

Barcs Város Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf. 62 Telefon: 82/462-459

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Hucsek Emilia polgármesteri referens
Sebeszta Zsanett aljegyző-irodavezető

03. sz. napirendi pont

Előterjesztés

a Barcsi Szociális Központ igazgatójának megbízásáról

**Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. március 20-i nyílt ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Barcs Város Képviselő-testülete 13/2025.(II.23.) számú határozatával pályázatot írt ki a Barcsi Szociális Központ igazgatója munkakörének betöltésére.

A pályázatok benyújtására kiírt határidőig 2025.02.28. napjáig 1 fő, **Fritz Melinda** nyújtotta be pályázatát.

A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 1/A. § (9) bekezdése rögzíti, hogy a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdés a) és c) kimondja, hogy a bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének és magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A pályázatot, a Korm. rendelet 1/A. § (10) a) és c) pontja, valamint Barcs Város Képviselő-testülete 13/2025.(II.23.) számú határozat 2. pontja alapján felkért 4 főből álló Bíráló Bizottság áttanulmányozta, a pályázót 2025.03.12. napján személyes elbeszélgetésen meghallgatta.

A pályázat (1. számú melléklet) és a meghallgatásról készült jegyzőkönyv (2. számú melléklet) az előterjesztés mellékletét képezi.

A Bizottság egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek Fritz Melinda kinevezését a Barcsi Szociális Központ igazgató feladatainak ellátására. A pályázó a pályázatban szereplő kifrási feltételeknek megfelel, mert rendelkezik az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 3. melléklete alapján előírt felsőfokú, szociális alapvégzettséggel, továbbá rendelkezik az előírt 5 év szakmai tapasztalattal és a 3 év vezetői tapasztalattal.

Fentiekre hivatkozással kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy bízza meg Fritz Melindát 5 évre (2025.04.01-2030.03.31.) a Barcsi Szociális Központ igazgatói teendőinek ellátásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Barcs, 2025.03.14.


Anderné Rösler Erika
polgármester

Határozati javaslat:

1.) Barcs Város Képviselő-testülete Barcsi Szociális Központ igazgatói teendőinek ellátásával **2025. április 1-től, határozott 5 évre (2025.04.01-2030.03.31.) Fritz Melindát** bizza meg.

2.) Barcs Város Képviselő-testülete Fritz Melinda havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolás szerinti garantált illetmény: 208.385,- Ft

Garantált bérminimumra való kiegészítés: 140.415,- Ft

Garantált illetmény összesen: 348.800,- Ft

**A garantált összegem felüli – munkáltatói döntésen alapuló – illetményrész
2025.04.01-2025.12.31. napjáig: 305.000,- Ft**

Illetmény összesen: 648.800,- Ft

Illetménypótlékok:

Vezetői pótlék (mértéke az illetményalap 490%-a) 98.000,- Ft

Illetményen felüli pótlékok és kiegészítések:

Szociális ágazati összevont pótlék: 174.000,- Ft

Járandóságok összesen: 925.800,- Ft

Felelős: Anderné Rőszler Erika polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2025.03.14.


Balázné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

Pályázat

1341/25

2025 FEBR 18.

Fritz

Barcs Város Önkormányzata
Anderné Rösler Erika Polgármester Asszony részére
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozva a közzétett 13/2025 iktatószámú álláspályázatra mellékelten benyújtom a Barcsi Szociális Központ intézményvezetői/magasabb vezetői beosztás betöltésére készített pályázatomat elbírálásra.

Barcs, 2025. február 18.

Tisztelettel:


Fritz Melinda
pályázó

BARCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ	
ÉRK.: 2025 FEBR 18.	
SZÁM: 1341-5/2025	MELLÉKLET:

Pályázat

Barcsi Szociális Központ Intézményvezetői/magasabb vezetői beosztás ellátására



Pályátató:
Barcs Város Önkormányzata

Pályázó:
Fritz Melinda

Intézmény:

Barcsi Szociális Központ
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 32-34.

2025.

Nyilatkozatok

Alulírott **Fritz Melinda** pályázatot nyújtok be Barcs Város Önkormányzata által kiírt Barcsi Szociális Központ intézményvezetői (magasabb vezető) állására.

Nyilatkozom, hogy magyar állampolgár vagyok.

Nyilatkozom, hogy a pályázatban kiírt 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek. Ennek igazolását mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy – nyertes pályázóként – vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

Nyilatkozom, hogy Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataim, a pályázati eljárásban összefüggésben történő kezeléséhez.

Nyilatkozom, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. 41. §. szerinti összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.

A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) számú EMMI rendeletben meghatározott mester vezetőképzés alapozó képzését teljesítettem.

Kérem, hogy pályázatomat nyílt ülésen elbírálni szíveskedjenek.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

1. Szakmai önéletrajz
2. Hatósági erkölcsi bizonyítvány
3. Végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatát
4. Vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumot

Barcs, 2025. február 18.


Fritz Melinda

Pályázat

I. Bevezetés

2004-2021 között a Barcsi Szociális Központban több munkakörben is dolgoztam. Ezen időszakban az intézmény mind szervezeti, mind gazdálkodási struktúra tekintetében jelentősen átalakult. Ezeket elsősorban a folyamatosan változó jogszabályok, a finanszírozás struktúrájának jelentős átalakítása eredményezte.

A munkám során mindvégig arra törekedtem, hogy megőrizzem az intézmény jóhírét és a szakmai munka színvonalát.

Jelenleg a Szeretet Integrált Szociális Intézmény Somogy Vármegye Támogatott Lakhatásának szakmai vezetői feladatait látom el.

A Barcsi Szociális Központ egy integrált intézmény, melynek intézményvezetői feladata nem könnyű, de elegendő erőt, rálátást és elszántságot érzek magamban ahhoz, hogy intézményvezetőként képes legyek helytállni.

Kérem a Tisztelt Bíráló Bizottságot, hogy eddigi vezetői munkám és jelen pályázatom szakmai programja alapján bírálja el pályázatomat.

II. Vezetői hitvallásom

A Barcsi Szociális Központ olyan legyen

- ahol az ellátottak és hozzátartozók elégedettek, a problémáikat nyíltan megbeszélhetik a vezetőkkel,
- ahol biztonságban tudhatják a hozzátartozók szeretteiket,
- ahol a dolgozók elhivatottak,
- ahol biztosított a dolgozók szakmai fejlődése,
- amelyik tud alkalmazkodni a társadalmi, törvényhozói elvárásokhoz, az ellátotti, hozzátartozó, fenntartói igényekhez.

Legfontosabb törekvéseim:

- az egyének és a közösség céljainak összehangolása,
- nyugodt, elfogadó légkör, együttműködő közösség kialakítása,
- az intézmény jó hírének helyreállítása, megőrzése,
- hagyományok ápolása,
- új bevételi források keresése (pl. pályázatok útján),
- szakmai program megvalósítása,
- javítani a szakmai teljesítményeket és az előrehaladást,
- beosztottak és az egész csoport számára teljes mértékben és őszintén értelmezni az etikát,
- demokratikus, ugyanakkor következetes vezetési szemlélet alkalmazása,
- megfelelő kommunikációs rendszer működtetése.

III. Szakmai helyzetelemzés

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Barcsi Szociális Központ

Címe: 7570 Barcs, Bajcsy-zs. u. 32-34.

Ágazati azonosító: S0019345
Fenntartó: Barcs Város Önkormányzata

Ellátások:

Alapellátások

Alapfeladat	Működési terület
Szociális étkeztetés	Barcs
Házi segítségnyújtás	Barcs
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Barcs
Közösségi pszichiátriai ellátás	Barcs
Idősek Nappali ellátása	Barcs
Család- és Gyermekjóléti Központ	A járás 26 települése (Babócsa, Barcs, Bélavár, Bolhó, Darány, Drávagárdony, Drávatamási, Csokonyavisonta, Heresznye, Homokszentgyörgy, Istvándi, Kastélyosdombó, Kálmánca, Komlósd, Lad, Lakócsa, Patosfa, Péterhida, Potony, Rinyaújlak, Rinyaújnép, Somogyaracs, Szentborbás, Szulok, Tótújfalu, Vízvár)
Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása	Barcs város

Bentlakásos ellátás	
Alapfeladat	Működési terület
Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása (emelt szintű elhelyezéssel)	Magyarország közigazgatási területe, melyen belül az alábbi területek, az itt megjelölt sorrendben – az intézményt fenntartó önkormányzat, a barcsi járáshoz tartozó települések – elsőbbséget élveznek

2. Az intézmény mérföldkövei az alapítástól, napjainkig

A Barcs Városában működő Egyesített Egészségügyi Intézmények keretében, egészen 1989. májusáig több, jelenleg önálló intézmény működött.

Ezek:

- az Egészségügyi Gondnokság,
- a Járóbetegellátó Intézmények,
- a Bölcsődék,
- az akkori KÖJÁL és
- az 1971. óta működő Türr István utcai Öregek Napközi Otthona.

Barcs Város Tanácsa 1987-ben hozta létre a Gondozási Központot. A Gondozási Központ ekkor része volt az Egyesített Egészségügyi Intézményeknek, a működésével kapcsolatos feladatokat az Egészségügyi Gondnokság látta el.

A Gondozási Központ részei:

- a szociális étkeztetés,
- a házigondozás és
- a Türr István utcai ÖNO.

A Gondozási Központ dolgozóinak elhelyezése a Városi Tanács épületében történt, a Bajcsy-Zs. u. 46. szám alatt.

A mai Szociális Központ a régi rendőrőrs helyén épült, az akkori elvárásoknak megfelelően. Az épületben helyet kapott az 50 férőhelyes klub, a 300 adagos konyha, a 80 férőhelyes étterem és a hozzá tartozó iroda és egyéb helyiségek.

A Gondozási Központtól már a tervezéskor kiderült, hogy egyedülálló a megyében, sőt az országban is.

Az intézmény ünnepélyes átadására 1989. május 20-án került sor.

1989. június 12-én próbaüzembe helyezték az intézményt, a konyhán próbafőzés történt.

1989. június 16-tól működik Gondozási Központ néven, majd 1990. január 1-től Szociális Központ néven az intézmény.

Ekkor a Szociális Központban az alábbi egységek működtek:

- Gondozási Központ
 - Házi szociális gondoskodás
 - Idősek Klubja
 - Szállást biztosító idősek klubja
 - Szociális étkeztetés
- Nevelési Tanácsadó
- Bölcsődék (Ifjúság és Tavasz utcai)
- Gazdasági iroda

Az intézmény megalakulásakor még csak időseket ellátó részlegei voltak.

a) Idősek Klubja

Az Idősek Klubja az 1971. október 15-től működő Öregek Napközi Otthonával indult. Az ÖNO a Türr István u. 3. szám alatt – ma magánház – 20 férőhellyel működött.

Az ÖNO 1989-ben került a Gondozási Központhoz, itt már az étkezést is a konyha biztosította. 2002-től a klub férőhelyét 50 főről 60 főre növelték. 2005. február 15-től a mikrotérség területéről a komlósi Idősek Klubja 20 férőhellyel került az intézményhez. A komlósi telephely 2011-ben megszűnt.

b) Házi szociális gondoskodás

1985-től működik házigondozás. A városban ekkor négy háziorvosi körzet volt, így a négy házigondozói körzet is az orvosi körzeteknek megfelelően került kialakításra. A házigondozók az idősek otthonában, a bevasárlásban, gyógyszeríratásban segítettek, de feladatuk volt a rászoruló, elesett idősek felkutatása és segítése is.

c) Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés Barcs településen már az 1970-es évek végétől működött. A szociális étkeztetés keretében a rászorulóknak egyszeri meleg ebédet kaptak. A főzés a Boróka Étteremben történt és az ebédet az étteremből egyénileg vihették el az igénybevevők.

Az intézmény létrehozásától rendelkezik konyhával. 1989. június 12-én a próbafőzés alkalmával 120 ebédet készítettek el. A konyhán 12 fő kezdett dolgozni.

A működési engedélyt 300 adagra kapták meg. Az igények folyamatos növekedése miatt 1990. tavaszától a konyha adagszámát 600 adagra emelték.

2007. július 1-től – a város oktatási és nevelési intézményeinek átszervezésével – a Barcsi Szociális Központhoz került a 3-6 éves korosztály étkeztetése, a konyha 900 adagos lett.

Újabb átszervezéssel a 3-6 éves korosztály főzése a Széchenyi Ferenc Gimnázium főzőkonyhájához került.

Jelenleg a konyha felnőtt és idős korosztály számára biztosít normál és diétás étkezést.

A konyháról a kezdetektől fogva elmondható, hogy konyhatechnikai eszközökkel jól felszerelt.

d) Szállást biztosító idősök klubja

A szállást biztosító idősök klubja (később: Időskorúak Gondozóháza) 1989. októberétől indult 6 fővel. Ekkor még csak hét közben, hétfőtől, péntekig működött. Az időseket hétfőn autóval szállították az intézménybe, pénteken pedig otthonukba. Az idősek az ünnepnapokat otthonukban töltötték. A növekvő igények szükségessé tették a folyamatos ellátást, s 1990-től az idősek folyamatosan bent laktak, a hét minden napján.

e) Bölcsőde

1990. január 1-től került az intézményhez, akkor még két működő bölcsődével.

Az 1-es számú - a ma is működő - Tavasz utcai, a 2-es számú az Ifjúság utcai (jelenleg Városi Könyvtárként működő) bölcsőde volt.

2007. július 1-től a Barcsi Oktatási és Nevelési Intézményekhez került szervezetileg.

f) Nevelési Tanácsadó

1990. január 1-től az intézmény keleti, emeleti szárnyában kapott helyet a pedagógiai szakszolgálat. Az emeleti szárnyban 5 iroda és 1 vizesblokk került kialakításra.

2007. július 1-től kikerült a Szociális Központ szervezeti keretei közül, s a Barcsi Oktatási és Nevelési Intézményekhez integrálták. A Szakszolgálat azonban 2013-ig továbbra is a Szociális Központban Bajcsy-Zs. utcai épületében működött.

g) Otthonházi ellátás

Barcs Város Önkormányzata már a Gondozási Központ építésekor elhatározta, hogy emelt szintű elhelyezést biztosító tartós bentlakásos ellátást hoz létre az intézmény mögötti, akkori magántulajdonban lévő zárt kert részben. Ehhez pályázatot nyújtott be a Minisztériumhoz, mely első körben nem nyert.

A második pályázaton elnyert összeghez önrészként az első lakók befizetéseit tették, s a lakókkal tartási, illetve használati szerződést kötöttek. A beköltözéshez egyrészt a lakás használati díját, másrészt tartási díjat fizettek be előre a leendő lakók.

A pályázaton nyert és a leendő lakók által befizetett összegből 1992-ben kezdődhetett meg az építkezés.

1992. februárjában került sor az első 4 otthonházi lakás átadására. Az A épület további lakásait 1993. júniusában, a B rész lakásait 1995. októberében kerültek átadásra. Ekkor a nővérek az emeleti épületből látták el az Otthonházi lakókat.

A C részleget és az új nővérszobát 1997. év végén, a D részleget 1999. nyarán adták át.

Az E részleg 2001. novemberében, az F részleg 2002 nyarára készült el.

Az Otthonházakban 96 lakás 37 m²-es (92 lakás 1,5 szobából, konyhából, fürdőből, előtérből és teraszról állnak), 3 lakás 56 m²-es (2 szobás), és egy lakás 28 m²-es (1 szobás).

Az otthonházi területet és a lakások átriumait az építkezés után a dolgozók társadalmi munkában parkosították.

h) Az intézmény mosodája

A kezdetekben az intézmény külön mosodával nem rendelkezett, s külön személyzet sem volt biztosított, így a gondozónők mostak, vasaltak. A konyha szennyesének mosását a bölcsődében működő mosoda végezte.

1994-től a takarítók vették át a mosási és vasalási feladatokat.

Az Otthonházak kialakítását követően 1995. novemberében az A-B részlegén egy kis helyiségben kapott helyet a mosoda.

Az Otthonházak folyamatos bővülése tette szükségessé, hogy egy nagyobb, korszerűbb, több helyiségből álló mosoda kerüljön kialakításra, melyet 2006. karácsonykor ünnepélyes keretek között adtak át. Az új mosoda a Többcélú Kistérségi Társulások pályázata (2004-2008) keretében pályázati forrásból valósulhatott meg.

Az új mosoda az E-F épületek mögött épült fel. (1 mosóhelyiségből, 1 vasaló helyiségből, 1 szárító helyiségből, 1 szennyes és vegyszer tároló helyiségből, 1 kiadóhelyiségből és a személyzet részére biztosított mosdó helyiségből áll)

i) Szervezeti átalakítás, az intézmény fejlődése

1997-ben került sor egy jelentős szervezeti átalakításra; szakmailag szétvált az Idősek Otthona és a Nappali Ellátás. Az ellátások élére külön vezető került, s az intézményt továbbra is egy vezető, a Szociális Központ vezető irányította.

2002-ben a Szociális Központból, mint részben önálló költségvetési szerv vált ki az Idősek Otthona, s vezetője munkáltatói joggal rendelkezett, azonban a jogszabályi változások miatt 2006-ban visszaintegrálták a Szociális Központba.

2005. február 15-én Barcs város, Lakócsa, Potony, Szentborbás, Tótújfalu, Komlósd és Péterhida („Mikrotérségi Társulás” névvel) községek társulás keretében Alapszolgáltatási Központot hoztak létre, mely 2015. december 31-vel szűnt meg.

2006. március 1-től a Barcsi Kistérség (akkor: Drávamenti Területfejlesztési Társulás) a Szociális Felzárkóztató Program (2004-2007) keretében nyert forrást a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kialakítására

Szintén 2006. március 1-től működik Barcs város ellátási területtel a Közösségi Pszichiátriai Ellátás és - az azóta megszűnt – Támogató Szolgálat, amely alapfeladatok tárgyi feltételeinek biztosításához szintén pályázaton nyert a fenntartó forrást.

2007. július 1-től Barcs városában létrejött a Barcsi Nevelési és Oktatási Intézmények (BNI), ekkor a Szociális Központ szervezeti egységéből a Bölcsőde és a Nevelési Tanácsadó kikerült.

2008. március 1. napjával az intézményben több szakmai egységvezető feladatát a Szociális Központ vezető látta el, így a Nappali Ellátás vezető, a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat vezető, a Támogató Szolgálat vezető, a Közösségi Koordinátor feladatát végző munkatársak más munkakörbe kerültek.

A közösségi koordinátor munkakört 2008. október 1-től – tekintettel, hogy a közösségi pszichiátriai ellátás finanszírozására pályázatot nyújtott be a fenntartó – ismét betöltötték, majd fenti a szakmai egységek vezetői is újra kinevezésre kerültek.

3. Az intézmény ellátásai napjainkban

a) Idősek Otthona

Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona

Az engedélyezett férőhelyek száma 2013-tól 77 fő lett.

A beköltöző lakók saját bútorukkal rendezhetik be a 37 m²-es lakásokat. A lakások 1,5 szobából, konyhából, előtérből, fürdőből, teraszról állnak. A lakások alapfelszereltek (mosdó, fürdőkád, vagy zuhanytálca, alsó és felső konyhaszekrény).

Átmeneti elhelyezést biztosító Időskorúak Gondozóháza

A férőhelyek száma 2008. szeptember 1-től pedig 3 fő lett.

2007-ben 4 új szoba és vizesblokk került kialakításra az emeleti szinten (Szociális felzárkóztató program keretében), megtörtént az emeleti rész akadálymentesítése (pl: lift, küszöbmentesítés, mozgássérült fürdő, mosdó, kapaszkodók kialakítása).

Ápolást-gondozást nyújtó Idősek Otthona

Az átmeneti elhelyezés igénybevételére folyamatosan jelentkezettek, s legtöbbször nem átmeneti jellegű elhelyezésre volt szükség. Ez elsősorban az Időskorúak Gondozóházában évek óta bentlakó idősekre is igaz volt. Az Idősek Otthona (átlagos elhelyezést biztosítva) 2008. szeptember 1-től 17 férőhellyel jött létre, 2009. március 4-től 27 férőhelyen, 2013-tól 70 férőhelyen biztosít ellátást.

b) Alapszolgáltatások

2016. január 1-től Barcs város ellátási területen biztosított alapszolgáltatások:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás,
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
- közösségi pszichiátriai ellátás

A Barcsi Járásban biztosított alapszolgáltatások:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (2024. szeptember 1-től a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vette át, mint állami feladatot)
- család és gyermekjóléti központ

A folyamatos fejlődésnek köszönhetően mára a Szociális Központ közel 1 ha-os zöld területen fekszik, Barcs Város szívében.

4. Helyzetfelmérés

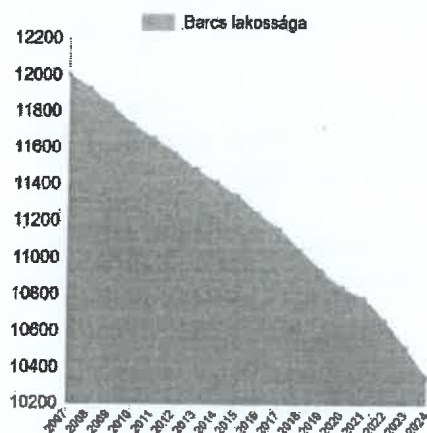
A Barcsi Kistérség a Dél-dunántúli régió dél-nyugati részén fekvő Somogy megye „déli csücske”. A Kistérséget egyik oldalról a Dráva folyó (mely egyúttal a természetes határt jelenti Horvátországgal), másfelől a Csurgói, a Nagyatádi, illetve a Kaposvári Kistérség határolja.

Barcs központi szerepet tölt be a kistérség életében.

Természeti kincsei (Pl: Dráva folyó, termálvíz, Duna-Dráva Nemzeti Park, vadban gazdag erdői) kiemelkedőek, számos lehetőséget rejtnek magukban.

Az elmúlt években jelentősen csökkent a Barcson élők száma. 2004. január 1-én az állandó lakosok száma 12.316, 2024. január 1-én 10.373 fő volt. 2004-ben a 60 év feletti aránya az állandó lakossághoz viszonyítva 16,23 %, ez az arány 2013-ban már 21,97 %-ra emelkedett, mely stagnálni látszik, hiszen 2023-ban 21,6 %-ra mérséklődött. Igaz, hogy jelentős lakosságvesztés mellett.

Statisztika állandó bejelentett lakosok:



forrás: <https://stat.dbhir.com/telepules/Barcs>

Kor szerinti eloszlás



Forrás: <https://koltozzbe.hu/ingatlan-statisztikak/barcs>

A járásban élő népesség elöregedése, a munkanélküliség megjelenése és tartóssá válása, a jövedelmi viszonyok egyenlőtlensége és számos más tényező következtében a népesség egyre nagyobb része szorul a társadalom segítségére, így a szociális intézményrendszer által nyújtott szolgáltatásokra.

Mind nagyobb feladat az idősek, a szegények, a tartósan betegek, a fogyatékkal élők, a gyermekek speciális szükségleteinek kielégítése, s a részükre nyújtott professzionális – ágazatok közti együttműködéssel megvalósított – szolgáltatások biztosítása.

Országosan és helyi szinten megjelenő, szociálpolitikával kapcsolatba hozható, indikátorok:

- szegregáció
- hajléktalanság megjelenése,
- gyermekszegénység fokozódása,
- depressziós betegek számának növekedése,
- deviancia,
- megélhetési bűnözés,
- munkanélküliségből adódó szociális problémák kiéleződése

Azonban a szociális ellátásokra fordítható nemzeti jövedelem nem teszi lehetővé, hogy a szociális ellátórendszer igénybe vevők teljes egészében az állam szerepvállalására támaszkodhassanak.

Ennek érdekében a szociális szolgáltatásoknak az állami, önkormányzati szociálpolitikának keresni és meg kell találni a non-profit szféra, valamint a társadalmi tényezők azon egyéb lehetőségeit, amelyek ebből részt tudnak vállalni.

A szociális alapellátási formák kialakítása és működtetése (vagy a szolgáltatáshoz való közvetlen vagy közvetett hozzáférés biztosítása) a települési önkormányzatok kötelező feladata.

Szükség pénzügyi lehetőségeik azonban megnehezítik a szociális alapellátásokkal és gyermekjóléti ellátással összefüggő feladataik teljesítését.

A szociális alapellátások, a gyermekjóléti szolgáltatások megfelelő szintű szervezettségének hiánya (pl.: gyermekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás hozzáférhetetlensége) közvetve befolyásolja a foglalkoztathatóságot és sok esetben a munkanélküliséget.

Az alapellátások megfelelő szervezettségének biztosításában jelentős szerepe van a pályázati lehetőségeknek, melyekkel egységes fejlesztési pályára állíthatók a szolgáltatások. Ilyen fejlesztések a városban folyamatosan megtalálhatók (pl: Szociális felzárkóztató program, vagy épen a Bölcsőde felújítása és bővítése)

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény kötelezően előírja a települési önkormányzatok részére a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátásokat, ezáltal az Önkormányzat hatáskörébe utalja a személyes gondozás megszervezését és elvégzését.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére, hogy saját otthonukban és lakókörnyezetükben tudják biztosítani, illetve fenntartani életvitelüket, valamint gondoskodik egészségi és mentális állapotuk, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az önkormányzat az alapellátás keretében gondoskodik az időskorúak, a fogyatékos személyek, pszichiátriai, szenvedélybetegek és a hajléktalan személyek ellátásáról.

Ennek megvalósítására az alapellátást biztosító szociális intézmények vagy szolgáltatók együttműködnek az egészségügyi, oktatási, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, illetve munkaügyi intézményekkel.

IV. Szakmai program

Az intézményben professzionális segítő tevékenységre van szükség, mely több szakma együttes munkáját jelenti.

Egyrészt a klasszikus szociális munka, melynek keretében az egyének, közösségek, csoportok működésének javítását, helyreállítását, problémáinak megoldását facilitálják. Másrészt egészségügyi-mentálhigiénés ellátást kell biztosítani. A szervezet működéséhez elengedhetetlen a menedzsment és a gazdasági szakemberek tevékenysége, együttműködése is.

Az intézmény célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, amelynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg, mely a gondozási tervben kerül meghatározásra. A gondozás komplex tevékenység, ahol a gondozás valamennyi elemét együtt kell alkalmazni.

Maximálisan figyelembe kell venni a gondozásra szoruló egyéniségét, igényeit, sajátosságait, kultúráját. A gondozást tudatosan és tervszerűen kell megszervezni és végrehajtani. A professzionális segítség alapelve, hogy annyi segítséget adjunk, amennyi feltétlenül szükséges.

Idősek Otthona

Az intézmény legnagyobb szervezeti egysége, összesen 150 fő ellátását, ápolását, gondozását biztosítja.

Az intézményi ellátásban részesülők **teljes körű ellátásra jogosultak** (Szt. 67. § (1) bek.) Ennek keretében a lakhatási feltételeken túlmenően biztosított a komplex gondozás. (napi legalább háromszori étkeztetés, szükség szerint ruházat, illetve textíliával való ellátás, mentális gondozás, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás)

Az intézményi jogviszony keletkezése az alábbiak szerint történik:

- Kérelem beadása,
- Előgondozás 2013. április 1-től egy alkalommal
- Előmegállapodás az emelt szintű elhelyezés esetén
- Gondozási szükséglet vizsgálata
- Jövedelemvizsgálat
- Megállapodás
- Beköltözés

Az idős ember biológiai tulajdonságaira a testi és lelki állapot változásai a jellemzők. A kor előrehaladtával, szaporodó nehézségekkel, veszteségekkel kell megküzdeniük. Ilyen veszteségek a testi erő, az alkalmazkodási képesség csökkenése, érzékszervek tompulása, életfontosságú szervek csökkent működése, melyek mind kihatnak az idős ember életére. A gondozásnak az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentális gondozás és a foglalkoztatás tekintetében egyaránt. Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátott állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembe vételével a gondozási egységekben valósítják meg.

Az intézmény lakói részére egyénre szabott foglalkoztatást kell szervezni, lehetőséget biztosítva arra, hogy egyéni és csoportos formában segítő beszélgetéseken vegyenek részt a mentálhigiénés csoport tagjaival.

Az otthon lakóinak lehetőséget kell adni, hogy felekezeti hovatartozásuknak megfelelően, helyben gyakorolhassák vallásukat.

2008-tól került bevezetésre a gondozási szükséglet vizsgálat, így bentlakásos ellátás csak azon személyek részére biztosítható, akik a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendeletben foglalt legalább 4 órás gondozási szükséglettel, vagy a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülménnyel rendelkeznek. Ez az új szabályozás azt eredményezte, hogy a lakók esetében nem csak az életkor növekedése jellemző, hanem az ápolási szükséglet is jelentősen megnövekedett.

Az ápolás-gondozási munkát nem csupán a lakók magas életkora határozza meg, hanem az is, hogy egyre több a közepesen súlyos vagy súlyos demens személyek száma is.

Mindezzel párhuzamosan jelentősen nőtt a gondozási és a szakápolási feladat is az elmúlt időszakban.

2013. novemberétől az intézmény szakápolási tevékenység gyakorlására jogosult a SMKH Nagyatádi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya engedélye alapján.

Az itt lakók átlagéletkora folyamatosan növekszik. Nem csak az évek növekedése jellemző,

hanem a morbiditási mutatók is változtak.

Az intézmény demencia kórban szenvedő igénybevevők ellátását is biztosítja, mely fokozottan biztonságos környezetet, a megmaradt képességek fenntartását kell jelentsen (pl: elkóborlás, a fizikai aktivitás hanyatlása miatti elesés veszélyének csökkentése elsődleges szempont kell legyen). Kiemelt szempont, hogy az ellátott igényéhez alakítsák ki a gondozási tevékenységet is.

Az intézmény a bentlakók ellátása keretében biztosítja megállapodás szerint:

- Fizikai ellátást
- Egészségügyi ellátást
- Pszichés gondozást
- Foglalkoztatást.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény a Barcs, Bajcsy-Zs. u. 32-34. szám alatti épületben található. Az épület akadálymentesített, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető, buszmegálló kb. száz méterre található.

A tárgyi feltételeket folyamatosan felül kell vizsgálni, az elhasználódott eszközöket a lehetőségekhez mérten folyamatosan cserélni. Az alapvető tárgyi feltételeken felül az intézménynek és a fenntartónak mindig törekedni kell - a lehetőségekhez mérten - a legoptimálisabb feltételeket is megteremteni.

Működési feltételek:

Az Intézmény az alábbi működési feltételekkel rendelkezik:

- bejegyzésre került a szolgáltató nyilvántartásba
- rendelkezik alapító okirattal (utolsó módosítás: 2024.09.01.), Szervezeti és Működési Szabályzattal, szakmai programmal (hatályos: 2024.09.01-től) – a Barcsi Szociális Központ honlapján a hatályos szakmai program és SZMSZ nem érhető el
- valamennyi munkavállalónak rendelkeznie kell munkaköri leírással
- rendelkezik Házirenddel (hatályos: 2021.07.15-től)

Személyi feltételek:

Az **ápoló, gondozó** munkakörre vonatkozóan előírt minimális létszám – a jogszabály hatályba lépésétől - **100 ellátottra vetítve 24 fő** (intézményben 150 főre vetítve 36 fő).

„A gondozási szükséglet bevezetését, szempontjainak jogszabályi átalakítását követően egyre rosszabb általános egészségi állapotú idős személyek kérik a felvételüket az intézményekbe. A fokozott gondozási szükségletű ellátottak számának növekedésével az otthonban dolgozó szociális gondozók munkaterhei is megnövekedtek, azonban a jogszabályi előírások alapján a gondozási szükséglettel arányosan nem növelték az időotthonokban alkalmazható szakdolgozók minimális létszámát, így a működés gyakorlatilag még akkor is nehézkes, ha az intézmények személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.”(forrás: AZ alapvető jogok biztosának jelentése az AJB-477/2018. számú ügyben, p.19)

A költségvetési törvény alapján a bértámogatás szempontjából a demens személyek ellátását biztosító bentlakásos intézmény a létszám meghatározáskor 1,19-es szorzót kap, ezzel elismerve a fokozott ápolási igényű ellátást.

Újabb a létszámot érintő szabályozás lépett életbe 2022. január 1-től:

Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelettel megállapított 3. számú melléklet Kiegészítő szabályok rész 3. pontjának a fenntartó 2022. január 1-jéig köteles megfelelni. Ez a határidő jelenleg kitolódott 2024. december 31-ig. „3. Az intézményvezető a fogyatékkal élő, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg, **demens személyeket gondozó bentlakást nyújtó intézmények esetén** a gondozó, ápoló és terápiás munkakörök vonatkozásában munkakörönként legalább 1-1 fő, az adott szakmai egység célcsoportjának megfelelő, e melléklet szerinti **kiegészítő szakirányú képesítéssel** rendelkező foglalkoztatott jelenlétét köteles minden műszakban biztosítani.”

A szakmai végzettségek felülvizsgálata emiatt is mindenképpen szükséges. A munkakörökben kiemelten el kell különíteni a gondozó (szociális gondoz és ápoló), az ápoló (60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 3. számú melléklete szerint III. kategóriás ápolónak minősülő ápoló) és a szakápoló (60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 3. számú melléklete szerint I., II. kategóriás ápolónak minősülő szakápoló) kompetenciáját, ehhez a munkaköri leírások módosításán túl szükséges az SZMSZ átdolgozása, valamint a besorolások módosítása.

Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény egészségmegőrző felvilágosítást, orvosi ellátást, alapápolást, szakorvosi, sürgősségi, kórházi ellátáshoz való hozzáférést, gyógyszerellátást, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzáférést kell biztosítson.

Intézmény szakápolási engedéllyel rendelkezik, így az intézményben végezhető szakápolási tevékenységeket az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996 (VII.26) NM rendelet szerint szükséges ellátni.

Gondozási terv:

Valamennyi lakó esetében - gondozási szükséglettel nem rendelkező személy, illetve gondozóházi ellátást hat hónapot nem meghaladó igénybevétel kivételével - évente készül egyéni gondozási terv. (1/2000. I.7) SzCsM rend.7. § alapján a gondozási terv tartalmazza az igénybe vevő személyek ellátását, az állapotuk változását, valamint a részükre biztosított gondozási, terápiás, valamint ápolási, illetve egyéb szolgáltatások tartalmát. (Szt. 66. §. (2) bek.) A gondozási terveket évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén kell értékelni és felülvizsgálni. (1/2000. I.7) SzCsM rend.8/B (2) bek.) A gondozási terv összeállítása team munkában történik, a munkacsoport tagjai: vezető ápoló, mentálhigiénés munkatársak, vezető szakápolók, lakók/törvényes képviselők.

Ápolási terv:

Azon lakók részére, akik ápolást igényelnek a vezető ápoló ápolási tervet készít, végrehajtását folyamatosan ellenőrzi. Az ápolási tevékenységet a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya rendszeresen ellenőrzi.

Az intézménynek az Szt. 67. § alapján az igénybevevők részére legalább napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházatot, illetve textíliát, mentális gondozást, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást kell biztosítani.

Étkeztetés megszervezése:

A bentlakásos intézmény az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik.

A diétás étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat dietetikusként kell ellátni.

Ruházat és textilálya biztosítása:

A lakók saját ruhájukat és textilályaikat használhatják, melyek mosását az intézmény mosodája biztosítja.

Az intézmény textilálya közül elsősorban a közös szobákban élők részére, valamint szükség szerint biztosítja az ágyneműt és a huzatot.

Azon ellátottak részére, akik nem rendelkeznek megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal, az intézmény biztosítja a jogszabályban előírtakat (a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt - szükség szerint más lábbelit - tartalmaz).

Értékek őrzésének megszervezése (Szt. 94/E. (7) bek.):

Az intézményben lakók értékeinek, pénzének őrzése az intézmény pánccsaszekrényében és az OTP Bankban bérlet széfben biztosítható. Ennek igénybevételére, valamint az intézményben történő készpénz és értéktálya kezelésére a „Pénz és értéktálya kezelési szabályzata” szerint kell történni.

Foglalkoztatás, mentálhigiénés ellátás megszervezése:

Az intézmény lakói részére rendszeres foglalkoztatást kell biztosítani, mely egyéni és csoportos formában kerülhet megszervezésre.

A lakók részére rendszeresen programokat kell szervezni (pl: ünnepi alkalom). A foglalkoztatás tervezésekor figyelni kell arra, hogy az ellátottak részére változatos, egészséget megőrző, aktív időtöltést támogató programokat szervezzenek.

A mentálhigiénés csoport kiemelt feladata, hogy segítsék a lakók beilleszkedését, családi és társas kapcsolataik, lelki egészségük megőrzését.

A programok megvalósításában a mentálhigiénés csoport, a vezető ápoló, a közösségi ellátás és az Idősek Klubja dolgozói közösen vehetnek részt.

A foglalkoztatáshoz szükséges eszközök biztosítását folyamatosan felül kell vizsgálni, a fogyó készleteket pótolni (pl: festék, papírok, kartonok).

A főépületben lévő Gondozóházban élő lakók részére a napi foglalkozásokat a társalgó helyiségben kell megszervezni.

Az intézmény struktúrájából, és a lakók életkorából, betegségéből adódóan az egyéni beszélgetést és foglalkozást igénylik.

Érdekképviselési Fórum működése, ellátottjogi képviselő:

Az Érdekképviselési Fórum célja a gondozottak érdekvédelme, panaszjoguk érvényesítése. Az érdekképviselési fórumot az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 43/A §. alapján kell megszervezni.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai az intézmény megválasztott dolgozója, ellátottja és hozzátartozó. Az Érdekképviselési Fórum évente legalább egy alkalommal ülésezik. Szükséges a lakókat érintő döntések előtt az Érdekképviselési Fórumot tájékoztatni, illetve véleményét kikérni.

Az ellátottjogi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat független munkatársa, aki havi rendszerességgel tart külön helyiségben fogadóórát, ahova a lakók panaszos ügyeikkel fordulhatnak. Elérhetőségét az intézmény területén ki kell függeszteni.

Mosoda:

Az intézményben 2006-tól működik jelenlegi helyén a mosoda. A mosoda gépparkját folyamatosan bővíteni, illetve karbantartani szükséges. *A tiszta és a szennyes ruhák a munkafolyamat során nem érintkezhetnek, a szennyes ruhákat külön helyiségben kell tárolni. A vegyszereket és mosószereseket külön zárható szekrényben kell elzárni.* A mosodai dolgozók

részére munka- és védőfelszerelést (gumikesztyű és védőszemüveg) biztosítani kell a vegyszerek adagolásához.

Takarítás:

Az intézményben a takarítást saját dolgozók végzik. Az otthonházi lakások takarítását a lakók igényeinek figyelembe vétele mellett folyamatosan biztosítani szükséges.

1/2000 (I.7) SZCSM rendelet 6. § (4a) bekezdése fd) pontja alapján 1000 nm takarítandó felületenként 1 fő takarító munkatárs szükséges.

Karbantartás:

A karbantartás az alapvető üzemeltetési feladatok (víz-, villany hálózat működtetés, udvarosi feladatok, parkgondozás, hóeltakarítás, síkosság mentesítés) és a hibaelhárítás biztosítását jelenti. A karbantartók a gépkocsivezetői feladatok ellátását is végzik (étel és lakószállítás).

Az intézmény a fűtési szolgáltatást kondenzációs gázkazánokon, valamint geotermikus fűtési lehetőséggel biztosítja, külön szerződött szolgáltatón keresztül.

1/2000 (I.7) SZCSM rendelet 6. § (4a) bekezdése fd) pontja alapján 4000 beépített léghőméterenként felületenként 1 fő műszaki munkatárs szükséges.

Alapfeladatot meghaladó szolgáltatások szervezése:

Az intézmény házirendjében szükséges szabályozni az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások körét és térítési díját. Ilyenek a fodrász, a pedikűr, az egyéni TV és telefon előfizetés, programokhoz kapcsolódó belépőjegy, menetjegy, szállítási költség, egyéni szükségletű közüzemi szolgáltatások, magáncélú intézményi autó használat stb.

Szükségesnek tartom a házirend felülvizsgálatát.

Alapszolgáltatások

1. Szociális étkeztetés

Ezen ellátás keretében kerül kiszolgálásra, szükség szerint lakóhelyre, vagy házhozszállításra az ebéd azok részére, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt nem tudják az étkezést maguk részére biztosítani. A szolgáltatás Barcs ellátási területen biztosított az intézmény saját 900 adagos főzőkonyhájáról.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani.

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyag kiszabot alsó értékeit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az étel helyben fogyasztása esetén a szolgáltatást igénybe vevők számára megfelelő kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkészletet kell biztosítani. Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell.

2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A feladatok teljesítése, szakmai tartalma változó, rászorultságtól függő.

A házi gondozással egyidejűleg szükség esetén ebédet kell biztosítani, mely igénybevétele elsősorban kiszállítással, illetve elvitellel történhet.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCSM rendelet 2. számú melléklete szerint a szakmai létszám megállapításának alapja a tevékenységnaplóban összesített óraszám.

2016. január 1-től jelentős változásokat hoztak a házigondozásban. Elkülönül a személyi segítség és a személyi gondozás, illetve itt is bevezetésre került a gondozási szükséglet vizsgálat.

3. Idősek Klubja

A Klubban hétfőtől, péntekig munkanapokon fogadják az idős embereket.

Az idősek klubja Barcson 60 férőhellyel működik.

A nappali ellátást biztosító intézmény

- a. az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b. a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c. biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A klubban otthonról hozott reggeli és ebéd elfogyasztására is van lehetőség. Az étkezési időket a Házirend tartalmazza.

Az idős emberek számára lehetőséget kell biztosítani a klubban egészségügyi ellátására (pl: gyógyszerelés, injekciózás, sebellátás), tisztálkodására, mosásra, a szociális étkeztetés igénybevételére. Ezenfelül biztosítani kell a napi szórakoztató elfoglaltságot, gondozói felügyeletet és segítséget.

A megfelelő testmozgást a mindennapi idős tornával, valamint sétával szükséges biztosítani.

A pszichés gondozás nem merül ki csupán a személyes beszélgetésekben, a beilleszkedés segítségével, családi és egészségügyi problémák meghallgatásával, segítő beszélgetéssel biztosítani kell a mentálhigiénés ellátást.

A klubban a eszközöket a foglalkoztatáshoz az intézménynek kell biztosítani (színes TV, videó, rádió, lemezjátszó, magnó, különféle társasjátékok, könyvek).

Szintén szükséges szervezni kirándulást, előadásokat, beszélgető órákat, melyeken az idősek mindennapjait színesebbé teszik.

A város által szervezett ünnepeken közösen részt vehetnek, mely a közösségszervezés szempontjából kiemelt feladata a klubnak is..

Lehetőséget kell adni a hitélet gyakorlására is (pl: Istentisztelet, szentmise, Úrvacsora, vallással kapcsolatos előadásokon való részvétel).

Figyelemmel kell kísérni a klubtagok alapvető egészségi állapotát mutató paramétereket (pl: vérnyomásuk, testsúlyuk alakulását). Rosszullét esetén orvos, mentő hívértésítésével biztosítható a sürgősségi ellátáshoz való hozzáférés is.

Azokat a barcsi klubtagokat, akik a város távolabbi pontjain laknak, vagy mozgásukban korlátozottak és segítséget igényelnek, az intézmény gépkocsija szállítja gondozói felügyelet mellett az Idősek Klubjába, illetve otthonába.

Az Idősek Klubja alkalmas

- a. a közösségi együttlétre,
- b. a pihenésre,
- c. a személyi tisztálkodásra,
- d. a személyes ruházat tisztítására,
- e. az étel melegítésére, tálalására és kulturált elfogyasztására.

4. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a Családsegítő Szolgálat feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében végzett tevékenység - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyt családsegítés keretében csak abban az esetben gondozunk, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. Segítő munkaformák különösen a szociális esetszolgálat, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka. A szociális esetszolgálatot végző személyt esetfelelősnek kell kijelölni.

Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint - a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével - együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Ha gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása szükséges, az esetfelelős megkeresi a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, intézményt.

A Gyermekjóléti szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló az 1997. évi XXXI. törvény értelmében gyermekjóléti alapellátási keretek között működik.

A Gyermekjóléti szolgálat a Barcsi Szociális Központ keretein belül működik Barcs lakosainak számára.

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat a város központjában helyezkedik el, jól megközelíthető. Telephelyként a Széchenyi u. 38-ban kapott helyet 2022-ben.

A gyermekjóléti szolgáltatás, illetve a gyermekjóléti szolgálat célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítása, jólétének és a családban történő nevelkedésének elősegítése. Cél a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a veszélyeztetettséghez vezető okok megszüntetése, mérséklése. A szolgálat működésének célja, hogy a gyermek családból történő kiemelését megelőzze, illetve hogy a családjából kiemelt gyermek mielőbb visszahelyezhető legyen.

5. Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A Család és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzi tevékenységeit

A központ ellátja a Család és Gyermekjóléti szolgálat általános feladatain túl végzett tevékenységei:

Utcai/lakótelepi szociális munka

Az utcai/ lakótelepi szociális munkát a településeken dolgozó esetmenedzserek és családsegítők is végzik, bevonva a feladatokba a segítők, önkénteseket, a társszakmák képviselőit és a jelzőrendszer tagjait.

A jelzőrendszer tagjai által fellelt veszélyeztetett gyermekeket és családokat felkeresik. További cél számukra alternatívák kínálása szabadidejük eltöltésére, valamint helyet biztosítani kortársaikkal, vagy éppen más korosztályokkal való találkozásaikra.

Különös figyelmet kell fordítani azokra a fiatalokra, akik napközben az iskolai óráról kimaradnak, illetve akik otthonról önkényesen eltávoznak, vagy gondozójuk a lakásból kitett.

Kapcsolati ügyelet

A készenléti szolgáltatnak állandó elérhetőséget, folyamatos jelenléteket kell biztosítani a nyitvatartási időn túl felmerülő krízishelyzetekben. Egy folyamatosan hívható-elérhető telefonszám szükséges azok rendelkezésére, akik azonnali segítséget, tanácsot vagy tájékoztatást szeretnének kapni krízis helyzetükben.

Amennyiben távoldaltársról érkezik bejelentés, úgy 24 órán belül fel kell keresni az érintett családot.

Jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadás

A Központ szükség esetén lehetőséget kell biztosítson a pszichológiai, mentálhigiénés tanácsadásra, mely segítséget adhat az intézményt önkéntesen felkereső kliensek számára lelki-mentális, valamint életvezetési problémáik kezelésében, a probléma megoldását segítő erőforrások felkutatásán és új megküzdési módok kialakításán keresztül.

A Központ szükség esetén fentiek alapján lehetőséget biztosíthat a családi konfliktusok megoldásának elősegítésére, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák esetében, illetve egyéb életvezetési, szociális nehézségek kezelése érdekében nyújtott szolgáltatások biztosítására.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok

a) A védelembé vétel során hatósági intézkedéssel a gyámhatóság kötelezi a családot a veszélyeztető tényező megszüntetésére, valamint az esetmenedzserrel való együttműködésre. A védelembé vétel kötelező jelleggel valósul meg a tankötelezettség elmulasztása esetében, az iskoláztatási támogatás megszüntetésével kapcsolatban, függetlenül az intézmény javaslatától. A javaslat elkészítését - mely tartalmaznia kell a kirendelendő esetmenedzser személyét is - megelőzően esetkonferenciát kell tartani az érintett szakemberek bevonásával. A védelembé vett gyermekek családjával az esetmenedzser rendszeres kapcsolatot tart.

Amennyiben a védelembé vétel nem vezet eredményre, vagy a gyermek azonnali elhelyezése válik indokolttá, akkor az esetmenedzser javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére, leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására. A javaslat elkészítését - mely tartalmazza a kirendelendő esetmenedzser személyét is, védelembé vétel esetében - megelőzően esetkonferenciát kell tartani az érintett szakemberek bevonásával.

Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a

további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

b) A családi pótlék természetbeni folyósítása

Az esetmenedzser minden esetben kezdeményezi a családi pótlék természetbeni folyósítását, amennyiben azt tapasztalja, hogy a gyermek fejlődése érdekében biztosítandó körülmények nem állnak rendelkezésre (hiányos tanszer, ruházat. ételmezés)

Az esetmenedzser javaslatot készít a családi pótlék természetbeni folyósítására. A javaslatban megjelöli az eseti gyám személyét a 149/1997 (IX.10) Kormányrendelet rend. 91/A. § -91/D. § alapján, javaslatot tesz a pénzfelhasználásra (pénzfelhasználási tervet készít).

c) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése feladataik kiemelt jelentőségűek, hiszen a gyermek nevelkedésének természetes közege a család

A legfontos szempont, hogy a családjából kikerült gyermekek közül minél többen térjenek vissza rövid időn belül a saját családjukba. Az ideiglenes hatályú elhelyezés során viszonylag rövid időn belül kell hathatós segítséget nyújtani a gyermek családjának, alkalmassá téve a gyermek mielőbbi visszafogadására. A nevelésbe vett gyermekek esetében hosszabb idő áll rendelkezésre, mely lehetővé teszi a tervszerű családgondozást. Az utógondozás esetében inkább monitorozó-kontrolling feladatokat kell ellátni, mivel ez már önmagában feltételez egy jól működő családi környezetet.

Jelzőrendszeri tanácsadó

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei közül jelzőrendszeri tanácsadót kell kijelölni.

Feladata a jelzőrendszer járás szintű koordinálása, részt vesz a települési tanácskozásokon, összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket, segítséget nyújt az intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához.

6. Közösségi pszichiátriai ellátás

Az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény 86. § (2) bekezdés c. pontja alapján 2008. december 31-ig a tízezer lakos feletti települések önkormányzatai kötelesek az alapszolgáltatások megszervezésére. A törvény 65/A §-a alapszolgáltatások között jelöli meg a közösségi szolgáltatást. Az Szt 86. §. (3) bekezdése alapján a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások 2009. január 1. napjától nem kötelező önkormányzati feladatok.

Barcs Város Önkormányzata a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet alapján pályázatot nyújtott be a közösségi pszichiátriai ellátás finanszírozására, melyet a SZOC – 11 – ALT PSZ – 1 – 0015 befogadási számon nyert el 2012-2014 évekre.

2016.-tól újra költségvetési normatíva igényelhető az ellátásra, pályázatot a továbbiakban nem kell a működésre benyújtani.

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

V. Személyi feltételek

Az intézmény személyi létszáma jelenleg 110 fő.

A szakmai és technikai létszám megoszlása és az alá-fölé rendeltséget a Szervezeti és Működési szabályzatban folyamatosan aktualizálni kell.

Az intézmény személyi minimumfeltételeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet határozza meg.

Az intézmény hatékony működéséhez elengedhetetlen az is, hogy a vezetés csapatmunka legyen. Fontos kialakítani a felelősségi területeket, a beszámoltatási és ellenőrzési rendszereket.

Valamennyi szakmai egység élén előírt végzettségű szakmai vezető kell álljon, aki koordinálja a szakmai munkát, beszámol az intézményvezető felé.

Egy szervezetben mindenkinek azt kell éreznie, hogy személye és munkája is fontos. Az egyenletes terhelés és a pontos feladat meghatározás elengedhetetlen feltétele, hogy mindenki megtalálja a helyét és szerepét a szervezetben.

Fontosnak tartom, hogy a hagyományos elismerési formákat a jövőben is fenntartsuk (pl: év dolgozója, szociális munka napja alkalmából adott elismerések)

A szakmai létszám finanszírozása szempontjából kiemelkedő a mindenkori költségvetési törvény.

VI. Tárgyi feltételek

Az intézmény létrehozása óta folyamatosan bővült az intézmény, így a tárgyi feltételeket is folyamatosan felülvizsgálni szükséges.

Az intézmény a Barcs, Bajcsy-Zs. u. 32-34. szám alatti épületben található. Az épület akadálymentesített és valamennyi szolgáltatása számára megfelelő helyiséget tud biztosítani.

Valamennyi irodában biztosítani szükséges számítógépet és internet hozzáférést.

A konyha a HACCP rendszernek megfelelő felszereltségűnek kell lennie. A karbantartáshoz minden szükséges felszerelést, karbantartási anyagot az intézménynek kell biztosítania.

Az intézmény feladatellátását több mikrobusz és személyautó segíti.

A tárolásra rendelkezésre álló raktárhelyiség- a folyamatosan bővülő szolgáltatások és az idősök fokozottabb ápolási igényének ellátásának okán, továbbá az intézmény sajátosságait figyelembe véve - kevésnek bizonyult az elmúlt időben, azonban 2018-ban az új Idősök Klubja épület alatt megfelelő nagyságú többfunkciós tároló került kialakításra.

VII. Gazdálkodási stratégia

A Barcsi Szociális Központ önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A gazdálkodásért felelős a Szociális Központ vezető. A munkáját a Gazdasági vezető segíti.

Bevételek:

- állami normatíva,
- fenntartó önkormányzati hozzájárulás,
- feladat-ellátási szerződés alapján, önkormányzati hozzájárulás,
- térítési díj bevétel.

A fenntartó Önkormányzat rendeletben állapítja meg az intézmény költségvetését.

Az ellenőrző szervek (Önkormányzat, MÁK, Kormányhivatal, Állami Számvevőszék) a szakmai munkát és a finanszírozás teljesülését, a kötelező adatszolgáltatásokat minden évben ellenőrzik.

Folyamatosan biztosítani kell, hogy naprakészen kövessük a jogszabályi változásokat a gazdálkodásban is, a kötelező adatszolgáltatások pontosak és a valóságnak megfelelőek legyenek. Ez vezetői felelősség. A szakmai egységek hiteles adatszolgáltatása és napi adminisztrációja a gazdálkodási stratégia egyik alappillére. A szakmai és a gazdasági részleg együttműködése tehát elengedhetetlen.

Az intézmény minden évben, a jogszabályban meghatározott időpontig elkészíti a költségvetését és a költségvetés beszámolóját, melyet az Önkormányzat rendeletében hagy jóvá.

VIII. Belső ellenőrzés

Az intézmény csak akkor működhet jól, ha a folyamatokat rendszeresen ellenőrizzük. Ehhez szükség van szabályzatokra, munkatervekre és a munkaköri leírásokra, melyek a hatásköröket tisztázzák.

Az ellenőrzési rendszer átalakítása és szigorítása jelentős feladat, de mindenképpen szükségszerű.

Olyan belső vezetői ellenőrzések, folyamatba épített ellenőrzések szükségesek, melyek a hibákat és hiányosságokat azonnal feltárják. A feltárás mellett a vezetők legyenek képesek a hibákat elhárítani a hiányosságokra intézkedési javaslatokat tenni.

Olyan középszintűkre van szükség, akik ezt a feladatot és ennek adminisztrációs terhet is vállalni képesek.

I. Szervezeti kultúra, vezetői program

Az intézmény kiemelt szerepet tölt be a városban és a járásban.

Jó híre alapköve, hogy hordozzon magában általános és csak önmagára jellemző jegyeket, ehhez szükséges kialakítani a saját arculatát, közösséget formáló szerepét.

Értéket képviselő a szakmailag felkészült dolgozók szükségesek.

Városi és térségi szinten is, el kell érni, hogy a hozzátartozók és az ellátottak elégedettek legyenek az intézmény munkájával, békés, családias légkört kell teremteni. Hiszem és vallom, hogy a legfontosabb feladatunk otthont, biztonságot és szeretetet-teljes légkört teremteni a lakóknak, az alapszolgáltatásokkal minél tovább saját otthonukban gondozni az ellátottakat.

Fontos, hogy az ellátottak legyenek elégedettek a szolgáltatások színvonalával, a közösségformáló programokkal, a szakápolással, a hagyományos rendezvényeinkkel (farsang, húsvét, anyák napja, alapítványi nap szépkorúak honlapja rendezvénysorozat, karácsony).

Úgy gondolom, hogy továbbra is része kell, legyen szakmai programunknak a **szakmai munka színvonalának további emelése**.

Fontos, hogy **egységes, követhető szabályokat** alakítsunk ki. Fontos bevonni az itt élőket, a hozzátartozókat és a dolgozókat is, ezen szabályok kialakításába.

Az intézmény társszerveivel, a fenntartóval, az ellenőrző hatóságok képviselőivel, az ellátottjogi képviselővel jó kapcsolat kialakítására kell törekedni, mivel az észrevételeikkel az intézmény működését és a szakmai munka minőségének javítását támogathatják.

Elengedhetetlennek tartom, hogy egy hierarchikus szervezetben a munkatársak és a vezetés között **nyílt és folyamatos legyen az információáramlás, a kommunikáció.**

A feladatok megvalósításának sikerességét a tudatos és következetes feladatmegosztás biztosítja.

„Az egyének azért csatlakoznak a szervezethez, hogy kielégítsék bizonyos szükségleteiket és akkor maradnak tagjai, ha azok tartósan kielégülnek.”(Dobák-Antal, 2016, in: Rostáné Riez Andrea szerk., p.106) Tehát a motivációnak szükséglet is lehet alapja. Ennek jegyében a kollégákat ösztönözni szeretném a **szakmai megújulásra, a továbbképzéseken való részvételre**. Az intézményben folyó munka sokszor megterhelő a dolgozók számára, mindenképpen szükséges a **munkatársak hivatástudatának erősítése, szakmai munkájuk segítése, a kiegész megelőzése, a megfelelő motivációs rendszer kialakítása (pl:**

önmegvalósítás, előrehaladás biztosítása, eredményes munka elismerése, önálló munkavégzés ösztönzése, közösségépítés).

Az intézmény életét befolyásoló döntések előkészítésébe és véleményezésére bevonásra kell kerüljenek az intézmény érdekképviselői szervei.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy a már működő alapítványok továbbra is az intézmény vezetésének irányítása alatt legyenek, ezért a jelenlegi elnökkel szükségesnek tartom a kapcsolatfelvételt az alapítványok átadása ügyében. Az alapítványok működésében 2019-től, 2022-ig részt vettem. Az alapítványok pályázati lehetőségekkel és megfelelő gazdálkodással az intézmény szakmai munkájának egyenletes növekedéséhez továbbra is hozzájárulhatnak.

IX. Összegzés

„A vezető mindig csak olyan messzire viheti az embereit, amilyen messze maga is járt. Amilyen a vezető, olyan a követő. A követő előbb a vezetőt találja meg, csak azután a jövőképét. A vezető előbb a jövőképet, azután a követőt.” (Maxwell)

Pályázatom megírásában az motivált, hogy az intézmény működését szakmai tudással támogatni kívánom. Fontosnak tartom, hogy a jól működő hagyományok, jó gyakorlatok az intézmény életében jelen legyenek.

Szeretném erősíteni az intézmény jó hírnevét, szakmai munkájának színvonalát.

Úgy gondolom, hogy ez a lehetőség nagy kihívás számomra, de több éves tapasztalat birtokában meg tudok felelni az elvárásoknak.

Elképzeléseimet csak a fenntartó, az intézmény vezetése, a munkatársak, az ellátottak és hozzátartozóik támogatásával érhetem el.

Olyan vezető kívánok lenni, aki vállalja a személyes felelősséget, aki odafigyel az ellátottakra, a kollégákra, aki világos követelményrendszerrel állít fel, aki elősegíti a munkatársak fejlődését, aki az egyenes utat keresi a problémák megoldására, aki segíti a jó kapcsolat kialakítását és megtartását.

Barcs, 2025. február 18.


Fritz Melinda
Pályázó

Szakmai önéletrajz

Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek) **Melinda Fritz**
Cím(ek) [REDACTED] 7570, Barcs, Magyarország
Telefonszám(ok) Mobil: [REDACTED]
Fax(ok)
E-mail(ek) [REDACTED]

Állampolgárság magyar

Születési dátum [REDACTED]

Neme nő

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2024.09.01-
Foglalkozás / beosztás jelzőrendszeres koordinátor
Főbb tevékenységek és feladatkörök a szakmai vezetői feladataim mellett megbízást kaptam a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elszámolási és koordinációs feladatainak ellátására (ellátási terület: Barcs, Somogyaracs, Istvándi, Kálmánca, Komlósd, Péterhida, Heresznye, Vízvár)

A munkáltató neve és címe Szeretet Integrált Szociális Intézmény Somogy Vármegye 7516 Berzence, Szabadság tér 1/3

Tevékenység típusa, ágazat Szociális ellátás

Időtartam 2021.05.15-
Foglalkozás / beosztás szakmai vezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök Támogatott Lakhatás 10 telephelyének szakmai és ápolási-gondozási feladatainak irányítása, nyilvántartások vezetése, nyilvántartási rendszerek használata (KENYSZI, SZIA) vezetői ellenőrzési feladatok ellátása, pénzügyi utalványozás az intézményvezető és helyettese távollétében, Ecodigit rendszer használata

A munkáltató neve és címe Szeretet Integrált Szociális Intézmény Somogy Vármegye (Jogelőd: Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon) 7516 Berzence, Szabadság tér 1/3

Tevékenység típusa, ágazat Szociális ellátás

Időtartam	2020
Foglalkozás / beosztás	Oktatásszervezői feladatok
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Demencia gondozó képzés szervezése és elszámolásának támogatása
A munkáltató neve és címe	M-Stúdium Oktatásszervező Kft. 7370 Sásd, Kolozsvári u. 16.
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás
Időtartam	2018.10.01-2021.06.30
Foglalkozás / beosztás	Mérési és értékelési referens
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Az EFOP 1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok: „Kezünkben a jövő” – a barcsi járás integrált gyermekprogramja projekt keretében végzett tevékenységek adminisztrációja, adat és információ gyűjtése, rendszerezése, elemzése, honlap szerkesztése, albizottság működésének szervezésében való részvétel
A munkáltató neve és címe	Barcs Város Önkormányzata 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Tevékenység típusa, ágazat	Pályázat
Időtartam	2016.11.21-2017.03.07
Foglalkozás / beosztás	Oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Népegészségügy és egészségfejlesztési alapismeretek részismereti tárgy, valamint az egészségügyi ellátórendszer működése részismereti tárgy oktatása, tanfolyam lebonyolításában való részvétel, adminisztráció
A munkáltató neve és címe	Kaposvári Szakképzési Centrum 7400 Kaposvár, Kontrássy u. 2/a
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás
Időtartam	2004.07.05- 2021.05.14
Foglalkozás / beosztás	Asszisztens, jelzőrendszeres koordinátor, közösségi koordinátor, szociális segítő, családsegítő asszisztens, pályázatíró, Bentlakásos Ellátás részlegvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Az intézmény adminisztrációs és irattározási feladatainak ellátása, szabályzatok kidolgozásában való részvétel, előterjesztések megírása, jogszabályfigyelés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a közösségi pszichiátriai ellátás koordinátori feladatainak ellátása, szociális étkeztetés feladatainak ellátása, családsegítő asszisztensi feladatok ellátása, kapcsolattartás kliensekkel. Európai uniós és hazai pályázatok figyelése, írása és elszámolásában való részvétel. A Bentlakásos Ellátás részlegvezető helyettesítése szabadsága alatt. Bentlakásos Ellátás részlegvezető 2019. augusztus 1-től. Utalványozási jog az intézményvezető távollétében.
A munkáltató neve és címe	Barcsi Szociális Központ 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 32-34.
Tevékenység típusa, ágazat	Szociális ellátás

Időtartam	2006.01.01-2006.11.30
Foglalkozás / beosztás	családsegítő asszisztens
Főbb tevékenységek és feladatkörök	HEFOP 2.3.2.-2.-2004.-08-0007/2.0 támogatási szerződésszámú „Alternatív munkaerő-piaci szolgáltatások kialakítása és fejlesztése Barcs térségében” c. projektben segítő tevékenység biztosítása, részvétel a PEJ-ek elkészítésében
A munkáltató neve és címe	Barcsi Szociális Központ 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 32-34.
Tevékenység típusa, ágazat	Európai Unió fejlesztési projekt
Időtartam	2003.08.15-2004.06.30
Foglalkozás / beosztás	Adminisztrátor
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Ügyfelek fogadása, ügyfélirányítás, adminisztrációs feladatok ellátása, állásinfo pont ügyfeleinek fogadása, statisztika-készítés
A munkáltató neve és címe	Somogy Megyei Munkaügyi Központ Barcsi Kirendeltsége 7570 Barcs, Damjanich u. 31.
Tevékenység típusa, ágazat	Közigazgatás
Tanulmányok	
Időtartam	2021-2022
Végzettség / képesítés	Szociális ágazati mester vezetőképzés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Menedzsment, vezetési és szervezési ismeretek
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pázmány Péter Katolikus Egyetem- BTK
Országos / nemzetközi besorolás	Továbbképzés
Időtartam	2020
Végzettség / képesítés	Szociális ágazati alap vezetőképzés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Menedzsment, vezetési és szervezési ismeretek
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ
Országos / nemzetközi besorolás	Továbbképzés
Időtartam	2016- 2018 (oklevél 2020)
Végzettség / képesítés	okleveles klinikai szociális munkás (MA)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szociális- és társadalomismereti tantárgyak, jog

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pécsi Tudományegyetem - Bölcsészettudományi Kar, Pécs
Országos / nemzetközi besorolás	Egyetem
Időtartam	2014-2017
Végzettség / képesítés	vállalkozási mérlegképes könyvelő
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	pénzügy, számvitel, adózás, jog
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Penta Unio Kft., Kaposvár
Országos / nemzetközi besorolás	OKJ
Időtartam	2008-2010
Végzettség / képesítés	szociális asszisztens
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szociális munka, szociológia, szociálpolitika, pszichológia
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	TIT Alapítványi Középiskola és Szakképző Iskola, Barcs
Országos / nemzetközi besorolás	OKJ
Időtartam	2007
Végzettség / képesítés	számítástechnikai szoftverüzemeltető
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Informatika, rendszerismeretek, alapfokú programozás
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	TIT Alapítványi középiskola és Szakképző Iskola, Barcs
Országos / nemzetközi besorolás	OKJ
Időtartam	2006
Végzettség / képesítés	pályázati író
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Pályázati rendszerek, projektmenedzsment, monitoring tevékenység, EU támogatási források alapjai, üzleti tervezés, pályázatkészítés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Nomina 3P Oktatásszervező és Szolgáltató Zrt.
Országos / nemzetközi besorolás	Akkreditált tanfolyam
Időtartam	1999-2003

Végzettség / képesítés	egészségbiztosítási szakember (BA)				
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	A társadalombiztosítási ellátások, ügyvitel szervezése, jogi ismeretek, intézmények gazdálkodása, pénzügyi és számviteli ismeretek, adózás, statisztika, egészségügyi ellátás finanszírozása				
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pécsi Tudományegyetem - Egészségügyi Főiskolai Kar, Zalaegerszeg				
Országos / nemzetközi besorolás	Főiskola				
Időtartam	1997-1999				
Végzettség / képesítés	érettségi				
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Humán és reáltantárgyak				
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	PATE Művelt Szakemberekért Alapítványi Középiskola, Kaposvár				
Országos / nemzetközi besorolás	Középfokú oktatás				
Időtartam	1994-1997				
Végzettség / képesítés	Általános ápoló és általános asszisztens				
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	egészségügyi szaktantárgyak				
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Kaposvári Egészségügyi Szakiskola				
Országos / nemzetközi besorolás	Középfokú oktatás				
Egyéni készségek és kompetenciák					
Anyanyelv(ek)	magyar				
Egyéb nyelv(ek)					
Önértékelés					
<i>Európai szint (*)</i>					
Angol					
	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
	A1	A1	A1	A1	A1
	<i>(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei</i>				
Társas készségek és kompetenciák	Jó kommunikációs és kapcsolatteremtési készséggel rendelkezem. Szívesen dolgozom csapatban.				

Szervezési készségek és kompetenciák	A munkám során szervezem, irányítom a szakmai feladatokat, folyamatosan követem, ellenőrzöm a szakmai feladatok végrehajtásának pontosságát, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működését. Részt veszek programok szervezésében és lebonyolításában.
Műszaki készségek és kompetenciák	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás rendszergazdai feladatainak ellátása során készülékek kihelyezését, hiba-elhárítást végeztem.
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Középszintű számítógép és internet használat, irodai egyéb eszközök használata
Egyéb készségek és kompetenciák	Precizitás, kitartás és jó stressztűrő-képesség, dinamizmus, gyors felfogóképesség, szociális érzékenység jellemző.
Járművezetői engedély(ek)	B kategória

kiegészítő információk

CSSF-fogl/2008-8222/0034 szerződés számú „A családsegítő szolgálatok foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásainak fejlesztése” című foglalkoztatási program pályázatának megírása és elszámolásában való részvétel. (Megvalósulás: 2009. szeptember 1.-2011. augusztus 31.)

Közösségi pszichiátriai ellátás finanszírozási pályázatának megírása, elszámolása (2009-2015) Szerződés száma: PSZ-003/2008

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozási pályázatának megírása (2010-2013 időszakra, szerződés száma: JHS-SZ-059/5-2010) és elszámolása 2010-től folyamatosan

Fejlesztési pályázatok (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai ellátás, Idősek Otthona) pályázatok megírása és elszámolásban való közreműködés:

- SZOC-16-FEJL-C-1-0094 pályázati azonosító jelű „A támogató szolgáltatás, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi ellátást és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátást működtető és befogadott szolgáltatók fejlesztése” Képzések, továbbképzések részvételi díjának biztosítása (“C” komponens) elnevezésű nyílt pályázat
- SZOC-IBL-09-0048 pályázati azonosító jelű „Ápoló-gondozó tevékenység fejlesztése a Barcsi Szociális Központban” című pályázat
- SZOC-EHS-09-0026 pályázati azonosító jelű „Szociális étkeztetés többletigényeinek támogatása Barcson” című pályázat
- FSZ-495/0-2010 azonosító jelű támogató szolgálatok, közösségi ellátások, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fejlesztési támogatása a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fejlesztési pályázata
- FSZ-390/0-2010 támogató szolgálatok, közösségi ellátások, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fejlesztési támogatása, a közösségi pszichiátriai ellátás informatikai fejlesztése

Gondoskodás Szociális Közhasznú Alapítvány és a Fehér Orgona Alapítvány Kuratóriumi tagja 2019-től 2022-ig

Melléletek

Bizonyítványok, oklevelek, tanúsítványok

Barcs, 2025. február


Fritz Melinda

Felhasznált irodalom:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
2. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet
3. az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet
4. az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996 (VII.26) NM rendelet
5. az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet
6. a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
7. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
8. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet
9. a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Kormány rendelet
10. a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet
11. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
12. vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) számú EMMI rendeletben
13. A Barcsi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata (Forrás: www.szocialiskozpont.mp.eu, letöltve: 2025. január)
14. A Barcsi Szociális Központ Szakmai Programja (Forrás: www.szocialiskozpont.mp.eu, letöltve: 2025. január)
15. A Barcsi Szociális Központ Házi rendje (Forrás: www.szocialiskozpont.mp.eu, letöltve: 2025. január)
16. Barcs Város Önkormányzata Képviselő testületei anyagai (forrás: www.barcs.hu, letöltve 2025. január)
17. Család és gyermekjóléti szolgáltatások szakmai protokolljai (Forrás: <https://szocialisportal.hu/csalad-es-gyermekjoleti-szolgaltatasok-szakmai-szabalyzo-dokumentumai/>)
18. A szociális vezetőképzés alap és mester szintű ismeretbázisa (Szerk: Rostáné Riez Andrea, Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK, 2022)
19. <https://stat.dbhir.com/telepules/Barcs>
20. <https://koltozzbe.hu/ingatlan-statisztikak/barcs>

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Hatósági erkölcsi bizonyítvány

Bizonyítványok:

2. sz. melléklet: Tanúsítvány szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzéséről
3. sz. melléklet: Tanúsítvány szociális ágazati alap vezetőképzés alapozó képzéséről
4. sz. melléklet: Oklevél klinikai szociális munka MA
5. sz. melléklet: Bizonyítvány vállalkozási mérlegképes könyvelő
6. sz. melléklet: Bizonyítvány szociális asszisztens
7. sz. melléklet: Oklevél pályázatíró tréning
8. sz. melléklet: Bizonyítvány számítástechnikai szoftverüzemeltető
9. sz. melléklet: Főiskolai oklevél egészségbiztosítási szakember
10. sz. melléklet: Bizonyítvány angol alap írásbeli (B) nyelvvizsga
11. sz. melléklet: Bizonyítvány angol alap szóbeli (A) nyelvvizsga
12. sz. melléklet: Érettségi-képesítő bizonyítvány
13. sz. melléklet: Egészségügyi szakiskolai képesítő bizonyítvány

Vezetői gyakorlat igazolásának dokumentumai:

14. sz. melléklet: Vezetői megbízás módosítása (Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon)
15. sz. melléklet: Vezetői megbízás közalkalmazotti jogviszonyban (Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon)
16. sz. melléklet: Kinevezés módosítás közalkalmazotti jogviszonyban (Barcsi Szociális Központ)
17. Adatfelvételi lap módosítás (Barcsi Szociális Központ)
18. sz. melléklet: Helyettesítési díj (Barcsi Szociális Központ)

1. sz. melléklet

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

FRITZ MELINDA
szül.: Fritz Melinda

anya: szül. neve [REDACTED]

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BUNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2025. február 03.

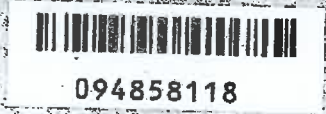


[Signature]
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 nappal. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalma az érintett személyre vonatkozó mindenki köteles elhárítani. Jogszabályok hiányában az érintett személy közigazgatási perrel indíthat a Fővárosi Törvényszék előtt. A keresetlevél a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni, vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelemben megjelölt és igazolt korábbi tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban azonos személyes adatok az információkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételre (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályban kizárólag az adatkezelés alapját szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a célból előző adatszolgáltatásra) büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi (fegyelmi) felelősség terhelheti.



Szám: SZV-MA-161/2022

TANÚSÍTVÁNY

Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzésének teljesítéséről

Név: Fritz Melinda

Születési név: Fritz Melinda

Születési hely: 

Születési idő: 

Anyja születési neve: 

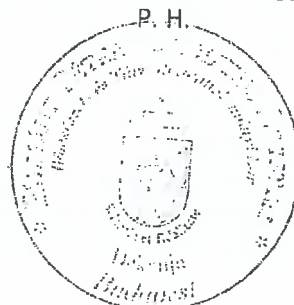
a szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzését elvégezte, és

2022. május 07. napján **Kiválóan megfelelt** eredménnyel sikeres vizsgát tett.

Kelt: Budapest, 2022. május 12.



Dr. Fodor György
Dékán
Pázmány Péter Katolikus Egyetem



Semmelweis Egyetem

SZVK

Szociális Vezetőképzés



3.52. melléklet
MAGYARORSZÁGI
KORMÁNY

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

EFOP 3.8.2-16-2016-00001 - VEKOP 7.5.1-16

Szám: SZVK/A/III/19/2020-962

TANÚSÍTVÁNY

Szociális ágazati alap vezetőképzés alapozó képzésének teljesítéséről

Név: FRITZ MELINDA

Születési név: FRITZ MELINDA

Születési hely: [REDACTED]

Születési idő: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

a szociális ágazati alap vezetőképzés alapozó képzését elvégezte

2020. július 17. napján és **kiválóan megfelelt** eredménnyel sikeres vizsgát tett.



Kelt: Budapest, 2020. július 20.

Dr. Szócska Miklós

Dr. Szócska Miklós

Igazgató

Semmelweis Egyetem

Egészségügyi Menedzserképző Központ

P. H.



Dr. Palicz Tamás

Dr. Palicz Tamás

igazgatóhelyettes

Semmelweis Egyetem

Egészségügyi Menedzserképző Központ

P. H.

P81 B054401

Oklevél sorszáma: BTK-595/2020.
MKKR szintje: 7

Intézményi azonosító szám: FI 58544
EKKR szintje: 7

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Fritz Melinda

(született: Fritz Melinda, Magyarország [REDACTED]) a(z)
Pécsi Tudományegyetem

szociális munka mesterképzési

szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, mesterfokozatot és

okleveles szociális munkás

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: jó (4).

Pécs, 2020. május 21.




Dr. Heidl György
dékán

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a képzéshez tartozó **klinikai szociális munka** specializáció követelményeit teljesítette.

Pécs, 2020. május 21.

Sorozatszám: CXB C

Sorszám: 535183

Törzslap száma: 12EkkH / 2 / 2017

BIZONYÍTVÁNY

Név: Fritsz Melinda
Születési név: Fritsz Melinda
Születési hely: [REDACTED]
Születési idő: [REDACTED] nap
Tanulói azonosító száma: [REDACTED]
Anyja születési neve: [REDACTED]
aki szakmai tanulmányait a(z) PENTA UNIO
Oktatási Centrum Zártkörűen Működő
Részvénytársaság szervezésében
végezte.

A(z) PENTA UNIO Oktatási Centrum
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: elégséges (2)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

5534407 azonosító számú,

Vállalkozási metlegképes könyvelő

megnevezését

szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés* megszerzését igazolja.

* A megföldelő rász (szakképesítés jellege) mátközandó!

Kaposvár, 2017 év 03 hó 08 nap.

Dr. Kőrös Anna
A szakmai vizsgabizottság
elnöke

Alicia Gál
A vizsgaszervező intézmény
vezetője



Sorozatszel: PT L

Sorszám: 272222

Törzslap száma: 214/3/2008

BIZONYÍTVÁNY

Fritz Heléna

aki

1988 év

napján született,

(anyja születési neve: [REDACTED])

szakmai tanulmányait a(z)

TYT Alapítványi Középiskola és Szaksiskola Barcsi Tagintézménye

7570 Barcs, Széchenyi u. 40.

Adószám: 18766592-1-14

Száasz.: 10103214-77621425-00000000

végezte.

TYT Alapítványi Középiskola és Szaksiskola Barcsi Tagintézménye

7570 Barcs, Széchenyi u. 40.

Adószám: 18766592-1-14

Száasz.: 10103214-77621425-00000000

mellett mitikódó szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: jó (5)

szakmai gyakorlatból: jó (5)

eredményel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

54893302

azonosító számú

2008-as asszisztens

megnevezési szakképesítést igazol.

Barcs, 2008 év 05 hó 17-n.

Fritz Jánosné

a szakmai vizsgabizottság elnöke



6.sz. mellékelt

A. Tű. 570. r.sz. - 001014
Pátria Alapítványi Zrt. - (Fsz.: 549985)
Látta: SZAKM. részéről M. 2006. XII. 18.

OKLEVÉL

929/2006



Fritz Melinda

sikeresen elvégezte a
Nomina 3P Oktatásszervező és Szolgáltató Zrt. szervezésében és a
Váti Kht. által finanszírozott ROP 3.1.2. program keretében a

„Kulcs a sikeres EU pályázatokhoz”

100 órás akkreditált pályázati tréninget

2006. október 27. 2006. december 16.

Dr. Papp Ferenc
vezérigazgató

NOMINA 3P
Oktatásszervező és Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Budapest, 2006. december 16.



Intézmény-akkreditációs lajstromszám: 0798

Program-akkreditációs lajstromszám: PL-0185

FMK sz: 01-0320-04

7.sz. melléklet

Sorozati je: PT K

Sorszám: 305047

Törzslap száma: 24/8/2006

BIZONYÍTVÁNY

Fritz Mária

aki

19 80 év június hó 19 napján született,

(anyja neve: [REDACTED])

szakmai tanulmányait a(z)

TIT Alapítványi Központ és Szakiskola Barcsi Tagintézményében

Számiskolai Képzési Intézményben

7570 Barcs, Sácshenyi u. 40.

Adószám: 18765592-1-14

Száma: 10403222 - 22211900 - 70076000

végezte.

A(z)

[REDACTED]

7570 Barcs, Sácshenyi u. 40.

Adószám: 18765592-1-14

Száma: 10403222 - 22211900 - 70076000

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: (5) pont

szakmai gyakorlatiból: (5) pont

eredményvel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

Számítástechnikai azonosító számú

(OKJ-52-4641-03)

megnevezésű szakképesítést igazol.

Barcs 2006. év 05 hó 08-án

[Signature]

a szakmai vizsgabizottság elnöke

[Signature]

a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 19312
Pátria Nyomda Rt. - (Fax: 5-9985)
Létre: OK részéről S. L. 2005. XI. 28.

8. sz. melléklet

Sorszám: PT F 0127 69-176/EB/2003 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet FRITZ MELINDA

számára állítottuk ki,

aki 19[redacted] évben [redacted] hó [redacted] napján

városban (községben)

SOMOGY megyében MAGYAR országban

született, és az 1999/2000. tanévtől a 2002/2003. tanévig

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZAKAN

A POTE JOGUTÓD INTÉZMÉNYÉBEN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eljett tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2003. évi MAJUS hó 26.-i

határozata alapján nevezettet

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZAKEMBERRE

nyilvánítottuk.

Oklevélének minősítése JELES

Kelt PÉCS JULIUS hó 5.-n.



a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (dékán) főigazgató

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:
A 322841



Bizonyítványszám:
248130

ALAPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	%
1. Kommunikatív érték	15	-	
2. Szókincs	15	-	
3. Nyelvhelyesség	10	-	
4. Kiejtés	5	-	
5. Beszéderértés (szövegértés)	15	-	
ÖSSZESEN:	60	-	-

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	%
1. Olvasás készséget mérő feladat	40	28	
2. Olvasás- és írás készséget mérő feladat	20	17	
3. Írás készséget mérő feladat	40	20	
ÖSSZESEN:	100	65	65%

BIZONYÍTVÁNY

ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGARÓL

Anyakönyvi szám:
A 322841



Bizonyítványszám:
248130

Tanúsítjuk, hogy

Fritz Melinda

(név)

(születési hely)

(születési idő)

Idégennyelvi Továbbképző Központ

(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű

(vizsgarendszer)

Batthyány Lajos Gimnázium

(vizsgahely)

Nagykanizsa

(város)

2002.11.09.

(időpont)

általános

angol

(nyelv)

alap

(fok)

írásbeli (B)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.

10. sz. melléklet



Ag
A Vizsgaközpont elnöke

Fritz Melinda
A vizsgaközpont igazgatója

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:
A 260522



Bizonyítványszám:
196609

ALAPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	9
2. Szókincs	15	9
3. Nyelvhelyesség	10	6
4. Kiejtés	5	3
5. Beszéderő (szóbeli)	15	9
ÖSSZESEN:	60	36
		60%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Olvasás készséget mérő feladat	40	-
2. Olvasás- és írás készséget mérő feladat	20	-
3. Írás készséget mérő feladat	40	-
ÖSSZESEN:	100	-
		-%

BIZONYÍTVÁNY

ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGARÓL

Anyakönyvi szám:
A 260522



Bizonyítványszám:
196609

Tanúsítjuk, hogy

Fritz Melinda
(név)

[Redacted] (születési hely)

[Redacted] (születési idő)

Időgenyvelvi Továbbképző Központ
(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű
(vizsgarendszer)

TIT Somogy Megyei Egyesülete
(vizsgahely)

Kaposvár
(város)

2002.06.19.
(időpont)

általános

angol
(nyelv)

alap
(fok)

szóbeli (A)
(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.



11. sz. melléklet

Sorszám: PT D 001628

Törzslap száma: C-3/1999

SZAKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY

FRITZ MELINDA

Született: [redacted] év [redacted] hó [redacted] napján
[redacted] városban (községben)

Anyja neve: [redacted]

ALAPÍTÁNY KÖZÉPISKOLA

az érettségi vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	jeles
Történelem	jeles
Matematika	jeles
Fizika	—
Kémia	—
Biológia	jeles
Földrajz	—

Ez a szakközépiskolai érettségi bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 137. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint középiskolai végzettséget tanúsít, és felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít. E bizonyítvány tulajdonosának

szakképesítését a 52/1997 törzslap számú általános ápoló és áthallós orvos asszisztens "képesítő" bizonyítvány igazolja.

Kelt Kaposvár, 1999. év június hó 29-n.



[Signature] igazgató a vizsgabizottság elnöke

A. Tű. 558. r. sz. - Pétris-Nyomell - 26854
Pétris Nyomda Rt. (Ész. 5-7655)
Létre: OM részéről J. J. 1998. XII. 3.

12. sz. Melléklet

Sorszám: A 0000324

Törzslap száma: 52. / 19 97.

**EGÉSZSÉGÜGYI SZAKISKOLAI
KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY**

Fritz Melinda

Született: [redacted] városban (községben)
[redacted] év [redacted] hó [redacted] napján
(anya neve: [redacted])

tanulmányait a Kaposvári
Egészségügyi Szakközép-
és Szakiskolában végezte.

Az Egészségügyi Szakközép-
és Szakiskolai

képesítővizsga-bizottság előtt a 2 általános
nyelvi és általános aszerinti
szakon eredményes képesítő vizsgát tett, a következő
eredményvel:

szakmai elmélet: jó (4)
szakmai gyakorlat: jó (4)
történelmi-társadalmi ismeretek: jó (5)

A képesítő bizonyítvány minősítése: 4,33

jó

Ez az egészségügyi szakiskolai képesítő bizonyítvány az
1985. évi I. törvény 84. § (4) bekezdése értelmében a kü-
lön jogszabályban meghatározott egészségügyi munka-
körök betöltésére képesít.

Kelt Kaposvár, 1997. évi június hó 06. n.

[Signature]
(a vizgabizottság elnöke)

[Signature]
(az iskola igazgatója)



A. Tű. 531/EH. I. sz. - Pátia-Nyomell - 18297
Pátia Nyomda Rt. (Fsz.: 5-7645)

Látta: MKM részéről J. J. 1995. XI. 1.

13. sz. melléklet

VEZETŐI MEGBÍZÁS MÓDOSÍTÁSA KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN

Ügyiratszám: 91402-H/45-24/2022

Kinevezési jogkör gyakorlója: Szőke József

Munkáltató neve: Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon

Címe: 7516 Berzence, Szabadság tér 1/3.

Munkáltató törzsszáma: 399607

Közalkalmazott neve: Fritz Melinda

Születési neve: Fritz Melinda

Anyja születési neve: [REDACTED]

Születési helye, ideje: [REDACTED]

Lakcíme: 7570 Barcs [REDACTED]

Adóazonosító jele: [REDACTED]

TAJ száma: [REDACTED]

Vezetői megbízását 2022.01.01. nappal az alábbiak szerint módosítom:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv (Kjt.) alapján megbízom Önt: határozott időre 2022.01.01. napjától 2026.12.31. napjáig.

szakmai vezető vezetői beosztással, a(z) Támogatott lakhatás pszichiátriai betegek részére szervezeti egység vezetésével, kinevezésében meghatározott munkakörének változatlanul hagyása mellett.

Kulcsszám: 3280704

FEOR: 1324

Vezetői illetménypótlékának havi összege a kinevezésben meghatározott illetményen felül:

Régi: [REDACTED] Ft

Új: [REDACTED]

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Kaposvári Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: BERZENCE, 2022. január 01.

P.H.

[REDACTED]
munkáltató

Elfogadom.

Kelt: Berzence, 2022 év 01 hónap 01 nap.

[REDACTED]
közalkalmazott

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: Kaposvár, _____ év 2022 JAN. 01 hónap _____ nap.

P.H.

Kapják: 1. Közalkalmazott
2. Munkáltató

VEZETŐI MEGBÍZÁS KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN

Ügyiratszám: 91402-H/258-1/2021

Kinevezési jogkör gyakorlója: Szőke József

Munkáltató neve: Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon

Címe: 7516 Berzence, Szabadság tér 1/3.

Munkáltató törzsszáma: 399607

Közalkalmazott neve: Fritz Melinda

Születési neve: Fritz Melinda

Anyja születési neve: [REDACTED]

Születési helye, ideje: [REDACTED]

Lakcíme: [REDACTED]

Adóazonosító jele: [REDACTED]

TAJ száma: [REDACTED]

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv (Kjt.) alapján megbízom Önt: határozott időre 2021.05.15. napjától 2021.12.31. napjáig.

szakmai vezető vezetői beosztással, a(z) Támogatott lakhatás pszichiátriai betegek részére szervezeti egység vezetésével; kinevezésében meghatározott munkakörének változatlanul hagyása mellett.

Kulcsszám: 3280704

FEOR: 1324

Vezetői illetménypótlékának havi összege a kinevezésben meghatározott illetményén felül [REDACTED] Ft.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Kaposvári Törvényszékhez.

Tájékoztatóni, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: BERZENCE, 2021. május 15.



[Handwritten signature]
munkáltató

Elfogadom.

Kelt: Berzence, 2021 év 05 hónap 15 nap.

[Handwritten signature]
közalkalmazott

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: Kaposvár, 2021 év MAJ 15 hónap 15 nap.

P.H.

Kapják: 1. Közalkalmazott
2. Munkáltató

KINEVEZÉS MÓDOSÍTÁSA KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN

Ügyiratszám: 106-1/2019

Kinevezési jogkör gyakorlója: Varga Ilona

Munkáltató neve: Barcsi Szociális Központ

Címe: 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. utca 32-34.

Munkáltató törzsszáma: 397351

Közalkalmazott neve: Fritz Melinda

Születési neve: Fritz Melinda

Anyja születési neve: [REDACTED]

Születési helye, ideje: [REDACTED]

Lakcíme: 7570 Barcs [REDACTED]

Adóazonosító jele: [REDACTED]

TAJ száma: [REDACTED]

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) alapján kinevezését 2019.08.01. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítom:

Munkakör: Részlegvezető

A fizetési/képzettségi osztálya megállapításához figyelembe vett jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, doktori cím, akadémiai tagság (Kjt. 61. §. (1) bekezdés / Nkt. 65. §.):

Felsőfokú végzettségre építő posztgraduális szakképesítés L-172/2016/17

Egyéb kikötések, megjegyzések: A dolgozó 2019. 08. 01. -től Bentlakásos Ellátás Részlegvezető munkakört tölt be.

A(z) kinevezése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Kaposvári Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz.

Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: BARCS, 2019. április 09.



[REDACTED]
munkáltató

Kelt: _____ év _____ hónap _____ nap.

[REDACTED]
közalkalmazott

Kapják: 1. Közalkalmazott

2. Munkáltató

ADATFELVÉTELI LAP MÓDOSÍTÁSA

Ügyiratszám: 106-1/2019

Közalkalmazott foglalkoztatására vonatkozó adatok:

Foglalkoztatási sorszám: 1

Közalkalmazott neve*: Fritz Melinda

Adóazonosító jel

TAJ szám

Munkáltató törzsszáma: 397351

Munkáltató neve: Baresi Szociális Központ

Képzettség, végzettség típusa*: Felsőfokú végzettségre épülő posztgraduális szakképesítés Megszerzés dátuma: 2018.05.31.

Képzettség, végzettség szaka*: klinikai szociális munkás

Képzettséget, végzettséget adó szervezet*: Pécsi Tudományegyetem

Oklevél száma*: L-172/2016/17

*Kijelentem, hogy a bejegyzések a valóságnak megfelelnek. Az adataimban bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni a munkáltatónak.

Kelt: _____ év _____ hónap _____ nap.

Kelt: BARCS, 2019. április 09.



közalkalmazott

munkáltató

Kapják: 1. Közalkalmazott

2. Munkáltató

ADATFELVÉTELI LAP MÓDOSÍTÁSA

Ügyírátszám: 106-1/2019

Foglalkoztatási sorszám: 1

Közalkalmazott neve: Fritz Melinda

Adóazonosító jele

TAJ száma

Munkáltató adatai:

Munkáltató törzsszáma: 397351

Munkáltató neve: Barcsi Szociális Központ

Címe: 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. utca 32-34.

Szakfeladat típusának megnevezése:

Az Áht. 1. § (2) bekezdése szerint ellátott szakmai alaptevékenység, közfeladat

Szakfeladat típus kódja: 1

Szakfeladat megnevezése:

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

Száma: 873011

Szervezeti egység megnevezése:

SZOCIÁLIS KÖZPONT

Száma: 0000010002

Másodlagos számla megnevezése:

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

Száma: 701873011

Témaszám megnevezése:

X

Témaszám: 0000 00000000

Kormányzati funkció megnevezése:

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Kormányzati funkció kódja: 102023

Az ADATFELVÉTELI LAP adatai hiteles okmányok alapján, illetve a valóságnak megfelelően kerültek bejegyzésre. A munkáltató és a közalkalmazott adataiban bekövetkezett változás 8 napon belül továbbításra kerül az illetményszámfejtő hely részére.

Kelt: BARCS, 2019. április 09.



munkáltató

Kapják: 1. Közalkalmazott
2. Munkáltató

Helyettesítési díj

*Más munkakörébe tartozó többletfeladat elvégzése
(Kjt.24.§ (1))*

A **Barcsi Szociális Központ** (7570 Barcs, Bajcsy-Zs.u.32-34), mint munkáltató megbízza a közalkalmazotti jogviszonyban álló **Fritz Melinda** munkavállalót, Bódisné Mihály Mária nyugdíjba vonulása miatt a felmentési időtartam alatt a következő feladatok ellátásával:

- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos valamennyi adminisztratív feladat elvégzése, elvégeztetése, ellenőrzése
- adatszolgáltatás

Helyettesítés ideje : 2019. január 01- 2019. március 31.

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért- *a havi bérszámfejtéssel együtt* – helyettesítési díj illeti meg.

A helyettesítési díj a végzett munkával arányosan kerül elszámolásra.

Január-február-március hónapra járó juttatás : 150 000 ft

Barcs, 2019. március 31.



Barcs, 2019.március 31.


kötelezettségvállaló


pénzügyi ellenjegyző

Átvettem : _____

Fritz Weiland
#570 Bares, Kosta'roasch "1.51.3/8"

2025 FEBR 18
Fritz

Jara Uairos Ökonomielehrer

Auderni Rölller Erika Folgermeister Ansbach Kitzlitz

Bares

Bergeng - 14. 11. 46

#570

Buren Storic's Hörsaal "Kostentüchtigkeit"

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2025. március 12-én 9.00 órakor a Barcsi Polgármesteri Hivatal kis tanácskozó termében (volt VB terem), a Barcsi Szociális Központ igazgatói álláshelyére érkezett pályázatot elbíráló Bizottság üléséről

Jelen vannak: Anderné Rösztler Erika polgármester, a Bíráló Bizottság elnöke
Bozsányi Gyula tanácsnok, a Bíráló Bizottság tagja
Bedenek Andrea a Közalkalmazotti Tanács tagja, a Bíráló Bizottság tagja
Bencsikné Kovács Rita Érdekképviselői tag, a bizottság tagja
Fritz Melinda pályázó
Racsek József alpolgármester
Hucsek Emilia polgármesteri referens, jegyzőkönyvvezető

Anderné Rösztler Erika bizottsági elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Bizottság határozatképes, mert a Képviselő-testület által megbízott 4 tag megjelent. Tájékoztatta a pályázót, hogy a Képviselő-testületi ülésen dől el az igazgató személye, a döntésről írásban kap tájékoztatást. Ezután felkérte a pályázót, hogy a meghallgatásig szíveskedjen kint várakozni.

Elmondta, hogy a pályázatok benyújtására kiírt határidőig egy pályázat érkezett, amelyet Fritz Melinda nyújtott be. A pályázatot a Bizottság tagjai előzetesen megkapták áttekintésre és véleményezésre. Véleménye szerint a pályázat szakmailag megfelelő, minden dokumentum becsatolásra került, minden képzettsége és végzettsége megvan a Melindának, az elvárt szakmai és vezetői tapasztalattal is rendelkezik. A pályázat magas színvonalú és teljeskörűen érinti az intézmény minden szegmensét.

Bencsikné Kovács Rita bizottsági tag: Ők is véleményezték és teljesen rendben találták a pályázatot. Bizonyos dolgokat nagyon jónak tartanak a pályázatban, aminek örülnek és támogatni tudnak. Szakmai tapasztalatát ismerik, hiszen 16 évet töltött a Barcsi Szociális Központban. A szakmai helyzetelemzése hiteles és a valóságnak megfelelő, teljesen jónak tartja a pályázatát, támogatja és elfogadja.

Bozsányi Gyula bizottsági tag: Szakmailag és emberileg is tökéletes a pályázat, véleménye szerint a pályázó a szaktudását teljes mértékben be fogja vetni annak érdekében, hogy úgy működjön az intézet, ahogy annak működni kell, ahogy a fenntartó szeretné és szakma megkívánja.

Anderné Rösztler Erika bizottsági elnök: Bízunk benne, hogy az ő személyében sikerül egy olyan vezetőt találni a Szociális Központ élére, aki mind szakmailag, mind emberileg helyre tudja állítani az intézményt és a dolgozók is jól fogják érezni magukat a munkahelyükön, illetve a bentlakók is biztonságban érezhetik magukat. Ezt rendkívül fontosnak tartja, hiszen a szociális intézményről van szó, ahol dolgozó az egyik legkiszolgáltatottabb réteget gondozzák, ápolják és ők megérdemelnék, már csak az életútjuk miatt is, egy magas szintű, szakmailag kifogásolhatatlan ellátást. Deklarálná azt is, hogy egy olyan munkahelyi légkört hozzon létre, ahol a dolgozó jól érzi magát, a szakmáját a sajátjának érezheti, nyugodt légkörben dolgozhat, hiszen mindenki akkor tud a legjobban teljesíteni a munkahelyén, ha a nyugodt munkahelyi légkör adott. Ennek a hiánya előbb-utóbb szakmai mulasztáshoz vezethet.

Bencsikné Kovács Rita bizottsági tag: Ők is egy nyugodt, biztonságos légkör megteremtését szeretnék, mind az ellátottak, hozzátartozóik és a dolgozók körében és ehhez egy megfelelő kommunikációs rendszer kialakítását. A tájékoztatás, az információáramoltatás nagyon fontos mind a dolgozók, mind az ellátottak körében.

Anderné Rösler Erika bizottsági elnök: Egyetért a folyamatos, kétoldalú kommunikáció és az információáramoltatás fontosságával, mert ezzel elkerülhetőek a félreértések és a bizonytalanság. A szociális szférában különösen fontos mindkettő. Ha ezek elmaradnak, sérülhetnek a gondozottak ápolási szükségletei és ez nem megengedhető, hiszen egy elsikkadt információ is galibát okozhat. Véleménye szerint a pályázó meg fog ezzel küzdeni. Erre garancia a 16 éves munka és a jelenlegi munkahelyén szerzett vezetői tapasztalata. A pályázó megválasztása esetén szeretne egy folyamatos kapcsolattartást a vezetővel, legalább a munkája esetén, azért, hogy rálátása legyen, hogyan működik a kommunikáció, illetve a szakmai irányítás. Erről szeretne visszacsatolást, legalább az első félévben.

A pályázó meghallgatása

Anderné Rösler Erika bizottsági elnök: A Bizottság viszonylag hamar megtárgyalta és véleményezte a pályázatot. Mindenki megfelelőnek és szakmailag megalapozottnak érezte a pályázatot. Megkérte, hogy mondjon néhány szót magáról és a pályázatról, mi motivált abban, hogy pályázzon?

Fritz Melinda pályázó: Azt gondolja, hogy nagy bemutatkozásra nincs szükség, hiszen a lányok is ismerik, dolgozott nagyon sokat a Szociális Központban. Ami igazából motiválta, egyrészt, hogy Barcsón lakik. Amikor munkahelyet váltott, akkor vidékre ment dolgozni. Van egy 13 éves fia, akinek szüksége van rá. Ez a családi oka. A másik ok viszont az, hogy alaposan ismeri az intézményt. 16 év nem múlt el csak úgy. Nagyon sok mindenben részt vett, nagyon sok munkába bevonták annak idején. Azt gondolja, hogy képes arra, hogy ezt az intézményt olyan irányba továbbvigye, ami megfelel a jogszabályoknak, a fenntartói elvárásnak, pénzügyileg stabil helyzetet teremt az intézményben. Ezt egy nagyon jó szakmai kihívásnak tekinti.

Anderné Rösler Erika bizottsági elnök: Felmerült az intézmény stabilitás tétele, illetve a biztonságos és nyugodt munkahelyi légkör kialakítása. Ezt hogy képzelte el?

Fritz Melinda pályázó: Azt tudja elmondani, hogy hogy dolgozott eddig. Az elvárásait mindig nyíltan és segítészándékkal szokta elmondani a kollégáknak. Le szokott velük ülni és átbeszélni azokat a feladatokat, amiket elvár. Ha ezeket így fogja a jövőben is továbbvinni, akkor nem lesz kapkodás, talán kevesebb lesz a hiba. A hibát nem lehet kiküszöbölni, mindenki hibázik, az nem mindegy, hogy mennyit és milyen mértékűt. Nem gondolja, hogy a hibákat bármikor is retorzióval kellene megtorolni. Ahhoz, hogy egy közösséget alakítsanak ki, nagyon jó alkalmak a régi hagyományos ünnepek, mint a Nőnap, ami most bizonyos csoportok körében került megünneplésre. Közösséget formáznak azok a karácsonyi ünnepek, amire a dolgozók maguk készültek.

Anderné Rösler Erika bizottsági elnök: Ha ön lesz a Szociális Központ igazgatója, azzal bőven lesz dolga, hogy a klikkesedést korlátozza. És olyan munkahely sincs, hogy mindenki mindenkit szeressen, főleg nem egy ilyen nagy létszámú intézményben. Az sem feltétlenül baj, ha kialakulnak kisebb csoportok, akik közelebb állnak egymáshoz, de ez nem gátolhatja a kommunikációt.

Fritz Melinda pályázó: A kommunikációs csatornák kialakítása fontos (vezetői értekezleteket, esetmegbeszélések, stb.), mert azt gondolja, ha közvetlenül kapnak információt a dolgozók, akkor minél jobban lehet bennük a bizonytalanságot csökkenteni, ez jobb munkavégzéshez vezet, aminek az előnyeit a gondozott élvezzi.

Bozsányi Gyula bizottsági tag: Számára a Melinda személye biztosíték a minőségi szakmai munkára, arra, hogy a dolgozó tisztában van azzal, mikor mit kell tennie, tudja például, hogy mi az a stabil oldalfekvés.

Fritz Melinda pályázó: A belső továbbképzési rendszer az elfelejtett tudás felidézését tudja támogatni. Igenis vannak dolgok, amiket újra és újra fel kell idézni, mert fontosak és nem biztos, hogy a napi rutin része. De ha a dolgozó találkozik egy olyan esettel, ami még nem volt, azt mindenképpen a belső továbbképzéssel lehet fejleszteni.

Anderné Rösler Erika bizottsági elnök: Megköszönte a pályázónak a pályázatát. Tájékoztatta, hogy a végső döntést a Képviselő-testület hozza meg, amiről a pályázó értesülni fog.

Döntés

A Bíráló Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal támogatja Fritz Melinda megbízását a Barcsi Szociális Központ igazgatói teendőinek ellátásával.

K.m.f

A jegyzőkönyvet készítette:


Hucsek Emilia
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
Bíráló Bizottság ülése
a Barcsi Szociális Központ igazgatói pályázata kapcsán
2025. március 12. (9.00)

Anderné Rösler Erika

.....

Bozsányi Gyula

.....

Bedenek Andrea

Bedenek Andrea

Bencsikné Kovács Rita

Bencsikné Kovács Rita

Meghívottak

Fritz Melinda

.....

Racsek József

.....

Hucsek Emilia

Hucsek Emilia