

Barcs Város Önkormányzata
Címzetes Főjegyzőtől
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf.: 62. Tel.: 82/565-961

13.
..... sz. napirendi pont

B E S Z Á M O L Ó

a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. március 20-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 1/1990. (X.27.) számú rendeletével "Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hozott létre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje, a Barcsi Városi Könyvtár és a Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális kiállítóhely gazdasági és humánpolitikai feladatait. A Hivatal alapvető feladata, hogy ellássa az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők tevékenységének segítését, a vezetést segítő funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Emellett előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett. Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat.

Az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontja szerint a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az önkormányzati adóhatóság tevékenységét.

Jelen előterjesztéssel e feladatok kerülnek teljesítésre.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A Barcsi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2024. december 31-én: 37 fő.

Köztisztviselő: 30 fő
ebből ügykezelő: 1 fő

Fizikai állományú, munkaszerződéssel foglalkoztatott: 7 fő
Összesen: 37 fő

A hivatalon belül a szervezeti egységek szerinti megoszlás:

Szervezési és Koordinációs Iroda: 6 fő
Hatósági és Városüzemeltetési Iroda: 13 fő
Közgazdasági Iroda: 18 fő

Köztisztviselők végzettségek szerinti megoszlása:

Felsőfokú: 14 fő
Középfokú: 16 fő

Teljesítményértékelés:

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója megemelheti 50%-kal, vagy csökkentheti 20%-kal.

A követelmények meghatározása és a teljesítményértékelések a törvényi határidőkben megtörténtek.

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogta át, jelenleg pedig a következő 2022-2025 képzési ciklust teljesítik a köztisztviselők.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítjük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldünk. /Határidő: 2024. március 15./

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

Fentiekon túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Vármegyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Alapvizsga, szakvizsga:

A jelen beszámolóval érintett időszakban közigazgatási alapvizsga letételi kötelezettség a hivatal egy köztisztviselőjét érintette, ügykezelői vizsga letételi kötelezettség és közigazgatási szakvizsga letétele a hivatal egy köztisztviselőjét sem érintette.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény felhatalmazása alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott munkakörök szerint a köztisztviselők 1, 2, illetve 5 évente tesznek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, amelynek maradéktalanul eleget tettek.

Személyzeti és munkaügyek:

A Hivatal, valamint az önállóan működő intézmények (Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Barcsi Városi Könyvtár, valamint Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje) által foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, köznevelési foglalkoztatott jogviszony és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi

előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat, továbbá a közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat 1 teljes munkaidős és 1 fő osztott munkaidős köztisztviselő látja el.

Iktatás, irattározás, postázás:

Az iktatási feladatokat 1 fő ügykezelő és 1 fő köztisztviselő végezte iratkezelési szoftver segítségével. Az irattározás a jegyző által kiadott, a Somogy Vármegyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történt.

A Somogy Vármegyei Levéltár nem írta elő levéltári átadásra érett önkormányzati iratanyag levéltári átadását.

Iktatási adatok 2024.¹

		2024. év
Iktatott ügyiratok száma (db)		25564
	főszám:	9162
	alszám:	16402
I. fokú döntések száma: 3261		
ebből:	államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések:	1633
	önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések:	1628

A helyi levelek kézbesítését a Hivatalban munkaviszony keretében alkalmazott munkavállalók látják el. 2024. évben a helyi, helyközi levelek postakönyvi feladatait 1 fő ügykezelő látta el osztott munkakörben.

¹ 2024. december 31-ig lezárt, irattározott ügyek

A 2024. évi képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi üléseket, az üléseken hozott döntéseket szemléltető táblázat

	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete	20	160	206	11
Pénzügyi Bizottság	12	63	113	
Városfejlesztési, Turisztikai Bizottság	12	69	107	
Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság	12	81	125	
Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság	12	43	79	

	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Barcs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete	9	41	77
Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete	8	40	153
Barcs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete	8	44	96

Településfejlesztési tevékenység:

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokkal - melynek legfőbb elemei az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés - a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testület döntés-előkészítésére fordítottunk nagy figyelmet.

A közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzéseket, beruházásokat a Közbeszerzési Szabályzat alapján bonyolítjuk. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén három árajánlatot kérünk.

A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig után követési jelentéseket készítünk, adatváltozás miatt támogatási szerződések módosítását kezdeményezzük. Az ellenőrző szervek (Széchenyi Programiroda Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék) ellenőrzési munkáit segítjük.

A DDOP – KEOP – TÁMOP Uniós forrásokból megvalósult beruházások közül 1 db pályázat fenntartási időszaka még nem zárult le, a fenntartási jelentéseket az EMIR rendszerben rögzített jelentéstételi határidők figyelembevételével folyamatosan végezzük.

Az iroda szerepe összetett, többek között a pénzügyi előirányzatok költségvetéssel való alátámasztása, adatok szolgáltatása a döntéshozók részére, beruházások, intézményi felújítások, karbantartások előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzési feladatok végrehajtása.

Az előkészítés, végrehajtás során nem elhanyagolható a lakossággal történő kapcsolattartás, a napi ügyek intézése, víz, szennyvíz, út, zöldterület és fakivágási, energia ellátási és állatvédelmi ügyekben.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a munka nagyobb hányadát a pályázatok előkészítése, elkészítése majd azok lebonyolítása jelentette, és jelenti napjainkban is.

2024. évben az Önkormányzat által benyújtott pályázatok:

- A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.I.1. jogcíme szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása.

A pályázat a Dél-dunántúli Regionális Vízmű adatszolgáltatása alapján került benyújtásra. A benyújtott pályázat 34.966.200 Ft támogatásban részesült, amely összeg a DRV Zrt. részére átutalásra került.

- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-SO1 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” tárgyú Humán fejlesztések megvalósítása Barcsen című támogatási kérelmet nyújtottunk be. A hátrányos helyzetű csoportok, különös tekintettel a nők, gyermekek, mély szegénységben élők és roma gyermekek és fiatalok, valamint az idősek számára esélyegyenlőséget megteremtő szolgáltatások létrehozása, fejlesztése a cél. A beadott támogatási kérelem összege: 250.000.000 Ft. Kérelmünk jelenleg tartalmi értékelés alatt áll.

A 2021-2027 közötti programozási időszakban a Széchenyi Terv Plusz keretében, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz) programhoz kapcsolódóan az alábbi pályázatok támogatásban részesültek:

- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1 kódszámú, Élhető települések című felhívásra kettő támogatási kérelmet nyújtottunk be: Élhető település kialakítása Barcson címmel, valamint Élhető település kialakítása Barcson II. címmel. A TOP konstrukció keretében megkezdtük a város zöldterületeinek, közparkjainak, parkolóinak és útszakaszainak fejlesztését, melyet további zöldterületek, közparkok fejlesztésével szeretnénk bővíteni. A fejlesztés célja a közparkok, parkolók, utak használhatóvá tétele, a településképvé javítása.

Az I. ütem vonatkozik a Barcs, Hősök tere korábbi felújítással, fejlesztéssel nem érintett részére, a Szabadidő Központ további fejlesztésére, a Bajcsy-Zs. u. 48 hrsz. alatti parkoló és járda felújítására, a Köztársaság utca felújítására (útépítés), a Millenárius park és környezete rendezésére, a Nagyhíd utcán keresztül kerékpáros összekötés a Drávaparti kerékpárúttal.

A II. ütem fejlesztése vonatkozik a Művelődési Ház melletti park rekonstrukciójára, Barcs-Drávaszentes településrész közötti kerékpárút építésére.

Az I. ütemre megítélt támogatás összege 699.154.050.- Ft. A II. ütemre megítélt támogatás összege 497.170.150.- Ft.

Jelenleg a közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

- TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SO1 kódszámú, Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című felhívásra Óvodafejlesztés Barcson címmel támogatási kérelmet nyújtottunk be. Az óvodafejlesztés a Széchenyi közti Tagóvoda teljeskörű fejlesztésére, bővítésére, valamint a Hársfa utcai óvoda épület tetőráépítésére vonatkozik. A megítélt támogatás összege 389.073.400.- Ft.
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra Önkormányzati épület energetikai korszerűsítése Barcson címmel támogatási kérelmet nyújtottunk be. A fejlesztés 6 különböző helyszínt érint, az Önkormányzat tulajdonát képező épületek energiahatékonyság-központú fejlesztésére irányul. A helyszínek: Barcs, Kossuth u. 2. (általános iskolai tornacsarnok); Barcs, Kálmán Imre u. 10. (Kistérségi Járóbeteg Ellátó Központ); Barcs, Bajcsy-Zs. u. 72. (Háziorvosi rendelő); Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46. (Polgármesteri Hivatal); Barcs, Vásártár utca 1517/19 hrsz (Roma Közösségi Ház); Barcs, Ifjúság u. 18. (Könyvtár). A megítélt támogatás összege 369.739.570.- Ft.
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SO1 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” tárgyú felhívásra Somogyi Béla és Barátság utca útfelújítása címmel támogatási kérelmet nyújtottunk be. A projekt célja az Önkormányzat tulajdonában lévő két út felújítása. A megítélt támogatás összege 99.997.374.- Ft.
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SO1 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” tárgyú felhívásra „Szociális konyha fejlesztése Barcson” című támogatási kérelmet nyújtottunk be. A felújítás a teljes konyhát érinti. A felújítás mellett a pályázat keretén belül új eszközök beszerzésére is sor kerül. A megítélt támogatás összege 149.954.615.- Ft.

- TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO kódszámú „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” tárgyú felhívásra „Turizmusfejlesztés Barcson” című támogatási kérelmet nyújtottunk be. Az egykori földhivatali épület teljes átalakításával és felújításával egy komplex turisztikai központ kialakítása a cél. A felújítás mellett a pályázat keretén belül eszközbeszerzésére is sor kerül. A megítélt támogatás összege 399.998.100.- Ft. Jelenleg a közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

Folyamatban lévő projektek:

- TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SO1 kódszámú, Óvodafejlesztés Barcson címmel támogatásban részesült Hársfa utcai óvoda épület tetőráépítése elkészült.
A Széchenyi közti tagóvoda bővítésének kivitelezési munkái jelenleg folyamatban vannak.
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Barcson címmel támogatásban részesült 5 helyszínen - Barcs, Kálmán Imre u. 10. (Kistérségi Járóbeteg Ellátó Központ); Barcs, Bajcsy-Zs. u. 72. (Háziorvosi rendelő); Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46. (Polgármesteri Hivatal); Barcs, Vásártár utca 1517/19 hrsz (Roma Közösségi Ház); Barcs, Ifjúság u. 18. (Könyvtár) – az épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése befejeződött, a napelemek felhelyezése megtörtént.
A Barcs, Kossuth u. 2. szám alatti általános iskolai tornacsarnok felújításának kivitelezési munkáit megkezdték, a kivitelezés folyamatos.
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SO1 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatásban részesült 2 helyszín – Somogyi B. utca, Barátság utca - közül jelenleg a Somogyi B. utca útfelújítási munkái vannak folyamatban.
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SO1 kódszámú „Szociális konyha fejlesztése Barcson” címmel támogatásban részesült teljes konyha felújítás és új eszközök beszerzésére közbeszerzési eljárása lezárult, a nyertes ajánlattevő kihirdetése megtörtént. A szerződéskötés előkészítése folyamatban van.

Befejezett beruházások, amelyekre fenntartási jelentés kötelezettség áll fenn:

- HUHR/1901/2.1.2/0120 kódszámú az INTERREG V-A Magyarország Horvátország Határon átnyúló Együttműködési Program keretén belül „Dráva menti ipari központok virtuális összekapcsolása Magyarország és Horvátország között (VICINaD)” című pályázat keretében a Dráva parton kialakításra került egy turisztikai információs központ, interaktív kiállítás - bemutatva a város múltját, kulturális és természeti értékeit -, mely egyben mobilitási központként is funkcionál, információt szolgáltatva a városban elérhető fenntartható közlekedési lehetőségekről. Középtávon kerékpár- és vízisporteszköz-kölcsönzőként is működik.
- TOP-1.1.1-16-SO1 - Ipari parkok, iparterületek fejlesztése Zöldmezős iparterület infrastruktúrális fejlesztése Barcson. A projekt keretében megtörtént a Barcs keleti határában lévő iparterület alapinfrastruktúra fejlesztése (víz, szennyvíz csatorna, feltárási út építése, közvilágítás, csapadékvíz elvezetés), ezáltal összesen 14,09 ha iparterület jött létre.

- Az EV13 GAP HUHR/1601/2.1.1/0006. azonosító számú, az INTERREG V-A Magyar – Horvát Együtműködési Program 2014 – 2020 keretében megvalósult Barcs-Drávatamási közötti szakaszon kiépített kerékpárút.
- BMÖGF/1149/2021. azonosítószámú „általános iskolai tornacsarnok felújítása” című projekt. A felújítás során a tornacsarnok belső tereinek felújítására került sor, a felújítás az alábbiakat tartalmazta: Villamos hálózat korszerűsítés, víz-csatornahálózat korszerűsítés, öltözők és vizesblokkok teljes felújítása, padlóburkolatok cseréje, vizes helyiségek falburkolatainak cseréje, belső nyílászárók cseréje.
- TOP 2.1.2-16 kódszámú „Zöld város fejlesztés Barcson” című projekt keretén belül a Hősök tere, Testvérvárosok tere valamint Köztársaság Park közterület rehabilitációja, játszótér telepítése történt, a Szabadidő Központban egy sportburkolattal ellátott 500 m-es futópálya valamint közcélú vizesblokk épült.
- TOP-1.4.1-SO1-2019-00018 kódszámú a „Barcsi Napsugár Bölcsőde bővítése” tárgyú projekt keretén belül, a bölcsőde felújítására, bővítésére került sor, a bölcsőde megemelt gyermeklétszámmal működik.
- TOP-4.3.1-15 Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a „Barcs északnyugati városrész infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása”
- A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” pályázat keretében a Barcs, Gárdonyi Géza utca felújítása.
- a TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00001 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében a Klapka utcai szegregátum rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00053 kódszámú helyi közösségfejlesztési stratégia megvalósulásához kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések Barcson című projekt.
- TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a Klapka utcai szegregátum infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása (Klapka utca 28-30 szám alatti önkormányzati bérlakások).
- TOP-3.1.1-15 kódszámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú pályázati felhívás keretében Kerékpárbarát közlekedési rendszer kialakítása Barcs város területén
- TOP-3.2.2-15 kódszámú „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok” keretében a „Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ gázmotoros energetikai fejlesztése”
- TOP-1.4.1-15-kódszámú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát. munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” tárgyú felhívás keretében „Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Deák Ferenc utcai tagintézményeinek rekonstrukciója”

- TOP-4.2.1-15 kódszámú „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” tárgyú felhívás „Idősek nappali ellátásának fejlesztése a Barcsi Szociális Központnál”
- TOP-5.1.2-15-SO1-2015-00001 Helyi foglalkoztatási együttműködések Foglalkoztatási Paktum Barcs és térségében
- a TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00003 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében a ÉNY-i városrész szegregátum rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)

Az út- és járda karbantartási és javítási feladatoknak, a Városgazdálkodási Igazgatóság által koordinált közfoglalkoztatási program keretén belül, illetve speciális esetekben külső vállalkozók megbízásával teszünk eleget, amelynek végrehajtásához a Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújtott.

Temetőfenntartás:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 6. § (3) bekezdése előírja, hogy „A temető tulajdonosa – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. Feladatait saját maga, illetve – szerződés alapján – gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.”

Ennek értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő, öt köztemető fenntartási és üzemeltetési feladatai ellátására Barcs Város Önkormányzata – lefolytatott közbeszerzési eljárást lezáró döntést követően – a Szalai és Társa Temetkezési Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társasággal 2021. április 09. napján 10 évre szóló kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötött.

Az önkormányzat tulajdonában álló temetőket a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a Szalai és Társa Bt. évek óta kiváló színvonalon látja el. A lakosság részéről bejelentés, panasz munkájukkal kapcsolatban nem érkezett.

A színvonalas szolgáltatás biztosításának elengedhetetlen eleme a fő közlekedési útvonalak megfelelő minősége, ennek érdekében ütemezetten építjük ki a burkolt felületeket. Az elvégzett fejlesztések eredményeként a temetők esztétikai megjelenése és használhatósága az elmúlt években sokat javult, melyet a lakossági visszajelzések is megerősítenek, ezen elvet követve kívánunk a továbbiakban is tevékenykedni.

Megvalósult fejlesztések 2024-ben:

A Béke utcai temetőben végzett felújítások összköltsége: 1.268.560,- Ft, 1 db urnafal elkészítésének, telepítésének költsége: 472.440,- Ft.

Az Imre utcai temetőben végzett felújítások összköltsége: 2.063.109,- Ft, 1 db urnafal elkészítésének, telepítésének költsége: 472.440,- Ft.

Mezőgazdasági, természetvédelmi, állatvédelmi igazgatás:

Méhésznyilvántartás:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. § (1) bekezdése előírja, hogy „Az újonnan kezdett méhészkedést (méhtartást) a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi.”

A 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. § (2) bekezdése előírja, hogy „Ha a méhész a méhészkedést (méntartást) nem kívánja folytatni, úgy azt legkésőbb nyolc napon belül bejelenti a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt a nyilvántartásból törli.”

Ennek értelmében az önkormányzat napra készen vezeti a méhészeti nyilvántartást, amelyben összesen 37 db állandó, illetve vándor méhész szerepel. Méhegészségügyi ügyekben a méhészeket értesítjük.

Szúnyoggyérítés:

Barcs Város közigazgatási területén 2024. június, július, augusztus hónapban került sor 4 alkalommal központi földi szúnyoggyérítési munka elvégzésére. Vegyszeres légyirtás május, július és augusztus hónapokban 5 esetben történt. Az önkormányzat illetékességi területén végzett földi szúnyoggyérítési munkák elvégzéséről, valamint a vegyszeres légyirtásról a méhészek jogszerű kiértékelése minden alkalommal a Hivatal feladatát képezte.

Vetési varjú fészkek eltávolítása:

Barcs Város területén minden évben problémát okoznak a betelepült vetési varjak (*Corvus frugilegus*). A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 43.§ (2) bekezdés k.) pontja szerint a természetvédelmi hatóság engedélye szükséges – védett állatfaj kártételének megelőzése érdekében – a fészkek eltávolításának alkalmazásához. A természetvédelmi hatóság engedélyével 2024. március 19-én került sor 40 db fészkek eltávolítására és a riasztásra a Szent László utcában, Dráva Völgye Technikum és Gimnázium főbejáratai, déli oldalról a Szent László utca és a Deák Ferenc utca kereszteződéséig a parkosított, fás területekről.

Ebösszeírás:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávt.) 42/B. § (1) bekezdése alapján a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat ebrendészeti feladataik elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel háromévente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

Az Ávt. 42/B. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat az ebösszeírás alapján az Ávt. 42/A. § (4) bekezdésében meghatározott adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladataink hatékony ellátása céljából.

Ennek értelmében Barcs Város közigazgatási területén az ebösszeírásra 2023. október 02. napjától 2023. december 15. napjáig került volna sor. Az eredeti határidőig csak 309 ebet jelentettek be, így szükséges volt egy alkalommal, 2024. január 31-ig meghosszabbítottunk az ebösszeírás határidejét a tömeges bírságolás elkerülése érdekében.

A határidő lejártát követően a nyilvántartás alapján felszólítottuk az ebtartókat a bejelentési kötelezettségük teljesítésére és a közterület-felügyelet munkatársai a város teljes területén felmérték az ebtartókat és a nyilvántartásban nem szereplők részére kézbesítették a felszólításokat.

Több esetben a többszöri felszólítások sem vezettek eredményre így állatvédelmi bírságot szabtuk ki.

Jelenleg 1420 ebet tartunk nyilván.

Közterület-felügyelet:

A közterület-felügyelet rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végez a város területén, valamint Somogytarnóca és Drávaszentes városrészekben.

2024-ben az alábbi intézkedésekre került sor:

- reklámtáblák ellenőrzése, ezekkel kapcsolatos intézkedések megtétele
- ebtartásra vonatkozó szabályok megsértésével kapcsolatos intézkedések
- kaszálatlan, gyomos területek ellenőrzése, szükséges intézkedések megtétele
- szeszesital közterületen történő fogyasztásával kapcsolatos intézkedések
- tiltott helyen történő személtlerakással kapcsolatos intézkedések
- rendezvény biztosítások
- meghibásodott közvilágítási lámpák felmérése
- ebösszeírás a város teljes területén

2024. évben összesen **118** fő esetében került sor **figyelmeztetésre** (hóeltakarítás, parkrongálás, közterület engedély nélküli használata, szeszesital fogyasztás, veszélyeztetés kutyával, kaszálás és gyomtalanítás elmulasztása miatt).

Felszólítás összesen **22** fő esetében történt az alábbiak szerint:

Kaszálás elmulasztása:	4
Gépjármű tárolás/ forgalomból kivont:	4
Ebtartás szabályainak megszegése:	6
Kommunális hulladék tiltott elhelyezése:	6
Zöldterületen parkolás:	1
Szeszes ital fogyasztás közterületen	1

A városban megtartott „Lim-lom” akció keretében a közszolgáltató munkatársával közösen történt a szabályszerű végrehajtás ellenőrzése.

Szociális igazgatás, ügyfélszolgálat:

A szociális területen 3 fő ügyintéző látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

Az ügyfélszolgálaton jelentkező feladatokat 2 fő ügyintéző végzi:

- Rendkívüli települési támogatás
 - átmeneti támogatás
 - méltányossági támogatás
 - temetési támogatás
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- köztemetés,
- buszbérlet,
- közterület-használati engedélyek kiadása,
- települési támogatás
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetmények kezelése,
- termőföld bérleti/vásárlási ajánlatok elektronikus úton való közzététele,
- beadványok átvétele,
- jegyzőkönyvek felvétele,
- ügyfelek tájékoztatása, irányítása,

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- gyógyszertámogatás

Föld adás-vételi, haszonbérleti hirdetmények 2024.évben: 62 db

Összes támogatás megállapítás (db)	1315
Elutasítás (db)	4
Közterület-használati engedély (db)	45
Hirdetmények (db)	146
Temetési támogatás	11
Köztemetés	22
Átmeneti támogatás	709
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (család)	117
Méltányossági támogatás	456

A gyermekvédelmi törvényből eredő főbb feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek fennállása esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, évente két alkalommal **pénzbeli támogatás** (hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.000.- Ft/gyermek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.500.- Ft/gyermek).

Iktatott ügyiratok száma 2024-ben:

Főszámon: 150 db

Alszámon: 585 db (egy alszámon szerepel több gyermek)

A megemelkedett egy főre jutó jövedelem több családnak adott lehetőséget, hogy igénybe vegye a rendszeres gyermekvédelmi kezdeményt.

-egyedülálló esetében a jogosultságot meg kell állapítani, ha a szociális vetítési alap

összegének a 245 %-át nem éri el a család egy főre jutó jövedelme (69.825.-Ft)

-család esetében a jogosultságot meg kell állapítani, ha az szociális vetítési alap összegének a 225 %-át nem éri el a család egy főre jutó jövedelme. (64.125.-Ft)

Lakásügyi igazgatás:

Az önkormányzat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény és a törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeletek alapján végzi e tevékenységét, mely a lakások bérbeadásával, értékesítésével, valamint a lakbérrel és helyi támogatással kapcsolatos feladatok ellátását jelenti.

Legnagyobb gondot az előző időszakhoz hasonlóan továbbra is az önkormányzati bérlakásra váró családok elhelyezése jelenti, a lakásra várók létszáma folyamatosan 35-40 fő között mozog. Az éves kötelező felülvizsgálat alkalmával 2024. évben 22 fő törlésére került sor, mivel nem nyújtották be az előírt igazolásokat, ennek ellenére nem csökken a lakásra várók száma, év végére újra 38 főre emelkedett.

A bérbeadás alakulása:

	szociális	szakember	hosszabbítás	pályázat alapján	csere
2024	9	0	195	0	0

Az önkormányzat rendelkezése alatt álló lakások száma jelenleg: 223 lakás.

Az önkormányzat a bérlakásban élők részére lakbértámogatást vagy lakhatási támogatást nyújt.

A lakhatási támogatás szabályozása a korábbi normatív lakásfenntartási támogatás törvényi szabályozásának figyelembe vételével készült, annak érdekében, hogy a Szt.-ben meghatározott normatív lakásfenntartási támogatás megszüntetésre kerülése miatt a szociálisan rászoruló kérelmezők ellátása továbbra is biztosított legyen.

A lakhatási támogatás alakulása:

	családok száma	támogatásra fordított összeg
2024	128	7 577 800 Ft

Lakbértámogatást igénylők száma 0 főre csökkent, mert lakhatási támogatásra nem jogosult az a személy, aki lakbértámogatásban részesül, s mivel a lakhatási támogatás összege általában magasabb, mint a lakbértámogatás, így az igénylők inkább a lakhatási támogatás igénylése mellett döntenek.

Itt a támogatás összege a lakbér vagy a közüzemi szolgáltatók felé kerül átutalásra, csökkentve a havi kiadások összegét.

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:

Ipari tevékenységek:

A telepengedély illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet szerint vezetett nyilvántartás alapján a 2024.12.31-i állapot szerint 114 telephelyen végeznek ipari tevékenységet településünkön.

2024-ben: 3 új ipari telep, ipari tevékenység bejelentése történt.

Kereskedelmi ügyek:

2024. évben az alábbi nyilvántartási események történtek a kereskedelmi tevékenységekkel összefüggésben:

Új kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 14 esetben

Nyilvántartásból történő törlés kereskedelmi tevékenység megszüntetése miatt: 1 esetben

Adatváltozással (nyitvatartási idő változás, termékkör bővítés) kapcsolatos eljárás: 3 esetben

Barcs Város honlapján a bejelentés-köteles, illetve az engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása elérhető, illetve az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási rendszer is bárki számára hozzáférhető, közhiteles nyilvántartás.

Szálláshely-szolgáltatással összefüggő ügyek:

Barcs Városában 25 db szálláshely üzemel.

2024. évben új szálláshely nyilvántartásba vételére 1 esetben került sor.

Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatók száma 2024.12.31. napján: 6, magán szálláshelyet üzemeltetők száma: 13

Panziót továbbra is 1 szálláshely- szolgáltató üzemeltet, illetve 1 kemping és 4 kollégium is üzemel városunkban.

Anyakönyvi ügyek:

1./ születés anyakönyvezése:	0
2./ házasság anyakönyvezése:	50
3./ haláleset anyakönyvezése:	57
4./ bét anyakönyvezése:	0
5./ hazai anyakönyvezés:	5
6./ családi jogállás rendezése:	27
7./ névváltoztatási és módosítási eljárás:	28
8./ válás bejegyzése:	19
9./ kiadott anyakönyvi kivonatok:	211

Egyéb ügyek:

1./ hagyatéki ügyek:	171
2./ vagyonleltár felvétele:	3
3./ állampolgársági eskü:	0
4. / címnyilvántartási ügyek:	25

Elektronikus anyakönyv:

Az anyakönyvi ügyek az elektronikus anyakönyvi rendszeren (EAK) keresztül történnek. Ez a rendszer folyamatosan fejlődik, egyre több lehetőséget nyújt az anyakönyvvezetőknek. Ezen a zárt rendszeren keresztül kapcsolatban vagyunk minden anyakönyvvezetővel, így lényegesen gyorsabbá válhat a munkánk, elektronikusan tartjuk egymással a kapcsolatot. Sok feladatot átvett az elektronikus rendszer (pl. levéltári), de csak akkor fog igazából működni, ha ez a 109 év anyaga feldolgozásra kerül a rendszerbe.

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyek az ASP Hagyatéki szakrendszeren keresztül készülnek, így kerül elektronikus úton (Hivatali kapun) az illetékes közjegyzőhöz. Szintén elektronikus úton történik a belföldi jogsegély kérése is (az elhunyt hozzátartozójának meghallgatásának kérése más önkormányzat felé, adó és értékbizonyítvány kérése stb.)

Lakcímgazolás:

A 2024. évben újfent megnövekedett a 60 literes űrmértékű hulladékgyűjtő edény igénybevételéhez szükséges igazolás kiállítása iránti kérelem. A kérelemben az ügyfél büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik, hogy életvitelszerűen a lakóingatlanban egyedül él. A helyi önkormányzat a nyilatkozat, valamint a személyi és lakcímnnyilvántartó rendszerrel történő egyeztetés után az igazolását kiállítja, amelynek bemutatásával a Dél-Kom Nonprofit Kft. felé és a 60 literes hulladékgyűjtő edény megvásárlásával csökkentett személyszállítási díj kiszabására van lehetőség.

Jegyzői címellenőrzési feladatok:

A Központi címregiszterben lévő adatok nagy része feldolgozásra került. Folyamatos a feladat, ahogy lakásokat, házakat átalakítanak, átminősítenek stb., arról értesít a Földhivatal és a KCR rendszerben is át kell vezetni. További feladat lesz az üzletek, közintézmények, garázsok felvitele, ez még nincs kidolgozva központilag. A KCR rendszerben folyamatosan lehet feladatokat végrehajtani.

Állampolgársági ügyek:

A feladat átkerült a Járási Hivatalhoz, itt csak az állampolgársági eskü maradt. Háttér feladatunk van, családi kapcsolatok keresése, rögzítése.

Magyar állampolgár külföldön történő családi eseményei:

Évről-évre növekedik a hazai anyakönyvezési ügyek száma, ami a magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságát, halálesetét jelenti.

Birtokvédelem:

2024-ben birtokvédelmi ügyben 5 alkalommal került sor eljárás lefolytatására. Az ügyek alacsony száma annak tudható be, hogy panaszos bejelentések esetén a Hivatal igyekszik a jogszabályi tájékoztatáson és figyelemfelhíváson alapulva, a vitás ügyeket békés módon „mediálni”, azokban közbenjárni, és nem feltétlenül hatósági útra terelni azokat, költséget és időt megtakarítani mind az ügyfelek, mind a hatóság számára.

Gazdálkodási – pénzügyi feladatok:

A gazdálkodási feladatok ellátásában a közgazdasági iroda jelentős szerepet tölt be az önkormányzati működés során.

Fő feladat az operatív gazdálkodás során keletkező bevételek beszedése és felmerülő kiadások teljesítése a jogszabályi előírások és helyi szabályozások érvényesítésével.

A közgazdasági iroda egyik kiemelt feladata az intézményvezetőkkel, az intézmények gazdasági vezetőivel egyeztetve a költségvetés elkészítése, illetve az adott évre vonatkozó pénzügyi terv pénzforgalmával, számvitelével és beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A pénzügyi-gazdálkodási feladat ellátása során külön költségvetést készítettünk:

- Barcs Város Önkormányzata,
- Barcsi Polgármesteri Hivatal,
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely,
- Barcsi Városi Könyvtár,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számára.

Az államháztartási számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevétel és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló számvitelt.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkeznek.

A Magyar Államkincstár felé minden szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente.

A Közgazdasági Iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készít a leltározott, valamint a selejtezésre került eszközökről. A selejtezést az intézmények javaslatára selejtezési bizottság ellenőrzi.

A pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról.

Az intézményvezetők az engedélyezett előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek, a helyi szabályozás értelmében utalványozási és kötelezettség vállalási joguk van. A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe kell venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában (mint minden évben) sor került a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU-források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek. A költségvetéseknek a bizottságok, majd a képviselő-testület elé való előterjesztésének előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata. A költségvetési rendeletben az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány, a bevételi többlet kezelése, az általános és céltartalék összege, a létszám és bér-gazdálkodás, a több éves kihatással járó feladatok, az Unió forrásból származó bevételek, a közvetett támogatások, az előirányzatok módosításának rendje és a költségvetés végrehajtásának szabályai meghatározásra kerültek.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetést a Magyar Államkincstár felé a KGR-rendszeren keresztül, meghatározott űrlapok szerinti bontásban kerültek leadásra.

A költségvetési rendelettel azonos szerkezetben került bemutatásra a Képviselő-testületnek az I. félévi beszámoló, a I-III. negyedévi beszámoló és a zárszámadás (éves beszámoló). A gazdálkodási adatok megalapozására analitikus nyilvántartások készültek. Év végén az érvényben lévő jogszabályoknak és az önkormányzat számviteli politikájának megfelelően a vagyon értékelése megtörtént, a leltározásokról jegyzőkönyvek készültek, a mérlegadatokat alátámasztására analitikus nyilvántartások szolgáltak.

A gazdálkodási feladatok során kiemelt figyelmet kellett fordítani a központi költségvetésből származó források célnak megfelelő felhasználására, az ehhez kapcsolódó elszámolások elkészítésére.

A beszámolók a Magyar Államkincstár felé a KGR rendszeren keresztül, űrlapok formájában kerültek bemutatásra. A zárszámadás keretén belül kellett elszámolni az állami támogatásokkal, kötött felhasználású támogatásokkal, szintén űrlapok formájában.

A Magyar Államkincstár 2024. évben lefolytatta az önkormányzat 2023. évi beszámolójának pénzügyi rendezésére vonatkozó ellenőrzését. A vizsgálat a 2023. évben folyósított támogatásokat érintette. A MÁK SOM-ÁHI/4353-12/2024. számú határozata alapján az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettséget állapított meg 21 759 600.- forint összegben, mely kamattal együtt visszautalásra került.

A pályázatokat ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. A közigazgatási iroda feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő változások vezetése.

2024-ben pályázat útján igényelhetett az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást („ÖNHÍKI”). A pályázatot három ütemben is beadtuk. Az eljárások eredményeként 14.419.808 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

A korábbi évekhez hasonlóan 2024-ben is az Önkormányzat rendelkezésére állt a 88.500 eFt-os folyószámla-hitelkeret, melyet a költségvetési év során nem kellett igénybe vennünk.

Adóigazgatási tevékenység:

A helyi adóztatás keret szabályait a 2024-es évben a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendéről szóló 2017. évi CL. törvény írta elő.

Az önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított – a helyi iparüzési adóról szóló 5/2003.(III.28.) számú, az idegenforgalmi adóról szóló 22/2003. (XI.28.) számú, az építmény és telekadóról szóló 29/2011.(XII.30.) számú, valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011.(XII.30.) számú rendeleteiben szabályozza a helyi adóztatást.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 2024. évben 3 fő látta el.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- helyi iparüzési adó

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a jövedéki helyi adóval kapcsolatos teendőket. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

2024. évben az adóigazgatási ügyek száma 9019 db volt.

A tavalyi évben adómérték-változás nem volt, határozatok minden adónem esetén az egyedi változásokról készültek.

Számla egyenlegről való értesítést két alkalommal küldünk meg az adózók részére január 01. és június 30-ai állapot szerint, amely összesen 9758 darab volt.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik.

A **helyi iparüzési adó** bevétel 2024. évben 608.719 ezer forint volt.

2024. évben 1379 darab helyi iparüzési adóbevallás érkezett be feldolgozásra, valamint a NAV-tól érkezett adatszolgáltatások száma 1546 darab.

A **gépjárműadó**: 2021.01.01-től átkerült a Nemzeti Adó-és Vámhivatal hatáskörébe. Az önkormányzatnál maradt hátralékok, túlfizetések, valamint a számla forgalmával és elszámolásával kapcsolatban voltak teendők.

2020.január 1.-től a beszedett gépjárműadó 100%-a központi költségvetést illette meg. A bevételt a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

Építményadó: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületrész.

Mentes az adó alól:

- a) a magánszemély tulajdonában álló lakás, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló lakása,
- b) a magánszemély tulajdonában álló, az a) pontban meghatározott belterületi lakással azonos helyrajzi számon lévő egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény, amennyiben az nem szolgál üzleti célt,
- c) a magánszemély tulajdonában álló külön helyrajzi számon lévő garázs, gépjárműtároló, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsa, gépjárműtárolója.

Az adóztatott építmények száma: 961 darab. 2024. évre kivetett adó összege 54.525 ezer Ft.

Telekadó: adóköteles az Önkormány illetékességi területén lévő telek. Az adózott telkek száma: 705 darab. Az adó mértéke 2.- Ft/m².

2024. évben kivetett adó összege 3.610 ezer Ft.

Magánszemélyek kommunális adója: a lakástulajdonok és lakásbérlemények után kell fizetni.

Kommunális adófizetési kötelezettség 4332 db adótárgyat érint, ebből 75 fő adózó adókedvezményben vagy adómentességben részesült.

2024. évben a kivetett adó összege 68.916 ezer Ft volt. Az adó mértéke 17.000.- Ft/adótárgy. A jelenleg biztosított adókedvezmények és mentességek együttes összege 1.542 ezer Ft.

Az összes adónemet érintően kérelemre 127 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, melyek adómérséklésre irányultak. A méltányossági eljárás során érintett adó összege 2.090 ezer Ft.

Megkeresésre, illetve kérelem alapján 364 esetben állítottunk ki adó- és értékbizonyítványt.

Vagyoni bizonyítványt 5 esetben adtunk ki és adóigazolások kiállítását 51 esetben végeztük el.

Behajtási munka:

Az adóalanyok többsége eleget tesz határidőben adófizetési kötelezettségének. A nagyobb összegű adóhátralékok továbbra is a társas vállalkozásokat terhelik.

A kimutatott hátralékokban több tízmilliós nagyságrendet képviselnek a felszámolás alatt álló cégek adótartozásai, amit a törvényi előírásoknak megfelelően elévülésig nyilván kell tartani. A felszámolási eljárás során a tőketartozás az „e” kategóriába, a késedelmi pótlék-tartozás a „g” kategóriába, a regisztrációs díj az „f” kategóriába kerül besorolásra.

Az adóbevételek teljesítését jelentősen befolyásolták/befolyásolják olyan objektív körülmények, mint a gazdasági helyzet alakulása vagy a munkanélküliség, amely az adózók részéről a folyamatos adózásukat nehezíti. Ennek következményeként nőtt a részletfizetések, méltányossági kérelmek, fizetési halasztások száma, melyekre a képviselő-testület az önkormányzati rendeleteiben továbbra is lehetőséget biztosít.

A helyi adókban a mérlegjelentésben 2024. december 31. napján a mérleg szerinti követelés összege 44.234 ezer Ft.

A felszámolás alatt nem lévő, folyamatosan működő adósokkal szemben rendszeresen fogatosítunk végrehajtási cselekményeket. Felszólítást küldtünk ki a hátralékosnak tartozásuk rendezésére.

A végrehajtási ügyek száma 2024. évben: 935 db intézkedés.

Leggyakoribb, és talán a legeredményesebb végrehajtási módszer a jövedelemből való letiltás és az azonnali beszedési megbízás, a gépjármű forgalomból való kivonatása valamint a tartozás NAV felé történő kimutatása.

Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok esetben több munkafolyamattal, levelezésekkel, helyszíni szemlével lehet csak elérni.

Az adócsoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénzbírság, elővezetési költség stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételeit. A beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Ezeknek száma 2024 . évben 427 db.

2024-es évben a behajthatatlan tartozást (pl.: pótlék, helyi adó töke, gépjárműadó töke), az adóhatóság a 2017. évi CLII. törvény 20. §-a alapján ideiglenesen behajthatatlannak minősítheti és a tartozás végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tarthatja nyilván.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kellett követni az Államkincstár honlapját az ASP program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt.

Az ASP programból évente négy alkalommal zárasi összesítőt kellett készíteni a könyvelés részére.

Az ÖNEGM rendszerben folyamatos adatszolgáltatás kell nyújtani (pl.:gépjárműadó megosztás stb.) a Magyar Államkincstár részére.

Belső ellenőrzési feladatok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a értelmében a belső ellenőrzés a belső kontroll részeként működik.

A belső ellenőrzés tárgyát képezik a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A belső ellenőr az ellenőrzést a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék által kidolgozott és kiadott standardok és módszertani útmutatók szerint kell, hogy végezze.

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján külső szolgáltató bevonásával látjuk el.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés alapján a 2024. évi ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatását a SZAKH-ÉRTELEM 2007.KFT végezte, amelynek költsége éves szinten bruttó 1.844.040 Ft volt.

Az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési jelentését a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Képviselő- testület a zárszámadási rendelet elfogadását megelőzően elfogadta.

2024. június 8-án az Európai Parlament tagjai és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek , valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása:

2023. októberétől elkezdődött a felkészülés a 2024. októberi európai parlamenti és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott választására.

Újra kellett választani a település helyi választási bizottságának tagjait, a szavazókörök szavazatszámlláló bizottságainak tagjait.

A névjegyzék folyamatos vezetése mellett elő kellett készíteni a polgármester jelöltek, önkormányzati képviselőjelöltek, valamint a nemzetiségi önkormányzati jelöltek jelöltté válásához szükséges nyomtatványokat, végre kellett hajtani az ajánlások ellenőrzését és a jelöltek nyilvántartásba vételéhez szükséges előkészítő eljárást.

A Hivatal feladata volt a képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a jelöltajánlások ellenőrzése, a szavazatszámlláló bizottságok munkájának előkészítése, adminisztrálása és az oktatás

megszervezése és lebonyolítása, a választás előkészítése és zökkenőmentes lebonyolítása, az eredmények rögzítése.

A helyi választási bizottság munkáját meg kellett szervezni, döntéseiket elő kellett készíteni. A döntéseket jogilag megfelelő formába kellett önteni és haladéktalanul intézkedni kellett a döntések megfelelő továbbításáról.

A választás lebonyolítása zökkenőmentesen, törvényesen lezajlott.

A helyi választási iroda tagjai tudásuk legjavát nyújtották, szakszerűen, megbízhatóan dolgoztak.

A polgármesteri munkakör átadás-átvétel előkészítése és végrehajtása a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.

Helyhatósági választás számokban:

Polgármester és egyéni listás képviselő- jelöltek		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Polgármester	2	1
Egyéni képviselő- jelölt	18	8

Nemzetiségi képviselő- jelöltek		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Horvát Nemzetiség	5	5
Német Nemzetiség	5	5
Roma Nemzetiség	10	5

522 ajánlóívet állítottunk elő, 1314 ajánlás ellenőrzését végeztük el, a Választási Bizottság 10 ülésen 81 határozatot és 12 jegyzőkönyvi döntést hozott.

A választások lebonyolítása és a meghozott bizottsági döntések mögött a helyi választási iroda munkatársainak hosszú hétköznapi és hétvégéken végzett áldozatkész munkája, szakmai tudása és tapasztalata van.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az elmúlt években, most is folyamatos jogszabály változások mellett élte a hivatal a mindennapi életét és törekedett arra, hogy az ügyfelek és a Képviselő-testület zavartalan működést tapasztaljanak.

Kérem a beszámoló elfogadását, és szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményüket, hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.

B a r c s, 2025. március 05.

Balázné dr. Vástyán Krisztina

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Balázné dr. Vástyán Krisztina címzetes főjegyző

Határidő: azonnal