onboarding rendszer bevezetése. Az igazgatói rutinfeladatokat fokozatosan alakítom ki az első negyedév végéig. Ez az időszak lehetőséget nyújt a belső folyamatok és a már meglévő külső kapcsolatok megerősítésére, valamint a tapasztalatokon alapuló megoldások beépítésére a napi működésbe.

Az átgondolt onboarding nemcsak a kezdeti zavartalanságot biztosítja, hanem megalapozza a hosszú távú vezetői hatékonyságot és a szervezeti célok elérését is.

Igazgatóként az alábbi kezdeti lépéseket teszem:

- **Szervezeti kultúra és kollégák megismerése**
- **A munkacsoportok és kollégák motivációjának feltérképezése, szükség esetén egyéni fejlesztési, továbbképzési és problémakezelési folyamatok beindítása**
- **Alapvető működési folyamatok kialakítása, felesleges funkciók és redundanciák feltárása, az ügyvitel racionalizálása**
- **Önkormányzati elvárások letapogatása és értékelése**
- **Teljesítményértékelési rendszer koncepciójának kidolgozása az egyéni kompetenciafejlesztés és szervezeti folyamatfejlesztés érdekében**
- **Munkakörök profiltisztítása**
- **Papírmentes adminisztráció lehetőség szerinti kialakítása**
- **Budget tervezés és belső elszámolási rendszer kidolgozása**

## 4.1 Riportálás és döntéselőkészítés

A döntéshozatal alapját a valódi igények felmérésében és validálásában látom, ahol **különválasztom a szükségleteket a kívánságoktól**. A kritikai értékelés során figyelembe veszem az igények megvalósíthatóságát, költségvetési korlátait és kockázatait. Az erőforrások optimális kihasználása érdekében **rangsorolom a projekteket**, így biztosítva, hogy a legfontosabb kezdeményezések kapjanak támogatást. A riportálás és beszámolók készítése során gondoskodom arról, hogy az adatok pontosan és átláthatóan támogassák a döntéshozatalt.

---

### FELMERŰLŐ KÉRDÉSEK ÉS SZEMPONTOK

- Mennyire elégedettek a jelenlegi riportálási rendszerekkel? Melyek a fő kihívásaik?
- Milyen irányban kívánják fejleszteni a riportálást és a hozzáköthető folyamatokat?

---

A rendszeres és eseti beszámolók minden előkészítő és javaslattevő munka alapját képezik. A riportok pontossága és megbízhatósága meghatározza az elemzői és döntéshozatali folyamatokat. Korábbi IT-vezetői pozícióimban, Excel-makrók és adatbázis-kezelő eszközök használatával biztosítottam a riportok testreszabottságát és relevanciáját. Tisztában vagyok azokkal a kritériumokkal, amelyek elengedhetetlenek a stratégiai jelentések átláthatóságához és az információk hatékony áramlásához – legyen szó a szervezeti stratégia alakításához szükséges adatokról, vagy az Önkormányzat számára készítendő beszámolókról.

## 4.2 Személyügyi stratégia és kompetenciafejlesztés

Igazgatóként alapfeladatomban tekintem, hogy a szervezeti működést és hatékonyságot olyan irányba tereljem, amely hosszú távon tudja biztosítani a szervezeti célok megvalósítását, valamint munkatársaim szakmai kompetenciáinak fejlődését. A kihívásokra adott válaszok során törekszem egy olyan személyzeti stratégia kialakítására, amely nemcsak a jelenlegi helyzetre reflektál, hanem előretekintve is alapot biztosít a jövőbeni sikerekhez.

Preventív megközelítem nem csak a szervezet komplex felépítését, a munkatársak sokszínű igényeit veszi figyelembe, hanem igyekszik lekövetni a dinamikus változó környezet követelményeit is szakmai-tudományos-technológiai fejlődés, gazdasági és pénzügyi kihívások, jogszabályi változások, valamint társadalmi elvárások kontextusában.

**Céлом, hogy egy támogató, kreatív és hatékony munkahelyi kultúrát alakítsak ki, amelyben minden dolgozó teljesítménye maximálisan kibontakozhat.**

Az előttünk álló időszakban a személyzeti stratégia középpontjában a dolgozói elégedettség faktorainak megismerése és megválaszolása, valamint a szervezeti hatékonyság növelése áll.

## A személyzeti stratégiám koncepciója:

### (1) Kompetenciafejlesztés és képzés

Különösen fontos, hogy már a kezdetektől célzott képzési programokat indítsunk minden szinten. Hiszek abban, hogy az adminisztratív és operatív munkatársak számára biztosított szakmai fejlődés is alapvető a szervezet sikeréhez. Az ilyen képzések nemcsak a technikai kompetenciák bővítését, hanem projektgazdai szemlélet és interperszonális készségek fejlesztését is célozzák, biztosítva ezzel a hosszú távú eredményességet.

Tapasztalataimra építve az új belépők számára olyan mentorálási programokat javaslok, amelyek biztosítják a szervezeti kultúra megismerését és a gyors beilleszkedést.

### (2) Szervezeti kultúra és kommunikáció

Esszenciális, hogy **nyitott kommunikációs csatornákat** hozzunk létre a vezetés és a beosztottak között. Ezt például rendszeres csapatmegbeszélések és visszajelzési fórumok révén lehet elérni.

A szakterületek közötti együttműködés erősítése érdekében lehetőség szerint közösségépítő programokat szervezek, mint például tréningek, workshopok és egyéb csapatépítő események.

### (3) Teljesítménymenedzsment

Fontos, hogy minden munkakör számára meghatározzunk egyértelmű teljesítménymutatókat és célokat, amelyek összhangban vannak az Igazgatóság átfogó stratégiájával.

Ehhez azonban rendszeres teljesítményértékelések szükségesek, ahol a vezetők – beleértve az igazgatót is (!) – és a beosztottak egyaránt visszajelzést kapnak és adhatnak a munkájukról, és lehetőségük van a fejlődési irányok meghatározására.

Hangsúlyozni kívánom, hogy a **teljesítményértékelésben lévő potenciál** csak akkor aknázható ki, ha a vezető leül a kiértékelte kollégával átbeszélni az eredményeket: ez a kiértékelés legfontosabb pontja, hiszen itt ismerhetjük, hogyan gondolkodik a másik. Itt az őszinte és nyílt kommunikációnak, valamint annak, hogy az éppen kiértékelte fél **biztonságban érezze magát**, alapvető jelentőséget tulajdonítok.

### (4) Munkakörnyezet

Figyelembe véve a munkakörnyezet fejlesztésére irányuló törekvéseket, a fizikai tér optimalizációjánál környezetpszichológiai szempontokat alkalmaznék. Az inspiráló, kreatív ötleteket támogató környezet kialakítása nemcsak a hatékony munkában, hanem egyben a munkaerő-megtartásban is szerepet játszik.

## 5 VEZETŐI ÉRTÉKAJÁNLAT

---

Vezetői értékajánlatom alapja az Igazgatóság céljainak szolgálata. A modern vezetés nem csupán a szakmai kiválóságot követeli meg, hanem a szervezeten belüli kapcsolatok, együttműködések és a közösségi élmény erősítését is. Módszereim a dolgozói élmény javítására, a tulajdonosi szemlélet kialakítására, valamint a nyitott és kollaboratív stratégiaalkotásra épülnek. Hiszem, hogy a kollégák bevonása révén nemcsak hatékonyabb működést érhetünk el, de hosszú távú siker is garantálható.

Vezetői értékajánlatom megfogalmazásakor fontosnak tartom, hogy az ajánlat egyfelől szorosan illeszkedjen a Igazgatóság profiljához, illetve, hogy konkrét vezetésfilozófiai elveimet összesítse.

**Amennyiben rám esik a választás, akkor...**

- Alaposan elemezni fogom a szervezetet és működését. **Igyekszem elkerülni az előfeltevésekből adódó ítéleteket.**
- A nyílt stratégia jegyében **bevonom a dolgozókat és a társaságokat a stratégiai döntésekbe.** De akut helyzetben számíthatnak a gyors döntéseimre, amelyekért vállalom a felelősséget.
- Amihez nem értek, abban nem akarok okosabb lenni másoknál. Kikérem **szakértők véleményét.**
- A szervezet **tagjainak egyenlő jogaira** törekszem, a kiválóságot kiemelem és elismerem.
- **Támogató kultúrát** alakítok ki, középpontba az embert helyezve, az összetartozást és a közös célok iránti elkötelezettséget természetes módon építve.

Egy szervezet sikere nem csak az épületek falai között rejlik, hanem az emberekben és a közös célokban. Vezetőként nemcsak irányítani kívánok, hanem inspirálni és a közösséget összekovácsolni.

Az Városgazdálkodási Igazgatóság vezetésével a legmagasabb szakmai színvonalat és a közösségi értékek megőrzését kívánom egyesíteni.



## MELLÉKLETEK LISTÁJA

---

Mellékletek (1-11) 2025. július 31-ig letölthetők Google Drive-ról [ITT](#).

**1. számú melléklet:** Bogdán Csaba saját tervezésű innovációs alkotótér-modelljének rajza

1\_sz\_melleklet\_Bogdan\_Csaba\_egyetemi\_makerspace\_modellje.pdf

Méret: 2153 KB

**2. számú melléklet:** Bogdán Csaba diplomamásolatai

2\_sz\_melleklet\_Diplomák\_BA\_MA\_BSc\_MSc\_Csaba\_Bogdan.pdf

Méret: 1137 KB

**3. számú melléklet:** C1 típusú felsőfokú nyelvvizsga angol nyelvből

3\_sz\_melleklet\_C1\_Angol\_nyelvvizsga\_Bogdan\_Csaba.pdf

Méret: 2283 KB

**4. számú melléklet:** C1 típusú felsőfokú nyelvvizsga német nyelvből

4\_sz\_melleklet\_C1\_Nemet\_nyelvvizsga\_Bogdan\_Csaba.pdf

Méret: 1219 KB

**5. számú melléklet:** Szakmai önéletrajz magyar nyelven

5\_sz\_melleklet\_Szakmai\_oneltrajz\_magyar.pdf

Méret: 261 KB

**6. számú melléklet:** Hatósági erkölcsi bizonyítvány (kelt: 2024. november 25.)

6\_sz\_melleklet\_Hatosagi\_erkolcsi\_bizonyitvany.pdf

Méret: 1514 KB

**7. számú melléklet:** Igazolás hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről

7\_sz\_melleklet\_Hatosagi\_erkolcsi\_bizonyitvany.pdf

Méret: 1514 KB

**8. számú melléklet:** Igazolás vezetői gyakorlatról

Vezető problémamenedzser

IT Services Hungary Kft.

8\_sz\_melleklet\_Igazolas\_vezetoi\_gyakorlatrol\_ITSH.pdf

Méret: 127 KB

**9. számú melléklet:** Igazolás vezetői gyakorlatról

Vezető stratégiai projektmérnöki funkció

Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar  
Transzdiszciplináris Kutatások Intézete

9\_sz\_melléklet\_ Igazolás\_vezetői\_gyakorlatról\_TKI.pdf  
Méret: 217 KB

**10.számú melléklet: Igazolás vezetői gyakorlatról**

**Vezető projektmenedzser**  
**Arteries Studio Kft.**

10\_sz\_melléklet\_ Igazolás\_vezetői\_gyakorlatról\_ARTERIES.pdf  
Méret: 261 KB

**11. számú melléklet: Igazolás vezetői gyakorlatról – munkáltatói igazolás a bejelentésről és szerződésrész másolata**

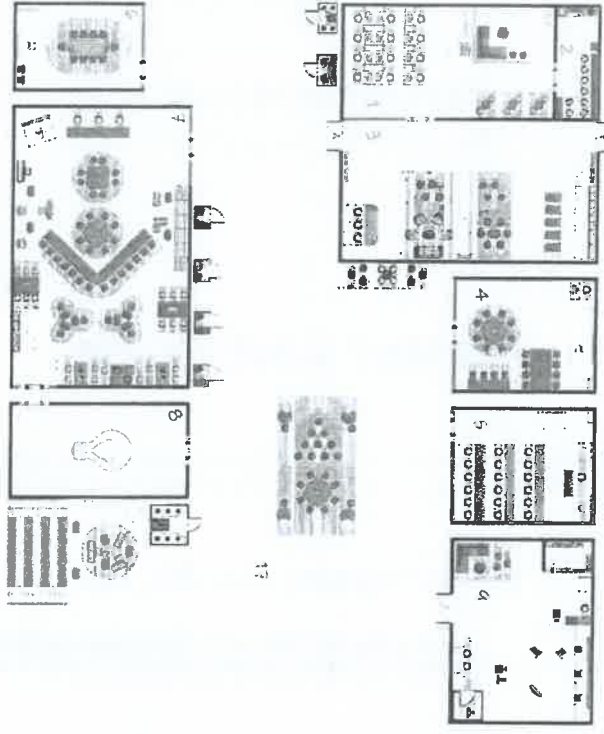
**Technológiai Park igazgatója**  
**Moholy-Nagy Művészeti Egyetem**

11\_sz\_melléklet\_ Igazolás\_vezetői\_gyakorlatról\_MOME.pdf  
Méret: 4298 KB

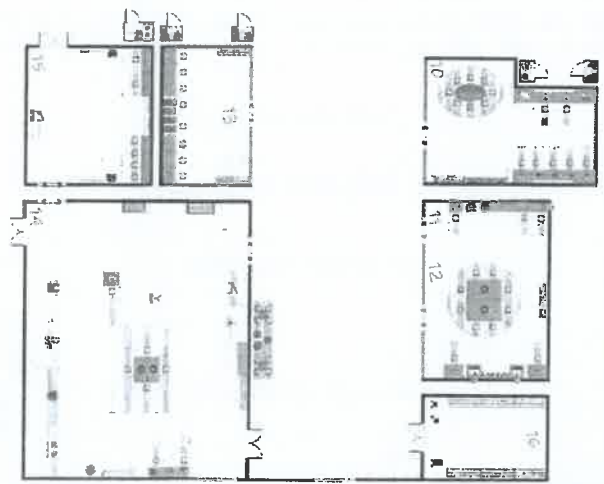


A. sz melléklet

**Aljánlás egyetemi makerspace tervezéséhez I. részterület: 3300 m<sup>2</sup>**



1. részterület: 3300 m<sup>2</sup>



**A makerspace terei**

- 1. nyitott terca phantórral
- 2. leckeoryha
- 3. lobby és kávézó tér
- 4. tanterem
- 5. számítógéplabor
- 6. tárgyalóterem
- 7. központi közösségi alkotáóter
- 8. kreatívterem
- 9. videóstudio
- 10. elektronikai labor
- 11. üntésszó, és sztyanyamó rudhaly
- 12. lézertlabor
- 13. 3D nyomtatklabor
- 14. fa, és fémmagnunkható műhely
- 15. szerelőműhely
- 16. anyag, és eszközraktár
- 17. közelevedő furnió és phantórrakkal

2. sz melléklet



**FACHHOCHSCHULE  
WIENER NEUSTADT**

## Master Certificate

The Academic Board of the University of Applied Sciences Wiener Neustadt  
(Fachhochschulkollegium an der Fachhochschule Wr. Neustadt GmbH) confers  
upon Mr

**Csaba Bogdán, MA, BA, BSc**

a citizen of Hungary [REDACTED]  
who graduated from the Master degree programme

### **MedTech - International Masters Programme for Functional Imaging, Conventional and Ion Radiotherapy**

on October 13th, 2020 in accordance with § 6 (1) and (2) of the Austrian University of  
Applied Sciences Studies Act, Federal Law Gazette No. 340/1993 as amended

the academic degree of

### **Master of Science in Engineering**

abbreviated MSc or M.Sc.

Wiener Neustadt, November 4th, 2020

Dipl.-Ing. Christian Dusek  
Leiter des Fachhochschulkollegiums (Head of Academic Board)



Sorszám: PT-F/BL 003574 293/2013 szám

Institúciós azonosító: F162198

### EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **Bogdán Csaba**

[redacted] (teljes név)  
[redacted] (születési hely)  
[redacted] (születési dátum)

Somogy megyében Magyarország országban  
született, és 2004-2005 tanévtől 2009-2010 tanévig

a Szegedi Tudományegyetem  
Bölcsészettudományi Karán

történelem szakos bölcsész

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záviregségi Bizottságunk 2010. év január hó 22

határozata alapján nevezett oklevéles történelem szakos  
bölcsésznek

nyilvánítottuk  
Oklevélnek minősítése közepes (2,60)

Kelt Szeged 13 június hó 15 n

[Signature] rektor (délian)  
[Seal of Szeged University]

Number of the institution: F162198

No: 293/2013

### DIPLOMA with MASTER DEGREE

This diploma has been awarded to **Bogdán Csaba**

[redacted] (full name)  
Somogy (county) Hungary (country)

[redacted] (date of birth) (year), who  
fulfilled his/her university obligations from the academic year  
to the academic year 2009-2010

University of Szeged, Faculty of Arts  
in history

On the basis of the decision of the Final Examination Board dated  
22 (day) January (month) 2010 (year).

he/she is hereby declared historian

Grade of diploma: satisfactory (2,60)

Szeged 15 June 2013

A. T. Pálosi  
Chairman, Final Examination Board

[Signature] rektor (délian)  
[Seal of Szeged University]

Sors.am: PT1051584

Certificate Number: ME-B-ZE/8/2018  
Institution Identification Number: FIB0554  
HLIQ Level: level 6  
EQF Level: level 6

## DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

**Csaba Bogdán**

(born Csaba Bogdán [redacted] having completed an approved bachelor's degree and fulfilled the academic requirements of the *University of Pannonia*

was duly admitted to the degree of Bachelor of Science in *Mechatronics Engineering* and has qualified as a(n)

*Mechatrical Engineer.*

The duration of the programme of study was 7 semesters.

Overall classification of the qualification: *satisfactory.*

Zalaegerszeg, 8 June 2018.



  
Dr. András Gólcsovár  
Rector

Sors.am: PT1051584

Oklevél sorszáma: ME-B-ZE/8/2018  
Intézményi azonosító szám: FIB0554  
MKKR szintje: 6. szint  
EKKR szintje: 6. szint

## OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Bogdán Csaba**

(született: Bogdán Csaba, [redacted]

*Pannon Egyetem*

*mechatronikai mérnöki alapképzési szakán* tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapközvetítő és

*mechatronikai mérnök*

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 7 félév.

Oklevélének minősítése: *közepes.*

Zalaegerszeg, 2018. június 8.



  
Dr. Gólcsovár András  
rektor



Sorszám: BTK-09172/2013/QKL

Institúciós azonosító: F162166

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**Bogdán Csaba**

száma alatt [redacted] egyetemünk Kaposvár telephelyén Bogdán Csaba néven szerezte el a [redacted] (Magyarország) nevű felsőoktatási intézmény ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak tanulmányi követelményeinek elvégzését. A szak képzési ideje 6 félév.

A záróvizsga-bizottság 2010. év június hó 17. napján kelt határozata alapján nevezett alapképzésről és

**ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, klasszika-filológia szakirányon**

szakképesítést szerezett, oklevelének minősítése kizsuges.

Kelt Szeged, 2013. február 15.

  
A záróvizsga-bizottság elnöke()

  
  
Rector

Az oklevél kiállításra tanácsadóját során az ókori nyelvek és kultúrák alapképzéshez tartozó egyetemes / ókori szakirány feladatát nem vonatkozó szakirány követelményeit teljesítve.

Kelt Szeged, 2013. február 15.

  
  
Rector



Number: BTK-09172/2013/QKL

Institution Identification No. F162166

# DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

**Csaba BOGDÁN**

born Csaba BOGDÁN [redacted] Hungary, has satisfied the academic requirements of the University of Szeged's [redacted] programme in Ancient Languages and Cultures. The length of this programme is 6 semesters.

By decision of the Final Examination Board of 17 June 2010, Csaba BOGDÁN has been awarded a Bachelor's Degree graded satisfactory and the professional qualification of

**Philologist in Ancient Languages and Cultures (Classical Philology)**

Dated: 16 February 2013, Szeged

  
Chairman, Final Examination Board

  
  
Rector

The holder of this degree certificate has satisfied the requirements of the specification which does not confer a separate professional qualification in Ancient Greek as part of the degree programme in Ancient Languages and Cultures.

Dated: 16 February 2013, Szeged

  
  
Rector



3. sz melléklet

QB010-09882  
Anyakönyvi szám  
Registration Number

2175248  
Bírszámjegyszám  
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy  
We hereby certify that

**Bogdán Csaba**

Név  
Name

Születési hely  
Place of Birth

Születési idő  
Date of Birth



EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT  
NYELVVIZSGÁT TETT  
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED  
LANGUAGE EXAMINATION

QB010-09882

2175248



ELTE Origo Nyelvi Centrum Kft. ORIGO nyelvizsga  
kétnyelvű

Vizsgaközpont  
Examination System

Vizsgaközpont  
Examination Centre

8011 Kft

Vizsgahely  
Examination site

Pécs

Város  
Town

2021. március 6.

Vizsgadatum  
Date of exam

Általános  
General

felsőfok (C1)  
proficiency (C1)

komplex  
combined

angol  
English

Nyelv  
Language

Fok  
Level

Típus  
Type



Vizsgaközpont vezetője  
President of the Examination Board



2021. április 8.

H. St. wellisch

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMI LAG ELISMERT NYELVVISZGÁRÓL  
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE  
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZERTIFIKAT  
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

JL010-12596

Aranykinyvtár a.k.m.  
Regisztrációs Number  
Registrierungsnummer  
Numéro d'identification officiel



1677130  
Járási/Regisztrációs  
Social Number  
Zarugs-Nummer  
№ du certificat

Tandisfink, hogy  
We hereby certify that  
Hiermit wird bestätigt, dass  
Nous confirmons que



Bogdán Csaba

New Name Name Nom et prénom

Születési hely/Place of Birth  
Geburtsort/Lieu de naissance

Születési idő/Date of Birth  
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMI LAG ELISMERT NYELVVISZGÁT TETT  
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED  
LANGUAGE EXAMINATION  
DIE STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNG  
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT  
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE  
RECONNU PAR L'ÉTAT

JL010-12596

ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

Vizsgaközpont  
Examination Centre  
Prüfungszentrum  
Centre d'examen

SOFEL Kft.

Vizsgahely  
Examination Site  
Prüfungsort  
Lieu de l'examen

2015. január 10.

Név/Name  
Vor- Nach

Vizsgadatum/Date of exam  
Prüfungstermin/Date of Examination

általános  
general  
Allgemeinsprache  
général

német  
German  
Deutsch  
allemand

felsőfokú (C1)  
advanced (C1)  
Oberstufe (C1)  
supérieur (C1)

komplex  
combined  
kombiniert  
complexe

Modul/Module  
Spezielle Sprache

Ével./Level  
Module Niveau

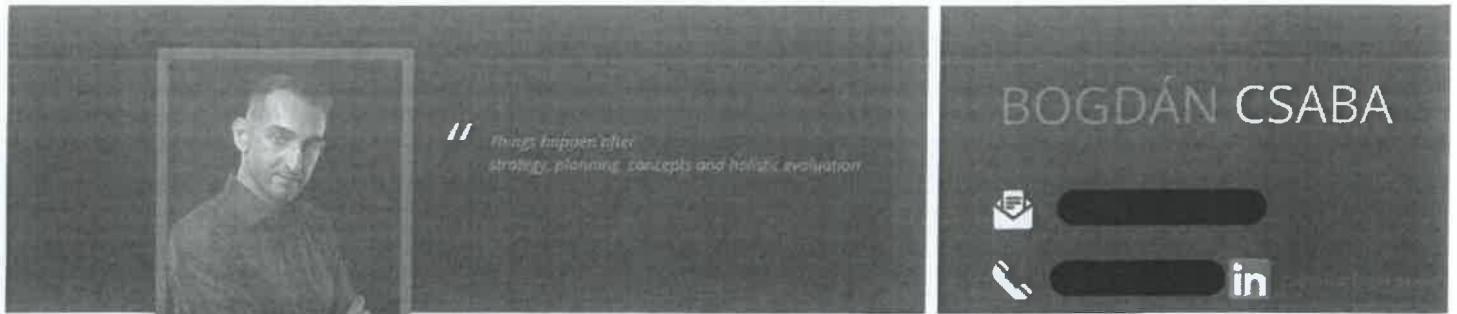
Építés/Typ  
Typ/Type

Vizsgázó neve/Name  
The student of the Examination Board  
Vorname, Nachname  
Prénoms du candidat de l'examen



Vizsgaközpont neve/Name  
Director of the Examination Centre  
Létrehozta/Established by  
Helyettesítette/Represented by  
ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

2015. február 02.



Vezető, stratégia, mérnök  
IT, multidiszciplináris, interkulturális  
Felsőfokú angol és német

## SZAKMAI TAPASZTALAT

### IGAZGATÓ, MOME TECHNOLÓGIAI PARK | 2023-24

MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

A MOME TechPark egy **7000 NÉGYZETMÉTER ALAPTERÜLETŰ PROTOTÍPUSGYÁRTÓ ÜZEM**, amely műhelyeivel és médiastúdióival szolgálja a gyakorlati képzéshez és kutatáshoz elengedhetetlen prototípusok legyártását. Igazgatóként az egyetemi technológiai ökoszisztéma fejlesztésére helyeztem a hangsúlyt, beleértve a **TELJES GÉPÉSZETI ÉS INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSÉT**. Az üzemben **45 KÖZVETLEN BEOSZTOTTAM ÉS NAPONTA TÖBB SZÁZ FELHASZNÁLÓ** érdekeit képviseltem, és módszertani és technológiai támogatást nyújtottam innovatív gyártási-fejlesztési projektek számára. A megmaradó műhelykapacitások értékesítésére **SALES STRATÉGIÁT** dolgoztam ki és **ÁRTÁRGYALÁSOKAT** folytattam.

A Technológiai Park igazgatása lehetőséget adott arra is, hogy **PROTOTÍPUSGYÁRTÓ ÜZEMEK TERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ TAPASZTALATAIMAT** azok vezetésében is kamatoztathassam.

### HEAD OF PROJECT MANAGEMENT OFFICE & PRODUCT OWNER | 2022

ARTERIES STUDIO KFT.

Egyedi szoftverfejlesztéseket vezető **IT-PROJEKTMENEDZSEREK IGAZGATÓJA**: működési stratégia, problémamegoldás, folyamatfejlesztés, people management, teljesítménykiértékelési rendszer kidolgozása, visszajelzési kultúra kialakítása, képzési- és fejlesztési stratégia kidolgozása.

Mint **PRODUCT OWNER**, vezettem és koordináltam a **BALATON VÍZMINŐSÉGÉNEK MONITOROZÁSÁRA** és adatvizualizációjára fejlesztett pilot projektet, az Okos Monitoring és Vizualizációs Rendszert (OMVR). Az OMVR integrált szenzorokkal felszerelt mérőcsónakot és **FELHŐALAPÚ MONITORING RENDSZERT** biztosított, lehetővé téve széleskörű, valós idejű adatgyűjtést és skálázhatóságot Magyarország felszíni vizeire is kiterjedően. Feleltem az OMVR **MŰSZAKI ÉS TUDOMÁNYOS KIDOLGOZÁSÁÉRT**, a pilot tapasztalatainak elemzéséért és a projekt eredményeinek publikálásáért.

### STRATÉGIAI MÉRNÖK, TERMÉK- ÉS PROJEKTMÉRNÖK | 2019-22

TRANSZDISZCIPLINÁRIS KUTATÁSOK INTÉZETE, PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

Vezető és fejlesztő innováció-, technológia- és kollaborációvezérelt multikulturális ökoszisztéma létrehozásában. Egyedi interdiszciplináris egyetemi kurzusok fejlesztője és előadója

Mint **PRODUCT OWNER**:

- Vállalati és egyetemi környezetbe integrálható **PROTOTÍPUSGYÁRTÓ ÜZEMET ÉS INNOVÁCIÓS KÖZPONTOT TERVEZTEM MEG** (makerspace — digitális közösségi alkotóműhely). Feleltem a **TELJES GÉPÉSZETI-IT- ÉS MŰSZAKI AJÁNLÁS KIDOLGOZÁSÁÉRT** és a projekt teljes körű koordinálásáért, beleértve a műhelyek felszerelését, a munkacsoportok összefogását és a tervek könyv formájában történő megjelenítését.



- **GERINCFERDÜLÉS** diagnosztikájához adaptált **KUTATÁSI SZOFTVERKONCEPCIÓ**, a Moiré Imaging Tool for Scoliosis ötletgazdája és fejlesztője **MATLAB** környezetben.
- **CITIZEN SCIENCE MENTORPROGRAM ÖTLETGAZDÁJA ÉS FEJLESZTŐJE**, amely lehetővé teszi hétköznapi polgárok bevonását tudományos kutatásokba és innovációs folyamatokba a **TUDOMÁNY DEMOKRATIZÁLÁSA** és annak társadalomhoz történő közelebb hozása érdekében

**VEZETŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS FOLYAMATSPECIALISTA | 2013-18**

IT-SERVICES HUNGARY (ma: DEUTSCHE TELEKOM IT SOLUTIONS)

**IT-FOLYAMATOK ITIL-ALAPÚ KIFEJLESZÉSE, FINOMHANGOLÁSA ÉS ÉRTÉKESÍTÉSE** az ügyfél számára a **PROAKTÍV** és **REAKTÍV PROBLÉMAMENEDZSMENT** területén | technikai nyersadatok elemzése preventív intézkedések megállapítása céljából | munkacsoportok irányítása, feladatdelegálás | people management

**CSOPORTVEZETŐ | 2014**

R.U.N. LOGISTIK

people management | feladatdelegálás | közvetítés | **MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS****KIRENDELTSÉGVezető | 2011-13**

IMG KELHEIM GMBH MAGYARORSZÁGI KIRENDELTSÉGE

**FIÓKTELEP VEZETÉSE | CÉGMŰKÖDÉSI KONCEPCIÓ KIFEJLESZÉSE** | operatív projektek irányítása, beleértve a **BERENDEZÉSEK BESZERZÉSÉT**, a **GÉPPARK KEZELÉSÉT** és az **IT-FEJLESZTÉSEKET** | hegesztők, csőszerelők, építésvezetők kiválasztása és gyárakban történő elhelyezése | ~50 kiközvetített alkalmazott

**TANULMÁNYOK****Energetikai mérnök, MSc | 2024-**

UNIVERSITY OF GÄVLE

**Klinikai Orvostudományok, PhD | 2019-24**

PTE ÁOK KLINIKAI ORVOSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Kutatás: Gerincferdülés nem-ionizáló diagnosztikája moirémódszeres vizsgálattal

**Orvostechnikai mérnök, MSc | 2018-20**

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES WIENER NEUSTADT

Specializáció: funkcionális képzőanyag, konvencionális és ion radioterápia

**Mechatronikai mérnök, BSc | 2015-18**

PANNON EGYETEM

**Ókori nyelvek és kultúrák (Klasszika-Filológia), BA | 2006-10**

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

**Történész, MA | 2004-10**

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

**VEZETŐ | 14 ÉV TAPASZTALAT****Prototípusgyártó park vezetője**

Egyetemi környezetbe ágyazott prototípusgyártó üzem vezetése és fejlesztése.

**Head of Project Management Office**

Egyedi szoftverfejlesztéseket vezető IT-projektmenedzserek vezetése, szervezetfejlesztési stratégia,

**Vezető problémamenedzser**

A Deutsche Post és T-Systems nemzetközi 2-10 fős munkacsoportjainak koordinációja (Európa, Dél-Amerika, Ázsia)

**Orvostechnikai R&D projektek vezetése**

Multinacionális (remote) kutatói csoportok koordinálása

**Interdiszciplináris projektcsoportok vezetése**

Vezető stratégiai és projektmérnök funkcióban, 6-8 fős kutatási-fejlesztési teamek

**Kirendeltségvezető**

50 fős hegesztő, csőszerelő, szerelésvezető csapat koordinálása

**STRATÉGIAALKOTÓ | 12 ÉV TAPASZTALAT****Folyamatstratégia**

Kirendeltségvezetőként: az anyacég működési modelljének adaptálása, belső vizsgarendszer koncepciójának kidolgozása

Vezető menedzserként: IT problémakezelési folyamatmodell és cselekvési terv kidolgozása

**Szervezetfejlesztési stratégia**

Külső szakértőként hazai kutatás-fejlesztési KKV környezetben:

A szervezet humán erőforrásainak és eszközeinek teljeskörű elemzése (inkl. SWOT, SOAR, Strategic Triangle Model, Rational Model) | működési és fenntarthatósági kritériumok feltárása, működési modell (ajánlás) elkészítése.

**Proaktív problémamenedzsment stratégiája**

IT területen: alkalmazások, hardverek és hálózatok kiesésének megelőzésére.

Eredmény: költségcsökkentés, szolgáltatásfejlesztés, bevételek az ügyfél számára értékesített folyamatokból.

**Kutatás-fejlesztési stratégia**

Orvostechnikai kutatások vakfoltjainak és fejlesztési irányainak beazonosítása | Egyetemi makerspace koncepció kidolgozója | Innovatív kutatási-inkubációs és mentorprogram ötletgazdája és vezetője, nemzetközi franchise kidolgozója | Tudományos egyetemi kurzusok ötletgazdája

**KUTATÓ-FEJLESZTŐ | 7 ÉV TAPASZTALAT****Orvostechnikai kutatások**

Gerincdiagnosztikára alkalmazott moirémódszer kutatási réseinek és fejlesztési irányainak beazonosítása.

Eredmény: moirémódszeres gerincvizsgálatra alkalmazható képszegmentáció és kutatási szoftverkonceptió.

**Makerspace innovatív, prototípusgyártó környezet egyetemi integrációjának és átfogó műszaki-tantervi modelljének elkészítője**

Eredmény: 5 db 475-3000 m<sup>2</sup> alapterületű modellvariáció magába foglalva a módszertant, cselekvési műveleteket, működtetést, problémakezelést, fenntarthatóságot és tantervi ajánlást.

**Innovatív kutatási-inkubációs és mentorprogram ötletgazdája és vezetője**

Érintett projektek: citizen science, makerspace

Eredmény: hiánypótló könyv egyetemi szervezésű alkotóműhelyek tervezéséről

**Tudományos egyetemi kurzusok ötletgazdája és szervezője**

Témakörök: az ionizáló sugárzás | az ember virtuális téralkotásának tudománya és művészete.

Eredmény: egyedi interdiszciplináris nyitott egyetemi kurzusok és az egyetem, vállalati szféra, társadalom egymáshoz való közelítése.

## KOMMUNIKÁTOR

**Tárgyaló- és előadóképes angol és német**

Szóban és írásban is, felsőfokú komplex nyelvizsgák

**Tudományterületeken átívelő szakmai-nyelvi közvetítés – transzdiszciplinaritás**

Mézői, orvosi, bölcsészeti- és természettudományok között

**Multinacionális munkaszervezés és interkulturális kommunikáció**

Nemzetközi munkaszervezés és feladatdelegálás európai, dél-amerikai és ázsiai munkacsoportokkal. A különböző kulturális, társadalmi és etnikai csoportokhoz tartozó munkavállalókkal történő hatékony kommunikáció.

**Tudományos előadó**

Nemzetközi tudományos konferenciáktól a Szertár Podcast-ig.

## EGYÉB SZAKÉRTELEM

**EIT Health HelloAIRIS - Artificial Intelligence Certificate**

Tanúsítvány MESTERSÉGES INTELLIGENCIA ÉS GÉPI TANULÁS alapjairól a GE Healthcare, EIT Health, KTH Royal Institute of Technology és a LEITAT Technological Center szervezésében.

**Agilis működési keretrendszer**

Kilenc év tapasztalat AGILIS (SCRUM) KERESZTFUNKCIONÁLIS CSAPATOK VEZETÉSÉBEN

**ITIL ismeretek**

Hat év gyakorlati alapú vezető menedzseri munkatapasztalat

**Professzionális szoftverismeretek**

**Mézői tervezés:** Autodesk AutoCAD, Solid Edge, Solidworks, FreeCAD | **Programnyelvek:** MATLAB, Java, VBA, C++, Python | **Konceptióalkotás:** XMind, Microsoft Visio, WireframeSketcher, SmartDraw | **Grafikai és video:** Adobe Photoshop, Illustrator és InDesign, Sketch, Camtasia, Filmora | **Kommunikáció és prezentáció:** Slack, Skype, Zoom, Microsoft Teams, Discord, WhatsApp, PowerPoint, Google Slides, Prezi | **Szöveg- és kiadványszerkesztés:** Microsoft Office csomag, Microsoft Publisher, Google Docs | **Táblázatszerkesztés:** Excel (VBA makrókkal), Google Sheets | **Adatbázisok:** Microsoft Access

**B és C kategóriás vezetői engedély**

## NÉHÁNY REFERENCIA

### Publikációs lista

MAGYAR TUDOMÁNYOS MŰVEK TÁRA

### Országos Doktori Tanács

ADATLAP

### Interdiszciplináris egyetemi kurzus

YOUTUBE

**Téma:** Atomjó történetek: válogatott fejezetek az ionizáló sugárzás témaköreiből  
Online elérhető (ld. az első két előadást "Bevezető..." és "Sugárzó világ..."):

### Televíziós interjú, podcast

PÉCS TV: TUDÁSTÉR

Magyar nyelven (22:51 perctől):

PÉCS TV: HÍREK

Magyar nyelven (25:12 perctől):

SZERTÁR PODCAST

Téma: orvostechnikai kutatások, citizen science, makerspace, oktatás

Magyar nyelven:

### Újságcikkek

ÜZLETEM.HU

Téma: citizen science mentorprogram



G. SE. melléklet

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**BOGDÁN CSABA**  
szül.: Bogdán Csaba  
[REDACTED]  
anyja szül. neve: [REDACTED]

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐLETŰ**  
**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**  
**NEM ÁLL FOGLALKOZASTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2024. november 25.



*[Handwritten Signature]*  
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 nappal. A hatóság-erkölcsi bizonyítvány a személyazonosságát egyidejű igazolással használható fel. A hatóság-erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre vonatkozóan az érintett személy közigazgatási pénzügyi és Fővárosi Törvényszékénél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatóság-erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatóság-erkölcsi bizonyítvány iránti kéréslapon megjelölt és igazolni kívánt tények tenyésztésére szolgál.

#### ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatóság-erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi) személyes adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül esően az adatgyűjtés jogszabályi céljában, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásával, valamint a bűnügyi és rendezési biometrikus adatok nyilvántartásával, a 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célok használatára fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályban és a céljai előírt adatközlésére) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (tevékeni) felelősség terheli.



094010044



EE2411240306





## Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelmlap

### KÉRELMLAP ADATAI

Kérelem azonosító **EE2502271019**  
Benyújtás ideje **2025.02.27 13:16:56**

### KÉRELMEZŐ ADATAI

Viselt név **BOGDÁN CSABA**  
Születési hely, idő **[REDACTED]**  
Születési név **BOGDÁN CSABA**  
Anyja születési neve **[REDACTED]**  
Állampolgársága **MAGYAR**  
Személyazonosító jel **[REDACTED]**  
Lakóhely adatok **7570 BARCS**  
**[REDACTED]**

### IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajta **Általános igazolás**  
Igazolás arról, hogy **büntetlen előéletű vagyok  
nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt  
nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás  
hatálya alatt**

### KÉRELMEZŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI, A BIZONYÍTVÁNY KÉZBESÍTÉSI ADATAI

Kézbesítési adatok **Nyilvántartott lakóhely  
BOGDÁN CSABA  
7570 BARCS**  
**[REDACTED]**

Elérhetőségi adatok **Nyilvántartott lakóhely  
BOGDÁN CSABA  
7570 BARCS**  
**[REDACTED]**

Fizetés módja **Illetékmentes**  
Okmány kézbesítés módja **Postai**  
Értesítés módja **Tárhelyemre kérek értesítést**



8. sz. melléklet

## IGAZOLÁS

Alulírott Németh Adrienn, a Deutsche Telekom IT Solutions (2020. július 1-ig IT Services Hungary Kft.) képviselőjében igazolom, hogy Bogdán Csaba (szül.: [REDACTED] anyja neve: [REDACTED]) 2013. június 3. és 2014. április 22., valamint 2015. november 16. és 2017. szeptember 30. között — azaz összesen 32 hónapon át — vállalatunknál vezető problémamenedzseri (Lead Problem Manager) munkakört töltött be.

Munkája során elsődleges felelőssége IT-problémakezelési folyamatok stratégiai és operatív irányítása, valamint fejlesztése volt, kiemelten a hazai és nemzetközi munkacsoportok munkájának koordinálása és összefogása.

Ezt az igazolást kérésére, hivatalos célokra állítom ki.

Kelt: Pécs, 2025. február 3.

Németh Adrienn  
Chapter Lead/Team Leader  
Deutsche Telekom IT Solutions Hungary  
(korábban IT Services Hungary Kft.)  
H-1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.

Adrienn  
Németh

Digitally signed by  
Adrienn Németh  
Date: 2025.02.04  
10:55:07 +01'00'

3. sz melléklet



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR



## Munkahelyi igazolás

**Tárgy:** Bogdán Csaba igazolás

**Munkahely által kiállítva:** PTE ÁOK Transzdiszciplináris Kutatások Intézete

Ezúton igazoljuk, hogy Bogdán Csaba (Anyja neve [REDACTED] született [REDACTED]) a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara Transzdiszciplináris Kutatások Intézetében 2019. március 15. és 2022. január 31. között vezető stratégiai projektmérnöki feladatokat látott el. Munkája két fő területre koncentrált: (1) egyetemi alkotóműhelyek tervezésére és a projektben résztvevő munkatársak vezetésére, valamint (2) egyetemi szervezésű citizen science (állampolgári tudomány) mentorprogram kidolgozására, valamint a résztvevő hazai és nemzetközi munkacsoport vezetésére.

Pécs, 2025. 01. 27.

Dr Liber Noémi

Intézetvezető helyettes

PTE-ÁOK Transzdiszciplináris Kutatások Intézete

H-7624 Pécs, Ifjúság útja 11. 2. emelet +36-30-353-2785

E-mail: [itd@pte.hu](mailto:itd@pte.hu)

Honlap: <http://itdweb.hu>



## IGAZOLÁS CÉGÜNKNÉL BETÖLTÖTT POZÍCIÓRÓL

Alulírott Németh Gábor, igazolom, hogy **Bogdán Csaba 2022. január 1. és 2022. szeptember 30. között vállalatunknál vezető projektmenedzseri (projektigazgatói) pozíciót töltött be.**

Feladatai közé tartozott a projektmenedzsment csapat szakmai támogatása és irányítása, a szervezeti működés és folyamatok fejlesztése, valamint a stratégiai szemléletmód érvényesítése a projektek során. Munkája során kritikus pontokat azonosított és megoldásokat dolgozott ki. Jelentős szerepet vállalt a projektmenedzsment folyamatok optimalizálásában és a csapat konzultációs támogatásában és belső teljesítményértékelési rendszer kifejlesztésében.

Kelt: 2025. január 30.



Arteries Studio Kft.  
Németh Gábor

ügyvezető

Arteries Studio Kft.

11. sz. melléklet

**Moholy-Nagy Művészeti Egyetem**

Iktatószám:

1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.

19253172-2-43

**Munkáltatói igazolás a bejelentésről**

Biztosított neve : **Bogdán Csaba**  
Születési név.... : **Bogdán Csaba**  
Születési idő..... : **[REDACTED]**  
Születési hely... : **[REDACTED]**  
TAJ szám..... : **[REDACTED]**  
Adóazonosító száma : **[REDACTED]**  
Anyja neve..... : **[REDACTED]**  
Lakcíme..... : **7570 Barcs [REDACTED]**

Biztosítás kezdete : 2023.04.03.  
Biztosítás vége :  
Foglalkozási viszony : **Teljes munkaidős**  
Munkakör FEOR száma: **1210 Gazd-i, költségv-i szerv.vez (ig, elnök, ügyv.ig)**  
Heti munkaórák száma :

Magánnyugdíjpénztár neve :  
kódja:

Budapest, 2023.04.03.



.....  
aláírás

A bejelentésről az igazolást átvettem:

.....  
biztosított



**MOHOLY-NAGY**  
**művészeti egyetem**  
**university of art and**  
**design budapest**

# MUNKASZERZŐDÉS

MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

**Bogdán Csaba**  
részére

**MUNKASZERZŐDÉS**  
**(határozatlan idejű munkaviszony)**

A jelen Munkaszerződés létrejött egyrészről a

Név: **Moholy-Nagy Művészeti Egyetem**  
Képviseli: **Fülöp József rektor**  
Székhely: **1121 Budapest, Zugligeri út 9-25.**  
Felsőoktatási intézmény azonosítója: **FI73435**  
Adószám: **19253172-2-43**  
Bankszámlaszám: **11784009-22232403-00000000**  
**a továbbiakban: Munkáltató**

másrészről

Név: **Bogdán Csaba**  
Születési név: **Bogdán Csaba**  
Születési hely, idő:   
Anyja neve:   
Adóazonosító jele: 

**a továbbiakban: Munkavállaló**

a továbbiakban együttesen mint Felek között az alábbi feltételek mellett:

**1. A munkaviszony létesítése, időtartama**

- 1.1. A Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak abban, hogy egymással a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályai szerint munkaviszonyt létesítenek az alábbiak szerint (a továbbiakban: munkaviszony).
- 1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót **2023. április 03.** napjától határozatlan időtartamú munkaviszony keretében foglalkoztatja.
- 1.3. Munkavállaló kijelenti, hogy személyére nézve nem áll fenn olyan körülmény, amely a Munkáltatónál történő alkalmazását kizárná vagy akadályozná. A Munkavállaló minden olyan kötelezettségvállalásakor (pl. új feladatkör, projektfeladat), amikor a hozzátartozójával elszámolási viszonyba kerülne, vagy más összeférhetetlenség állna elő, köteles azt előre bejelenteni. Ebben az esetben Munkáltató eseti engedélye esetén hozható létre a jogviszony. Amennyiben a Munkáltató nem adja meg az engedélyt, a már fennálló



Jogviszonyt 8 napon belül meg kell szüntetni, illetve az új jogviszony nem hozható létre. Ennek a szabálynak a megszegése a munkaviszony megszüntetését vonhatja maga után.

1.4. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy az Mt. 8. § (1)-(2) bekezdése alapján sem munkaidejében, sem azon kívül nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné, illetve amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Munkáltató jó hírnevének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

1.5. A Munkavállaló nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - a Munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

nem köthet a saját nevében vagy javára a Munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, továbbá köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a Munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

## 2. Munkakör, munkavégzési hely

2.1. Munkavállaló munkaköre 2023.04.03.-tól -2026.04.03.-ig terjedő időszakban Techpark igazgató.

2.2. A Munkavállaló munkaköri feladatait a mindenkor hatályos munkaköri leírás tartalmazza, melyet a Munkáltató jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg átad a Munkavállaló számára. A Munkáltató szabályzatai, a munkáltatói jogkör gyakorlója és/vagy a Munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője a Munkavállaló részére más, a munkaköri leírásban nem részletezett feladatot is meghatározhat, de nem jogosult a munkakör jellegét alapvetően megváltoztatni.

2.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti vezető, a közvetlen munkahelyi vezetőt a munkaköri leírás rögzíti. A Munkavállaló a munkáját a közvetlen munkahelyi vezetője irányításával köteles végezni.

2.4. Felek megállapodnak, hogy munkavégzés helye a Munkáltató székhelye azzal, hogy a Munkavállaló a munkaköre által indokolt mértékben, feladatait a Munkáltató székhelyén kívül is köteles ellátni. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a munkába lépés napján a Munkáltató székhelyén köteles a munkát felvenni.

2.5. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban kezeli.

2.6. A munkáltatói jogkör gyakorlója az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti vezető, a közvetlen munkahelyi vezetőt a munkaköri leírás rögzíti. A Munkavállaló a munkáját a közvetlen munkahelyi vezetője irányításával köteles végezni.

2.7. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, aki tudomásul veszi, hogy a Kollektív Szerződés hatálya rá az Mt. 209.§ (3) bekezdése alapján rá nem terjed ki. Munkavállaló az Mt. 208 § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállalónak minősül.

## 3. Munkaidő

3.1. A Munkáltató a Munkavállalót 40 óra/hét alkalmazza: napi munkaidő: 8 óra.

3.2. A Munkavállaló munkaidő-beosztása kötetlen.

ÁRCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

VÁROSGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG

INTÉZMÉNYVEZETŐ

2025 FEBR 27

Juvel



# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**BOGDÁN CSABA**  
szül. Bogdán Csaba

anya szül. neve: [REDACTED]

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**  
**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**  
**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapesti, 2025. február 28.



*Dr. Korom Rita*  
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmazza az ellenkező bizonyításig mindenki kötelező előzetes írásbeli kérelmére hivatalosan az érintett személy büntetőügyi perindítást a Fővárosi Törvényszékénél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Büntügyi Nyilvántartási Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a keresetlevelet alatti a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelepon megjelölt és igazolható kiváltó tények cáfolására szolgál.

## ADATVÉDELMI NYILATKOZÁS

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatnyilvántartás alapját szolgáló eljárásban a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által nagyra értékelt adatokkal szorosban hozott titétek nyilvántartásáról, valamint a bűntügyi és rendészeti statisztikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hivatalos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megismerése esetén különös tekintettel a jogszabályon és a céltól eltérő adatkezelésre) bűntudományi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) tevékenység terhére.



095514109



EE2502271019

09551410

R



RL 1006 430 853 316 9

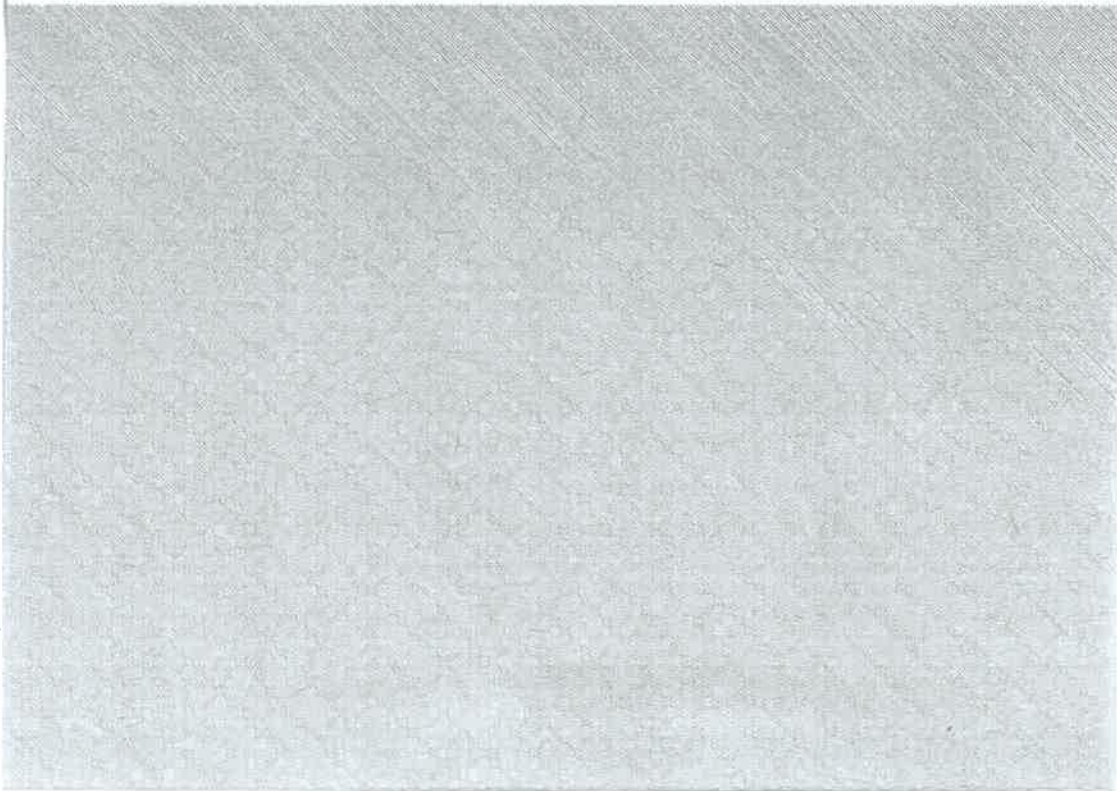
BOGDÁN CSABA  
BARCS

A/1/SK  
saját kézbe

7570



EE2502271019



**P á l y á z a t**  
**Ungvári Zoltán**

1342/25

2025 FEBR-26.

Érd

BARCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ	
ÉRK.: 2025 FEBR 26.	
STÁM/1342-8/2025	MELLÉKLET:

# Pályázat

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
által meghirdetett a Városgazdálkodási Igazgatóság  
intézményvezetői állás betöltésére

(KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 99387  
Intézményi iktatószám: 14/2025.)

Pályázó:  
Ungvári Zoltán

[Redacted address]

Tel.: [Redacted phone number]

E-mai: [Redacted email address]

Címzett: Barcs Város Önkormányzata  
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.

Kelt: Barcs, 2025. 02. 24.



Tisztelt Képviselő-testület!

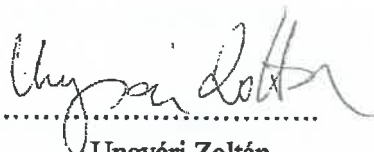
A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. Törvény 20/A § alapján a Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a [www.kozszolgallas.hu](http://www.kozszolgallas.hu), címen; 99387számon 2025.01.27-én közzétett és 2025.02.10-én javított intézményvezető munkakör betöltésére kiírt pályázatára ezúton jelentkezem.

A pályázat tartalma:

- |   |           |
|---|-----------|
| - Motivációs levél                                      | 2. oldal  |
| - Végzettség  | 3. oldal  |
| - Szakmai önéletrajz - Szakmai gyakorlat igazolása      | 4. oldal  |
| - Vezetői program                                       | 12. oldal |
| - Összegzés   | 21. oldal |
| - Nyilatkozatok   | 22. oldal |
| - A végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatai     | 23. oldal |
| - 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány | 37. oldal |

Bízva kedvező elbírálásban

Tisztelettel:

  
.....  
Ungvári Zoltán  
pályázó

## MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Ungvári Zoltán 57 éves barcsi lakos vagyok. 34 éve nősültem, 2 gyermekem van egy fiú (34 éves) és egy lány (27 éves).

Az egyetem elvégzése óta folyamatos munkaviszonyban állok. Az új feladatok megoldása – a lehetséges kimenetek kidolgozása - a racionalizálás és a tevékenységek összehangolása mindig is érdekelt, nagy gyakorlatra tettem szert az új és használat-centrikus rendszerek kiépítésében.

1991-től mindig volt fő- és mellékállásom, 1996-2018 között kiegészítő tevékenységet folytató vállalkozó voltam. Nagy munkabírással rendelkezem.

A tanulás elengedhetetlen feltétele ezen feladatok megoldásának, ezért folyamatosan képezem magam, hiszen a továbbfejlődés fontos számomra.

Munkáimhoz kapcsolatosan igen sokféle feladatot végeztem – általában racionalizálásra, új rendszerek kitalálására, kiépítésére szakosodtam. Így kerültem kapcsolatba új képzési-oktatási tematikák kidolgozásával, ISO, HACCP és különböző termelési, nyomonkövetési rendszerekkel még a magyarországi tömeges alkalmazási hullám előtt.

Mivel a rendszerek dokumentációit számítógépen készítettem ezért magas szinten kezelem a Windows és Macintosh rendszerprogramokat és az alattuk futó szövegszerkesztő, táblázatkezelő, különböző grafikai, térképes és tervező programokat.,ECDL vizsgával rendelkezem..

Hobbim a számítógépes grafika, zene. Az otthon szerzett tapasztalataimat munkámban is hasznosítottam.. Ezen tudásom alapján készítettem el a Városgazdálkodási Igazgatóság és a Rekreációs Központ logóit, reklámjait, hirdetéseit, tábláit, stb....

A túrázási szenedélyem kapcsán lettem a BVSE Vizisport Szakosztály tagja majd vezetője, és az általunk 2014-ben létrehozott Dráva-Zátony VTE elnöke. Ezért mértem fel a Barcs környéki utakat és vízpartokat, aminek a Start közmunkaprogramnál láttam hasznát. A környéken az általam kijelölt bicikliutak, Mária-út már felkerültek az országos térképre. Mára évi 30-40 túrát szervezünk gyalogosan, kerékpárral és vízen. Honlapunk, melyet én szerkeszték, túl van a milliós látogatottságon.

A Városgazdálkodási Igazgatóságnál az addig megszerzett tapasztalataimat szerteágazóan tudtam kamatoztatni. A sokféle megoldandó feladat és probléma megkívánta az új – előítéletektől mentes – értelmezést és szemléletet. Sok küszködés mellett nagyon sok örömet is okozott munkám, bármerre járok a városban még ma is ott van a kezem nyoma.

Több éves vezetői tapasztalatomra építve úgy gondolom, megfelelő kihívás számomra a Városgazdálkodási Igazgatóság munkájának vezetése és tevékenységének szervezése.

## VÉGZETTSÉGEIM

### **SZAKMAI KÉPESÍTÉSEK:**

- **1991 - okleveles agrármérnök – számviteli specializációval** - Pannon Agrártudományi Egyetem Mosonmagyaróvár
- **1994 - vadgazdálkodási szakmérnök** - Agrártudományi Egyetem Gödöllő
- **1997 - mérnöktanár** - Agrártudományi Egyetem Gödöllő
- **1999 - külkereskedelmi pénzügyi menedzser** kitűnő abszolutórium - Külkereskedelmi Főiskola Budapest
- **2016 – matróz** – Mohács NKH
- **2018 – településüzemeltető szakmérnök** – Szent István Egyetem Gödöllő
- **2020 – asztalos** – Kaposvári Szakképzési Centrum Barcs
- **2022 – fürdővezető szakmérnök** - Szent István Egyetem Gödöllő
- **2024 – szakvizsgázott pedagógus, közoktatásvezető** - Szent István Egyetem Kaposvár

### **TANFOLYAMI KÉPZÉSEK**

- ISO – 9000 majd ISO – 14000 auditor (1997 – CONSACT),
- HACCP (1997/98 – ÁEÉÁ, Bp),
- ISO – 9000:2000 auditor (2003 – SGS Hungária kft),
- Vállalkozások megújulásának menedzselése (1998 – SKIK, SU of New York),
- Környezeti teljesítményértékelés című program (INEM Hungária)
- „Kulcs a sikeres pályázatokhoz” akkreditált pályázati író tréning
- „Út a munkához” program felkészítő tréning
- ECDL: A ma használatos számítógépes rendszerprogramokat (Windows 98, XP, 7, 8.1, 10) a rajtuk futó alapprogramokat (Office család), a különféle grafikai és tervező programokat mélyrehatóan ismerem és kezelem.
- B kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem.

## **SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ - SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA**

### **1991- 1997 - Dráva-Völgye Szakközépiskola - mérnök tanár**

- a barcsi Dráva Völgye Szakközépiskola tanára voltam. Itt a vadász tagozaton, majd a világbanki képzés mezőgazdasági szakmacsoportjában tanítottam szakmai tárgyakat, tartottam gyakorlatokat. Megszerveztem az iskola preparátor és íjász szakkörét, 1997-ig vezettem az iskola löterét és fegyvermesterként tevékenykedtem. Tanítványaimat országos szakmai versenyekre készítettem fel, amelyeken ők 1.-5. helyezéseket értek el.
- Az Agrár Szakoktatási Intézet megbízásából érettségi tételeket írtam vadászati és vadászpuskaműves témakörökben, tankönyvet lektoráltam, tantervet írtam a világbanki program vadgazdálkodási szakmai kimenete számára.
- Másodállású vállalkozóként rövid ideig szerkesztettem a barcsi HÍD TV képűjságját.

### **1997- 2005: Dráva Tej Kft – Minőségbiztosítási főmérnök**

- 1997 nyarától a Dráva Tej Kft minőségbiztosítási főmérnökeként és laborvezetőjeként dolgoztam. Felkészítettem céget az ISO 9002 szabvány tanúsítására, amely minősítést az év decemberében meg is kaptuk. ( Ez a munka a gyártástechnológiák, ellenőrzési tervek, higiéniai utasítások, laboratóriumi vizsgálati utasítások, munkaköri leírások stb. elkészítését és használatba vételét jelentette.) A rendszeres felülvizsgálati látogatásokon az SGS Hungária Kft auditorai ellenőrizték és ítélték megfelelőnek munkámat.
- 1998-ban a Kacsótai üzemegység HACCP tanúsítását és az exportjog megszerzését készítettem elő. Induló üzem lévén a teljes üzemi dokumentációt ISO 9002 szerint, az üzem EU normatíváknak megfelelően kellett kialakítani. A HACCP igazolását 14 termékre áprilisban, a nemzeti exportszámot augusztusban kaptuk meg.
- 2003-ban az előző rendszerdokumentációt EU-üzemi szintre alakítottam át, az üzemet tovább fejlesztettük s így teljes exportjogot kaptunk. A másik üzem átalakításának tervezésében a szabályozóknak való megfelelés érdekében technológiai és elrendezési terv kialakításában volt feladatomban.
- Később a fenti rendszerek fenntartása, az ügyviteli rendszerek racionalizálása, a barcsi üzem HACCP rendszerének (34 termékre és termékcsaládra) bevezetése fenntartása és ISO 14000 rendszerének kidolgozása volt feladatomban.
- Grafikai munkám: elsőként Dráva Tej Kft logóját csináltam meg, melyet 1997 óta használnak, a cég termék-csomagolásainak többségét 2005-ig én terveztem, a reklámkiadványokban, könyvekben és újságokban megjelenő reklámgrafikák, fotók szlogenek és cikkek is nagyrészt az én kezem alól kerültek ki.

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ - SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

- A Dráva Tej Kft pályázatainak jelentős részét én írtam meg vagy állítottam össze.
- 1998 óta folyamatosan különböző tanácsadó cégek alvállalkozójaként HACCP (élelmiszerhigiénia), ISO 9000 (minőségirányítás), ISO 14000 (környezetközponitú irányítás), nyomkövetési valamint termelési technikai rendszerek kiépítését vagy felülvizsgálatát végzem a dunántúli régióban. Eddig több mint 50 projektet vezettem le - élelmiszeripari, kereskedelmi, termelő, mezőgazdasági cégek vagy önkormányzatok megbízásából.

### 2005 - 2020: Városgazdálkodási Igazgatóság – igazgató

- A Barcsi Városgazdálkodási Igazgatóság állományában először a Rekreációs Központ átadott I. ütemének elindítása volt a munkám Az indítási problémák kiküszöbölése, a működés feltételeinek megteremtése a munka szervezése, dokumentációk elkészítése volt a feladat. A strandvezető megérkezése után ezt nagyrészt átadtam, majd a megbízott igazgató keze alatt a tervezési, feladat előkészítési munkákat végeztem, miközben megismerkedtem az igazgatóság feladataival és kerestem a hatékonyság javításának lehetőségeit.
- Korábbi vezetésem alatt többször szerveztem újjá az Igazgatóság szervezetét - feladatcsoportok szerint ágazatokra bontva - és elkészítettem a Városgazdálkodási Igazgatóság dokumentációs rendjét.

#### **1. Parkgondozási, városfenntartás később városüzemeltetés:**

- Meghatároztuk a kezelendő terület nagyságát, ami folyamatosan növekszik és 2020-ra meghaladta a 100 ha-t. A fellelhető térképek alapján pontos helyrajzi számozás alapján meghatároztuk, mely területeket kell gondoznunk és leválasztottuk a szokás alapján vagy tulajdonosi információ hiányában gondozott területeket.
- Területi egységeket alakítottunk ki, amelyeken minden egymáshoz kapcsolódó munkát a műveleti sorrend betartásával végeztünk.
- A munka hatékonyságát javítandó, állandó csoportokat alakítottunk ki, akik lehetőség szerint azonos területet gondoznak – ott évente többször is ugyanazt a munkát végezve.
- A hiányos és elöregedett gépparkot 2013-ig pályázatoknak köszönhetően szinte teljes egészében lecseréltük és rendelkezünk minden feladathoz megfelelő géppel, szerszámmal, de ezek az utóbbi években leamortizálódtak és újra megérték a cserére. Az eszközpark fejlesztése a következő években már nélkülözhetetlen.

#### **2. Kertészet, városfenntartás később városüzemeltetés**

- A kertészet újra indításával magunk állítottuk elő egynyári palántáinkat. A kivágott fák felhasogatásával a tüzelőt, az üvegház részleges felújításával, fólia építésével a helyet



## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ - SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

tudtunk biztosítani a saját palánták saját neveléshez. Ezek sajnos 2025-re tönkrementek illetve ezért újra kell gondolni a munkát.

- A virágosításhoz alkalmas területek felmérése után elértük a város arculatát meghatározó pontok teljes virágosítását.
- A kiültetések után megmaradt palántákból rendszeresen adtunk szabadgyökerű palántákat a város intézményeinek, településrészeknek, civil szervezeteknek a város virágosítására. A „Virágos Barcsért” program – megszűnéséig - fő támogatói voltunk.
- A pályázatokon elnyert növényekkel évről évre több virágot, cserjét, dísznövényt ültetünk ki.
- A nagy felháborodást kiváltó ágazási / csonkolási munkáink mára igazolható eredményt hoztak, meglátásom szerint azokat ismételni szükséges.

### 3. Köztisztaság, később városfenntartás

- A városban nagyon kevés volt a kisméretű hulladékgyűjtő. Ezek számát 2012-re saját gyártású – így olcsóbb - bedobókkal négyszerezettük meg. A 2015-ben pályázati segítséggel vásároltunk további 60 db-ot. Sajnos az elmúlt 4 évben tönkrement edényzet pótlása újra szükségszerű.
- A régi szeméttelep üzemelését leszabályoztuk, 3 részre osztva a törmelékeltöltésre, a szelektált nyíradékot komposztálásra, nyesedéket gyűjtésre majd aprításra irányítva csökkentettük az ott tapasztalható rendezetlenséget. A telep rekultivációja és bezárása után új megoldást kellett keresnünk. Külön területen kezdtük gyűjteni az építési törmelékelt, a gallyakat és a lombot. Mivel a városi zöldhulladék kezelésére nem született megoldás, ezt a közeljövőben rendezni szükséges.
- Hiába van hulladék-válogató a város határában, a lakók a nagyobb darabos hulladékot (bútor), illetve szállítás híján (Német-hegy) rendszeresen a városi bob tartályok mellé rakják. Ezeket is rendszeresen nekünk kell eltakarítani – bár már egyre nehezebben tudjuk ezt kezelni- elhelyezésük megoldása is a közeljövő feladata.

### 4. Építőipar, később karbantartó részleg

- A városban folyó minden nagyobb építési feladatban részt vettünk fő- vagy alvállalkozóként. A Fürdő és környéke, a Polgármesteri Hivatal (volt házasságkötő terem helyén) emeleti rész-kialakítása, a Szennyvíztelep, a Szociális Otthon, a Művelődési Ház 1. üteme mind 2005 óta készült el. Közel 10.000 m<sup>2</sup> viakolor felület, sétány, út, járda és parkoló építése valósulhatott meg.

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ - SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

- Sajnos a pályázati formák törvényi változása a részleg felszámolását hozta, de a START munkaprogram keretében kisebb létszámmal út és járda javításokra alkalmas brigádot alakítottam ki – akik kátyúzást, javítást, táblák kihelyezését, árkok gépi tisztítását végezték. Mára ez a brigád gyakorlatilag megszűnt, 2-3 szakember viszont ellát kisebb feladatokat.
- 5. Városgazdálkodási szolgáltatás, piac és ingatlangazdálkodás,**
- A piac működtetési költségeit lecsökkentettük. Felújítását követően új funkciókkal ruháztuk fel, és így rendezvényeket is tarthatnak itt.
  - Az ingatlangazdálkodás kinnlevőségeinek csökkentése nem volt reális cél, de korábban a hiány növekedésének lassulását elértük. Sajnos az utóbbi időre mindez nem mondható el. Korábban a lakókat közmunkásként alkalmaztuk, akik így vállalták tartozásaik csökkentését.
  - 2012-20 között minden évben 5-10 lakást, 1-1 lépcsőházat és közös helyiségeket újítottunk fel szakembereinkkel, pályázati és saját forrásból. Az utóbbi 4 év elmaradásait pótolnunk kell.
  - A jelenleg alkalmazott lakás-kiutalási és lakó-kezelési rend sajnos nagyban nehezíti munkánkat
- 6. Fürdő- és strandszolgáltatás,**
- A beüzemelés pontos végrehajtása és a tervek kivitelezésének ellenőrzése volt a célunk. Sok munkát adott a kiviteli hiányosságok kijavíttatása, javítása.
  - A Fürdőt PR tevékenységgel ismertté kellett tenni a bel- és külföldi vendégek előtt. Elkészítettem a logót, majd folyamatosan gyártattunk több nyelvre fordított szóróanyagot, újságokban, televízióban, rádióban hirdetünk. Mindez az elmúlt négy évben nullára redukálódott.
  - Egy év alatt gyógyvízzé minősítettük a feltörő vizet és Gyógyfürdő minősítés kaptunk.
  - Szabadidős programokat, vetélkedőket, fellépéseket, pl. sportversenyeket, kistérségi úszásoktatást, nyugdíjas találkozót szerveztünk...
  - A Drávai szabadstrandot 2008-ban elindítottuk és nyaranta működtettük. Évről évre fejlesztettük, szebbítettük. A költségek alacsonyan tartása miatt az első években közmunkásokkal, később idényjellegű munkával tartottuk nyitva a közösségi épületet. Miután itt is visszalépések történtek, sajnos mára ez is újragondolást igényel.

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ - SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

### 7. Telephely-fenntartás,

- A telephelyünk korábbi lomtár jellegét átalakítottuk, épület karbantartással, irodák cseréjével, a tárolt anyagok rendezett elhelyezésével, a tárolók és parkolók kialakításával élhetőbb lett környezetünk.
- A telephelyen megszüntettük a befogott kóbor kutyák tartását – melyre megfelelő körülmények nem álltak rendelkezésre.
- Fa, cserje és évelő virág nevelő és szaporító helyet alakítottunk ki, melyeket az elmúlt négy évben megszüntettek.
- Pályázati úton fejlesztettük irodai számítógép hálózatunkat és eszközeinket, sajnos ebben sem történt előrelépés az elmúlt időszakban.
- Szorosabbra fűztük a Városgazdálkodás és a helyi vállalkozók, betelepült cégek közötti kapcsolatot.
- 2025-ben újra kezdhettük a rendrakást, javítást stb.

### 8. Hajó, rév- és kikötő üzemeltetés

- Az önkormányzat által 2016-ban vásárolt vizibusz üzemeltetését Igazgatóságunkra testálták.
- A nulláról kellett felépíteni az új feladatot. Teljesen felújítottuk a hajót, pontont építettünk, átalakítottuk a kikötőt és megszerveztük a folyamatos nyári üzemeltetést.
- 2018 májusi tengely-sérüléséig járatszerűen üzemeltettük a hajót
- 2019 nyarán javítás és szárazföldi hatósági szemle után hoztuk vissza a barcsi kikötőbe.
- A hajót rövidesen eladták, a feladatellátás megszűnt.

### 9. Közfoglalkoztatás,

- A városi közfoglalkoztatás, közcélú foglalkoztatás és közmunka korábban is a Városgazdálkodási Igazgatóság feladatai közé tartozott. Fontos volt szabályok közé szorítani ezt a foglalkoztatási formát, mert megfelelő irányítás, kéziszerszám és felügyelet és vezetés híján nem válhatta be a hozzá fűzött reményeket.
- A munkák előre tervezése, a szükséges létszám pályázati lehívása, a szerszámigény biztosítása után a teljes ellátandó területen (970 ha) elvégeztük az elmaradt feladatokat és újabbakat generáltunk. 15 év alatt hol 0, hol 350 fő közmunkást foglalkoztattunk 4, 6 vagy 8 órás munkaviszonyban, 1-12 hónapos szerződéssel, heti vagy havi fizetési renddel.
- Nem csak a kötelező feladatokat látjuk el közmunkával, hanem ún. „önként vállalt”

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ - SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

feladatokra is pályáztunk. A 2012 óta folyó kistérségi START-munkaprogramok magas szintű lebonyolításáért belügyminiszteri dicséretet is kapott a Városgazdálkodási Igazgatóság. A START-munkaprogramon keresztül jelentős pályázati forrásból kertészeti tevékenységet folytattunk, út- járda programot hajtottunk végre, erdei úthálózatot térképeztünk fel tisztítottuk ki és javítottuk, felszámoltuk a legjelentősebb környékbeli illegális személtlerakókat, a város árokrendszereit karban tartottuk, de így vágtuk vissza az előregedett platánokat vagy végeztünk darált törmelékes útjavítást a Horvát-hegy, Német-hegy összes útján, valamint több földutat köveztünk le az Északi városrészben, a város környéken összességében közel 90.000 m<sup>2</sup>-en.

- Nem csak a közvetlen profilunkba vágó tevékenységeket folytatunk. Korábban üzemeltettünk információs pontot, szerveztünk sportprogramot, elindítottuk az idősgondozást (Segítő kezek) amiből országos projekt lett, részünk van az állatmenhely és a sportpályák üzemeltetésében, a Dráva parti nem gondozott kiskertek rendbentartásában. 2025-ig egyre növekvő részt kapott a cég a roma kertészeti tevékenységben, az „Egytál étel” projektben, és a roma közösségi épület működtetésében,
- A közfoglalkoztatás szigorodó feltételei és a kiközvetíthető emberanyag munkához való hozzáállása e foglalkoztatási forma csökkenését eredményezi. Amit a rendelkezésre álló nagy létszámú kézi erővel tudtunk korábban megoldani, azt az utóbbi években már gépesítéssel, a nem közmunkás létszám bővítésével végezték el.

### 10. Pénzügy, gazdálkodás:

2005-ben – megválasztásom előtt – a Városgazdálkodási Igazgatóság pénzügyi helyzetét jelentős - közel 50 millió Ft - kifizetetlen tartozásállomány, sok „éven túli” tartozás, a beszerzések halogatása és már induláskor veszteségesre tervezett munka vállalása jellemezte.

2020-ig sikerült egy jól működő, biztos alapokon álló intézményt kialakítanunk, ami havária helyzetekben is megállta a helyét. Hőség-, hó-, árvíz-, belvív-, migráns-problémákból adódó feladatokat is sikeresen oldottunk meg – rendszerint más szervezetek és potátumok dicsőségére.

Dolgozóink a KJT besorolása szerinti fizetést kapnak, ami nem éri el a minimálbér értékét, ezért ki kell egészíteni, azonban minimálbérért egyre nehezebb szakembereket találnunk. Sok tapasztalt szakemberünk ment el 2020-24 között a vezetés hiányosságai



## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ - SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

miatt, őket most szeretném visszaintegrálni az intézménybe, hiszen szükség van tapasztalatukra, szakértelmükre.

Jutalmazásban nem részesültem, a közalkalmazottaknak járó kedvezményeket, utalványokat minden dolgozónk egyformán kapta, nem kivételeztem magammal és vezetőimmel sem. Vezetésem alatti 15 évben 150-nél több pályázatot írtam és adtunk be foglalkoztatásra, eszközfelújításra, oktatásra, gépek beszerzésére, korszerűsítésre, növényesítésre, munkák kivitelezésére. Minden pályázat megírásában, egyeztetésében, végrehajtásban, utóellenőrzésében és utófenntartásában díjazás nélkül vettem részt.

Szakmai munkám megfelelőségét miniszteri elismerő oklevél, bírálói felkérések sora bizonyítja.



### 2021-2023 Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ - vezetői tanácsadó

Részletekbe menően megismerkedtem a fürdő működésével, majd az energia-megtakarítás vonala mentén haladva kidolgoztam a fürdő lehetséges fejlesztési irányait és részt vettem egy nagyobb felújítási pályázat előkészítésében. Fürdővezetői szakmérnöki diplomamunkám megvalósításával jelentős energia megtakarítást értünk el és 2022 évben- az energiaár robbanás ellenére- nyereségessé vált a stand működése.



## **SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ - SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA**

### **2023-2025 Kaposmérői Kenyérgyár és Cukrászüzem Kft - minőségbiztosítási vezető**

Pécsen egy irányítási rendszereket tanúsító cégnél kezdtem dolgozni, majd újabb ajánlatot kaptam és minőségbiztosítási vezetőként dolgoztam az említett cégnél. Ezzel párhuzamosan megbízási szerződések alapján ismét ISO és HACCP rendszer építését/fenntartását végeztem és tanítottam.

### **2024 Barcs Város Önkormányzata – önkormányzati képviselő**

2024 őszétől a Barcs I. sz. választókörzet önkormányzati képviselőjévé választottak. A testületben a Pénzügyi Bizottság vezetője, továbbá a Városfejlesztési, Turisztikai Bizottság tagja lettem.

### **2025 Városgazdálkodási Igazgatóság - vezetői tanácsadó**

A tapasztalataimra alapozva az igazgatóság munkájának újrászervezésében és optimalizálásában, a lehetőségek felmérése után a költségvetés tervekre alapozott összeállításában, jövőkép kialakításában és véghezvitelében kell a vezetőt segítenem.

## VEZETŐI PROGRAM

*„Nem az a kérdés hogy megfogod-e változtatni a világot, hanem az hogy, hogyan fogod csinálni. ”*

/Dr. Larry Brilliant/

### MILYEN INTÉZMÉNYT SZERETNÉK?

- újra kell építeni a működési rendszert és visszaadni dolgozóink önbecsülését,
- a lelakott, leamortizált eszközparkot pótolnunk, lehetőség szerint javítanunk kell,
- ahol a dolgozók újra jól érzik magukat, fejlődnek, tudásban, emberségben, megfelelő a társadalmi elvárásoknak,
- az Önkormányzat és a képviselő testület tudja támogatni intézményünk elképzeléseit,
- legyen képes rugalmasan alkalmazkodni a társadalom változásaihoz, elvárásaihoz, a lakosság, a képviselők és a fenntartó igényeihez az ésszerű keretek között.

Az intézmény hatékony működésének és fejlesztésének alapja a vezetés tagjainak összehangolt tevékenysége, ez pedig csak akkor lehetséges, ha egyértelműen megfogalmazott elvárásokat kapunk az irányító szervtől. Intézményvezetői munkám fontos feladata újra meghatározni és lefektetni a Városgazdálkodási Igazgatóságtól elvárt feladatokat, melyekre lehetőségeink adottak.

Azon kérdések, melyekre vonatkozó döntés intézményvezetői hatáskör, azok előkészítésében, azonban szeretném bevonni a beosztott vezetőket, megbízva az adott területen szerzett tapasztalataikban.

A napjainkban végbemenő változásokhoz a Városgazdálkodási Igazgatóságnak folyamatosan alkalmazkodnia kell, az igényeket magas színvonalon kell kielégíteni. Nehéz olyan vezetői pályázatot írni, amelyben biztosan és minden körülmények között megvalósítható elképzelések, tervek vannak. Egyet szeretnék, a dolgomat tenni legjobb képességeim szerint, mindenki meglelégedésére, de nem elvtelenül!

A vezetést sokan, sok helyütt kulcskérdésként emlegetik. A valóságban a vezető önmagában semmit nem ér. A vezetőnek, mint kulcsemberek sokszorozó hatással kell lennie arra a szervezetre, amelyért felelős. Egy olyan közösségre van szükség, ahol együtt, egymásért összefogva, egymást támogatva lehet előre haladni. Úgy gondolom, hogy napjainkban, amikor igen gyorsan változó körülmények között élünk, és a jövő leginkább a változások felgyorsulását ígéri, még fontosabb szerepe van a vezető sokszorozó hatásának.

**Szakember kapacitás;** a jelenlegi létszám és szaktudás a mostani feladatok ellátásához minimálisan elegendő. Az intézmény hatáskörében dolgozó jelenlegi alkalmazottakkal a munka- és emberi kapcsolatom jó. Mindnyájukkal tudok együtt dolgozni, visszajelzésekből azt tapasztaltam, hogy ők is elfogadják engem. Vallom, hogy az értékeket, hagyományokat megőrizve

## VEZETŐI PROGRAM

folyamatosan meg kell újulnia a városfenntartásnak, alkalmazkodva a kor kihívásaihoz, a szakma, a törvények, a külső környezet változásaihoz. Sőt, előtekintve a változásokat lehetőleg felkészülten kell fogadnunk.

### **Meggyőződésem alapján a jó vezető:**

- hiteles legyen hivatásában,
- vállaljon felelősséget kollégái munkájáért,
- határozzon meg célokat és irányt mutasson,
- hozzon helyes döntéseket,
- hallgasson meg másokat,
- értesse meg másokkal, mit szeretne elérni,
- jó példával szolgáljon a kollégáknak,
- feladatokat delegáljon és azt következetesen ellenőrizze,
- motiváljon, elismerjen és - ha szükséges - szankcionáljon,
- legyen képes átlátni az egymásra épülő, egymás mellett működő területeket.
- A vezető mindezeket úgy tegye, hogy másokat arra inspiráljon, hogy merjenek álmodni, merjenek többet álmodni, akarjanak tenni, akarjanak többet tenni, akarjanak fejlődni és akarjanak többé válni.

### **A VEZETÉSRŐL**

A kitűzött célok megvalósításához pontosan ismerni kell a működés azon területeit, amelyeknek fejlesztése a közösség és az intézmény egységét, fejlődését szolgálják. A vezetés lényege az emberi viselkedés befolyásolása az eredmény és az intézményi célokban megfogalmazott teljesítmény elérése érdekében.

Egy intézmény vezetője számára szükséges a vezetői ismeretek folyamatos bővítése, valamint olyan személyes készségek és képességek megléte, melyek tudatos, tervszerű vezetést/igazgatást eredményeznek. Ezek teszik lehetővé a megalapozott döntéshozatalt, a stratégiai célok elérést, az erőforrások minél jobb felhasználását, minőségközpontú szemléletet, a korszerű intézménymenedzselést.

A vezető felelőssége nemcsak abból áll, hogy neki kell alkalmaznia ezt a szemléletet és tudást, hanem a jó gyakorlatokat kollégái között is el kell terjesztenie a vezetés különböző szintjein.

Minden ilyen irányú szakmai fejlődéshez támogatást kell adnia, az innovatív elképzelések megvalósulásával együtt.

A Városgazdálkodási Igazgatóság által képviselt és megteremtett értékek is egyaránt gazdagítják, formálják a város arculatát, alakítják hangulatát. Az intézmény vezetője a különböző

## VEZETŐI PROGRAM

fórumokon az intézményét képviseli. Megszemélyesíti azt, elgondolásai és mondanivalója alapján egyértelmű következtetések vonhatók le az intézménye egészére vonatkozóan.

### VEZETŐI CÉLOK

Olyan közösségi vezető szeretnék lenni, aki elől megy és büszkén képviseli mindazokat az értékeket, hagyományokat, melyeket az intézmény dolgozói megteremtettek, és kivívtak maguknak sok-sok éven keresztül!

Pályázatom célkitűzéseinek meghatározásakor átfogó vezetési célnak az intézmény SZMSZ-ben megfogalmazott stratégiai cél- és feladatrendszer megvalósítását tekintem. Szeretném az Városgazdálkodási Igazgatóságot menedzser szemlélettel vezetni, mert a munka színvonala, a folyamatos kihívásokhoz való igazodása ezt teszi szükségessé. Törekedni szeretnék arra, hogy ápoljam a meglévő, és újonnan megszerzett kapcsolatokat, és továbbra is minden esetben éljek a pályázati lehetőségekkel.

Vezetői munkámat a közért végzett szolgálatnak tekintem. A közszolgálat alatt a társadalmi, fenntartói, lakossági és szakmai elvárásoknak megfelelő működtetést értem, ahol a vezetői tisztség betöltése nem lehetőség, hanem feladat és kötelezettség. A feladat végrehajtását pedig a rendelkezésre álló külső és belső személyi, tárgyi és anyagi feltételekkel a lehető leghatékonyabb módon kell elvégezni. Az utóbbi évek társadalmi-gazdasági változásai egyaránt nagy erőpróba elé állították az ágazat szereplőit.

A világ jelentősen felgyorsult, így nekünk is választ kell tudnunk adni a megváltozott körülményekre. Meg kell újítani módszereinket, szakmai ismereteinket, meg kell oldanunk a törvény által előírt tetemes mértékben megnöveit adminisztrációs munkát is. Tudnunk kell követni, sőt alkalmazni a rendkívül gyakori jogszabályi változásokat. A kihívásoknak csak egy olyan alkalmazotti gárda tud megfelelni, ahol a közösség meghatározó eleme a jó munkakörü légkör, a megbízhatóság, kiszámíthatóság, együtt gondolkodás, közös tenni akarás. Azt gondolom, illetve tudom, hogy a Városgazdálkodási Igazgatóságnál ezek a domináns elemek megvannak.

A feladat nem könnyű, attól, hogy valaki elfoglalja az intézmény vezetői székét, még nem lesz VEZETŐ. Ahhoz el kell magát fogadtatni a környezetével, kollégáival, a település lakóival, a fenntartóval. Ehhez alkalmazkodásra, rugalmasságra, sok munkára és emberségre van szükség. Egy vezető a gondolatokat, elképzeléseket, terveket csak demokratikus úton juttathatja érvényre a kollégái, intézménye dolgozóinak egyetértésével. Én mindig erre törekedtem a munkám során. Azért döntöttem a pályázat megírása mellett, mert szeretnék ennek az intézménynek, a településnek hosszú távon a hasznos tagja lenni, hozzájárulni a település lakóinak és az itt dolgozó embereknek boldogulásához, sikereihez.

## VEZETŐI PROGRAM

Olyan vezető szeretnék lenni, aki demokratikus szellemű, a munkát egyenlően elosztja, a jó munkát megbecsüli, az intézményéért mindenhol kiáll, és ha kell igent, de ha kell, nemet is tud mondani – mint régen is.

### VEZETÉSI CÉLJAIM EREDMÉNYES MEGVALÓSÍTÁSÁBAN LÉNYEGES SZEMPONTJAIM:

1. A tapasztalat: biztos támaszt jelent nekem az eddig végzett 30 év oktató, szervező, vezető munka. A megélt helyzetek, azok értékelése, átgondolása, a munkám sikeréért érzett felelősség a hivatástudatom alapkőve.
2. A tanulás: az intézményvezető lényeges feladatának tekintem a minél szélesebb körű lehetőségek megismerését, azok alkalmazását és a folyamatos tanulást. Vallom, hogy a tanulás alatt új technikákat, megszerzett tudással új látásmódot kapunk. A mai napig példát mutatok és támogatom dolgozóim tanulását, mert hozzáértő emberekkel lehet minőségi munkát végezni.  
„A butaságnak szorgalommal párosulva beláthatatlan következményei vannak.”
3. A kollegákban lévő értékek, szellemi kincsek kiaknázásával, a többlettudás integrálásával a mindennapjainkba, a megszerzett tapasztalatokra és az új ismeretekre alapozva lehet továbblépni, haladni.
4. A személyiség: a vezető személyiségéből fakadó hatalmának, erkölcsi bázisának alapja a szakmai alázat, vagyis a munka, a hivatás iránt érzett tisztelet; a példamutatás és az elvárások, az elvek és tettek közötti összhang.
5. A kommunikáció: két dolgot tartok itt igazán fontosnak, a párbeszédet, és az együttgondolkodást. Ez az alapja minden problémakezelésnek, a sikeres feladatmegoldásnak. Kulcskérdés az információk eljuttatása intézményen belül, illetve intézményen kívül a partnerek felé!
6. A konfliktuskezelés: amennyiben a vezető feladat megosztási képessége, döntéshozatala optimális, akkor komolyan meghatározza az intézmény hangulatát, ezért építenem kell a kollegiális együttműködés etikai normáira: az őszinteségre, tiszteletre, megerősítésre, empátiára. Fogadóképesnek és konszenzusképesnek kell lenni minden témában, a kollegák véleményét tiszteletben kell tartani. Ezek jelentik a stabil alapot az eredményes és kiegyensúlyozott alkotó munkához.
7. A környezet és harmónia: életünk jelentős részét töltjük munkahelyünkön. Akár napi nyolc óránál is többet. Az intézmény barátságos, rendezett, tiszta környezete befolyásolja közérzetünket, hangulatunkat. A belső és külső rendezettség, a harmóniára való törekvés, segítenek a személyes és az intézményen belüli problémák megoldásában.



## VEZETŐI PROGRAM

8. A szociális érzékenység és empátia: a jó intézményvezetőnek ismernie kell kollégái terhelhetőségét. Napjainkban a hagyományos szerepek megváltoztak, a mindennapi munka jóval összetettebb lett, az intézményi szintű gondolkodásmód nélkülözhetetlen kritérium. A kollégák problémáira figyelmet kell fordítani, empatikusan kell kezelni azokat, segíteni kell a megoldási utak keresését. Ugyanakkor sokszor kell kiszűrni azokat a hangoskodókat, akik szociálisan rászoruló voltak hangoztatásával saját lustaságukat rejtik.
9. A motiváció: a vezető az intézmény jövőképét hitelesen tudja kommunikálni, azt képes legyen elfogadtatni a közösséggel. A kommunikáció ebben az esetben nem a hibák eltakarásának a művészetét jelenti, hanem a célok megismertetését.
10. A menedzser szemlélet: sokan úgy gondolják, hogy az igazgató feladata a pénzcsinálás. Az intézményvezetőnek tisztában kell lennie az alapvető gazdasági pénzügyi dolgokkal, de arra mindenkor ott vannak a szakemberek, hogy a korlátokat megadják. Eddigi tapasztalataim alapján a vezetőnek egészséges arányérzékkel kell megtalálnia azokat a lehetőségeket, amelyek az intézményt a helyes úton tartják gazdasági és pénzügyi szempontból is.
11. Az együttműködésre való képesség: Szerintem az intézményvezetés sohasem one-man-show. Egyedül nem érhet el sikereket. A vezetőtársainak, egyéb munkatársainak ötletei, együttműködése, és magvalósítása szükséges, hogy a közös célt elérje. Nem véletlenül használom a munkatárs és nem a beosztott kifejezéseket.
12. A döntésképeség: A vezetélméletben a döntés csak egy lépés a vezetésben, az ismeretek megszerzése, a végrehajtás és az ellenőrzés mellett. A döntéseknek akkor kell megszületnie, amikor arra a legalkalmasabb a helyzet, nem előbb és nem később. Egyes esetekben a döntést korábban kell meghozni, mint amikor optimális. Ekkor az intuíció, a tapasztalat lehet iránymutató. Ha megvan a megfelelő minőségű és mennyiségű ismeret, akkor a döntést meg kell hozni és ragaszkodni a minél pontosabb végrehajtásához.
13. A szakmai vezető képesség: Szerintem ez alapvető szempont. Legyen képes a szakmai munkával kapcsolatos problémák megoldásában iránymutató, vezető lenni. Egészséges egyensúlyérzékkel döntsön konfliktushelyzetekben.
14. Az adminisztrációs vezetése: Ezt a funkciót a vezetők gyakran nem szeretik, - én sem rajongom érte, - pedig hozzátartozik a napi rutinhoz. Egy intézményben folyó munka minőségét a fenntartó végső soron mindig a statisztikák alapján ítéli meg. A fenntartó és más hatóságok gyakran kérnek információt. Az a jó, hogyha létezik olyan vezetői információs rendszer, amelyből a megfelelő adminisztratív adatok naprakészen jelenhetnek meg. Ha a vezetői információs rendszer megfelelő, akkor az adminisztráció is elviselhető.

## VEZETŐI PROGRAM

15. A rend és a fegyelem: Az én értékrendemben igen előkelő helyük van. Ezek azok a kritériumok, amire a városfenntartásnak és üzemelésnek épülnie kell. Ha fegyelmezett munkával, módszeresen rendezett környezetet teremtünk magunk körül azt a kívülállók is elfogadják és elismerik. Inkább végezzünk el kevesebbet, mint kapkodva félbehagyjunk sok munkát.

### HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása, az azokat meghatározó dokumentumok folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő átalakítása.
- A szakmai színvonal visszaállítása és lehetőség szerinti emelése,
- Az intézmény közfoglalkoztatási feladatait nem a munka egy szegmensként, hanem mint a városüzemelési folyamat minden mozzanatát átható tevékenységet kell erősíteni.
- A Városgazdálkodási Igazgatóság és Gyógyfürdő önálló arculatának, hagyományainak kialakítása
- A Gyógyfürdő fejlesztési lehetőségeinek kiaknázása – fogadó kialakítás, gyógyászat bevonása a működésbe, vendéglátóhelyek bővítése
- A munka eredményességének növelése, az intézményi, kistérségi/járási és országos tapasztalatokra építve,
- Megfelelni a fenntartói elvárásoknak, infrastrukturális és humán erőforrások tükrében történő megfelelés
- A humán erőforrás folyamatos fejlesztésének biztosítása, az önképzés iránti igény növelése.
- A tárgyi feltételek fejlesztése, javítása a szakmai színvonal emelése érdekében.
- A város fejlesztéseinek megvalósításában való részvétel, háttér biztosítása
- A jó kapcsolat és a hatékony együttműködés, a civil szervezetekkel és helyi vállalkozásokkal, a forrásbővítési lehetőségek kutatása, az azokban rejlő lehetőségek kihasználása.
- Az épületeink állagának folyamatos karbantartása, megőrzése.
- A lakossági partnerség tudatának erősítése, hatékony kommunikáció által.

### TÁRGYI FELTÉTELEK JAVÍTÁSA, FEJLESZTÉSE

- Az intézmény olyan bővítésének kivitelezése, mely pályázati forrásból valósítható meg pl. telephely tetőjavítás, a szolgáltatások bővítése
- A beszükkült pályázati feltételek miatt az eddig közfoglalkoztatási keretből biztosított eszköz-állomány pótlás forrásának keresése.

## VEZETŐI PROGRAM

- Cél további a működéshez szükséges technikai eszközök biztosítása .
- A leamortizált és öreg gépjármű állomány fejlesztése, cseréje
- Számítógéppark felújítása, újak beszerzése
- Lehetőségek szerint az alapanyag előállítás feltételeinek biztosítása. A munka szervezettebbé tétele érdekében elkészítjük a Városgazdálkodási Igazgatóság éves standard feladat listáját havi bontásban. Ennek végrehajtása mellé lehet tervezni a vállalt és beérkező feladatokat időrendi (igényléses) sorrendben.
- Egyes eszközöket, közterületi bútorokat magunk a beszerzési árnál olcsóbban is le tudjunk gyártani vagy gyártatni. Ehhez szükséges eszközök beszerzésével a saját lehetőségeinket tágíthatjuk illetve a későbbi karbantartási feladatokat egyszerűbben láthatjuk el. Egyúttal meg kell határozni az Önkormányzati és a Városgazdálkodási Igazgatósági beszerzések körét.
- A létszám állománynál a tervezhetőség érdekében általános igényszintet kell megállapítani, az e feletti létszám elosztására irányelvek meghatározása szükséges.
- A feladatok ellátása mellett szeretném a város lakóit (civil szervezetek, iskolák) minél nagyobb számban bevonni a közterületek megóvásába, a zöldfelületek és közterületek karbantartásába (tavaszi takarítási akciók, védnökségek vállalása) rendben tartásába, virágosabb környezet kialakításába.
- Határozottabb, karakteresebb és egységesebb városarculat kialakításával a városi polgárok elégedettségének és a város imázsának javítása
- Fontos a folyamatos és kétirányú kommunikáció a különböző célcsoportok irányába (a lakosság, a hivatali apparátus, a civil szervezetek stb.)

### **RÖVIDTÁVON MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK (KÖVETKEZŐ ÉV)**

- Az ágazások megisméltése a Bajcsy-Zs. és a Béke utcában, a Nagyhíd u-i fák visszavágása.
- A munkaköri leírások aktualizálása.
- Munkafegyelem és a munkaerő kihasználtság fokozására a napi munkák kiadási- ellenőrzési és átvételi rendjének pontosítása.
- Szeretném a közmunkás állománnyal tudatosítani, hogy meghatározott cég alkalmazottai, munkájukat felügyelik művezetőik és az egész város lakossága.
- A szükséges alapok megteremtése után szeretném elindítani a pályázatfigyelést- írást az igazgatóságon belül, mellyel az Igazgatóság pénzügyi és eszközellátottsága javulhat.
- Gyakori elemzéssel fel kell mérni a munkánk erősségeit és gyengeségeit, majd jövőben az erősségek kihasználására, a gyengeségek fejlesztésére kell közösen koncentrálnunk.

## VEZETŐI PROGRAM

- Az egyes részlegeken dolgozó kollegák közötti személyes és munkakapcsolat összehangolása.
- Az információáramlási modell tökéletesítése, hatékonyságának növelése
- Egységes terhelés, rotációs jellegű feladatvégzés, amihez minden területen megfelelő végzettségű szakember gárda szükséges.
- Az városi rendezvények általunk végzett részén a korrekt feltételek megteremtése, akár új eszközök beszerzésével.
- Lakossággal történő kommunikáció és a partnerség tudatának erősítése.
- Az önkormányzati ingatlanok megrongálódott részeinek javítása.

### FELÚJÍTÁSOK, FEJLESZTÉSEK:

A kötelező eszköz, felszerelés bővítése mellett további tárgyi feltételek biztosítása.

A szabványossági előírások folyamatos figyelemmel kísérése mellett a felújítások, beszerzések ésszerű rangsorolása és tervezése, az önkormányzat támogatásával és a forrásbővítések lehetőségeit kihasználva terveim között szerepelnek:

- Új köztéri berendezések: padok, csobogók, szemetesek, információs táblák kihelyezése.
- A fürdőre újabb eszközök beszerzése.
- Az önkormányzati bérlakások javítása, felújítása.
- Térkő burkolatok további növelése, járdajavítások pályázati folytatása.
- További évelők, cserjék és fás szárú növények ültetése
- Elöregedett utcabútorok cseréje.

A feladatainknak megfelelő eszközigény biztosítása mellett, fontos a munkatársak takarékos szemléletformálása.

### AZ INTÉZMÉNY PR ÉS AZ INFORMÁCIÓS RENDSZER MEGÚJÍTÁSA

Van egy mondás mely szerint: „Tedd meg és beszélj róla. ” Az intézményről való tájékoztatás - a szóbeli és írásbeli mellett - legelterjedtebb módja a világháló használata. Az intézmény megszüntetett honlapjának és facebook fiókjának újraindítása, az intézményt megjelenítő jegyek frissítése sürgős feladat.

Nagyon fontosnak tartom a fürdő reklámozásának további lehetőségeinek bővítését, erre alkalmas az internet, írott sajtó, szabadidővel kapcsolatos írások stb. Fontos lépés lehetne ebben, hogy a Barcson és környékén a cégek honlapjain megjelenhessünk, időjárás állomással összekapcsolt webkamerát üzemeltessünk. Szorosan együtt kell működünk a „helyi médiával”

## VÉZETŐI PROGRAM

annak érdekében, hogy minél több lakos ismerje meg mind azon tevékenységeket, melyeket a Városgazdálkodási Igazgatóság végez.

A városüzemeltetési tevékenység zavartalan fenntartása mellett a külső körülmények, folyamatok hatásaiból következő változásokra való felkészülést is fontosnak tartom. Ez némi többletmunkát igényel mind a vezető személyétől mind a munkatársaktól. Ám még mindig könnyebb készülni a változásokra, mint követni azokat. Ezen „készenlétnek” a fenntartása elsősorban nem anyagi erőforrásokat igényel, hanem szélesebb figyelmet, és „nagyobb” (más aspektusú, mint a megszokott szolgáltatási rutin) odafordulást az adott feladathoz. A széles látókör ehhez a szemlélethez elengedhetetlen.

A régi ellátó jellegű szolgáltatások minőségének megtartása mellett fokozatosan nagyobb hangsúlyt kívánok helyezni a szakmai munkára.

Mint már korábban említettem, az utóbbi évek úgymond „takarékosági” intézkedései következtében a minőségi szolgáltatások fejlődési pályája megtorpant vagy amortizálódott. Ennek az ellensúlyozása csak sok innovatív jellegű beavatkozással oldható meg. Az, hogy ezek milyen „beavatkozások” lesznek alapvetően a mindenkori törvényi kötelezettségből adódó feladatok, és a városban jelentkező igények és a biztosított finanszírozás alakítják ki.

A szakember kapacitás, a jelenlegi létszám és szaktudás éppen elegendő a mostani feladatok ellátásához, de ezzel a teljesítőképeség határán mozgunk. Ha újabb feladatok ellátását bízzák intézményemre, úgy azt nem tudjuk létszámbővítés nélkül ellátni.



## ÖSSZEKÖZÉS

*„Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtessz, szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, majd rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.”*

/Antoine de Saint-Exupéry/

A Városgazdálkodási Igazgatóság intézményvezetői pályázatát, mint belső pályázó készítettem el. A város működtetésének legkülönbözőbb problémáit megtapasztaltam és igyekeztem megfelelően kezelni. Barcs közigazgatási területét, közmű szerkezetét kiváló szinten ismerem. Tizenöt éves vezetői munkám során három polgármester volt a felettesem, akik még nem tudtak lehetetlen feladat elé állítani.

Mindig az intézmény jelenlegi arculatának megteremtését, sikereinek elősegítését, hírnevének öregbítését, igyekeztem végezni. Bár az utóbbi négy évben ezt megpróbálták lerombolni, így újra szeretném építeni, hiszen itt váltam egy olyan közösség megbecsült tagjává, ahol mindenki közös célért, legjobb tehetsége szerint munkálkodott. A Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói állását azért kívánom megpályázni, mert megtapasztalhattam a kollektíva elhivatottságát, összefogását annak érdekében, hogy a partnerközpontú működés a legmagasabb színvonalon valósulhasson meg. Megtisztelő számomra egy ilyen csapat tagjának lenni, céljainkat képviselni, sikerre vinni.

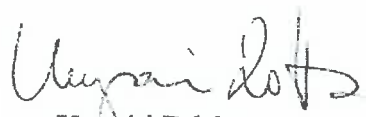
A vezetés kihívást jelentett életemben. Új alapokra kellett helyeznem a Városgazdálkodási Igazgatóság működését annak idején, felújítani a gépparkot és eszközöket, szerszámokat biztosítani a zavartalan munkavégzéshez. Most újra erre van szükség.

Arra törekszem, hogy a fenntartóval és partnereinkkel való együttműködés hatékony, bizalmon és megbecsülésen alapuló, értékeinkre épülő, támogató szándékú partneri viszony legyen.

Munkatársaim képességeit, szakmai felkészültségét jórészt ismerem, így fejlődésüket, egyéni karrierjüket érdeklődésüknek megfelelően támogathatom.

Intézményünk egyszerre korszerű és hagyományos. Hagyományainkat megtartva, új technikák bevezetésével kívánom megvalósítani a lakosságközpontú, városunk értékeire épülő, és azt fenntartó Városgazdálkodási Igazgatóság feladatait, melyekkel partnereink megbecsülését, tiszteletét, elismerését szeretném megtartani.

Kelt: Barcs, 2025. 02. 24.

  
Ungvári Zoltán  
pályázó

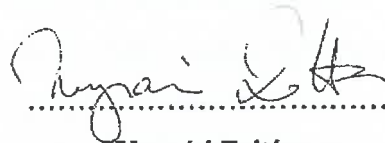
## NYILATKOZATOK

Alulírott, Ungvári Zoltán

nyilatkozom, hogy:

1. Munkakörömnél fogva **vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személy vagyok. A 2007. évi CLII. törvény 9. § szerint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségem teljesítését három éven belül nem tagadtam meg.**
2. Ezúton **előzetes kötelezettséget vállalok** arra, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti időben **vagyonnyilatkozatot teszek.**
3. Nyilatkozom, hogy velem szemben a Kjt. 41. § pontjai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Barcs Város Önkormányzatához benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban **hozzájárulásomat adom személyes adataim megismeréséhez és pályázati eljárásban történő kezeléséhez.**
5. Mint a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság Intézményvezető munkakörére pályázó **nyilatkozom, hogy a pályázatot elbíráló testület ülésén nem kívánok zárt tárgyalást; hozzájárulok, hogy nyílt ülésen tárgyalja a személyemet érintő pályázatot.**

Kelt: Barcs, 2025. 02. 24.



Ungvári Zoltán

pályázó

75/1991. szám

**OKLEVÉL**

**UNGVÁRI ZOLTÁN**

Ezt az oklevelet \_\_\_\_\_ számára állítottuk ki,  
 aki \_\_\_\_\_ évben \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján  
 \_\_\_\_\_ városban (községben)  
 Sorsod - Abony - Zircpén megében Magyar országban  
 született, és az 1986/87. tanévtől az 1990/91. tanévig  
 PANNON Agrártudományi Egyetem  
 Mosonmagyaróvári Mezőgazdaságtudományi  
 Karán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1991. évi június hó

10. -i határozata alapján nevezett okleveles

agrármérnöké

nyilvánítjuk.

Oklevélnek minősítése közepes

Kelt Mosonmagyaróváry június hó 13. -n.



A. TR. 124. T. SZ. - Pécse-Nyomell. - 01418 - 41000  
 Kötve Nyomda (Fsz.: 52687)  
 Lata: M.F.M. Feszély B. Gy. 1990. X. 20.

EREDETI IVEL EGYEZŐ MÁSOLAT  
 Dátum: 2005.02.25  
 Ungvári Zoltán

3590/1994

**SZAKMÉRNÖKI OKLEVÉL**

Ezt az oklevelet Ungvári Zoltán

\_\_\_\_\_ számára állítottuk ki,

\_\_\_\_\_ évben \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_ városban (községben)

**B.-A.-Z.** megyében Magyar országban

született, a Pannon ATE Mosonmagyaróvár által

1991. év június hó 10. napján

75/1991. szám alatt kiállított okl.

agrármérnöki oklevele alapján az 1992/94. években a

ÖDÖLLŐI ASZÁRISZAKMÉRNÖKI EGYETEM

Mezőgazdaságtudományi Karának

Vadgazdálkodási szakmérnöki oktatásban

részt vett és tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.


Záróvizsga eredménye: jó

A Záróvizsga-Bizottságnak 1994. év november

hó 24.-i döntésével nevezettet okleveles

vadgazdálkodási szakmérnöknek nyilvánljuk.

Kelt Gödöllő, év november hó 24.-n.

  
 rektor (aláírás)



A. T. N. 1043. T. sz. - Pénz-nyomoz. - 12644 - 600  
 Pénz Nyomozó Rt. (Tör. : 5-5/1971)  
 Látta: MKSA. részéről B. Gy. 1994. III. 8.

EREDJELVEL EGYEZTETVE  
 Dátum: Baja  
Ungvári Zoltán  
 2025.02.25.  
 OKIRAT

44/1997 szám

### OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Ungvári Zoltán számára állítottuk ki.  
[redacted] évben [redacted] hó [redacted] napján  
[redacted] városban (községben)  
Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Magyar országban  
született, és az 1995/96 tanévtől az 1996/97 tanévig  
BATE Gazdaság- és Terméstudományi Kar  
Tanárképző Intézetében  
mezőgazdasági mérnöktanár szakon  
egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.  
A Záróvizsga-Bizottság 1997 évi november hó  
21.-i határozata alapján nevezettet okleveles  
mérnök tanárnak  
Oklevelének minősítése kielég nyilvánítjuk.

Kelt Gödöllő 1997 év november hó 21.-n.

  
a Záróvizsga-Biz. elnöke  
  
rektor (dátán)

EREDETI NÉL EGYÉBU MÁSOLAT  
Dátum: Borsod-Abaúj-Zemplén 1997. 09. 21.  
Ungvári Zoltán



Záróvizsgával kapcsolatos bejegyzések:

Szabadidőtegrat:

Védés:

Szigorlatok (4/16)  
(5/16)

Oklevél,  
minőmlere:

Kell!

ZV Belvöke főigazgató

Abszolutorium

A KÜLKERESKEDELMI FŐISKOLA  
bizonyított, hogy LANGUÁRI  
ZOLTÁN .....  
Borsod .....  
országban 19. ....  
19 91. évi ..... hó 13. napján 75/1991. szám  
alatt kiállított érettségi bizonyítvány alapján a .....  
..... kar hallgatói közé felvételtett  
az 19 97. tanév II. félévét az 19 99. tanév félének  
végéig terjedő időben a KULY PÉNZÜGY  
MEGRENDELÉS szék, továbbá a .....  
..... (intézmény)

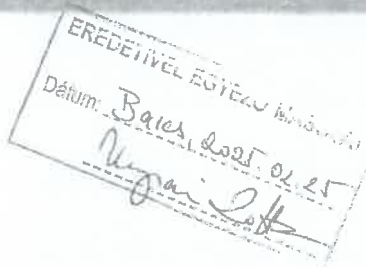
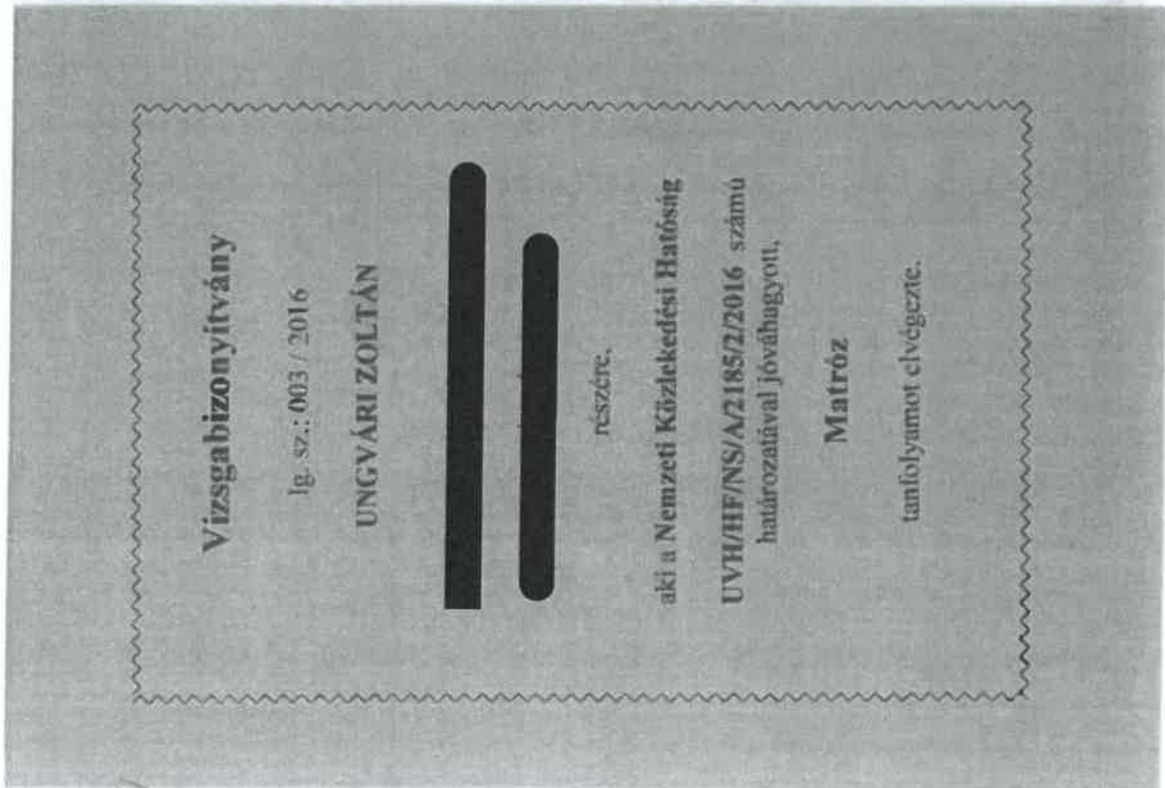
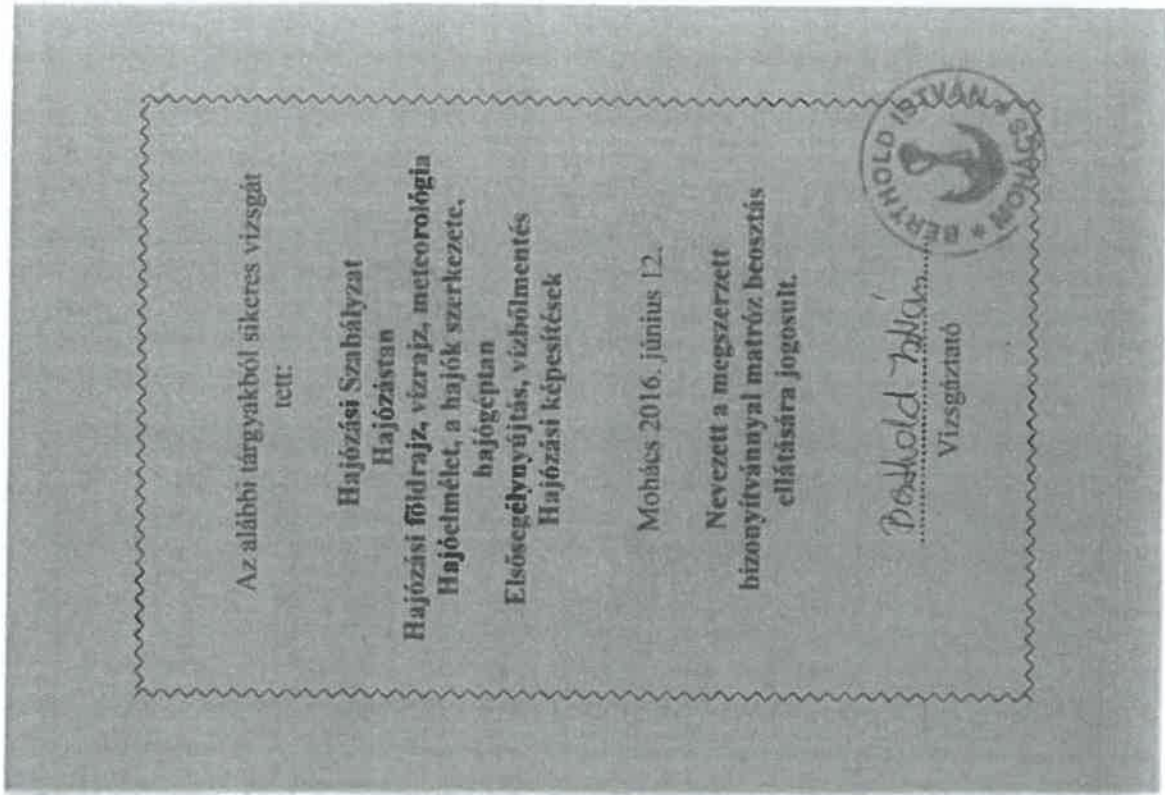
..... karban a ..... szak  
hallgatói számára előírt tanulmányait bevégezte és a záró-  
vizsga letételéhez megkövetelt követelményeknek mindenben  
eleget tett. A vonatkozó jogszabályokban megállapított határ-  
időn belül és feltételek mellett záróvizsgát tehet. E végzőnyít-  
vány az oklevélhez kötött munkakör betöltésére nem képesít.

Megjegyzés: .....

1999-06-15  
év .....  
P. H.  
1999. június 15. napján  
Külkereskedelmi Főiskola igazgató

EREDETI NÉL EGYEÜ MÁSZOLAT  
Dátum: 2025.02.25  
Zsigai Dótt

A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSZOLATAI



# A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI

1 D003470

Oklevél normája: GÉK/S-29/2018  
Intézményi azonosító szám: FI69207  
MKKR szintje: 6. szint  
EKKR szintje: 6. szint

## OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Ungvári Zoltán**

született Ungvári Zoltán, [REDACTED] (Magyarország), [REDACTED] a(z)  
Pannon Agrártudományi Egyetem által 1991. június 10. dátummal 75/1991 számon  
kiállított oklevéllel igazolt egyetemi végzettségi szintjére és agrármérnök  
szakképzettségére épülően a

**Szent István Egyetem**  
településüzemeltető szakmérnök szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi  
kötelezettségeinek eleget tett és

**településüzemeltető szakmérnök**  
szakképzettséget szerzett.  
A képzés ideje 3 félév.  
Oklevelének minősítése: kiváló (4,90)

Gödöllő, 2018. június 16.

   
Dr. Kátai László  
dékán

EREDETIVEL EGYEZŐ MÁSOLAT  
Datum: Bacs, 2021.02.25  
Ungvári Zoltán

A. FOKSZ/SZ1 r. sz. 150007 - Pátr. N. - mda Zrt  
Létrej. 2015. XI. 9.



# A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI

P82 B013734

Oklevél sorszáma: MATE-SZIC-14/S-20/2022

Intézményi azonosító szám: F151129

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

## OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Ungvári Zoltán**

(született Ungvári Zoltán [redacted] (Magyarország [redacted]) a(z) Pannon Agrártudományi Egyetem által 1991. június 10. dátummal 75/1991 számon kiállított oklevéllel igazolt egyetemi végzettségi szintjére és agrármérnök szakképzettségére épülően a

### Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

füldővezető szakmérnök szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

### füldővezető szakmérnök

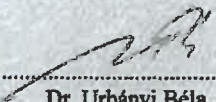
szakképzettséget szerzett.

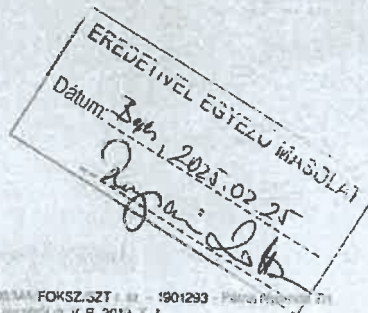
A képzés ideje 3 félév.

Oklevelének minősítése: **kitüntetéssel kiváló (4,94)**

Gödöllő, 2022. június 17.



  
Dr. Urbányi Béla  
Campus-főigazgató



A T/3001/MA FOKSZ.SZT. sz. - 1901293 - Péter Pál  
Létrehozás dátuma: 2019. X. 1.

PBA 013523

Oklevél sorszáma: MATE-KAPC-4/S-16/2024.

Institúciós azonosító szám: F151129

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

# OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Ungvári Zoltán**

(született Ungvári Zoltán [REDACTED] (Magyarország [REDACTED]) a(z)  
Gödöllői Agrártudományi Egyetem által 1997. november 21. dátummal 44/1997  
számon kiállított oklevéllel igazolt egyetemi végzettségi szintjére és okleveles  
mérnök-tanár szakképzettségére épülően a

**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem**

közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán a  
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

**szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető**

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

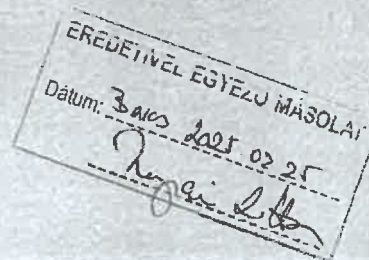
Oklevelének minősítése: jó (3,97)

Kaposvár, 2024. június 10.



Dr. Szabó István

oktatási és nemzetközi rektorhelyettes





**A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI**

SORDYAJÉL: CXD-C  
 SORSZÁM: 1214942  
 TORZSLAP SZÁMA: 1032JRS/15/2020

**BIZONYÍTVÁNY**

Név: UNGVÁRI ZOLTÁN  
 Születési név: UNGVÁRI ZOLTÁN  
 Születési hely: [REDACTED]  
 Születési idő: [REDACTED]  
 Anyja születési neve: [REDACTED]  
 Tanulói azonosító száma: Y0193FS1198  
 aki szakmai szakképzési központ: KATOSVARI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
(KATOSVARI) 202024

idő: 2025.02.25  
 helye: KATOSVARI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

mellett másodfokú szakmai vizsgabizottság elnöke szakmai vizsgát írt.

A szakmai vizsga eredménye: JELEFS (5)

MEK: 1032JRS/15/2020

Erő a bizonyítvány 4. szakkezdési sávja 2017. évi CXKXCVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvételéről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 9. §-a értelmében

azonosító szám: 2457302  
ASSOCIATION

Magyar Központi Képzésközpontok Szakmai Bizottsága  
 Magyar Központi Képzésközpontok Irányító Szervezete  
 Magyar Központi Képzésközpontok Szakmai Bizottsága


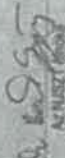


Köszönetnyilvánítás: MAGYAR KÖZPONTI KÉPZÉSKÖZPONTOK IRÁNYÍTÓ SZERVEZETE

Előzetes igazolás: [Signature]  
 Előzetes igazolás: [Signature]

Magyar Központi Képzésközpontok Szakmai Bizottsága  
 Magyar Központi Képzésközpontok Irányító Szervezete

EREDEI NÉVEL EGYEZŐ MÁSOLAT  
 Dátum: Bacs 2025.02.25  
[Signature]

A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSZOLATAI

No. <b>HU-SS0549000000424</b> Európai Számítógép-használati, Jogositvány European Computer Driving Licence Standard amely tanúsítja, hogy This is to certify that	
Születési ideje, helye / Date and place of birth [REDACTED]	
Anyja neve / Mother's name [REDACTED]	
az Európai Számítógép-használati Jogositvány megszerzéséhez ebből követelményeknek megfelelt. has passed all tests required for the European Computer Driving Licence Standard	
Budapest, <b>2020. 10. 20.</b>	
Az ECDL program igazgatója Director of ECDL Hungary 	Az ECDL elnöke President of ECDL 
	
*Hungarian: János Székelyné Szabó Zsuzsanna - Országos ECDL, 1044 Budapest, Budaörsi út 19. / IC: (36-1) 02-2710, www.ecdl.hu, www.ecdl.hu *John van Nieuwen, Computer Society - ECDL Hungary, 1044 Budapest, Budaörsi út 19. / IC: (36-1) 02-2710, www.ecdl.hu, www.ecdl.hu	

Számítógépes alapismeretek Online alapismeretek Szövegszerkesztés Táblázatkezelés	2020.10.16. 2020.10.16. 2020.10.19. 2020.10.19.
EREDETIVEL EGYEZŐ MÁSZOLAT Dátum: <i>Buda, 2025.02.25</i> <i>Ungvári Zoltán</i>	
Este document signed original document only This document has been issued on the basis of the Skills Card No. <b>HU-BUD05490000000424</b>	

STATE UNIVERSITY OF NEW YORK

CENTER FOR PRIVATE ENTERPRISE DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This document is to certify that

**ZOLTÁN UNGVÁRI**

has successfully completed a four-part course, *Managing Out of the Crisis*.  
The program was sponsored by the Center for Private Enterprise Development  
and was taught by professors from the State University of New York at Albany.

*Kaposvár, May 26, 1998*

Date



*[Signature]*  
Arpad Kezdi  
Director  
Center for Private Enterprise Development,  
Budapest



*[Signature]*  
Prof. William K. Hobbs, Ph.D.  
Program Director  
University at Albany

EREDJIVE EGJZELJNDJZAT  
Dajuz Bajz 2025.02.25  
*[Signature]*



# A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI



Budapest, 2003. május 26.

Ungvári Zoltán részére  
Dráva Tej Kft.  
7570 Barcs  
Mészégető u.

Tisztelt Ungvári Zoltán!

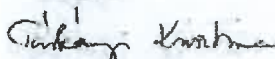
Örömmel értesítjük Önt, hogy a cégünk által szervezett ISO 9001:2000 Belső Auditor Tanfolyamon sikeres vizsgát tett. Mellékelten küldjük az ezt igazoló oklevelet, melynek száma:

**216/2002**

Az elérhető 100 pontból Ön **97 pontot** teljesített.  
Tájékoztatásul közöljük, hogy a „megfelelt” minősítéshez minimum 70 %-os teljesítmény szükséges.

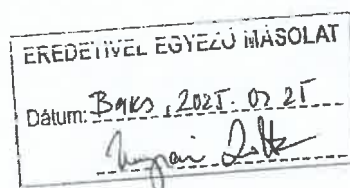
Eredményéhez gratulálunk és további sikeres munkát kívánunk.

Tisztelettel:



Tárkányi Krisztina  
oktatásszervező

Melléklet: 1 db oklevél



SGS Hungária Kft.

1124 Budapest, Sirály u. 4. ☎ 1539 Budapest, Pf. 628  
t +36(1)308-3340 f +36(1)308-3333 www.sgs.hu; www.sgs.com

Member of the SGS Group (Société Générale de Surveillance)

# OKLEVÉL

948/2006



Unqvári Zoltán

EREDETIVEL E VÉZŐ MÍASOLAT
Dátum: <u>2025. 02. 25</u>
<u>[Signature]</u>

sikeresen elvégezte a  
 Nomina 3P Oktatásszervező és Szolgáltató Zrt. szervezésében és a  
 Váti Kht. által finanszírozott ROP 31.2. program keretében a

## „Kulcs a sikeres EU pályázatokhoz”

100 órás akkreditált pályázati tréninget  
 2006. október 27. 2006. december 16.

[Signature]  
 Dr. Papp Ferenc  
 vezérigazgató

NOMINA 3P  
 Oktatásszervező és Szolgáltató  
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
 1143 Budapest, Gizella ut. 42-44.

Budapest, 2006. december 16.



Intézmény- akkreditációs lajstromszám: 0798

Program- akkreditációs lajstromszám: PL-0185

FMK sz. 01-0320-04



**A TOVÁBBKÉPZÉS TÉMÁI**

- |   |
|---|
| 1. Az „Út a munkához” program ismertetése                           |
| 2. Az „Út a munkához” program moduljainak bemutatása                |
| 3. Az „Út a munkához” program célcsoportjának jellemzői motivációja |
| 4. J6 gyakorlatok   |



PH.

Pécs, 2009. 05. 06.

Nyilvántartásba vételi szám: 02-015-05  
 Intézmény-akkreditációs felismerés: 0013

K-15/ 73009

A Pécsi Regionális Képző Központ tanúsítja, hogy

*UNGÁRI SZULTÁN*

2009. 05. 06-án az

„Út a munkához” program  
 keretében lebonyolított

**TRÉNEREK, TANÁROK FELKÉSZÍTÉSE**

továbbképzésen részt vett.

EREDETIVEL EGYEZŐ MÁSOLAT  
 Dátum: *Boris 2009. 02. 25*  
*Ungari Szultán*

# ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

## HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**UNGVÁRI ZOLTAN**  
szül. Ungvari Zoltan

anyja szül. neve

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**  
**NEM ALL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**  
**NEM ALL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2025. január 17.



*Dr. Koron Rita*  
főosztályvezető

Erkölcsi bizonyítványt csak akkor kiadunk, ha a kérelmező személyre vonatkozóan a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi CCIV. törvény alapján az előzetes elítélés iránti eljárás lezárta, és a büntetés megállapítását követően a büntetés-végrehajtásról szóló 2012. évi CXCV. törvény alapján a büntetés-végrehajtásról szóló 2012. évi CXCV. törvény 110. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesültek. A kérelmező személyre vonatkozóan a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesültek.

### ADATVÉDELMI NYILATKOZÁS

A kérelmező erkölcsi bizonyítványának kiadásához szükséges adatok a belügyminiszter által megjelölt adatkezelési szabályzat alapján kerülnek feldolgozásra. A kérelmező személyre vonatkozóan a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesültek.



094604786



ERKBI20250117

EREDETI ÉS FELTÜZTETŐ MÁSOLAI  
Dátum: *BACS, 2025-02-25*  
*Ungvari Zoltan*

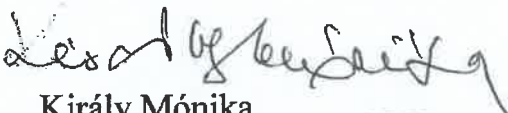
Barcsi Polgármesteri Hivatal  
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.  
Tel.: 82/565-960

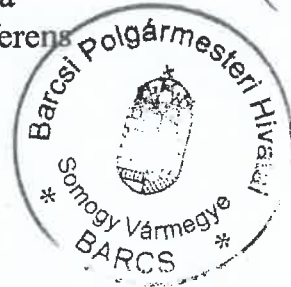
Ügyintéző: Király Mónika  
Tel: 82/565-963

Tárgy: Munkáltatói igazolás  
jogviszony fennállásáról

A Barcsi Polgármesteri Hivatal személyi nyilvántartása alapján igazolom, hogy Ungvári Zoltán (sz: [REDACTED]) 7570 Barcs, [REDACTED] lakos 2005. július 01. napjától 2023. február 15. napjáig a Városgazdálkodási Igazgatóságnál közalkalmazotti jogviszonyban állt, melyből 2005. október 01-től 2020. december 31. napjáig beosztása igazgató.

Barcs, 2025. február 21.

  
Király Mónika  
humánpolitikai referens



Magyarai László

7170 Bács

Spiclovny u. 43/3

BÁCS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSGAZDÁLKODÁSI  
IGAZGATÓSÁGA INTÉZMÉNYVEZETŐ

Anderné Rösselet Etika  
pályamester iktatás

2005 FEB 26  
14:00

7170 BÁCS

Bajcsy-De. u. 46



## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** 2025. március 12-én 9.30 órakor a Barcsi Polgármesteri Hivatal kis tanácskozó termében (volt VB terem), a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói álláshelyére érkezett pályázatokat elbíráló Bizottság üléséről

**Jelen vannak:** Anderné Rösler Erika polgármester, a Bíráló Bizottság elnöke  
Racsek József alpolgármester, a Bíráló Bizottság tagja  
Rapkai Gábor tanácsnok, bizottsági tag  
Bogdán Csaba pályázó  
Horváth Klára pályázó  
Kiss Zoltán pályázó  
Ungvári Zoltán pályázó  
Simon Ágnes Judit pályázó  
Hucsek Emilia polgármesteri referens, jegyzőkönyvvezető

**Anderné Rösler Erika bizottsági elnök** köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Bizottság határozatképes, mert a Képviselő-testület által megbízott 3 tag megjelent.

Mivel a pályázók között nem helyi lakosok is vannak, bemutatta bizottság tagjait. Tájékoztatta a pályázókat, hogy a Képviselő-testületi ülésen dől el az igazgató személye, a döntésről mindenki írásban kap tájékoztatást. Elmondta, hogy a pályázók meghallgatása ABC sorrendben történik majd, ezután felkérte a pályázókat, hogy a meghallgatásig szíveskedjenek kint várakozni. Elmondta, hogy a pályázatok benyújtására kiírt határidőig 6 pályázat érkezett be. A pályázatot a Bizottság tagjai előzetesen megkapták áttekintésre és véleményezésre. Simon Ágnes Judit, aki azt jelezte, hogy kislánya miatt nem tud részt venni a meghallgatáson, ezért a neve nem is szerepelt a jelenléti íven, megjelent, míg Sipos-Grédics Flóra, aki nem jelezte távolmaradását, nem érkezett meg.

Bogdán Csaba pályázata rendkívül impozáns. Maga a pályázat is úgy néz ki, mintha egy szakdolgozatot írt volna meg, lábjegyzetekkel, hivatkozásokkal, rendkívül alapos és összeszedett pályázat. Maga a szakmai előélete is, a szakmai kompetenciái, a végzettsége is kiemelkedő. Minden végzettsége megvan ahhoz, hogy ő városgazdálkodási igazgató lehessen. A szakmai előképzettsége, illetve a vezetői tapasztalata is megfelelő, igazából minden szempontból megfelel a pályázati kiírásnak. A pályázata teljesen hiánytalan, mindent becsatolt, ami szükséges, az erkölcsi bizonyítványától elkezdve az összes nyilatkozaton át.

Ami, az egyetlen hátránya a pályázatának az, hogy nincsenek helyi tapasztalatai, és magát a Városgazdálkodási Igazgatóságot személyes tapasztalatok alapján nem tudja irányítani, viszont a vezetői skilljei azok megvannak hozzá, nem gondolja, hogy nem tudná ezt a feladatot elvégezni, viszont ez alapján kevésbé tartaná őt a megfelelőnek. Igazából két pályázatról beszélhetnek, ami figyelembe vehető, mert a többi négy pályázat valamilyen módon hiányos, és nincs meg például a vezetői tapasztalat, illetve nem lett becsatolva az erkölcsi bizonyítvány, illetve a különböző nyilatkozatok hiányoztak, tehát a többi pályázat az mind valamilyen módon hiányos. Bogdán Csaba rendben van minden szempontból.

Horváth Klárinak nincsen meg a vezetői tapasztalata, ami a pályázati kiírásnál szempont volt. Kiss Zoltánál hiányzik az erkölcsi bizonyítvány és a nyilatkozatok. Azt írta a pályázatában, hogy amennyiben ráesne a választás, azonnal mindent be tud csatolni, de a pályázati kiírás nem így szólt. Tehát az ő pályázata sem felel meg a pályázati kiírásnak.

Ungvári Zoltán pályázata szintén hasonló, mint a Csabáé, egy teljesen hiánytalan pályázatot adott be. Nála is minden, ami a pályázati kiírásban volt, becsatolásra került, rendelkezik az elvárt szakmai és a vezetői tapasztalattal. Mellette szól az, hogy ő sok-sok évig vezette a

Városgazdálkodási Igazgatóságot, és olyan szakmai tapasztalattal, helyismerettel rendelkezik, amit egyetlenegy másik pályázó sem tud felmutatni.

Jelenleg is a Városgazdálkodás munkatársa és most is intézi a folyamatban lévő ügyeket. Miután a jelenlegi igazgató táppénzen van, „kezébe vette” a szakmai irányítást és minden szempontból, mind szakmailag, pénzügyileg mind a munkaszervezés terén, abszolút topon van. Az ő legnagyobb előnye, hogy a Városgazdálkodási Igazgatóságánál szakmai tapasztalattal rendelkezik. Azt gondolom, hogy ő lenne az, aki abszolút jó lenne, annak ellenére, hogy van mellette még egy pályázó, a Csaba, aki mind szakmai tapasztalatát, mind pedig végzettségét tekintve szintén teljesen kifogástalan. Viszont az adott intézményben nincs szakmai tapasztalata, sőt hasonló területen sem dolgozott soha, ami azért nagyon fontos, mivel ez egy rendkívül specifikus helyzetű intézmény, a munkavállalókat illetően, hiszen tudni kell ezt a közeget kezelni. A Zoli tudja ezt kezelni, hiszen már évtizedes tapasztalatokkal bír.

## A pályázók meghallgatása

### Bogdán Csaba pályázó

**Anderné Rösler Erika bizottsági elnök:** Arra lenne kíváncsi, hogy miért jelentkezett ilyen impozáns előélettel, végzettséggel, gyakorlattal, erre a pozícióra?

**Bogdán Csaba pályázó:** Legutóbb Budapesten volt, visszaköltözött ide az édesanyja, betegsége miatt. Nem titok, hogy tavaly indult az EP választáson, de úgy alakult, hogy Magyar Péter ment be helyette az EP-be. Nem párttag, semmiféle politikai kötődése nincs. Ezt szeretne volna tisztázni.

**Anderné Rösler Erika bizottsági elnök:** Ez nem érdekes. Ez az önkormányzat pártpolitikától mentesen működik, Racsek József volt fideszes alpolgármester, Rapkai Gábor fidesztag, az ő férje jobbikos. Tehát nem számít.

**Bogdán Csaba pályázó:** Most Barcson él, kettesben a beteg édesanyjával és itt a környéken keres állást. Olyan állást, ami passzol a profiljához, vagy legalább illeszkedés van. Most ha megnézik a profilját, valóban, az nem konvencionális. Olyan állást találni itt a környéken, vagy akár nagyobb városban mondjuk Pécsen, ami teljes átfedésben van, nem fog találni. Egyszerűen nem. Vagy az van, hogy letagad a CV-jéből pár dolgot, vagy pedig addig-addig megy, addig vár, amíg talál egy olyan pozíciót, ami igazán illeszkedik hozzá.

**Anderné Rösler Erika elnök:** Ez egy specifikus területe a városnak. Itt olyan emberekkel kell foglalkozni, akik meglehetősen problémásak, közmunkában dolgoznak, nehéz őket irányítani, különböző nehézségekkel kell szembenéznie az itteni vezetőnek, ahhoz, hogy a munkát meg tudja szervezni.

**Bogdán Csaba pályázó:** Az első munkahelyén ugyanez volt. Ott hegesztőket, csőszeretőket kellett vizsgáztatni, aztán Németországba küldték ki őket különböző munkákba. Folyamatosan kríziskommunikációban volt. Nagyon fontos, hogy az a kommunikáció, amit nyilván egy értelmiségi környezetben gyakorol az ember, azt abban a környezetben másképpen adja elő. Tehát az ember megtanul az ő nyelvükön, az ő szintjükön liftezni. Ő ezt megtanulta.

**Anderné Rösler Erika elnök:** Úgy érzi, hogy tudná kezelni azt a munkamorált, ami sok esetben nem is nevezhető munkamorálnak?

**Bogdán Csaba pályázó:** Kellő empátiával, igen. És kellő következményekkel is. Mert az is fontos. Egyrészt nyilván ezeknek az embereknek megvan a maga mindennapos tragédiája, sorsa, stb. Egy bizonyos szintig ott van az empátia. Viszont az is igaz, hogy közben a város dolgait is rendezni kell. Az utcák maguktól nem lesznek tiszták. A munkát meg kell csinálni, viszont neki van egy olyan adottsága, beállítottsága, hogy egész jól megérteti magát ezekkel az emberekkel.

**Anderné Rösler Erika elnök:** Mi lenne az első lépés, hogyha önt választja a Képviselő-testület?

**Bogdán Csaba pályázó:** Először is megértené a folyamatokat, a munkafolyamatokat. Fontos, hogy legyen egy általános képe, legyen egy struktúra a fejében. Az első negyedévre szükség van ahhoz, hogy az igazgatói rutin feladatok nagyjából kialakuljanak. Hogyha be vannak azonosítva a gyenge pontok, utána arra fel lehet húzni egy stratégiát. A koncepció az első negyedév végére tudna megvalósulni.

**Rapkai Gábor bizottsági tag:** A Képviselő-testülettel, illetve a városvezetéssel együtt tudna-e működni.

**Bogdán Csaba pályázó:** Természetesen. A Városgazdálkodási Igazgatóság három lábon áll. Az egyik maga az Igazgatóság, a másik a lakosság, a harmadik pedig az Önkormányzat. Ha a háromból valami hiányzik, már nem működik jól a történet.

**Racsek József bizottsági tag:** Lenyűgöző a pályázat, tovább fog menni a Képviselő-testület elé, de mindentől elvonatkoztatva el kell mondania, hogy nem ezt tartja a pályázó útjának. Ehhez túlságosan más világban él. Az a tevékenység, amit a Városgazdálkodás végez, mindig inkább késésben van, nem biztos, hogy van 3 hónap arra, hogy mindent fel tudjon térképezni. Itt azonnal kell cselekedni.

**Anderné Rösler Erika elnök:** Megismételné, hogy a pályázat kifogástalan, azonban van még egy másik pályázat is, ami hasonló és ott a pályázónak van az intézményben tett szakmai tapasztalata. Ennyi hátránnyal indul a másik pályázóval szemben. Minden tényezőt figyelembe véve fogják a döntést meghozni, aminek figyelembevételével a Képviselő-testület joga a végső döntés. Megköszönte Csabának, hogy beadta a pályázatát.

### **Horváth Klára pályázó**

**Anderné Rösler Erika elnök:** Tájékoztatta pályázót, hogy pályázata formai hiba miatt nem fogadható el.

### **Kiss Zoltán pályázó**

**Anderné Rösler Erika elnök:** Tájékoztatta a pályázót arról, hogy pályázati formailag hibás, mert több, a pályázati kiírásban elvárt dokumentumot sem csatolt be: erkölcsi bizonyítványt, szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolását, a vezetői gyakorlat hitelt érdemlő igazolását, nyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, nyilatkozatot a pályázat elbírálásának módjáról (nyílt/zárt). A pályázat tartalmaz ugyan egy olyan nyilatkozatot, hogy amennyiben rá esik a választás, azonnal be tudja csatolni a hiányzó dokumentumokat, azonban a kiírás úgy szólt, hogy tartalmaznia kell ezeket. Így nem tudják támogatni ezt a pályázatot.



**Kiss Zoltán pályázó:** Úgy gondolta, hogy elegendő, ha nyilatkozik erről. Valószínű, ha nyilatkozik róla, akkor ezek a dokumentumok mind a rendelkezésére állnak. Nem gondolta, hogy ez a nyilatkozat nem elegendő.

**Anderné Rösler Erika elnök:** Nem, mert a hiányos pályázat nem fogadható el. Megköszönte pályázónak, hogy pályázott.

#### **Ungvári Zoltán pályázó**

**Anderné Rösler Erika elnök:** A pályázata hiánytalan és figyelemreméltó. A szakmai képzettsége kiváló, a szakmai gyakorlat szintén kiváló, sőt az adott szakmai területen, az adott intézményben szerzett szakmai és vezetői tapasztalatot. Minden szempontból megfelel a pályázat a pályázati kiírásnak. Tájékoztatta pályázót arról, hogy két olyan pályázat van, amit a Képviselő-testület elé tudnak vinni. Zoltán szakmai előéletét nem kell bemutatni, hiszen mindenki ismeri, a pályázatában részletesen, mindenre kiterjedően leírta az elképzeléseit. Szeretné valamivel kiegészíteni a pályázatát?

**Ungvári Zoltán pályázó:** Talán annyival, hogy amikor valaki visszatér egy munkahelyre, akkor tisztábban látja azokat a problémákat, hibákat, amiken javítani lehetne, amit esetleg nem vesz észre akkor, ha folyamatosan ott van. Lehetősége van kicsit kívülről rálátni a dolgokra. Ez nála is így történt, ezt az előnyt most ki tudná használni és át tudná alakítani az évek óta bevált olyan gyakorlatokat, amiken kisebb-nagyobb átszervezéssel, tervezéssel javítani tud.

**Anderné Rösler Erika elnök:** Köszönetet mondott a magas színvonalú pályázat benyújtásáért.

#### **Sipos-Grédics Flóra pályázó**

**Anderné Rösler Erika elnök:** A pályázó értesítve lett telefonon és írásban is, nem jelezte távolmaradását, ennek ellenére nem jelent meg az ülésen. Pályázó pályázata formailag hibás, mert nem igazolta hitelt érdemlően a szakmai gyakorlat és a vezetői gyakorlat meglétét.

#### **Simon Ágnes Judit pályázó**

**Anderné Rösler Erika elnök:** Tájékoztatta a pályázót arról, hogy pályázata formai hiba miatt nem fogadható el.

#### **Döntés**

A Bíráló Bizottság **3 egyhangú igen szavazattal támogatja Ungvári Zoltán** megbízását a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával.

A Bíráló Bizottság **3 egyhangú nem szavazattal NEM támogatja Bogdán Csaba** megbízását a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával.

A Bíráló Bizottság **3 egyhangú nem szavazattal NEM támogatja Horváth Klára** megbízását a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával.



A Bíráló Bizottság **3 egyhangú nem szavazattal NEM támogatja Kiss Zoltán** megbízását a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával.

A Bíráló Bizottság **3 egyhangú nem szavazattal NEM támogatja Simon Ágnes Judit** megbízását a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával.

A Bíráló Bizottság **3 egyhangú nem szavazattal NEM támogatja Sipos-Grédics Flóra** megbízását a Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói teendőinek ellátásával.

**K.m.f**

A jegyzőkönyvet készítette:

  
**Hucsek Emilia**  
**jegyzőkönyvvezető**



**Jelenléti ív**

**Bíráló Bizottság ülése**

**Bares Város Önkormányzata Városgazdálkodási Igazgatóság**

**igazgatói pályázata kapcsán**

**2025. március 12. (9.30 óra)**

Anderné Rösler Erika

.....  
*del*

Racsek József

.....  
*Racsek József*

Rapkai Gábor

.....  
*Rapkai Gábor*

**Meghívottak**

Bogdán Csaba

.....  
*Bogdán Csaba*

Horváth Klára

.....  
*Horváth Klára*

Kiss Zoltán

.....  
*Kiss Zoltán*

Ungvári Zoltán

.....  
*Ungvári Zoltán*

Sipos-Grédics Flóra

.....

Hucsek Emilia

.....  
*Hucsek Emilia*

Simon A'gues Judit

*Simon*