

Barcs Város Önkormányzata
Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság elnökétől
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf.: 62., Telefon: 82/463-176

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Balázsné dr. Vástyán Krisztina címzetes főjegyző
Sebeszta Zsanett aljegyző-irodavezető
Czifrák Patrik koordinációs ügyintéző

08.
..... sz. napirendi pont

Előterjesztés

Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II. 28.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Készült: Barcs Város Képviselő-testülete
2024. november 21-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53 § (1) bekezdésében foglalt szabályozás alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2013. (II. 28.) rendeletével fogadta el a jelenleg hatályos a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

Az Mötv. 43.§ (3) bekezdése előírja a képviselő-testületek részére, hogy az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény előírásainak megfelelően meg kell alkotniuk, vagy felül kell vizsgálniuk a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletüket.

A Képviselő-testület a 2024. október 14. napján tartott alakuló ülésen a 154/2024.(X.14.) határozatával elrendelte az SZMSZ felülvizsgálatát.

Tekintettel arra, hogy az SZMSZ megalkotása óta több módosítás is történt, továbbá jelenleg is több ponton változtatni szükséges, ezért javaslom új SZMSZ elfogadását.

Az SZMSZ jelen tervezetének elkészítése során az irányadó jogszabályokon, az Alkotmánybíróság, valamint a Kúria releváns döntésein kívül figyelemmel voltunk a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium módszertani ajánlására és a Somogy Vármegyei Kormányhivatal e témában kiadott segédletére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Barcs, 2024. november 07.


Bozsányi Gyula
a Jogi, Egészségügyi,
Szociálpolitikai Bizottság
elnöke

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I. Fejezet *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Hivatalos megnevezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Barcs Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye: 7570 Barcs, Bajcsy- Zs. u. 46.
- (2) Az önkormányzat működési területe: Barcs város közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat vezető szerve a képviselő-testület.
- (4) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (5) A képviselő-testület szervei:
 - a) Barcs Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester)
 - b) képviselő-testület bizottságai:
 - ba) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, amelynek tagja 7 fő
 - bb) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési, Turisztikai Bizottsága, amelynek tagja 7 fő
 - bc) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottsága, amelynek tagja 7 fő
 - bd) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Művelődési, Sport Bizottsága, amelynek tagja 7 fő
 - c) Barcsi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal).
 - d) Barcs Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző)
 - e) Az önkormányzat részvételével működő társulások:
 - ea) Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
 - eb) PANNON Európai Területi Társulás
- (6) Az önkormányzat hivatalos weboldala: www.barcs.hu

2. Az önkormányzat jelképei és kitüntetései

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló valamint a településrészek címerei, zászlói.
- (2) Barcs város és a településrészek címerének és zászlójának leírását és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat, a tisztségviselők és a polgármesteri hivatal bélyegzőin Magyarország címerét kell használni.
- (4) Az önkormányzat kitüntetései: Barcs Város Díszpolgára, Barcs Városért, Barcs Szolgálatáért kitüntető címek.
- (5) A kitüntető címek adományozásának rendjét külön rendelet szabályozza. Az adományozásról történő döntést a képviselő-testület nem ruházhatja át.

3. Barcs város nemzetközi és partnerkapcsolatai

3. §

Barcs város hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn: Németország Sinsheim városával, Románia Székelyudvarhely városával, Horvátország Verőce városával, Szlovákia Zselíz városával, Ausztria Knittelfeld városával, illetve önkormányzati partnerkapcsolatot tart fenn Magyarországon Szántód Község Önkormányzatával.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

4. Az önkormányzat feladatai

4. §

- (1) Barcs Város Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, és saját hatáskörben dönt a feladatok ellátásának módjáról.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Barcs Város Önkormányzata kormányzati funkcióit az 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Minden önként vállalt közfeladat tekintetében annak további ellátásáról a képviselő-testület a fedezet biztosításával egyidejűleg, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervében, éves költségvetésében dönt.

5. Hatáskör átruházás

5. §

- (1) A hatáskör átruházás szabályaira a Mötv. előírásait kell alkalmazni.

(2) A polgármester, a bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről a képviselő-testületet az alábbiak szerint tájékoztatják:

- a) a polgármester a munkaterv szerinti soron következő,
- b) a bizottságok a jegyzőkönyv elkészítési határidejét követő munkaterv szerinti soron következő ülésen, a két ülés közötti beszámoló részeként.

(3) A polgármester felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását az Möt. 61. § alapján, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. Az átruházott hatáskörben hozott döntések 8 napon belül továbbításra kerülnek a jegyző felé, aki törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának esetleges gyakorlása végett. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

6. A képviselő-testület ülései

6. §

(1) A képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület - augusztus hónap kivételével - havonta ülésezik az általa elfogadott munkaterv alapján.

(3) A képviselő-testület szükség szerint a (2) bekezdésben foglaltaknál gyakoribb ülésezést is elrendel azzal, hogy a rendkívüli ülést indokolt esetben lehet összehívni, lehetőség szerint havonta egy alkalommal.

(4) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindegyikük akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott korelnök hívja össze és vezeti.

(5) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül - ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására - össze kell hívni.

(6) A képviselő-testületi ülés helye a képviselő-testület tanácskozó terme. A napirendhez igazodóan ülés esetenként intézményeknél és gazdálkodó szervezeteknél is tartható.

7. Az alakuló ülés

7. §

(1) Az alakuló ülésre a Möt. szabályait kell alkalmazni.

(2) Az alakuló ülés összehívása során indokolt esetben a polgármester eltérhet jelen szabályzatnak a testületi ülés összehívását szabályozó rendelkezéseitől -, különösen a meghívó kézbesítési határidejét illetően, azonban a szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

(3) A képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen az eskütétel után aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

8. A rendes ülés összehívása

8. §

(1) Rendes ülés az, amelyet a polgármester a munkaterv alapján hív össze. Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete augusztus hónap kivételével, havonta egyszer – minden hónap 3. csütörtökén – ülésezik, kivétel a január és a július hónapok, amikor a hónap 4. csütörtökén. A Képviselő-testület ülései 09:00 órakor kezdődnek.

(2) A képviselő-testület ülésének szabályaira a Mötv. előírásai az irányadók.

(3) A képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalma:

- a) az ülés helye és időpontja,
- b) javasolt napirendi pontok,
- c) az előterjesztők neve és funkciója,
- d) utalás az előterjesztés szóbeli jellegére,
- e) tájékoztatás arról, hogy a meghívott tanácskozási joggal, vagy anélkül vehet-e részt az ülésen.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek az ülés előtt legalább 6 nappal megkapják.

(5) A meghívót a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindegyikük akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott korelnök írja alá.

9. §

(1) A képviselő-testület üléseire rendszeresen meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) tanácskozási joggal:
 - ba) a jegyzőt,
 - bb) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - bc) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - bd) a városgazdálkodási igazgatóság igazgatóját,
 - be) a nemzetiségi önkormányzatok szószólóit,
 - bf) a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Barcsi Járási Hivatal vezetőjét.

(2) A képviselő-testület üléseire - tanácskozási joggal - eseti jelleggel meg kell hívni:

- a) a polgármester rendelkezése alapján, a bizottsági elnökök javaslatainak figyelembevételével meghívandó személyeket,
- b) a napirend szerint illetékes önkormányzati intézmény vezetőjét,
- c) a városi rendőrkapitányság vezetőjét,
- d) vármegyei kormányhivatal vezetőjét,
- e) az előterjesztő javaslata alapján azt a személyt, illetve annak a szervezetnek a vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásánál szükséges,
- f) bizottságok nem képviselő-testületi tagjait,
- g) egyes napirendi pontok előadóit,
- h) a 6. mellékletben szereplő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körébe tartozó témakörökben.

(3) A képviselő-testület üléseire a tanácskozási jog nélküli meghívót és az előterjesztéseket meg kell küldeni zárt ülések kivételével a helyi média képviselőinek és vármegyei média képviselőjének.

(4) A képviselő-testület üléseire szóló meghívót és előterjesztéseket - a zárt ülések kivételével - a városi könyvtárnak is meg kell küldeni. A lakosság önszerveződő közösségei és a helyi pártok az (5) bekezdés szerint értesülnek a képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről. Az előterjesztéseket megtekinthetik a városi könyvtárban, valamint a polgármesteri hivatalban, az önkormányzat honlapján.

(5) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármesteri hivatal a lakosságot az ülést megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja a meghívónak a hirdető táblákra történő kifüggesztésével, a helyi média részére történő megküldésével és Barcs város honlapján való megjelenítéssel.

9. Rendkívüli ülés összehívása

10. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a 6. § (5) bekezdésen valamint az MötV-ben meghatározottakon túl:

- a) olyan halaszthatatlan ügynek a megtárgyalására, amelyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig, továbbá
- b) a nemzetiséget érintő ügyben a nemzetiségi önkormányzat/ok kezdeményezésére

(2) A rendkívüli ülés összehívását a polgármesternél kell kezdeményezni.

(3) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a települési képviselők indítványozzák, az is szükséges, hogy az indítványt saját kezűleg írják alá.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt kézbesíteni kell a napirend írásos anyagaival együtt- kivéve az (5) bekezdés alapján összehívott rendkívüli ülés esetén.

(5) Amennyiben a napirend sürgőssége indokolja, a rendkívüli ülés szóban (telefonon) is összehívható akár 24 órán belüli időpontra is.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági ülés összehívása.

10. A képviselő-testület munkaterve

11. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervet készít.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a jegyzőtől,
- d) nemzetiségi önkormányzatoktól,
- e) a választókerület országgyűlési képviselőjétől,
- f) a 6. mellékletben szereplő önszerveződő közösségektől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A munkaterv tervezetét a beérkezett véleményekre, javaslatokra is figyelemmel a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a bizottságok elnökeivel történt egyeztetés után a polgármester terjeszti a tárgyévet megelőző december havi képviselő-testületi ülés elé jóváhagyás végett.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testületi ülések helyét, időpontját és napirendjét,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a napirend tárgyalásához rendszeresen meghívottak megnevezését,
- d) a napirend tárgyalásához eseti jelleggel meghívottak megnevezését.

(6) A polgármester a munkaterv tervezet előterjesztésével egyidejűleg ismerteti a képviselő-testülettel mindazon véleményeket, javaslatokat, amelyeket a tervezet összeállításánál nem vett figyelembe és közli a mellőzés indokait is.

(7) A munkatervben tervezett napirendi ponttól történő eltérésre csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(8) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) nem képviselő-testületi bizottsági tagoknak,
- c) a választókerület országgyűlési képviselőjének,
- d) a nemzetiségi önkormányzatoknak,
- e) a jegyzőnek,
- f) a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének,
- g) a SVKH Barcsi Járási Hivatal vezetőjének,
- h) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek,
- i) munkatervben érintett előadónak,
- j) a helyben működő médiának,
- k) a városi könyvtárnak.

(9) A jegyző a munkatervet az önkormányzat honlapján közzéteszi.

(10) A munkatervben nem szereplő napirendi pontnak a napirendre történő felvétele és tárgyalása nem minősül munkatervtől való eltérésnek.

11. Az ülések nyilvánossága

12. §

(1) Az ülés nyilvánosságát az állampolgárok részvételi lehetősége és Barcs Város hivatalos honlapján közzétételre kerülő előterjesztések és a nyílt ülésekről készült jegyzőkönyvek biztosítják.

(2) Nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem meghatározott részén foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A képviselő-testületi ülésen a hallgatóság tagjainak tanácskozási joga nincs, kivéve, ha azt az ülés előtt legalább 2 nappal írásban kérik. A tanácskozási jog megadásáról a polgármester dönt, a jog megvonása esetén tájékoztatja a képviselő-testületet döntésének tényéről és indokairól.

(4) A napirendi pontokhoz kapcsolódóan a felszólalás vagy a kérdés jogát a hallgatóság tagjainak a polgármester adja meg, legfeljebb 5 perc időtartamra.

- (5) A napirendi pont érintettjének nyilvános ülésre vonatkozó nyilatkozatát a jegyző írásban szerzi be legkésőbb a meghívó, illetve az érintett napirend kiküldésének napjáig.
- (6) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv-ben meghatározott alábbi esetekben:
- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
 - b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, illetve visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása,
 - bf) fegyelmi büntetés kiszabása és
 - bg) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (7) Az Mötv. alapján a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:
- a) a vagyonával való rendelkezéskor,
 - b) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
 - c) a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

12. A képviselő-testület tanácskozási rendje

13. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindegyikük akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott korelnök vezeti. Az ülések vezetőjének a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg. Megállapítja a jelenlévő képviselők számát és javaslatot tesz az ülés napirendjére. Az ülés alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- (3) Az ülés napirendjét a képviselő-testület fogadja el.
- (4) A képviselő-testület dönt az egyes napirendi pontok levételéről és újabb napirendi pontok felvételéről.
- (5) A polgármester a napirend elfogadása után tényszerűen
- a) tájékoztatást ad a két ülés közötti tevékenységéről,
 - b) jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - d) az interpellációkra, kérdésekre, felszólalásokra adott válaszokról, ha nem került sor az előző ülésen a válaszadásra,
- (6) A két ülés közötti tájékoztató tárgyalása során a képviselőknek lehetősége van kérdés feltevésére a képviselő-testületi ülések időpontja közötti időszakra vonatkozóan.
- (7) A két ülés közötti tájékoztató elfogadását követően a jegyző a 19. §. (2) bekezdésében szabályozottak szerint ismerteti - amennyiben sor került rá - a rendkívüli ülésen/eken hozott határozatokat.

13. Előterjesztések

14. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre írásos előterjesztés készül.
- (2) Az (1) bekezdésben írt kötelezettség alól a képviselő-testület vagy a polgármester felmentést adhat, kivétel ez alól a rendelet-tervezet.
- (3) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell elkészíteni.

15. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselő-testület tagjai,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a bizottságok,
 - e) nemzetiségi önkormányzat testülete,
 - f) a jegyző,
 - g) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői, jegyzői ellenjegyzéssel,
 - h) önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek vezetői,
 - i) a főépítész,
 - j) más olyan személy, aki a jogszabálynál fogva vagy külön megállapodás alapján beszámolási, tájékoztatási kötelezettséggel tartozik az önkormányzat felé.
- (2) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülés időpontja előtt 8 munkanappal kell leadni a jegyzőnek. Sürgős tárgyalás esetén a benyújtott javaslatokat, önálló indítványokat legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a képviselőknek eljuttatni.
- (3) A jegyző a döntési javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgálja és ezt kézjeggyével igazolja. A törvényességi felülvizsgálat során:
 - a) ellenőrzi a döntési javaslat törvényességét,
 - b) amennyiben azt állapítja meg, hogy a döntési javaslat a törvényességi szempontoknak, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségeknek nem felel meg, erről az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.
- (4) A képviselő-testületi tag, bizottság, nemzetiségi önkormányzat, főépítész által készítendő előterjesztések elkészítésénél a polgármesteri hivatal közreműködik, az előterjesztő által igényelt munkát elvégzi, a kért segítséget megadja.
- (5) A képviselő-testület a döntés előkészítésébe bizottságot is bevonhat, szükség esetén külső szakértőt is igénybe vehet. Ennek pénzügyi fedezetét biztosítani kell.
- (6) A képviselő-testület és a bizottság ülésére meg kell hívni az előterjesztőt.

16. §

- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseknek tartalmazniuk kell:
- a) az előterjesztés pontos tárgyát, mindazon tényeket, körülményeket és adatokat, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek,

- b) a lehetséges döntési javaslatokat (határozati javaslatot vagy a rendelet-tervezetet) és azok jogszabályi alapját,
- c) a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejének megjelölését,
- d) hatósági ügyekben az előterjesztéseket az ügyfél számára kiadható formában kell elkészíteni és a testület elé terjeszteni,
- e) szerződést, megállapodást tartalmazó előterjesztésekhez a szerződés, vagy megállapodás tervezeteket is csatolni kell,
- f) az előterjesztés alatti cím röviden és közérthetően tartalmazza az előterjesztés lényegét
- g) az előterjesztő és az előterjesztés előkészítésében résztvevők megnevezését.

14. Előterjesztések tárgyalása

17. §

- (1) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
- a) Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban is megindokolhatja vagy kiegészítheti, ha az anyag leadása és az ülés időpontja között bekövetkezett változások ezt szükségessé teszik.
 - b) A bizottsági elnökök ismertetik a bizottságok által tárgyalt előterjesztésekről a bizottsági véleményt, beleértve a kisebbségi véleményt is.
 - c) A napirend előadójának a képviselő-testület tagjai és az ülésre tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (2) A vitában a szót a polgármester adja meg és ő határozza meg a hozzászólások rendjét.
- (3) Az előkészítésben résztvevő bizottságok elnökei és a javaslatok előadói határozathozatal előtt bármikor szót kérhetnek, illetve felszólalhatnak.
- (4) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő kérhet szót. Az ügyrendi kérdésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Ügyrendi kérdésnek minősül az ülés vezetésével, rendjével összefüggő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (5) A bizottsági elnökök hozzászólásának időtartama napirendi pontonként maximum 5 perc. A képviselő-testületi tagok hozzászólásának időtartama napirendi pontonként maximum 3 perc. A kérdés időtartama napirendi pontonként maximum 1 perc.
- (6) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A polgármester összefoglalja a vitát és javaslatot tesz.
- (8) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket kívánja eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.
- (9) Amennyiben a jegyző a szavazás előtt törvényességi észrevételt kíván tenni, részére a szót meg kell adni.

15. A tanácskozás rendjének fenntartása

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A polgármester a rendfenntartás során:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem méltó módon nyilatkozik,
 - rende utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testületi tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít.
 - az ülés rendjének megzavarása esetén a polgármester a rendzavarót rendreutasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezheti a képviselő-testület tagjának kivételével.
 - ismételt vagy súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához rendészeti szerv segítségét veszi igénybe a képviselő-testület tagjának kivételével.

16. A szavazás rendje

19. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az eredeti javaslatról kell döntenet. Amennyiben a határozati javaslat több pontot tartalmaz, a határozati javaslati pontokról külön-külön kell szavazni.
- (2) A szavazás eredményének megállapítása után a jegyző a hozott határozatot felolvassa, vagy összefoglalóan hirdeti ki abban az esetben, ha a határozat terjedelme azt indokolja.
- (3) Az alternatívákat tartalmazó határozatok esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot a polgármester a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.
- (4) A személyekre vonatkozó szavazást minden esetben külön-külön személyenként kell megejteni.
- (5) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntetési cím adományozása ügyében - ha a határozati javaslatban több személy szerepel -, a képviselő-testület lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személy/ek kiesnek.
- (6) A (3) bekezdésben és (5) bekezdésben foglalt alkalmazása során fordulónként a képviselőknek egy szavazatra van lehetőségük. A korábbi forduló/k/ban leadott szavazatuk tartalmától „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” a későbbi forduló/k/ban eltérhetnek. Amennyiben valamelyik szavazási fordulóban - a (3) bekezdés esetében egyik alternatív javaslat, az (5) bekezdés esetében egyik személy - a határozat elfogadásához szükséges számú szavazatot megkapja, akkor azt elfogadottnak kell tekinteni, a szavazás lezárul. Ennek hiányában annyi szavazási fordulót kell tartani, amennyi alternatív javaslat, illetve személy szerepel a határozati javaslatban.

17. A döntéshozatal szabályai

20. §

- (1) A Mötv-ben meghatározott alábbi esetekben minősített többség szükséges:
- a) a rendeletalkotás;
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - d) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - e) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
 - f) az önkormányzati képviselő kizárásához,
 - g) az összeférhetetlenség,
 - h) a méltatlanság megállapításához,
 - i) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
 - j) valamint a - vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené - szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- (2) A Mötv-ben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:
- a) az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetése általános gazdálkodási tartaléka terhére hozott döntéshez,
 - b) hitelfelvétel ügyében,
 - c) önkormányzati ingatlan feletti rendelkezés esetén,
 - d) képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) alapítvány létesítéséhez,
 - g) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - h) Barcs Város Díszpolgára, Barcs Városért és Barcs Szolgálatáért kitüntető cím adományozásához,
 - i) belföldi önkormányzatokkal való együttműködési megállapodáshoz,
 - j) a gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, illetve a gazdasági társaságba belépés és kilépés kérdéskörében hozott döntéshez,
 - k) fegyelmi eljárás során hozott döntéshez.

18. A szavazás módja

21. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, elektronikus módon hozza, „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal.
- (3) Amennyiben a szavazás elektronikus lebonyolítása nem megoldható, abban az esetben a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A nyílt szavazásnál a polgármester először a javaslattal egyetértőket („igen”), majd a javaslat ellenzőit („nem”) kéri fel a szavazásra. Ezt követően történik a „tartózkodás” kinyilvánítása.

(4) A nyílt szavazás név szerint is történhet.

(5) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani.

(6) A szavazatok elektronikus összesítése/összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd a javaslat ellen szavazók, végül a tartózkodók számát, megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(7) A képviselő-testület titkos szavazást rendel el a jogszabály által kötelezően előírt esetekben, titkos szavazást rendelhet el mindazon esetekben és ügyekben, amelyekben zárt ülést kell, vagy lehet tartani. Titkos szavazás elrendelését a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(8) Titkos szavazásnál a képviselő-testület a tagjaiból megválasztja a szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját. A szavazatszámoló bizottság lebonyolítja a titkos szavazást.

(9) A titkos szavazás szavazólapon történik, urna igénybevételével. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, ennek alapján kerül ismertetésre a titkos szavazás eredménye.

(10) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a szavazás kezdetét, végét,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat, érvényes vagy érvénytelen szavazólapról hozott határozato/t/kat,
- f) a szavazás eredményét.

(11) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(12) Amennyiben az egyszerű többséget igénylő javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők több, mint a felének, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének „igen” szavazatát, akkor a javaslat elutasításra került. A szavazás eredménye szempontjából a „tartózkodás” szavazat értéke „nem” szavazatnak minősül.

(13) A Mötv-ben meghatározottak alapján név szerinti szavazás elrendelése kötelező a képviselők egynegyedének indítványára.

(14) A Mötv-ben meghatározotton túl név szerinti szavazás elrendelése kötelező:

- a) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, helyi adó jogcímének és mértékének megállapítása esetén,
- b) a képviselő-testület feloszlása kérdésében,
- c) ha ezt törvény előírja.

(15) Név szerinti szavazás rendelhető el, ha:

- a) a polgármester indítványozza,
- b) bármelyik települési képviselő kezdeményezi,
- c) bizottság kéri.

(16) A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(17) Név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők nevét abc sorrendben olvassa fel, akik nevük felolvasása után „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak és a szavazatszámláló berendezésén a szavazatszámláló berendezést kezelő személy az elhangzott szavazatot rögzíti. Amennyiben a név szerinti szavazás nem hajtható végre elektronikus módon, a jegyző a képviselők nevét abc sorrendben olvassa fel, akik nevük felolvasása után „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A jegyző a szavazási névsoron rögzíti a képviselők elhangzott szavazatát. A polgármester utolsóként szavaz. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A jegyző által hitelesített szavazási névsort a szavazás személyenkénti eredményével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

19. A képviselő-testület döntései

22. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) képviselő-testületi határozat.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

20. Az önkormányzati rendelettervezetek speciális tartalmi követelményei és az előkészítés szabályai

23. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző irányításával a polgármesteri hivatal készíti elő. A testület megbízhatja az előkészítéssel a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célra ideiglenes bizottságot is alakíthat. A rendelet-tervezet elkészítéséhez szükség esetén szakértő is igénybe vehető.

(4) A tervezetet a jegyző véleményével együtt a Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság, valamint a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni.

(5) A jegyző vagy a rendelet-tervezet előterjesztéséért felelős bizottsági elnök a tervezetet a tervezet indokolással és előzetes hatásvizsgálati lappal együtt a kitűzött határidőre köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

(6) Az önkormányzat rendeletének végleges és hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg és a Mőtv. szerint megnevezett személyek írják alá.

(7) A rendeleteket minden naptári év elejétől 1-től kezdődően folyamatos sorszámossal és évszámmal kell ellátni. Az évszám után szerepeltetni kell a kihirdetés időpontját (hónap, nap).

(8) Az önkormányzat rendeleteiről központi nyilvántartást kell vezetni.

(9) Az önkormányzat rendeleteit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Az egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket közzé kell tenni Barcs Város honlapján.

21. A képviselő-testület határozatai

24. §

(1) A képviselő-testület a rendeletalkotás eseteit kivéve határozatot hoz.

(2) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében rögzítendő határozatokat minden naptári év elejétől 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal és év, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni. A több feladatot tartalmazó határozatot alpontokba szedve kell rögzíteni. Az alpontokat arab számmal kell jelölni. A határozatot felelős és a határidő megjelölésével kell ellátni. A határozatokról központi nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzat határozatait a 23. § (9) bekezdésében foglaltak szerint közzé kell tenni.

22. A képviselő-testület határozatainak végrehajtása

25. §

(1) A lejárt határidejű határozatokról a polgármester a beszámolási határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülésen köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

(2) A beszámolás írásban történik.

(3) A beszámoló elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról. A döntés vonatkozhat:

- a)* a beszámoló elfogadására vagy elvetésére,
- b)* újabb beszámolási határidő előírására,
- c)* a határozat hatályon kívül helyezésére.

23. Interpelláció

26. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjeinek lezárása után a

- a)* polgármesterhez,
- b)* alpolgármesterhez
- c)* bizottságok elnökeihez, tanácsnokokhoz,
- d)* jegyzőhöz interpellációt terjeszthet elő.

(2) Interpellációt a képviselő-testület és szervei hatáskörébe tartozó valamely önkormányzati döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(3) Egy települési képviselő legfeljebb 3 ügyben kérhet interpellációs választ egy ülésen.

(4) Az interpelláló az interpellációt visszavonhatja.

(5) Az interpellációt írásban legkésőbb az ülés előtti 3. nap 16 óráig lehet benyújtani a polgármesternél vagy a jegyzőnél. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint felszólalásként nyújtható be a felszólalásra vonatkozó határidő betartásával, vagy interpellációként olyan testületi ülésen adható be, amellyel kapcsolatosan a három napos határidő teljesül. Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, ami 2 percnél, több interpelláció esetén 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

(6) Amennyiben az interpelláló a képviselő-testület ülésén az interpelláció tervezett elhangzásának időpontjában nincs jelen, a polgármester új időpontot tűz ki az interpelláció elmondására.

(7) Az interpellációra az ülésen, vagy bonyolult, hosszabb kivizsgálást, előkészítést igénylő esetben legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kell adni.

(8) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét.

(9) Az interpellációra adott válasz elhangzása után, - az írásban adott válasz esetében a következő testületi ülésen – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga. Ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Az interpelláló képviselő választ elfogadó nyilatkozata testületi döntést nem igényel.

(10) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra vagy tanácsnokra bízva. A bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő maximum 2 perces véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(11) Az (9) bekezdés és a (10) bekezdés szerinti döntés egyszerű szótöbbséggel történik.

(12) Az interpellációkról a polgármesteri hivatal rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet, a nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

24. Kérdés

27. §

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A képviselő kérdést a 26. §. (1) bekezdésében felsoroltakhoz intézhet.

(2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén, vagy bonyolult, hosszabb kivizsgálást, előkészítést igénylő felvetés esetén legkésőbb 15 napon belül köteles az érdemi választ megadni. A kérdésre is az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket az ülésnapot megelőző nap 9 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél vagy a jegyzőnél, és a kérdés elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést, azonban írásos válasz esetén a polgármester a választ a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti tájékoztatás céljából.

25. Felszólalás

28. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, a napirenden nem szereplő városi jelentőségű, halaszthatatlan vagy rendkívüli ügyben a képviselők felszólalhatnak.
- (2) A felszólalás tárgyát, annak tartalmára egyértelműen utaló módon az ülésnapot megelőző nap 16 óráig a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet írásban benyújtani.
- (3) A 26. § (1) bekezdésében felsoroltak a felszólaláshoz 2-2 perces időtartamban észrevételt tehetnek. Egyebekben vitának és szavazásnak helye nincs.

26. A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve

29. §

- (1) A Mötv-ben meghatározotton túl a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza a két fő jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a képviselő-testületi ülésre szóló meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) határozati javaslatok,
 - d) rendeletek hiteles szövege,
 - e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
 - f) név szerinti szavazásról készült névsor,
 - g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó megjegyzését tartalmazó feljegyzés.
- (3) Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve nem szó szerint tartalmazza az ülésen elhangzottakat. A képviselő-testület bármely tagjának indítványára egyszerű szótöbbséggel az egyes napirendi pontok lezárása után elrendelheti, hogy a vitában elhangzottakról a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző a felelős.
- (5) Az érintett képviselő kérheti a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását. A kiigazítás megtagadásának jogszerűségéről - ha az érintett kéri - a Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság dönt.
- (6) A jegyzőkönyvből határozati kivonatot kell készíteni, amelyet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:
 - a) a polgármesternek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a végrehajtásban érdekeltnek, illetve a végrehajtásért felelősöknek,
 - d) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek.
- (7) A jegyző a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak, egy példányát elhelyezi a polgármesteri hivatalban, egy példányát pedig megküld a városi könyvtárnak és gondoskodik a honlapon való közzétételről.
- (8) A képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítőket a képviselő-testület alakuló ülésén választja meg tagjai közül.

(9) A jegyzőkönyv hitelesítő/k akadályoztatása esetén eseti döntéssel választ hitelesítőt/ket,

(10) A jegyzőkönyv-hitelesítőknek a testület ülésén – az elejétől fogva – személyesen végig jelen kell lenniük.

27. A képviselők jogállása

30. §

(1) Az önkormányzati képviselő a Mötv.-ben meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelességeit.

(2) Az önkormányzati képviselők évente legalább egy alkalommal az általuk megválasztott időpontban és helyszínen, személyesen adnak a lakosságnak tájékoztatást képviselői tevékenységükről, mely esemény meghívója a város hivatalos honlapján közzétételre kerül.

(3) A képviselők a képviselői tevékenységükhöz szükséges jogszabályok fénymásolatát a Polgármesteri Hivatal titkársági ügyintézőjénél kérhetik, aki azokat legkésőbb a kérést követő munkanapon köteles részükre biztosítani.

(4) Az a települési képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

28. A képviselő-testület bizottságai

31. §

(1) A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokra a Mötv. szabályait kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület bizottságai lehetnek állandó és ideiglenes bizottságok.

(3) A bizottságok feladat- és hatásköreinek megállapításáról a 4. melléklet rendelkezik.

(4) A bizottsági elnökök feladat- és hatáskörei a Mötv.-ben meghatározottakon túl, hogy a Polgármesteri Hivatal bizottsági felelőse által a 39. §. (3) bekezdése b) pontja szerinti egyeztetés alapján dönt a bizottság napirendi tervezetéről.

29. Állandó bizottságok

32. §

(1) Az állandó bizottságok jogai:

- a) döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben,
- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése során megvitatják és állást foglalnak a feladatkörükbe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testület határozati javaslatainak véleményezését is,
- c) előkészítik a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködnek a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) ellenőrzik a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját,

- f) javaslatot tesznek a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (2) A bizottság működése során külső szakértőt is igénybe vehet.
- (4) Állandó bizottságok és tagjainak számát az 1. § (5) b) pontja tartalmazza.
- (5) A bizottság tagjaira javaslatot a Mötv. szerint a polgármester tesz.

30. Ideiglenes bizottságok

33. §

- (1) A képviselő-testület határozatával adott önkormányzati ügy határozott ideig történő intézésére ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottság működésének szabályait maga határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság elvégzett munkájáról jelentés formájában tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A bizottságok szervezete és működése

34. §

- (1) A bizottság elnökére és tagjaira az Mötv.-ben meghatározottak az irányadók. A bizottság elnöke és tagjai nyílt szavazással kerülnek megválasztásra.
- (2) Egy települési képviselő elnök csak egy bizottságban lehet.
- (3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az általa megbízott képviselő-testületi bizottsági tag látja el.
- (4) Az együttes bizottsági ülést annak a bizottságnak az elnöke vezeti, amelynek a szakterületét a napirendi pontok többsége érinti.
- (5) Indokolt esetben a polgármester összehívhatja a bizottság ülését, ha azt a bizottság elnöke nem hívja össze, vagy elnöki megbízatása megszűnt.
- (6) A bizottsági ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (7) A bizottságok belső működésük további szabályait - az Mötv. és az SZMSZ keretei között saját maguk állapíthatják meg.
- (8) Az Mötv.-ben meghatározotton túl a bizottság elnöke a bizottság ülését köteles összehívni:
- a) a bizottság tagjai 1/3-ának indítványára,
 - b) a jegyző indítványára törvénysértés esetén,
 - c) a képviselő-testület határozata alapján,
 - d) a munkaterv szerint.
- (9) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára és külön nem szabályozott működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(10) A bizottság üléséről hangfelvétel készülhet.

(11) A bizottság tevékenységéről ciklusonként két alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(12) A bizottságok munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági felelősök segítik. A bizottsági felelős gondoskodik a bizottsági ülés meghívójának összeállításáról. Elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyek határozatait eljuttatja a jegyzőnek és a polgármesternek. Az együttes bizottsági ülések megszervezésében a bizottsági felelősök egymással együttműködnek.

32. A képviselő és az állandó bizottsági tag tiszteletdíja csökkentésének esetei

35. §

(1) A képviselőket, az állandó bizottságok elnökeit és tagjait tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjai, a tanácsnokok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 16/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselőt a képviselő-testületi ülésről való távolmaradása esetén a tárgyhavi tiszteletdíj 25%-a nem illeti meg. Amennyiben egy hónapon belül a képviselőnek több ülésen kellene megjelennie, akkor távolmaradása esetén a 25 %-os csökkentést arányosan kell alkalmazni.

(3) A képviselőt a tárgyhavi tiszteletdíj megilleti az (2) bekezdés szerinti távolmaradás esetén is, amennyiben a távolmaradást a polgármesternél előzetesen bejelentette vagy utólagosan kimentette és a távolmaradás indoka méltányolható volt, és ezt a polgármester a jelenléti íven aláírásával igazolta.

(4) Amennyiben a képviselő bármely okból negyedévente a képviselő-testületi ülések – ide értve a munkaterv szerinti és a rendkívüli üléseket is, - legalább 50 %-án nem vesz részt vagy indokolatlanul eltávozik, úgy a negyedévre járó képviselői tiszteletdíjának 25 %-a nem illeti meg akkor sem, ha a (3) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak, kivéve a kórházi ápolással járó vagy egyéb fekvő betegséget, illetve a képviselő-testület vagy polgármester megbízása alapján önkormányzati ügyben való távolmaradást, vagy ha legalább 3 nappal előbb nem kap meghívót.

(5) A bizottság elnökét, tagját, tanácsnokot bizottsági ülésről való távolmaradása esetén a tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-a nem illeti meg. Amennyiben egy hónapon belül a bizottság elnökének, tagjának, tanácsnoknak egy ülésnél több ülésen kellene megjelennie, akkor távolmaradása esetén a tiszteletdíj 25 %-os csökkentését arányosan kell alkalmazni.

(6) A bizottsági elnököt, a bizottsági tagot, a tanácsnokot a tárgyhavi tiszteletdíj megilleti az (5) bekezdés szerinti távolmaradása esetén, amennyiben a távolmaradását az elnök, a tanácsnok a polgármesternél, a bizottsági tag a bizottság elnökénél előzetesen bejelentette vagy utólag kimentette és a távolmaradás indoka méltányolható volt, ha ezt a polgármester, illetve a bizottsági tag esetében a bizottság elnöke a jelenléti íven aláírásával igazolta.

(7) Amennyiben a bizottsági elnök, tag, a tanácsnok bármely okból negyedévente a bizottsági ülések – ide értve a munkaterv szerinti és a rendkívüli üléseket is, - legalább 50 %-án nem vesz részt vagy indokolatlanul eltávozik, úgy a negyedévre járó bizottsági elnöki, tanácsnoki, illetve bizottsági tagsági tiszteletdíja 25 %-a nem illeti meg akkor sem, ha a (6) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak, kivéve a kórházi ápolással járó vagy egyéb fekvő betegséget, a képviselő-testület vagy polgármester megbízása alapján önkormányzati ügyben való távolmaradást, vagy ha legalább 3 nappal előbb nem kap meghívót.

(8) A tiszteletdíjra jogosultaknak a megállapított havi tiszteletdíjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell kifizetni figyelemmel a (2)-(3) bekezdésekben és az (5)-(6) bekezdésekben foglaltakra.

(9) A (4) bekezdésben és a (7) bekezdésben foglalt esetekben a távolmaradások miatti levonás a negyedévet követő havi tiszteletdíjából folyamatosan történik szükség esetén több hónapon keresztül.

(10) A távollévőről, valamint a távolmaradásukat bejelentők bejelentéséről, illetve utólagos kimentéséről a képviselő-testületi ülések esetében a Polgármesteri Hivatal titkársági ügyintézője, bizottsági ülések esetében a bizottsági felelős nyilvántartást vezet.

(11) A (2) és a (4) bekezdésekben, valamint az (5) és a (7) bekezdésekben foglaltak fennállása esetén a polgármester a nyilvántartás alapján a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyintézőjének előkészítése alapján dönt és intézkedik a tiszteletdíj levonásáról a tárgyhónap utolsó napjáig. Erről az érintett képviselőt, bizottsági elnököt, tagot, tanácsnokot értesíti.

(12) Amennyiben az érintett a (11) bekezdés szerinti döntéssel és intézkedéssel nem ért egyet, annak megváltoztatása érdekében a képviselő-testülethez fordulhat.

(13) A képviselő-testület tagja a Möt. szerinti személyes érintettségét a polgármesternek a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenti. Amennyiben az önkormányzati képviselő és a bizottsági tag a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a mulasztás felróhatósága esetén esetenként az őt megillető tiszteletdíjat egy havi időtartamra 25 %-kal csökkenteni kell.

33. A tanácsnok

36. §

Az állandó bizottságok elnökei tanácsnokok.

34. A polgármester

37. §

(1) A polgármesterre vonatkozó szabályokat a Möt. tartalmazza.

(2) Barcs város polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindegyikük akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott korelnök helyettesíti. A polgármester akadályozott különösen: szabadság, betegség miatti távollét esetén.

(4) A polgármester feladatait, hatásköreit törvények és azok végrehajtási rendeletei, valamint jelen rendelet állapítják meg.

(5) A polgármester feladatait, hatásköreit a központilag kiadott feladat- és hatásköri jegyzék, a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(6) A polgármester fogadónapja: minden páros hét csütörtök 13-16 óra között

(7) Akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

35. Az alpolgármester

38. §

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait a polgármester irányításával.

36. A jegyző, aljegyző

39. §

(1) A jegyzőre vonatkozó szabályokat a Mőtv. tartalmazza.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a testületi referens látja el.

(3) A Mőtv-ben meghatározottakon túl a jegyző főbb feladatai különösen:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) gondoskodik arról, hogy a bizottsági anyagok kiküldését megelőző 2 napon belül a bizottsági felelős egyeztessen a bizottsági elnökökkel arról, hogy a tervezett napirendi javaslatok közül a bizottságok mely javaslatokat tárgyalják,
- c) gondoskodik a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- e) eleget tesz a jogszabályokból eredő jegyzőkönyv, határozat és egyéb iratanyag megküldési kötelezettségének,

(4) Jogszabálysértés jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi anyagok előkészítése során észlelt esetben a kiküldött előterjesztés jegyzői törvényességi záradék részeként írásban köteles jelezni. Amennyiben a törvénysértés az előterjesztés tárgyalása során merül fel, azt szóban jegyzőkönyvbe foglalva köteles megtenni.

(5) A jegyző részletes feladatait és hatásköreit a központilag kiadott feladat- és hatásköri jegyzék, a képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 3. melléklet rögzíti.

37. A polgármesteri hivatal

40. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a település e célra elkülönített számlájára folyósít.

(3) A polgármesteri hivatalra vonatkozó további szabályokat a Möt. tartalmazza.

(4) A polgármesteri hivatal működésének szabályairól a Barcsi Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

38. Nemzetiségi önkormányzatok

41. §

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködést a nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény előírásai határozzák meg.

42. §

A polgármesteri hivatal részéről a nemzetiségi önkormányzatok munkáját a jegyző irányításával a hivatal dolgozói segítik.

43. §

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő minden kérdésben a képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat közötti koordinációt, egyeztetést a polgármester, illetve megbízása alapján az alpolgármester látja el.

44. §

(1) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítja a testületi működésük feltételeit. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

(2) Barcs Város Önkormányzata a polgármesteri hivatal épületében tanácskozó termet és a működéshez szükséges tárgyi és technikai eszközöket igény szerint havi 32 órában ingyenesen biztosítja, előre egyeztetett időpontban a polgármesteri hivatal munkarendjéhez igazodva.

(3) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal Szervezeti és Koordinációs Irodáján keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítás) a jegyző a polgármesteri hivatal Szervezeti és Koordinációs Irodáján keresztül biztosítja.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésének jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek, aki gondoskodik annak a Kormányhivatalhoz való 15 munkanapon belüli továbbításáról.

(6) A Barcsi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája (továbbiakban: Közgazdasági Iroda) ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.

(7) A települési önkormányzat Képviselő-testülete a mindenkori éves költségvetésében határozza meg a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez biztosított hozzájárulást, mely magában foglalja különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásával járó költségeket.

(8) A (7) bekezdés szerinti költségvetésből vásárolt, illetve egyéb módon a nemzetiségi önkormányzatok részére ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyokról a polgármesteri hivatal nemzetiségenként leltárt vezet.

(9) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés részletes szabályait a Barcs Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok kötött létrejött közigazgatási szerződések tartalmazzák.

39. Társulások működése

45. §

Az önkormányzat társulásaira a Möt. szabályait kell alkalmazni.

IV. Fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

40. Városkörzeti találkozók

46. §

(1) Az önkormányzat a lakosság véleményének, javaslatainak meghallgatása, valamint a tevékenységéről adandó tájékoztatás céljából városkörzeti találkozót szervez évente egy alkalommal a költségvetési rendelet elfogadását megelőzően az alábbiak szerint:

- a) Ürmös István Faluház,
- b) Somogytarnócai Faluház,
- c) Móricz Zsigmond Művelődési Központ,
- d) Barcsi Arany János Általános Iskola,
- e) Bem utcai Közösségi Ház,
- f) Szegedi Tibor Cigány Közösségi Ház és Szabadidő Centrum.

(2) A városkörzeti találkozók helyét, idejét a 9. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint közzé kell tenni.

41. Közmeghallgatás

47. §

(1) Közmeghallgatást kell tartani a Möt. -ben meghatározottakon túl a képviselő-testület döntése előtt:

- a) az önkormányzat költségvetésének megállapítását megelőzően,
- b) jogszabályok által kötelezően előírt esetekben.

(2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha

- a) a testület előzetesen úgy döntött,
- b) a képviselők fele indítványozza,

c) a településen a választásra jogosultak 1 %-a az ügy tárgyának megjelölésével írásban kéri.

(3) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt a 9. §. (5) bekezdésében meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, tanácsnokokhoz vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek, maximum 5 percben hozzászólhatnak, véleményt nyilváníthatnak.

(5) A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket telessenek és kérdéseket telessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület üléseiről készülő jegyzőkönyvre irányadó szabályok.

V. Fejezet **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

42. Együttműködés célja és keretei

48. §

(1) Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel tevékenységük, feladataik körében.

(2) A képviselő-testület ülésein és a bizottsági üléseken tanácskozási jogot kell biztosítani az önszerveződő közösségeknek a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásánál a 6. melléklet szerint.

(3) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. Ezen rendezvényekről a képviselő-testületi tagokat a rendezvény előtt 10 nappal tájékoztatni kell. A rendezvényekről a polgármester a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

(4) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét.

43. Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök

49. §

A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök jegyzékét jelen szabályzat 5. melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

51. §

Hatályát veszti az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjai, a tanácsnokok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 16/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2–5. §-a.

52. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Barcs, 2024. november 21.

Anderné Rösler Erika
polgármester

Balázs dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai intézményenként felsorolva

1. Önkormányzat:

1.1. Kötelező feladat: Mötv. 13. § (1) bekezdése tartalmazza a feladatok felsorolását:

1.1.1. településfejlesztés, településrendezés;

1.1.2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

1.1.3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

1.1.4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

1.1.5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

1.1.6. óvodai ellátás;

1.1.7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

1.1.8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

1.1.8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

1.1.9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

1.1.10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

1.1.11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

1.1.12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

1.1.13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

1.1.14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

1.1.15. sport, ifjúsági ügyek;

1.1.16. nemzetiségi ügyek;

1.1.17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

1.1.18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

1.1.19. távhőszolgáltatás;

1.1.20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

1.2. Önként vállalt feladat:

1.2.1. Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások

1.2.2. Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatás

1.2.3. Civil szervezetek működési támogatása

1.2.4. Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

1.2.5. Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

1.2.6. Testvérvárosi kapcsolatok ápolása

1.2.7. Szociális foglalkoztató (BARCSTEX Kft.)

1.2.8. Nemzetiségi közfeladatok támogatása

2. Barcsi Polgármesteri Hivatal:

2.1. Kötelező feladat:

2.1.1. Ellátja Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje, Barcsi Városi Könyvtár, Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok gazdasági és humánpolitikai feladatait.

2.1.2. Segíti Barcs Városi Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságai és a nemzetiségi önkormányzatai, valamint a polgármester és az alpolgármester munkáját.

2.1.3. Feladata a testületi és a polgármesteri döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a jegyző és a Polgármesteri Hivatal ügyintézője hatáskörébe utalt ügyek intézése.

2.2. Önként vállalt feladat:

3. Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatósága:

3.1. Kötelező feladat:

3.1.1. Zöldterület karbantartás, út és járda karbantartás

3.1.2. Startmunka program

3.1.3. Szociális bérlakás

3.2. Önként vállalt feladat:

3.2.1. Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ üzemeltetése

3.2.2. Közfoglalkoztatás

4. Kistérségi Járóbetegellátó Központ:

4.1. Kötelező feladat:

4.1.1. Háziorvosi alapellátás

4.1.2. Családvédelem

4.2. Önként vállalt feladat:

4.2.1. Járóbeteg ellátás

4.2.2. Egynapos sebészet

4.2.3. Fizioterápiás kezelések

5. Barcsi Szociális Központ:

5.1. Kötelező feladat:

5.1.1. Étkeztetés

5.1.2. Szociális étkeztetés

5.1.3. Házi segítségnyújtás

5.1.4. Közösségi ellátások

5.1.5. Idősek nappali ellátása

5.1.6. Család- és gyermekvédelmi szolgálat

5.1.7. Család- és gyermekvédelmi központ

5.2. Önként vállalt feladat: Időskorúak bentlakásos ellátása

6. Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje:

6.1. Kötelező feladat:

6.1.1. Óvodai, bölcsődei ellátás

6.1.2. Gyermek étkeztetés

6.2. Önként vállalt feladat:

7. Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely:

7.1. Kötelező feladat: Múzeumi, közművelődési feladatok

7.2. Önként vállalt feladat: Városi nagyrendezvények megszervezése

8. **Barcsi Városi Könyvtár:** Kötelező feladat: Könyvtári állomány gyarapítás, szolgáltatások

Barcs Város Önkormányzata kormányzati funkciói

	A	B
1	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám – és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	041120	Földügy igazgatása
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045130	Híd, alagút építése
15	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
16	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
17	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
19	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
20	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
21	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
22	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
23	061020	Lakóépület építése
24	063020	Víztermelés. –kezelés, -ellátás
25	064010	Közvilágítás
26	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
28	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
29	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
30	081045	Szabadidősport –(rekreációs sport -) tevékenység és támogatása
31	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

	A	B
32	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
33	082044	Könyvtári szolgáltatások
34	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
35	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
36	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
39	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
40	083020	Könyvkiadás
41	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
42	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
43	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

A képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. Barcs Város Képviselő-testülete az Szt-ben meghatározott hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházta át a 4/2021.(VII.8.) önkormányzati rendeletével:

1.1.1. települési támogatással (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, átmeneti támogatás, méltányossági támogatás, temetési támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) kapcsolatos döntések,

1.1.2. köztemetés megállapítása,

1.1.3. méltányossági ápolási díjjal kapcsolatos döntés,

1.1.4. intézménybe való felvétel több jelentkező esetén, ha nincs elegendő férőhely, valamint vitás esetekben az intézményekbe történő felvétel és az igénybevételének engedélyezése,

1.1.5. otthonházi lakás esetén a belépési hozzájárulás összegének megállapítása,

1.1.6. jogosult által vitatott személyi térítési díj megállapítása, csökkentése, illetve elengedése,

1.1.7. tartós elhelyezést biztosító intézményi ellátásban részesülő személy térítési díjának megállapítása, amennyiben a havi jövedelméből azt megfizetni nem képes,

1.1.8. autóbusz-közlekedés helyi utazási költségei támogatásának megállapítása.

1.2. Az önkormányzati lakások lakbéréről és a helyi támogatásról szóló 24/2003.(XI.28.) rendeletben megállapított hatáskörök: A lakbértámogatás megállapítása.

1.3. Az önkormányzat rendelkezése alatt álló lakások és helyiségek bérletéről szóló 17/2011.(VIII.05.) rendeletben foglalt hatáskörök:

1.3.1. A képviselő-testület elé terjeszti a javasolt lakás-bérbeadási névjegyzékét.

1.3.2. A lakásbérleti jog folytatásához a jogosultságot elismeri.

1.3.3. A lakás elhagyása esetén a bérleti szerződést felmondja.

1.3.4. A pályázat útján bérbe adott lakásra a pályázatot kiírja.

1.3.5. Engedélyezi a bérlő részére a lakás átalakítási, korszerűsítési munkáinak elvégzését.

1.3.6. Dönt a hagyatéki tárgyaknak – az örökös terhére és veszélyére – raktárban történő elhelyezéséről.

1.3.7. A Városgazdálkodási Igazgatóságot negyedévenként elszámoltatja a beszedett bérleti díjakról.

1.3.8. Szakember elhelyezésével kapcsolatos bérbeadás, illetve szerződés meghosszabbítása.

1.3.9. A képviselő-testület elé terjeszti a javasolt bérlőkijelölést a szociális bérlakásra.

- 1.3.10. Dönt a bérbeadói hozzájárulást igénylő feladatokban.
- 1.3.11. Engedélyezi a helyiség bérleti jogának átruházását.
- 1.3.12. Megkötöti a bérlakásokra vonatkozó bérleti szerződést, piaci és szociális bérlet esetén.
- 1.3.13. Piaci alapon történő bérbeadás esetén változatlan feltételekkel évente meghosszabbíthatja a bérleti szerződést azzal a bérlővel amennyiben bérleti díj tartozása nincsen.
- 1.3.14. Dönt a lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról, amennyiben a bérlő nem rendelkezik sem lakbértartozással, sem közüzemi díjtartozással.
- 1.4. A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról szóló 15/2022.(IX.15.) önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörök: A Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerhez valócsatlakozásról szóló nyilatkozat évenkénti aláírása.
- 1.5. Egyéb hatáskörök:
- 1.5.1. A közterületek használatáról és a kifizetendő díjak mértékéről szóló 18/2012.(IX.21.) rendeletben meghatározottak szerint dönt a közterület használati engedélyek kiadásában.
- 1.5.2. Önkormányzati intézmények, valamint Barcs városban foglalkoztatást megvalósító cégek, vállalkozások, szervezetek stb. részére támogató nyilatkozat kiadása pályázat benyújtásához abban az esetben, ha ez az önkormányzat részéről saját rész biztosításához anyagi hozzájárulást nem jelent (illetve az intézmény esetében a saját erő az intézményi költségvetésben rendelkezésre áll), valamint a pályázat alapján megvalósuló beruházás megfelel a helyi építési szabályzatáról szóló 15/2002. (IX.27.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak és illeszkedik a meglévő települési környezetbe.
- 1.5.3. Megkötöti az önkormányzat tulajdonában lévő közterületi hirdetőtáblákra az üzemeltetővel az üzemeltetési szerződést.
- 1.5.4. Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjai, a tanácsnokok tiszteletdíjának csökkentésével kapcsolatos feladatok gyakorlása
- 1.5.5. Önkormányzat részére kiírt pályázat benyújtása abban az esetben, ha az önkormányzat részéről saját erő, önrész biztosítása nem szükséges és a pályázati cél, valamint a pályázat alapján megvalósuló beruházás megfelel a helyi építési szabályzatáról szóló 15/2002. (IX.27.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak és illeszkedik a meglévő települési környezetbe, összhangban van a képviselő-testület által elfogadott programokkal, tervekkel, döntésekkel stb.
- 1.5.6. Jóváhagyja az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét, a módosított közbeszerzési tervet, valamint az éves statisztikai összefoglalót.
- 1.5.7. Aláírja a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződést a nyertes ajánlattevővel.
- 1.5.8. Dönt a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott kisebb értékű közbeszerzési eljárások megindításáról, és felkéri az eljárás előkészítésében való közreműködésre a Bizottság nem állandó tagjait.
- 1.5.9. Jóváhagyja a kisebb értékű közbeszerzési eljárások ajánlattételi felhívását.
- 1.5.10. Felkéri kisebb értékű közbeszerzési eljárások során beérkezett ajánlatok értékelésére létrehozott Bírálóbizottság nem állandó tagjait, a bizottság javaslata alapján.

1.5.11. Dönt a Bírálóbizottság döntési javaslata alapján a kisebb értékű közbeszerzési eljárások lezárásáról.

1.5.12. Pályázat kiírása és a beérkezett pályázatok elbírálása a társadalmi és civil szervezetek, önszerveződő csoportok támogatására az adott év költségvetésében elkülönített előirányzat alapján.

1.5.13. Az átcsoportosítás joga a költségvetési rendeletben meghatározott értékig, illetve a költségvetési rendeletben meghatározott saját hatáskörben felhasználható pénzeszközök feletti rendelkezés.

1.5.14. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló 12/2023. (VI.15.) számú önkormányzati rendelet alapján megkötöti a köztisztasági szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi szerződést a koncessziós társasággal.

1.5.15. Az önkormányzati tulajdonban levő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 24/2009.(VIII.4.) számú rendeletében meghatározott elidegenítési tilalom feloldása.

1.5.16. Az önkormányzatot megillető munkáltatói jogok gyakorlása közhasznú munka pályázatok, közmunka programok esetében, amikor a pályázati kiírás alapján az önkormányzat a munkáltatói jogkör gyakorlója.

1.5.17. A Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központban a sportegyesületek tagjainak bérletvásárlásához kedvezmény megállapításának joga.

1.5.18. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. §-a szerinti érdekképviselői fórumba a fenntartó részéről egy fő kijelölése.

2. Bizottságokra átruházott hatáskörök:

2.1. Városfejlesztési, Turisztikai Bizottság hatásköre:

Elbírálja több pályázó esetén az önkormányzat közterületi hirdetőtábláinak üzemeltetésére kiírt pályázati felhívás alapján beérkezett pályázatokat a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.

2.2. Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság hatásköre:

Jóváhagyja az egészségügyi és szociális intézmények házirendjét.

2.3. Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság hatásköre:

2.3.1. A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj-pályázatra beérkező pályázatok elbírálása.

2.3.2. Javaslatot kér és elbírálja a városi szintű pedagógusnapi kitüntetéseket, valamint a városi szintű sportkitüntetéseket.

2.3.3. Jóváhagyja a Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely házirendjét.

2.3.4. Ellátja a kiemelt városi rendezvények előkészítésével, feladatok meghatározásával, koordinálásával kapcsolatos tevékenységet.

2.3.5. Javaslatot kér és elbírálja a városi szintű Magyar Kultúra Napi kitüntetéseket.

3. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyekben.

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Bizottságainak feladat- és hatásköréről

1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre:

1.1. **Általános feladat- és hatáskör:** Ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket az önkormányzat e rendelete 3. sz. melléklete szerint.

1.2. **A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:** A Mötv. által szabályozottakon túl:

1.2.1. Tevékenységi területét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámolót és a zárszámadást.

1.2.2. Ciklusonként két alkalommal beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.

1.2.3. Tevékenységi körét illetően lefolytatja a képviselő-testület által adományozható kitüntető címek odaítélését és átadását megelőző eljárást a külön rendeletben meghatározottak alapján és javaslatot tesz, több javaslat esetén sorrendiség felállításával a cím odaítélésére vagy a kezdeményezés elutasítására.

1.2.4. A tevékenységi körébe nem tartozó kitüntető címek adományozására vonatkozó előterjesztés tárgyalása esetén állást foglalt a kezdeményezéssel kapcsolatos egyetértéséről vagy annak hiányáról.

1.2.5. Javaslatot tesz a képviselő-testület nemzetközi kapcsolatainak formáira, tartalmára.

1.2.6. Állást foglal és véleményt nyilvánít minden olyan önkormányzati kérdésben, amelyre a képviselő-testület, illetve polgármester felkéri.

1.2.7. Tagot delegál a képviselő-testület döntése alapján saját tagjai közül ellenőrzések, vizsgálatok, egyéb feladatok ellátásához.

1.3. A bizottság működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1.3.1. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

1.3.2. Együttműködik és szükség szerint együttes ülést tart a több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben.

1.3.3. Megtárgyalja a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő által javasolt ügyet és erre meghívja a képviselőt.

2. Egyes bizottságok feladat- és hatásköre:

2.1. Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság:

2.1.1. Kivizsgálja az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést, bejelentést a képviselő-testület tagjaira vonatkozóan és javaslatát a képviselő-testület elé terjeszti.

2.1.2. Közreműködik a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában és azt a képviselő-testület elé terjeszti. Kivételt képez ez alól a képviselő-testület

alakuló ülése, amikor a jegyző dolgozza ki a rendelet-tervezetet, és terjeszti azt a képviselő-testület elé.

2.1.3. Figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását és szükség esetén kezdeményezi a módosítását.

2.1.4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

2.1.5. Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi azokat.

2.1.6. Dönt a képviselő-testület munkatervének módosításáról abban az esetben, ha az ülés időpontja változik.

2.1.7. Figyelemmel kíséri az ügyintézés törvényességét, gyorsaságát, színvonalát, a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak az állampolgárokkal való kapcsolatát.

2.1.8. Véleményezi az ügyfélfogadás rendjére vonatkozó előterjesztést, szükség szerint kezdeményezi annak módosítását.

2.1.9. Véleményezi jogi szempontból az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

2.1.10. Véleményezi jogi szempontból a szerződés-tervezeteket, kivéve az önkormányzat tulajdonában lévő telkek, lakások, üzlethelyiségek kijelölés alapján készülő adásvételi szerződéseit, valamint a bérleti szerződéseket.

2.1.11. Ellátja mindazt, amivel a képviselő-testület a bizottság feladatkörébe tartozó tennivalóként megbízza.

2.1.12. Figyelemmel kíséri a járóbeteg-ellátás helyzetét.

2.1.13. Javaslatot tesz a járóbeteg-ellátás személyi feltételeinek továbbfejlesztésére.

2.1.14. Figyelemmel kíséri a járóbeteg-ellátás tárgyi feltételeinek alakulását, javaslatot tesz a tárgyi feltételek javítására.

2.1.15. Figyelemmel kíséri a városban élő időskorúak szociális helyzetét.

2.1.16. Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális intézmények működését.

2.1.17. Elemzi a szociális ellátottság helyzetét, figyelemmel kíséri a halmozottan hátrányos lakossági csoportok helyzetét és ezekre vonatkozóan javaslatot dolgoz ki.

2.1.18. Véleményezi az egészségügyi és szociális ágazathoz tartozó intézmények névhasználatának engedélyezését.

2.1.19. Véleményezi az ágazati fejlesztési koncepciókat, szakmai programokat.

2.1.20. Állást foglal tevékenységi területét illetően intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés kérdésben.

2.1.21. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Városfejlesztési, Turisztikai Bizottsággal együtt dönt a szociális lakás bérbevételére előterjesztett és nem megfelelő kérelmek elutasításáról (17/2011.(VIII.05.) önkormányzati rendelet).

2.1.22. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Városfejlesztési, Turisztikai Bizottsággal együtt javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szociális bérlakást igénylők bérbeadási névjegyzékére (17/2011.(VIII.05.) önkormányzati rendelet).

2.1.23. Dönt a lakbérhátralék kiegyenlítése érdekében benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálásáról.

2.1.24. A lakbérhátralék kiegyenlítése érdekében vállalt részletfizetés nem megfelelő teljesítése esetén a részletfizetési lehetőséget visszavonhatja.

2.2. **Pénzügyi Bizottság:** A Möt. és a 368/2011.(XII.31.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet által szabályozottakon túl:

2.2.1. Folyamatosan ellenőrzi a gazdálkodást.

2.2.2. Véleményezi a hitelek felvételére irányuló kezdeményezéseket.

2.2.3. Véleményezi a helyi adók mértékére vonatkozó önkormányzati rendeletervezeteket.

2.2.4. Részt vesz az önkormányzat vállalkozásban való részvételének előkészítésében, véleményezi a gazdaságossági számításokat.

2.2.5. Véleményezi az önkormányzati vagyon vagy vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét.

2.2.6. Véleményezi a banki szolgáltatás igénybevételére vonatkozó javaslatot.

2.2.7. Véleményezi a társulásokban való részvétel pénzügyi kérdéseit.

2.2.8. Véleményezi intézményalapítás esetén a működés pénzügyi finanszírozásának kérdéseit.

2.2.9. Részt vesz a település üzemeltetésével kapcsolatos döntések pénzügyi előkészítésében.

2.2.10. Véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amelyben az önkormányzatot az éves költségvetésben nem szereplő pénzügyi kötelezettségek terhelik.

2.2.11. Pénzügyi kihatású előterjesztés általában a bizottság előzetes állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé.

2.2.12. Ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a képviselő-testület a gazdálkodással összefüggően működése körében megbízza.

2.2.13. Véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak értékesítésére irányuló javaslatokat.

2.2.14. Közreműködik önkormányzati vállalkozások előkészítésében, létrehozásában.

2.2.15. A Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottsággal, valamint a Városfejlesztési, Turisztikai Bizottsággal együtt dönt a szociális lakás bérbevételére előterjesztett és nem megfelelő kérelmek elutasításáról (17/2011.(VIII.05.) önkormányzati rendelet).

2.2.16. A Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottsággal, valamint a Városfejlesztési, Turisztikai Bizottsággal együtt javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szociális bérlakást igénylők bérbeadási névjegyzékére (17/2011.(VIII.05.) önkormányzati rendelet).

2.3. Városfejlesztési, Turisztikai Bizottság:

2.3.1. Közreműködik a Helyi Építési Szabályzat előkészítésében.

2.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a Helyi Építési Szabályzat hatályosulását.

2.3.3. Véleményezi a belterületi határvonal módosítását.

2.3.4. Javaslatot ad a város közműhálózatának továbbfejlesztésére.

2.3.5. Javaslatot tesz az út- és járdahálózat bővítésére felújítására.

2.3.6. Ellenőrzi a Városgazdálkodási Igazgatóság kommunális-szolgáltató tevékenységét.

2.3.7. Közreműködik az iparpolitikai tervek előkészítésében.

2.3.8. Véleményezi a város fejlesztésével, környezetvédelmével összefüggő önkormányzati rendeletervezeteket.

2.3.9. Véleményt alakít ki az önkormányzati tulajdon hasznosításával, elidegenítésével és az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos kérdésekben.

2.3.10. Közreműködik a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását jelentő programok kidolgozásában, javaslatot tesz vállalkozások előkészítésére.

2.3.11. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatás helyzetét, javaslatot tesz a színvonal emelésére.

2.3.12. Javaslatot tesz természeti értékek védettségére, illetve törlésére.

2.3.13. Figyelemmel kíséri a városüzemeltetéssel összefüggő önkormányzati feladatok végrehajtását:

2.3.14. közlekedés, forgalomszervezés,

2.3.15. utak, járdák, hidak állapota,

2.3.16. parkok, terek, zöldövezetek fenntartása,

2.3.17. önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok /lakóépületek, intézmények stb./ állapotát

2.3.18. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok felújítására.

2.3.19. Véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak értékesítésére irányuló javaslatokat.

2.3.20. Meghatározza a város épített és természeti környezete védelme érdekében teendő intézkedéseket.

2.3.21. Állást foglal az önkormányzati vagyon elidegenítésének kérdésében.

2.3.22. Közreműködik önkormányzati vállalkozások előkészítésében, létrehozásában.

2.3.23. A helyi védetté nyilvántartásra, illetve megszüntetésre előterjeszti a javaslatot a képviselő-testület elé.

2.3.24. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület a városfejlesztés, turisztika, környezet-védelem tekintetében működése körében megbízza.

2.3.25. A Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottsággal, valamint a Pénzügyi Bizottsággal együtt dönt a szociális lakás bérbevételére előterjesztett és nem megfelelő kérelmek elutasításáról (17/2011.(VIII.05.) önkormányzati rendelet).

2.3.26. A Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottsággal, valamint a Pénzügyi Bizottsággal együtt javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szociális bérlakást igénylők bérbeadási névjegyzékére (17/2011.(VIII.05.) önkormányzati rendelet).

2.3.27. Közreműködik a város és térsége turisztikai fejlesztési tevének kidolgozásában, fejlesztésében.

2.3.28. Javaslatot tesz az idegenforgalommal összefüggő információk széles körű, hatékony bemutatására, terjesztésére.

2.3.29. Figyelemmel kíséri a helyi idegenforgalmi vállalkozások munkáját és segíti azok működését a város lehetőségeinek figyelembevételével.

2.3.30. Szorgalmazza az idegenforgalmat segítő kulturális rendezvények, programok bevezetését és megvalósítását.

2.3.31. Állást foglal, illetve közreműködik a város turisztikai, idegenforgalmi feladataiban, főként

2.3.32. a település turisztikai arculatának fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben,

2.3.33. a turisztikai kínálat bővítésére irányuló projektekkal, tervekkel, javaslatokkal kapcsolatban,

2.3.34. a természeti környezet adta előnyök kihasználását célzó tervekről, javaslatokról,

2.3.35. az önkormányzat turisztikai kiadványairól,

2.3.36. az idegenforgalom, illetve a település látogatottságát, ismeretségét segítő rendezvényekről.

2.4. Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság:

2.4.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzat fenntartásában levő, a köznevelési törvény hatálya alá tartozó intézmények működését.

2.4.2. Véleményezi a tevékenységi területét illetően az intézmények pót előirányzati kérelmét, felújításait.

2.4.3. Állást foglal a tevékenységi területét érintő intézmények létrehozásában, megszüntetésében, átszervezésében, névhasználatában.

2.4.4. Figyelemmel kíséri az önkormányzat fenntartásában levő, a tevékenységi körét érintő intézmények tárgyi és személyi feltételeit, a dolgozók munkakörülményeit.

2.4.5. Kapcsolatot tart fent, ha szükséges együttműködik a városban működő oktatási intézmények vezetőivel a diákok nevelése-oktatása érdekében.

2.4.6. Az oktatási és közművelődési intézmények kapcsolatát, együttműködését figyelemmel kíséri.

- 2.4.7. Figyelemmel kíséri, illetve segíti a város közművelődési rendeletében megfogalmazott célkitűzések és feladatok megvalósítását.
- 2.4.8. Figyelemmel kíséri a városi közművelődési és közgyűjteményi intézmények (Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, a Barcsi Városi Könyvtár) működését, vizsgálja ezen intézmények szakmai tevékenységét, működésük tárgyi, személyi és pénzügyi feltételeit. Szükség esetén javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére.
- 2.4.9. Véleményezi az illetékességi körébe tartozó intézményvezetők kinevezését.
- 2.4.10. Véleményezi a közművelődési rendelet-tervezeteket.
- 2.4.11. Figyelemmel kíséri a testvérvárosi kulturális kapcsolatokat alakulását, segíti az abban közreműködő intézmények, civil és társadalmi szervezetek tevékenységét.
- 2.4.12. Előkészíti a város közművelődési rendeletében felsorolt ún. kiemelt rendezvényeket (tartalmi és formai részletkérdések meghatározása, helyszínek kijelölése, szónokok felkérése, a költségekre vonatkozó javaslat előterjesztése, a rendezvények megvalósításában közreműködő intézmények és szervezetek feladatainak meghatározása, koordinálása).
- 2.4.13. Figyelemmel kíséri a sport (verseny- és tömegsport) helyzetét.
- 2.4.14. Figyelemmel kíséri a város, különösen a tanulóifjúság testnevelési és sportolási tevékenységét.
- 2.4.15. Kapcsolatot tart fenn a sportegyesületek vezetőivel, szükség szerint kezdeményezi a versenysport támogatását.
- 2.4.16. Közreműködik a testnevelés, az utánpótlás-nevelés, diák és szabadidősport, a verseny- és tömegsport feltételeinek megteremtésében.
- 2.4.17. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület az oktatás, a helyi művelődés, a kultúra és a sport tekintetében működése körében megbízza.

Vagyonyilatkozat tételre kötelezettek

1. Képviselő-testület tagja;
2. Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja;
3. Barcs Város Önkormányzata címzetes főjegyzője
4. Barcs Város Önkormányzata aljegyzője
5. Önkormányzati költségvetési szerv vezetője;
6. Önkormányzat többségi tulajdonában lévő – a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott – gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja.

Tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösségek

1. A Barcsi „Deák Ferenc Általános Iskola a Gyermekéért” Alapítvány
2. BARCS és TÉRSÉGE VÁLLALKOZÓK EGYESÜLETE
3. Barcs és Vidéke Horgászegyesület
4. „Barcs Város és környéke sérült gyermekeiért” Alapítvány
5. „Barcs Városi óvodák Gyermekéiért” Alapítvány
6. Barcsért Egyesület
7. Barcsért és Környékéért Egyesület
8. BARCSI FÚVÓSZENEKAR ÉS MAZSORETT EGYESÜLET
9. Barcsi Járóbeteg-szakellátásért Alapítvány
10. Barcsi Judo Sportegyesület
11. Barcsi Kulturális és Ismeretterjesztő Egyesület
12. BARCSI KULTURÁLIS NÉPTÁNC ALAPÍTVÁNY
13. Barcsi Lovas Sportegyesület
14. BARCSI LURKÓK LABDARÚGÓ UTÁNPÓTLÁSÉRT ALAPÍTVÁNY
15. Barcsi Mentő Alapítvány
16. BARCSI NÉMET HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET
17. Barcsi Polgárőr Egyesület
18. Barcsi Szív Egyesület
19. Barcsi Természet- és Állatvédő Egyesület
20. BARCSI TURISZTIKAI, GASZTRONÓMIAI ÉS KULTURÁLIS EGYESÜLET
21. Barcsi Városi Sportegyesület /BVSE/
22. Barcsi Városi Szabadidő Sportegyesület
23. Bárdos Lajos Kórus Barcsi Egyesület
24. FUTBALL CLUB BARCS Sportegyesület
25. „LOGOSZ” Civilek a Barcs-kistérségi Keresztény Fiatalokért Egyesület
26. Drávaszentesi Polgárőr Egyesület
27. Satelit Sportegyesület Somogytarnóca
28. „Somogytarnócai” Sporthorgász Egyesület
29. Bolhói Ferenc Sport és Kulturális Egyesület

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53 § (1) bekezdésében foglalt szabályozás alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2013. (II. 28.) rendeletével fogadta el a jelenleg hatályos a Képviselő-testület és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

Az Mötv. 43.§ (3) bekezdése előírja a képviselő-testületek részére, hogy az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény előírásainak megfelelően meg kell alkotniuk, vagy felül kell vizsgálniuk a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletüket.

A Képviselő-testület a 2024. október 14. napján tartott alakuló ülésen a 154/2024.(X.14.) határozatával elrendelte az SZMSZ felülvizsgálatát.

Tekintettel arra, hogy az SZMSZ megalkotása óta több módosítás is történt, továbbá jelenleg is több ponton változtatni szükséges, ezért javaslom új SZMSZ elfogadását.

Az SZMSZ jelen tervezetének elkészítése során az irányadó jogszabályokon, az Alkotmánybíróság, valamint a Kúria releváns döntésein kívül figyelemmel voltunk a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium módszertani ajánlására és a Somogy Vármegyei Kormányhivatal e témában kiadott segédletére.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai, jelképei és kitüntetései, valamint nemzetközi partnerkapcsolatai kerültek rögzítésre. Itt kerül megadásra az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat és szerveinek hivatalos megnevezése.

A 4. §-hoz

Az Mötv. II. fejezete tartalmazza a feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket.

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja:

- a törvényben meghatározott kötelező és
- az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az 5. §-hoz

Az Mötv.41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- ha van részönkormányzat, akkor a részönkormányzat testületére,
- a jegyzőre
- a társulására.

A képviselő-testület: - az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, - a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az Mötv. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melyeket a képviselő-testület nem ruházhat át.

A 6–11. §-hoz

A rendelet megkülönböztet alakuló, rendes és rendkívüli ülést. Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez a helyi rendelet szerint éves munkatervet kell készíteni, melyben minimum hat rendes ülésnek szerepelnie kell.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést az Mötv. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt

- a települési képviselők egynegyede,
- a képviselő-testület bizottsága, vagy
- a kormányhivatal vezetője indítványozza.

A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni az Mötv-ben meghatározottakon túl:

a határozatképtelen képviselőtestületi ülést 8 napon belül - ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására - össze kell hívni.

olyan halaszthatatlan ügynek a megtárgyalására, amelyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig, továbbá

a nemzetiséget érintő ügyben a nemzetiségi önkormányzat/ok kezdeményezésére

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről. A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, adott napirendi pont tárgyalásánál tanácskozási jog illeti meg.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

A 12. §-hoz

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt. Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is. A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.

A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
- a Polgármesteri Hivatal ügyintézője,
- az érintett és
- a szakértő.

A 13. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.

A rendelet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat.

A 14–17. §-hoz

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

A 18. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről. A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetője felel az ülés rendjének biztosításáért, meghatározza a hozzászólásra vonatkozó előírásokat.

A 19–21. §-hoz

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntéshozatalai módjait, melyek a következők:

- nyílt szavazás, ezen belül:
- nem név szerinti szavazás,
- név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni. Ezt mondja ki az Mötv. 48. § (1) bekezdése is. A helyi rendelet - az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglalt kötelezés alapján - részletezi a nem név szerinti nyílt szavazás formáját, és úgy rendelkezik, hogy kézfelemeléssel kell jelezni a szavazatot.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:

- ha a képviselők egynegyede indítványozza, illetve,
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat lehetővé teszi a név szerinti szavazást.

A név szerinti szavazás módját az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján az SZMSZ-ben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

A jegyző által hitelesített szavazási névsort a szavazás személyenkénti eredményével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás lehetőségét az Mötv. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályait nem határozza meg, hanem a szervezeti és működési szabályzat szabályozási körébe utalja.

A 22–25. §-hoz

Az Mötv. nem rendelkezik részletesen a képviselő-testület döntéseiről.

A döntések körében megkülönböztetésre kerülnek:

- a határozatok, valamint
- a rendeletek.

A képviselő- testület határozata lehet egyedi és normatív határozat (Mötv. 1. § 3. pont). Az egyedi határozatok a képviselő-testület egy konkrét, egyedi ügyre vonatkozó döntései (szerződéskötés, személyi kérdések). A Jat. 23. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatban szabályozhatja a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését (általános előírások).

A határozatok megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

A helyi önkormányzat törvény keretei között a helyi közügyek intézése körében (származékos jogalkotói hatáskör), vagy külön törvényi felhatalmazás nélkül, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére (eredeti jogalkotói hatáskör) alkothat rendeletet. Az Mötv. helyi rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezései (42. § 1. pont, 50. §, 51. § (1) – (3) bekezdései kógens rendelkezések. A rendeletalkotás során figyelemmel kell lenni a felhatalmazás terjedelmére (Alaptörvény 32. cikk (3) bek.), valamint a Jat. és az IRM rend. rendelkezéseire is. Az Mötv-n kívül számos más ágazati törvény adhat felhatalmazást rendeletalkotásra kötelező jelleggel, vagy lehetőségként felkínálva azt. A rendeletek megalkotására vonatkozó eljárási szabályokat az SZMSZ-ben kell szabályozni: a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan. Célszerű az SZMSZ-ben rögzíteni a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét, a rendelet-tervezet előkészítőjét, a bizottsági véleményezés szabályait, valamint a véleményeztetésbe bevonandó szervek, szervezetek körét. Vannak olyan önkormányzati rendeletek, amelyek esetében az ágazati jogszabályok határozzák meg az egyeztetésbe kötelezően bevonandó szerveket, szervezeteket.

Az Mötv. 51. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a fentiekben leírtak alapján (Mötv. 51. § (2) bek., 138. § (2) bek.). A Jat. 21. § (2) bekezdése szerint az utólagos hatásvizsgálat lefolytatásáról önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.

Az Mötv. 51. § (2) bekezdése előírja, hogy a rendeletek kihirdetésének módjáról az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti közzétételről a jegyző gondoskodik.

A 26–28. §-hoz

A képviselői jogosítványok között lehet nevesíteni a interpelláció jogát. Az interpelláció tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is.

A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület. A gyakorlatban több településen bevált – a képviselő jogai közé sorolható – az interpellációs jog, ezért ajánlott az SZMSZ-ben az ezzel kapcsolatos részletes (pl. eljárási) rendelkezések kidolgozása, különösen a nagyobb lélekszámú településeken.

A felszólalás: az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, a napirenden nem szereplő városi jelentőségű, halaszthatatlan vagy rendkívüli ügyben a képviselők felszólalhatnak.

Az interpelláció, a kérdés és a felszólalás szabályai az szmsz-ben megfogalmazottak szerint kerül megállapításra.

A 29. §-hoz

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- a) a testületi ülés helye;
- b) időpontja;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
- d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok;
- f) az előterjesztések;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
- i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzés;
- l) a szavazás számszerű eredménye;
- m) a hozott döntések és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak.

Az SZMSZ – központi szabályozás hiányában – saját hatáskörben állapítja meg a tárgyalt napirendi pontnál rögzítendőket, a jegyzőkönyvhöz csatolandó dokumentumokat.

A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester és a jegyző írja alá.

A 30. §-hoz

Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak. (Mötv. 32. § (1) bek.) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges idő- tartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

A 31–34. §-hoz

Az Mötv. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok lehetnek

- állandó vagy
- ideiglenes bizottságok.

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg

- a bizottságait,
- a bizottságok tagjainak számát,
- a bizottság feladat- és hatáskörét,
- a bizottságok működésének alapvető szabályait,
- a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot köteles választani,
- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát bizottság végzi,
- törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

Az Mötv. 58. §-a ad iránymutatást a bizottság tagjaira vonatkozóan.

A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

Fontos szabály, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja:

- a polgármester,
- az alpolgármester.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv.

57. § (1) bekezdése tartalmazza, így: 57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdése tartalmazza.

A 35. §-hoz

Az Mötv. alapján a képviselői tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása opcionális.

Azonban, ha a képviselő-testület díjazás megítéléséről határoz, úgy azt csak külön önkormányzati rendeletbe foglalva teheti meg. (Mötv. 35.§ (1)) A megállapított tiszteletdíj mértékével kapcsolatban részletszabályt a törvény nem tartalmaz, megkötés azonban, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

Az Mötv. 33. § kimondja, hogy az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

A 36. §-hoz

A tanácsnok olyan képviselő, akit a képviselő-testület - a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó - speciális feladattal, önkormányzati feladatkör ellátásának felügyeletével bíz meg. Tanácsnokot nem kötelező választani, a tanácsnok nem hoz, nem hozhat döntéseket a képviselő-testület helyett, a tanácsnokra a képviselő-testület nem ruházhat át feladat- és hatásköröket sem, nem járhat el államigazgatási ügyekben, véleményét a képviselő-testületnek nem kötelező figyelembe vennie.

A 37. §-hoz

A polgármesterre vonatkozó előírásokat tartalmazza.

A 38. §-hoz

Az SZMSZ arról rendelkezik, hogy az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait a polgármester irányításával.

A 39. §-hoz

A jegyző feladatait és helyettesítésének szabályát tartalmazza.

A 40. §-hoz

A polgármesteri hivatalra vonatkozó főbb előírásokat tartalmazza. Kimondja, hogy működésének részletes szabályairól a Barcsi Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

A 41–44. §-hoz

Barcs Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés kereteit határozza meg. Az együttműködés részletes szabályait a Barcs Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok kötött létrejött közigazgatási szerződések tartalmazzák.

A 45. §-hoz

Az SZMSZ arról rendelkezik, hogy az önkormányzat társulásainak működésére az Mötv. előírásait kell alkalmazni.

A 46. §-hoz és a 47. §-hoz

Az Mötv. 53.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül,

a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve

b) a honlapon való közzététel útján

is megtartható. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A képviselő-testület a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt – így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet. (Mötv. 54.§)

A közmeghallgatás összeköthető képviselő-testületi üléssel is, ebben az esetben a képviselő-testület a közmeghallgatáson megfogalmazott javaslatok alapján, azok figyelembe vételével hozhatja meg az önkormányzati döntést. A képviselő-testületi üléssel egybekötött közmeghallgatás esetén figyelembe kell venni az Mötv. és az SZMSZ vonatkozó előírásait, különösen ami a képviselő-testület határozatképességét illeti (Mötv. 47. § (1) bekezdés).

A 48. §-hoz

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködés célját és kereteit tartalmazza.

A 49. §-hoz

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök jegyzékét tartalmazza az SZMSZ 5. mellékletére való hivatkozással.

Az 50–52. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Az 1. melléklet

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai intézményenként felsorolását tartalmazza.

A 2. melléklet

Barcs Város Önkormányzata kormányzati funkcióinak felsorolását tartalmazza.

A 3. melléklet

A képviselő-testület szerveire átruházott hatásköröket tartalmazza.

A 4. melléklet

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Bizottságainak feladat- és hatásköreinek felsorolását tartalmazza.

Az 5. melléklet

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek megnevezését tartalmazza.

A 6. melléklet

A tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösségek felsorolását tartalmazza.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható körülményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell. A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
2. környezeti és egészségi következményeit
3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
4. a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit
5. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Ezen szabályozásra való tekintettel a rendelet megalkotásának várható következményeiről az alább tájékoztatást adom:

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- a. **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A helyi önkormányzati rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nem mérhető.
- b. **Környezeti és egészségi következményei:** A rendelet megalkotásának következményeként környezeti és egészségi hatás nem mérhető.
- c. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

2. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: Az Möt. 43.§ (3) bekezdése előírja a képviselő-testületek részére, hogy az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény előírásainak megfelelően meg kell alkotniuk, vagy felül kell vizsgálniuk a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletüket.

3. A jogszabályi alkotáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

