

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
I n t é z m é n y v e z e t ő j é t ő l
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
Telefon: 82/565-123

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Basics Krisztiánné dr. köznevelési referens

02.
..... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének
jóváhagyásáról**

**Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. július 28-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői közösség, valamint az intézményi tanács véleményét is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján **az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni**

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben **az öt napot nem haladhatja meg**. E napokon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézményvezetője elkészítette a 2022/2023-as óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervet, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A munkaterv megfelel a jogszabályi előírásoknak, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/2023. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét 2022.06.24. napján megtartott értekezletén:

- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa véleményezte, és azzal egyetértett,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége véleményezte, és azzal egyetértett,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete elfogadta.

A véleményeket tartalmazó jegyzőkönyveket az előterjesztés 2., 3. és 4. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/2023. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Barcs, 2022. július 11.




Bodor Beáta

Határozati javaslat:


Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/2023. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte és az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Koós Csaba Tibor polgármester a határozat közléséért
Bodor Beáta intézményvezető a végrehajtásért

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2022. július 11.


Balázné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
OM azonosító: 202039






1. melléklet

MUNKATERV

2022/2023. nevelési év

B a r c s, 2022. június 24.

Készítette: Bodor Beáta
intézményvezető

| | |
|---|---|
| Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje OM azonosító: 202039 | Intézményvezető:  |
| Legitimációs eljárás: | |
| Nevelőtestület nevében:  | Szülői munkaközösség nevében:  |
| Alkalmazotti közösség nevében:  | Fenntartó nevében: |
| A dokumentum jellege: NYILVÁNOS | |
| Érvényessége: 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31. | |
|  | |

Tartalomjegyzék

1. Létszámadatok
2. A nevelési év rendje
3. Intézményünk értékrendje
4. A nevelési év kiemelt feladatai
5. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése
6. Belső ellenőrzési terv
7. Gyermekvédelmi tevékenység
8. Munkavédelem
9. Kapcsolattartás
10. Szolgáltatások
11. Gazdálkodás
12. Rövid- és középtávú feladatok

1. Létszámadatok

1.1. A gyermeklétszám várható alakulása a beíratott gyermeklétszám alapján (2022. június 24-i állapot)

| Óvoda | Férőhely | Csoportok száma | Gyermeklétszám 2022. 09. 01. |
|-----------------------------|------------|-----------------|------------------------------|
| Széchenyi közti Tagóvoda | 75 | 3 | 68 |
| Hársfa utcai Óvoda | 75 | 3 | 67 + 3 (SNI) |
| Deák Ferenc utcai Tagóvoda | 100 | 4 | 71 + 1 (SNI) |
| Szent István utcai Tagóvoda | 76 | 3 | 75 + 1 (SNI) |
| Összesen | 326 | 13 | 281 + 5 (SNI) |

1.2. Személyi feltételek alakulása (2022. szeptember 01-jén várható létszám)

| Óvoda | Óvodapedagógusok | Pedagógiai asz-szisztensek | Óvodatitkár | Dajkák |
|-----------------------------|------------------|----------------------------|-------------|-----------|
| Széchenyi közti Tagóvoda | 5+1 (nov.21-től) | 1 | - | 3 |
| Hársfa utcai Óvoda | 6+1 | 1 | 1 | 3 |
| Deák Ferenc utcai Tagóvoda | 7 | 1 | - | 5 |
| Szent István utcai Tagóvoda | 6 | 1 | - | 3 |
| Összesen | 26 + 1 | 4 | 1 | 14 |

2. A nevelési év rendje

2.1. A nevelés rendje, a szünetek időtartama

Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart. 2023. június 30-ig minden tagóvoda nyitva tart. A nyári nyitvatartási rendről (július, augusztus hónapokra ügylet biztosítása) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

2.2. A pedagógus munkaideje és kötelezettségei

A heti munkaidő 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 órát tölt a pedagógus, melyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A fennmaradó heti 8 órából legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Minden óvodapedagógus számára kötelező a munkaidő-nyilvántartás vezetése, melyben a heti kötelező 32 óra feletti, legfeljebb heti 4 óra időtartam konkrét, mindig aktuális feladatokra leosztva szerepel.

Heti egy alkalommal minden tagóvodában kötelező a közös értekezlet megtartása, amely szintén a heti 4 órában elvégzendő feladatok közé tartozik.

Óvodai, illetve csoportos ünnepeken, rendezvényeken kötelező a kollégáknak maradéktalanul részt venni.

A hétéves továbbképzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és továbbképzési igényét jelzi a vezető felé.

A kijelölt felelősök (ünnepélyekért, egyéb munkáért) önállóan végzik feladataikat - tervezést, szervezést, lebonyolítást - és mindezekért egyéni felelősséggel tartoznak.

Hospitálási kötelezettség: nevelési évenként minden óvodapedagógusnak egy alkalommal kell bemutatót tartani a saját csoportjában, illetve lehetőség szerint egy alkalommal más tagóvodába kell tevékenységeket látogatnia. Egy alkalommal pedig a tagóvodában minden pedagógus egy társával közösen készül fel egy napra, és közösen vezetik le a tervezett tevékenységeket. Ezekről az alkalmakról csoportnaplóban, és a tagóvodában tárolt a pedagógus hospitálási anyagában nyilvántartást (tervezetek, értékelés, önértékelés, elégedettségi kérdőívek, -mutató) kell vezetni, személyre szólóan.

A pedagógusok felelősséget vállalnak a csoportjukban végzett pontos adatszolgáltatás (mulasztási naplók, a csoportnaplók, az étkezési jelenléti ívek vezetése) lelkiismeretes gyermekvédelmi munkájuk után, és a szülőkkel való kapcsolattartás minőségére. Figyelemmel tartják a gyermek hiányzását, túl sok hiányzás után jelzést tesznek az intézményvezető felé, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé.

2.3. A továbbképzések rendje

A továbbképzésre kötelezettek felmérése: 2.2 pontban leírtak alapján.

Belső továbbképzések, hospitálás rendje:

A nevelési évben a **Pedagógiai Oktatási Központ (POK)** által indított képzéseken folyamatosan részt vesznek az óvodapedagógusok.

Szakirányú továbbképzésre iskoláztunk be 3 fő óvodapedagógust:

- ✓ 1 fő 2022 januárjától közoktatás vezetői szakvizsgára készül. Időtartama 4 félév. Az első félévet már elvégezte.
- ✓ 1 fő 2022 márciusától mentorpedagógusi szakvizsgára készül. Időtartama: 2 félév (mert közoktatási vezetői szakvizsgája van). Az első félévet elvégezte.
- ✓ 1 fő 2022 márciusától intézménymenedzsment szakvizsgás képzésben vesz részt (2 féléves, mert közigazgatás vezetői szakvizsgára épül), melyből egy félév van vissza.

A szakvizsgák finanszírozása előreláthatólag 134.000 Ft/félév/fő. A költségeket a 2022-es intézményi költségvetésben biztosítjuk.

Az óvodapedagógusok számára a továbbképzéseken való megjelenés, és a folyamatos önképzés is kötelező.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek

A nevelés nélküli munkanapok száma 5.

Időpontok:

1. **2022. november 18.** – nevelőtestületi értekezlet: Óvodapedagógusok önértékelése.
Előadók: Belső ellenőrzési munkacsoport
2. **2023. február 24.** – nevelőtestületi értekezlet: Az első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése
3. **2023. április 15.** – alkalmazotti értekezlet: csapatépítés
4. **2023. június 23.** – nevelőtestületi értekezlet: Tanérvzáró értekezlet, beszámoló, nevelőmunka értékelése, a 2022/2023-es munkaterv terv értékelése.
5. **2023. augusztus 25.** – nevelőtestületi értekezlet: Tanérvnyitó, a 2022/2023-as nevelési év munkatervének megbeszélése, elfogadása

2.5. Nemzeti ünnepek megtartásának időpontjai

1. 2022. október 23. – megelőző munkanap (október 21. péntek)
2. 2023. március 15. – megelőző munkanap (március 14. kedd)

2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények

| Feladat | Felelős | Résztevők | Határidő |
|---|--|---|--|
| Autómentes világnap | Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők | Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei | 2022. szeptember 22. (csütörtök) |
| Állatok világnapja óvodánként | Tagóvoda-vezetők | Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei | 2022. október 06. (csütörtök) |
| Erdők hete | Tagóvoda-vezetők | Óvodapedagógusok, gyerekek | 2022. október |
| Márton napi felvonulás | Tagóvoda vezetők | Óvodák dolgozói, gyermekei, szülők | 2022. november 11. (péntek) |
| Látogatás a testvéróvodába | Intézményvezető | Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők | 2022. november |
| Betlehem avatása | Intézményvezető, Hársfa utcai Tagóvoda vezetője | Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei | 2022. december 2. (péntek) |
| Mikulás napi ünnepségek óvodánként | Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők | Óvodák gyermekei, Mikulás | 2022. december 06. (kedd) |
| Városi Óvodák karácsonya | Intézményvezető, Hársfa utcai Tagóvoda vezetője | Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei | 2022. december 12. (hétfő- főpróba) 2022. december 14. (szerda) |
| Tagóvodai karácsony | Tagóvoda- vezetők | Óvodák dolgozói és az óvodák gyermekei | 2022. december 22- ig |
| Városi Óvodák farsangi szülők – nevelők bálja | Intézményvezető, Széchenyi utcai Tagóvoda vezetője | Óvodák dolgozói, szülők | 2023. február 25-ig |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Farsangi karneválok tagóvodánként Nyílt | Tagóvoda-vezetők - Hársfa u. Óvoda, -Szt. István u. Tagóv. vezetője | Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei Szülők | 2023. február |
| Testvéróvoda pedagógusainak fogadása | Intézményvezető, intézményvezető- helyettes | Testvéróvoda pedagógusai, Tagóvoda- vezetőink | 2023. március |
| Víz világnapja + rajzverseny | Tagóvoda-vezetők, „Tehetséges vagyok!” munkaközösség vezetője | Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei | 2023. március 22. |
| Húsvéti hagyományok | Tagóvoda-vezetők | Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei | 2023.április 6-ig |
| Városi Óvodák sportnapja | Intézményvezető, Deák Ferenc utcai Tagóvoda vezetője | Óvodás gyermekek, szülők, dolgozók | 2023. április 22. (szombat) |
| Nyílt napok | Tagóvoda-vezetők | Szülők, óvodapedagógusok, gyermekek | 2022. november 14-17. 2023. március 6-9. |
| Szakmai nap | Intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda vezetője | Óvodapedagógusok, meghívott vendégek, Katica csoport gyermekei | 2023. február 17. |
| Föld világnapja óvodánként Nyílt | Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők, Széchenyi utcai Tagóvoda vezetője | Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei | 2023. április 21. |
| Anyák napja óvodánként | Tagóvoda-vezetők | Óvodák gyermekei, szülők | 2023. május 8-ig |
| Városi gyermeknap | Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők | Óvodák dolgozói, város gyermekei, szülők | 2023. május 27. (szombat) |
| Gyermeknap óvodánként | Tagóvoda-vezetők | Óvodák gyermekei, dolgozók | 2023. május 26. (péntek) |
| Évzárók, ballagások | Tagóvoda-vezetők | Óvodák gyermekei, óvodák dolgozói | 2023. június 5-16. |

2.7. Szülői értekezletek időpontjai

Szülők Közössége:

1. Időpont: 2022. augusztus 20. (határidő)

Hely: Hársfa utcai Óvoda

Téma: Pedagógiai Program, Mérés-értékelési rendszer, SZMSZ, Házi rend

Felelős: intézményvezető

2. Időpont: 2023. június 30. (határidő)

Hely: Deák utcai Tagóvoda

Téma: - Tájékoztatás a nevelési év eredményeiről, az év értékeléséről,
- Barcs Város Gyermekéiért Alapítvány működéséről

Szülői értekezletek tagóvodánként

1. Időpont: 2022. augusztus 30. (határidő)

Leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek

Téma: - Házi rend, Pedagógiai Program

- „Óvodás leszek!” (beszoktatás, szokásrendszer, felkészülés az óvodára)

Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

2. Időpont: 2022. szeptember 20. (határidő)

Leendő középsős és nagycsoportos gyerekek szülei számára

Téma: - Házi rend, Pedagógiai Program

- Nevelési évnnyitó szülői értekezletek minden gyermekcsoportban

Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

3. Időpont: 2022. december 15. (határidő)

Téma: Iskolás lesz gyermekem, illetve óvodába befogadás tapasztalatai

Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

4. Időpont: 2023. május 31. (határidő)

Téma: A gyermekek ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatai

Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

5. Időpont: rendkívüli esetben

Téma: Aktualitásnak megfelelően

Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők

2.8. Fogadó órák

A fogadó órák időpontja minden óvoda minden csoportjában egységesen minden hónap első hétfője 17,00 és 18,00 óra között.

2.9. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Alkalmazotti értekezletek

1. Időpont: aktualitástól függően bármikor a nevelési évben

2. Időpont: 2022. június 30. (határidő)

Hely: tagóvodánként

Téma: Szabadságolási terv, ügyeletes óvodák nyitva tartása, illetve a dolgozók munkarendjének megbeszélése, beosztása, takarítási rend

Felelős: tagóvoda-vezetők, intézményvezető

3. Időpont: 2022. augusztus 26.

Hely: Konyha - Barcs, Szent László u. 13.

Téma: - Kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatás (alkalmazottak)

- HACCP oktatás (dajkák)

- Tanévnnyitó alkalmazotti értekezlet

Előadó: munkavédelmi felelős, HACCP készítője

Felelős: intézményvezető

4. Időpont: 2023. április 14.

Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda

Téma: Csapatépítő tréning

5. Időpont: 2023. június 30. (határidő)
Hely: tagóvodánként
Téma: Szabadságolási terv, ügyeletes óvodák nyitva tartása, illetve a dolgozók munkarendjének megbeszélése, beosztása, takarítási rend
Felelős: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
6. Időpont: 2023. augusztus 26.
Hely: tagóvodánként
Téma: Tanévnnyitó alkalmazotti értekezlet (munkarend, munkaidő-beosztás, egyénre szóló feladatok, stb.)
Felelős: tagóvoda-vezetők

Nevelőtestületi értekezletek

1. Időpont: 2022. november 18.
Hely: Városi Óvodák Szent István utcai Tagóvoda
Téma: Óvodapedagógusok önértékelése
Előadó: Belső önértékelési munkacsoport
Felelős: intézményvezető
2. Időpont: 2023. február 24.
Hely: Városi Óvodák Széchenyi közti Tagóvoda
Téma: Első félév értékelése, beszámolók, beiskolázási terv elkészítése
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
Felelős: intézményvezető
3. Időpont: 2023. április 14.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Csapatépítő tréning
Felelős: intézményvezető
4. Időpont: 2023. június 23.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Tanévvzáró értekezlet, beszámoló, 2022/2023. évi nevelőmunka értékelése
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
Felelős: intézményvezető
5. Időpont: 2023. augusztus 25.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet, 2022/2023-as nevelési év munkatervének elfogadása
Felelős: intézményvezető

Városi Óvodák intézményének tagóvoda-vezetői értekezletei

Időpont: havonta egy alkalommal egyeztetés szerint, illetve rendkívüli esetben
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Munkatervnek megfelelően feladatokhoz és eseményekhez igazodva (tagóvoda-vezetők beszámolóit, illetve a következő időszak feladatait)
Felelős: intézményvezető

Munkaközösségek értekezletei

1. Gyermekvédelmi munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint
Időpont: havonta
Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda
Téma: Aktuális gyermekvédelmi feladatok
Résztevők: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok
Felelős: munkaközösség-vezető
2. Tehetséges vagyok! munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint
Időpont: havonta (aktualitásnak megfelelően)
Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda
Téma: aktualitásnak megfelelően
Résztevők: Tehetséges vagyok! munkaközösségi tagok, meghívott vendégek
Felelős: munkaközösség-vezető

2.10. Nyílt napok időpontjai

1. 2022. november 14. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2022. november 15. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
2022. november 16. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2022. november 17. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2. 2023. március 06. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2023. március 07. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
2023. március 08. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2023. március 09. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja

3. Intézményünk értékrendje

Azonos értékrend:

- ✓ Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.

Együttműködés:

Az értékegyeztetés és érték megtartás folyamatában, tiszteletben tartott a tagóvodák kiegészítő pedagógiai gyakorlata, hogy a tagóvodák egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön egységek érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.

A szakmai felelősséget:

- ✓ Felvállalva megőrizzük a tagóvodák szakmai autonómiáját.

- ✓ Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

4. A nevelési év kiemelt feladatai

Legfőbb céljaink

- ✓ minőségi nevelés, minőségi munkavégzés szinten tartása, fejlesztése
- ✓ esélyegyenlőség biztosítása
- ✓ a gyermekek sokoldalú képesség-fejlesztésének biztosítása, kiemelten az anyanyelvi nevelés

Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos feladataink:

- ✓ Úgy nevelünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermekek érdekei érvényesüljenek.
- ✓ Értékként kezeljük a máságban kifejeződő egyediséget.
- ✓ Szem előtt kell tartanunk az **empátiás készségünk fejlesztését**, a konkrét nehézségek okainak feltárását, hogy bele tudjuk élni magunkat a különböző sorsú gyermekek és családjainak helyzetébe.
- ✓ Minden gyermek a képességeihez mérten **differenciált nevelésben** részesül.

Kiemelt feladat

Beszédfejlesztés

1. Hallási figyelem fejlesztése: zajok, beszédhangok tudatos meghallása és differenciálásának kialakítása.
2. Beszédszlelés fejlesztése: Beszédhangok és hangkapcsolatok felismerésének elősegítése. (6 éves gyermek észleli a hangok helyét a hangsorban). Megtanulják beazonosítani a különböző hangokat.
3. Beszédértés:
 - ✓ Szóértés
 - ✓ Mondatértés
 - ✓ Szövegértés
4. Dramatizálás: drámajátékok beillesztése a napi tevékenységekbe
5. Beszédhibáknak megfelelő gyakorlatok (ajaktorna, nyelvtorna)

Cél: A beszédtanulás folyamatának elősegítése, ezáltal a gondolkodási műveletek fejlődésének támogatása.

További fontos feladataink:

- ✓ A rendszeres testmozgás igényének kialakítása. A szabadban végzett motorikus képességeket fejlesztő tevékenységek előtérbe helyezése
- ✓ A mozgás személyiségformáló, önbizalom erősítő, közösség formáló hatásának felhasználása a tanulás fejlesztésének érdekében

- ✓ A rendszeres edzettség kialakítása. Sokat tartózkodjunk a szabad levegőn! A levegő, víz és napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek számára az edzettséget
- ✓ Pihenéshez nyugodt légkör
- ✓ Az étkezések lebonyolítása, ételallergiás gyermekek toleráns együtt nevelése
- ✓ Folyamatos tízórai biztosítása a gyerekek igényeinek megfelelően, étkezésük nyomon követése
- ✓ Öltözködés és annak szabályai (pl. réteges öltözködés), megfelelő lábbeli használata.
- ✓ Az óvodában és otthon is elengedhetetlen a felnőttek pozitív példamutatása (pl. kézmosás, tisztálkodás, étkezés, stb.)
- ✓ Egyéni fejlődési naplók vezetése
- ✓ Kerékpárral történő közlekedés népszerűsítése
- ✓ Tehetséges gyermekek felismerése, támogatása
- ✓ Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott egyéni fejlesztés biztosítása, a településünkön működő barcsi Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézménye szakemberével közös fejlesztés biztosítása (egyéni fejlesztési naplók vezetése)
- ✓ A pedagógiai programban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- ✓ Változatlan feladatunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben éljenek, oltalmat nyújtó körülmények között, játékos tanulás formájában fejlődjenek
- ✓ Különös figyelmet fordítunk az év folyamán a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beszoktatására, óvodába járására.
- ✓ A család és az intézmény kapcsolatának erősítésére, a kommunikáció fejlesztésével, és a közös programok szervezésével.
- ✓ Mentor feladatok ellátása intézményünk továbbra is részt vesz az óvodapedagógus szakos hallgatók gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

5. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése

A megfigyelési szempontok az óvodapedagógusi kompetencia területek és a pedagógiai munka követelményeire épülnek.

- ✓ Milyen szintű az óvodapedagógus szakmai és módszertani tudása, rendelkezik-e az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges alapos szakmódszertani ismeretekkel? Nyitott-e az óvodapedagógus az önképzésre, szakmai megújulásra?
- ✚ Tudatosan tervezi-e az óvodai pedagógiai program alapján a játékos fejlesztő tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatokat?
- ✚ Megfelelő módszerekkel, eszközökkel teremtette-e meg a tanulás támogatására alkalmas környezetet, tanulási tartalmakat?
- ✚ Hogyan segítette elő a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a hátrányok kiegyenlítését? Alkalmazta-e a differenciált képesség-fejlesztést, figyelembe vette-e az eltérő fejlődési ütemeket?
- ✚ Megvalósította-e a gyakorlatban az elfogadó, befogadó és biztonságot árasztó nevelési környezet kialakítását?
- ✚ Milyen értékelési formákat, módszereket alkalmazott az óvodapedagógus?
- ✚ Milyen volt a pedagógiai kapcsolatteremtés, a kommunikáció, a pozitív és negatív nevelési helyzetek kezelése?

- ✚ Reálisan értékeli-e saját szakmai felkészültségének szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a tanultakat tudatosan építi-e be a pedagógiai gyakorlatba?
- ✚ Milyen mértékben és gyakorisággal használja a felkészüléseknél és a tevékenységek levezetésénél a digitális eszközöket?

Ellenőrzések, hospitálások ütemezése

„2.2. A pedagógus munkaideje és kötelezettségei” pontban leírtak alapján.

- ✓ Az ellenőrzés, értékelés dokumentálásáért az adott intézmény tagóvoda-vezetője felel.
- ✓ A látogatás, megfigyelés a tagóvoda-vezető, a munkaközösség-vezető, az érdeklődő munkatársak (hospitálók), illetve az intézményvezető, vagy az intézményvezető-helyettesének bevonásával történik.
- ✓ Az éves ütemezésről a tagóvoda- vezető havi bontásban összesítést készítenek, melyet az intézményvetőnek továbbítanak. Majd minden hónap utolsó nevelési értekezletén egyeztetik a hospitálások pontos napját, és az intézményvezető eljuttatja az óvodapedagógusokhoz, hogy részt vehessenek a megfigyeléseken.

Belső önértékelés

Elsődleges feladatunk: A belső önértékelési csoport éves tervének elkészítése, alkalmazása, figyelembe véve a jogszabályi változásokat.

- ✓ A teljes körű intézményi belső önértékelési szabályzat folyamatos alkalmazása
- ✓ Az öt éves intézményi önértékelési program működtetése
- ✓ A belső önértékelési csoport az óvodapedagógusok önértékelésének folyamatos elkészítése, követése.

6. Belső ellenőrzési terv

| Téma – feladat | Felelős | Határidő |
|--|--|--|
| Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2022/2023. nevelési év felvételi- és mulasztási, csoportnaplók ellenőrzése, lezárása | Tagóvoda-vezetők, intézményvezető | 2022. szeptember 15. |
| Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2022/2023. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók megnyitásának ellenőrzése (statisztikai adatgyűjtés) | Tagóvoda-vezetők, intézményvezető | 2022. október 01. |
| Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2022/2023. nevelési év felvételi- és mulasztási, | Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető | Folyamatosan, alkalomszerűen az egész nevelési év folyamán |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| illetve csoportnaplók naprakészességének ellenőrzése | | |
| A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése | Tagóvoda-vezetők | Folyamatos |
| Tisztasági ellenőrzések | Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető | Folyamatosan |
| A HACCP rendszer dokumentációjának folyamatos vezetése, ellenőrzése | Tagóvoda-vezetők, konyháért felelős dajka, illetve alkalomszerűen intézményvezető | Folyamatosan |
| A HACCP rendszer dokumentációjának felülvizsgálata (kétévente) | intézményvezető | 2022.szeptember |
| Étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése, nyilvántartása | Gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár | Folyamatosan |
| Szabadságok kiírásának naprakészége és összevetése a jelenléti ívvel | Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető | 2022. december 31. 2023. május 31. |
| A gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése Fejlődés nyomon követésének dokumentálása | Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető | 2023. február 28. 2023. június 30. |
| Éves munkaterv értékelése | Tagóvoda-vezetők, intézményvezető | 2023. június 15. |
| Gyermekvédelmi felelősök beszámolója tagóvodánként | Gyermekvédelmi felelősök | 2023. június 23. |
| „Tehetséges vagyok!” munkaközösség beszámolója | Munkaközösségi tagok | 2023. június 23. |
| Elégedettségi felmérések | Intézményvezető, Tagóvodavezetők, Óvodapedagógusok | 2023. május 31. |

7. Gyermekvédelmi tevékenység

1. Felelősök

Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető: Hársfa utcai Óvoda

Gyermekvédelmi munkaközösségi tagok:

- ✓ 1 fő – Széchenyi közti Tagóvoda
- ✓ 1 fő – Szent István utcai Tagóvoda
- ✓ 2 fő – Deák Ferenc utcai Tagóvoda

Célok:

- ✓ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, csökkentése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✓ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- ✓ Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal, illetve a segítségre szorulóknak felkutatása.
- ✓ A nyári óvodai zárás alatti szüneti gyermekétkeztetésről tájékoztatás, a szülők segítése.

Folyamatos tevékenységek, feladatok:

- ✓ Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése szükség szerint az óvodatitkárral.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás és aktív részvétel a Család- és Gyermekjóléti Központtal közös értekezletén.
- ✓ Folyamatos tájékozódás kérése az óvónőktől a családok helyzetéről. Családlátogatásokon való részvétel az óvodapedagógusokkal együtt.
- ✓ A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra.
- ✓ Szülői programok szervezése, lebonyolítása.
- ✓ Hatékony családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos tájékoztatás biztosítása a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✓ A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak fogadása az intézményünkben.
- ✓ A szülők időben történő és pontos tájékoztatása szóban és faliújságon keresztül.

Alkalomszerű tevékenységek, feladatok:

- ✓ A családok elégedettségének, igényeinek felmérése.
- ✓ Szükség szerint esetszámjegyzések készítése, továbbítása.
- ✓ Szükség szerint családterápia kezdeményezése és megszervezése.
- ✓ Részvétel szülői értekezleteken, fogadóórákon és a családoknak szervezett programokon.

8. Munkavédelem

| Téma | Felelős | Határidő |
|---|--|--|
| Munka- és balesetvédelmi oktatás tagóvodánként | Tagóvoda-vezetők | 2023. augusztus 25., illetve új dolgozóknak folyamatosan |
| Tűzriadó próba tagóvodánként | Tagóvoda-vezetők | 2022. október 31. |
| Munkavédelmi bejárás | Munkavédelmi technikus | 2023. június 30. |
| Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére | Intézményvezető, Munkavédelmi technikus | 2023. augusztus 25. |
| A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése és megszüntetése | Óvodapedagógusok, dajkák | Folyamatosan |
| Elsősegélyláda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése | Tagóvoda-vezetők | Folyamatosan Ellenőrzése: 2023. június 15. |

9. Kapcsolattartás

Tagóvodákkal, intézményegységekkel:

- ✓ Emailben, Messenger csoportban, telefonon, írásos formában, személyesen.
- ✓ Közösprogramokon, hospitálásokon, értekezleteken, rendezvényeken, továbbképzéseken, csapatépítő tréningen.

Napsugár Bölcsődével:

- ✓ Minden év novemberében óvodások, (volt bölcsődések) visszalátogatása a bölcsődébe (óvodások játékos műsora, együtt játszás)
- ✓ Minden év májusában bölcsődések látogatása az óvodákban (óvodás leszek - ovikóstoló)
- ✓ Az óvodapedagógusok látogatása a bölcsődében
Cél: Leendő óvodásokkal való ismerkedés.
- ✓ Kisgyermeknevelők látogatása az óvodában
Cél: A volt bölcsődés gyerekek fejlődésének nyomon követése, tapasztalatcsere.

Általános iskolákkal:

- ✓ Minden év október – november hónapjában iskolai nyílt napon vesznek részt az óvodapedagógusok (konzultáció az első osztályos tanító néikkel)
- ✓ Február hónapban szakmai nap - az óvodai nevelés bemutatása a leendő első osztályos tanító néiknek (konzultáció)
- ✓ Év közben folyamatosan játszóházak, közös Mikulás ünneplés, iskola-előkészítő napok, illetve délutánokon való részvétel az általános iskolákban
- ✓ Az iskolai beíratások után a tanítók látogatása az óvodákba.

Barcsi Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel:

- ✓ SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése
- ✓ Szakmai előadások
- ✓ SNI-s gyermekek nevelésének bemutatása

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézményével:

- ✓ Gyermekek szintfelmérése
- ✓ Logopédiai felmérés, logopédiai szolgáltatás
- ✓ Iskolai érettségi vizsgálatok
- ✓ Szakértői bizottság vizsgálata
- ✓ Gyermekpszichológiai szolgáltatások igénybe vétele
- ✓ Gyógytestnevelés szolgáltatás
- ✓ BTM-es gyermekek fejlesztése
- ✓ Egyéb szakmai szolgáltatások, közös fórumok, megbeszélések

Az óvodás gyermek családjával:

- ✓ Szülői értekezletek
- ✓ Fogadó órák
- ✓ Ünnepek, ünnepélyek, közös programok, nyílt projektek
- ✓ Családlátogatások (első ízben a gyermek felvétele utáni november 30-ig)
- ✓ Nyílt napok
- ✓ Hirdetőtablán feltüntetett folyamatos és alkalmi tájékoztatás

Barcs Városi Óvodák Gyermekeiért Alapítvánnyal:

- ✓ Programok, rendezvények szervezése
- ✓ Pályázatok figyelése, készítése
- ✓ Adományok gyűjtése (SZJA 1%, illetve egyéb)
- ✓ Városi Óvodák karácsonyára ajándék vásárlása
- ✓ A farsangi szülők- nevelők báljának szervezése

Barcsi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal:

- ✓ Hatékony családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos információáramlás biztosítása a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✓ A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak fogadása az intézményünkben.

Barcsi Környezetvédelmi Egyesülettel:

- ✓ Föld napja rendezvény szervezése, megtartása
- ✓ Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés
- ✓ Adományok

Magyar Vöröskereszt Barcsi Területi Szervezetével:

- ✓ Adományok gyűjtése, szétosztása
- ✓ Városi Óvodák karácsonyára ajándékozás

Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhellyel:

- ✓ Bábszínház látogatás
- ✓ Városi Óvodák karácsonya
- ✓ Egyéb rendezvények, játszóházak
- ✓ Muzeális kiállítóhely látogatása
- ✓ Gyereknapp

- ✓ Intézményeink rendezvényeinek kölcsönös támogatása

Barcsi Városi Könyvtárral:

- ✓ Óvodás gyermekek könyvtári foglalkozása
- ✓ Gyermekprogramokon való részvétel
- ✓ Zenés irodalmi rendezvények

Testvér óvodával:

- ✓ Kapcsolat felvétele, kialakítása
- ✓ Tapasztalatok cseréje, egymás alapküldokumentumainak-, pedagógiai munkájának megismerése

Barcs Város Önkormányzatával:

- ✓ Gazdálkodás, működés egyeztetése
- ✓ Személyi anyagok kezelése
- ✓ Folyamatos és személyes, illetve telefonos adatközlés, tájékoztatás
- ✓ Óvodai tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok megbeszélése, szervezése

10. Szolgáltatások

1. Nevelési időn belül – térítésmentesen:

7,00 és 17,00 óra között

- ✓ Hit- és vallásoktatás (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Gyógytestnevelés (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✓ Logopédia (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✓ Komplex pedagógiai fejlesztések

2. Nevelési időn belül – térítés ellenében:

15,30-17,00 óra között

- ✓ Jóga (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Zeneóvoda (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Idegen nyelv oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Néptánc oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Egyéb (szülői igény szerint)

11. Gazdálkodás

Felelősök: Intézményvezető
Tagóvoda-vezetők

Tervezett karbantartások, felújítások

- ✓ Udvari játékok folyamatos karbantartása, cseréje
- ✓ Óvodák kerítéseinek festése, állagmegőrzése, esetleges javítása
- ✓ Lapos tetővel rendelkező óvodák magastetőre váltása
- ✓ Széchenyi utcai Tagóvoda újjá építése pályázati költségvetésből

Feladatok:

- ✓ Takarékos energiafelhasználás
- ✓ Étkezési díjak határidőre való beszedése
- ✓ Takarékos tisztítószer felhasználás
- ✓ Szponzorok felkutatása
- ✓ Alapítvány további eredményes működtetése

Alapvető cél:

- ✓ Az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése
- ✓ A felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat ellátását szolgáló feltételrendszer minőségi javítása érdekében
- ✓ A kötelező felszerelés- és eszközjegyzék előírásainak figyelembe vétele, ellenőrzése, javítása, pótlása

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkre nézve kötelező.

12. Rövid- és középtávú feladatok

A színvonalas pedagógiai munka érdekében:

- ✓ Egymásra épülő új és felülvizsgált alapidokumentumok elkészítése
- ✓ Mérőrendszer átgondolása, aktualizálása
- ✓ Összehangolt csapatmunka- elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának
- ✓ Intézményi- és tagóvodai honlap készítése, folyamatos frissítése
- ✓ A nyitott óvodai modell kialakítása, többféle nyitottság megjelenítése (nevelőtevékenységgel, óvodapedagógusok szakmai presztízsének növelésével)
- ✓ Belső önértékelési csoport működtetése
- ✓ Mikrocsoportos szervezeti forma támogatása, amelyben hatékonyabban fejleszthetők az iskolai élethez szükséges tanulási képességek
- ✓ A szülők bevonása az óvodai életbe. Az együttműködő kapcsolattartás nélkülözhetetlen a gyerekek fejlődésének érdekében. Továbbítani kell az óvoda értékrendjét. Törekednünk kell, hogy a szülők is részesei legyenek a gyermekük fejlődésének
- ✓ Más óvodákkal szakmai kapcsolat létrehozása, ápolása
- ✓ A gyerekek színházba, kirándulások alkalmából autóbuszos szállításának megoldása.

Integrált intézményünk összetartó erejét, a közös programokat, rendezvényeket, hagyományinkat szeretnénk szinten tartani, megújítani, bővíteni, színesebbé tenni. Szakmai munkánk során az eredményességre, fejlődésre, az innovációra törekszünk, hogy a gyorsan változó világunkkal lépést tudjunk tartani.

B a r c s, 2022. június 24.

2. melléklet

Jegyzőkönyv

Készült 2022. június 24-én, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanács értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szent István utcai Tagóvodája 7570 Barcs, Szent István u. 2.

Jelen vannak: 6 fő Közalkalmazotti Tanács tag (jelenléti ív szerint)

Tárgy: 2022/2023. nevelési évi munkaterv elfogadása, véleményezése

Bodor Beáta köszöntötte a Közalkalmazotti Tanács értekezleten megjelenteket. Megállapította, hogy a Közalkalmazotti Tanács értekezlet határozatképes, mivel 8 főből 6 fő jelen van.

Bodor Beáta ismertette Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/2023. nevelési évi munkatervét.

Hozzászólás

Kiss-Angyal Krisztina óvodapedagógus a 2022/2023-es Városi Óvodák munkatervével egyetértett, támogatta az elfogadását, úgy ítélte meg, hogy precíz, pontos, szakmai kérdésekben előre mutató. Továbbra is kérte, hogy a szokásos módon a nevelés nélküli munkanapokat (5 nap) a szülők érdekében már a nevelési év elején szeptemberben minden óvoda faliújságjára tegyék ki, illetve a nyílt napok időpontjait is.

Bodor Beáta válaszában elmondta, hogy továbbra is a megszokott módon közzé fogjuk tenni a nevelés nélküli munkanapok és a nyílt napok időpontjait, a szülők időbeosztása érdekében.

Kiss-Angyal Krisztina, a Közalkalmazotti Tanács elnöke kérte a Közalkalmazotti Tanács jelenlévő tagjait, hogy kézfenn tartással jelezze, hogy a 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadja, egyetért.

Kiss-Angyal Krisztina a Közalkalmazotti Tanács elnöke megállapította, hogy a 2022/2023. nevelési év munkatervével 6 támogatom, 0 nem támogatom, 0 tartózkodás szavazattal a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa egyetért.

Bodor Beáta megköszönte a Közalkalmazotti Tanács munkáját, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

Lis Angyal K
jegyzőkönyv-hitelesítő

Beáta Bodor
jegyzőkönyv-hitelesítő

Gyöngyi Deak
jegyzőkönyv-vezető

Jelenléti ív

20 22. június 24 -n tartott értekezletéről

1. Papp Tiborné
2. Bogdán Beáta
3. Banicz Lajosné
4. Tóth Tamás Csabáné
5. Honfi Zsoltné
6. Kiss-Angyal Krisztina
7. Harasztia Gabriella
8. Némethné Fodor Zsuzsanna

Papp Tibor

Bogdán Beáta

Banicz Lajosné

Tóth Tamás Csabáné

Szabados Zsolt

Kiss-Angyal Krisztina

Honfi Gabriella

Némethné Fodor Zsuzsanna

Jegyzőkönyv

Készült 2022. június 24-én, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szent István utcai Tagóvodája 7570 Barcs, Szent István u. 2.

Jelen vannak: 24 fő Szülők Közössége tag (jelenléti ív szerint)

Tárgy: 2022/2023. nevelési évi munkaterv véleményezése

Bodor Beáta köszöntötte a nevelési évnyitó Szülők Közössége értekezleten megjelenteket. Megállapította, hogy a Szülők Közössége értekezlet határozatképes, mivel 30 főből 23 fő jelen van.

Bodor Beáta ismertette Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/2023. nevelési évi munkatervét.

Hozzászólás

Hozzászólás nem volt.

Kertészné Somogyi Tímea, a Szülők Közössége elnöke kérte a Szülők Közössége jelenlévő tagjait, hogy kézfenttartással jelezze, aki a 2022/2023. nevelési év munkatervét támogatja, az abban foglaltakkal egyetért.

Kertészné Somogyi Tímea Szülők Közössége elnöke megállapította, hogy a 2022/2023. nevelési év munkatervét 23 támogatom, 0 nem támogatom, 0 tartózkodás szavazattal a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége támogatja.

Bodor Beáta megköszönte a Szülők Közössége munkáját, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

Kertészné Somogyi Tímea
jegyzőkönyv-hitelesítő

Ilona+K Gabriella
jegyzőkönyv-hitelesítő

Györfi Dániel
jegyzőkönyv-vezető

Jelenléti ív

20 22 . június 24 .-én tartott Szülők Közössége értekezleten

| S. sz. | Név | Aláírás |
|--------|------------------------------|-------------------------------------|
| 01. | Mangultné Pupos Ildikó | <i>M. P.</i> |
| 02. | Nick-Czigány Bettina | |
| 03. | Tóthné Grosics Anikó | <i>Tóthné Grosics Anikó</i> |
| 04. | Endrődiné Varga Szandra | <i>Endrődiné V. Szandra</i> |
| 05. | Horváth Tamásné | <i>Horváth Tamásné</i> |
| 06. | Dr. Nagy Gabriella | <i>Dr. Nagy Gabriella</i> |
| 07. | Kertészné Somogyi Tímea | <i>Kertész S. Tímea</i> |
| 08. | Ferkó Szabina | |
| 09. | Juhosné Icha Renáta | <i>Juhosné Icha Renáta</i> |
| 10. | Csordásné Sipos Krisztina | <i>Csordásné Sipos Krisztina</i> |
| 11. | Viroveczné Polgár Orsolya | |
| 12. | Kószné Rácz Karolina | <i>Kószné Rácz Karolina</i> |
| 13. | Gáspár Erika | <i>Gáspár Erika</i> |
| 14. | Büki-Vilics Renáta | <i>Büki-Vilics R.</i> |
| 15. | Balogh Barbara | <i>Balogh Barbara</i> |
| 16. | Szabó Melinda | <i>Szabó Melinda</i> |
| 17. | Latin Éva | <i>Latin Éva</i> |
| 18. | Nagyvári-Kárpáti Gabriella | <i>Nagyvári-Kárpáti Gabriella</i> |
| 19. | Kovács Anita | <i>Kovács Anita</i> |
| 20. | Balogh Renáta | <i>Balogh Renáta</i> |
| 21. | Borondicsné Gadánecz Szilvia | <i>Borondicsné Gadánecz Szilvia</i> |

| | | |
|-----|--------------------------|----------------------|
| 22. | Horváth Gabriella | Horváth Gabriella |
| 23. | Sándor Zsófia | Sándor Zsófia |
| 24. | Makné Mocker Katalin | Makné Mocker Katalin |
| 25. | Ács-Magyar Mercédesz | Ács-Magyar Mercédesz |
| 26. | Takácsné Gál Enikő | Takácsné Gál Enikő |
| 27. | Berkicsné Guth Henrietta | |
| 28. | Kapusi-Lieber Gitta | |
| 29. | Molnár Marietta | |
| 30. | Gadanez-Szőke Mónika | |

4 melléklet

Jegyzőkönyv

Készült 2022. június 24-én, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestületi értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szent István utcai Tagóvodája 7570 Barcs, Szent István u. 22.

Jelen vannak: 27 fő nevelőtestületi tag (jelenléti ív szerint)

Tárgy: 2022/2023. nevelési évi munkaterv elfogadása

Bodor Beáta köszöntötte a nevelőtestületi értekezleten megjelent alkalmazottakat. Megállapította, hogy a nevelőtestületi értekezlet határozatképes, mivel 31 főből 27 fő jelen van (87%).

Bodor Beáta ismertette Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/2023. nevelési évi munkatervét.

Hozzászólás

Obliánné Winter Veronika tagóvoda-vezető kérte az intézményvezető segítségét abban, hogy a munkaterv egyes rendezvényeire, ünnepélyeire az autóbuszos szállítás megoldható legyen.

Bodor Beáta intézményvezető elmondta, hogy segítségére lesz a Szent István utcai Tagóvodának az autóbuszos szállítás megoldásában.

Az intézményvezető megköszönte a hozzászólásokat és kérte a nevelőtestületi közösség jelenlévő tagjait, hogy kézfenntartással jelezzék, hogy a 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadják.

Bodor Beáta intézményvezető megállapította, hogy a 2022/2023. nevelési év munkatervét 27 támogatom, 0 nem támogatom, 0 tartózkodás szavazattal a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestületi közössége elfogadta.

Bodor Beáta megköszönte a nevelőtestületi közösség munkáját, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

Obliánné Winter Veronika
jegyzőkönyv-hitelesítő



Bodor Beáta
jegyzőkönyv-hitelesítő

Györfői Denhoffer Erzsébet
jegyzőkönyv-vezető

Jelenléti ív

2022. június 24. -án tartott nevelőtestületi értekezletről

| Név | Aláírás |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Cseresznyésné Csondor Adrienn | csz nélk szab |
| 2. Szili Éva | Szili Éva |
| 3. Honfi Zsoltné | Honfi Zsoltné |
| 4. Horváth Viktória Hajnalka | Horváth Viktória H. |
| 5. Horváth Tamásné | Horváth Tamásné |
| 6. Tóth Barnabásné | Tóth Barnabásné |
| 7. Vidák-Bauer Bettina Barbara | GYES |
| 8. Bodor Beáta | Bodor Beáta |
| 9. Bota Bernadett | Bota Bernadett |
| 10. Füle Katalin | Füle Katalin |
| 11. Hollósi Adrienn | Hollósi Adrienn |
| 12. Vránics-Szőke Bernadett | Vránics-Szőke Bernadett |
| 13. Kiss-Angyal Krisztina | Kiss-Angyal K. |
| 14. Wágner-Kövesi Ilona | Wágner-Kövesi Ilona |
| 15. Banicz Lajosné | Banicz Lajosné |
| 16. Gilicze Mária | Gilicze Mária |
| 17. Bóka-Kémes Veronika | Bóka-Kémes Veronika |
| 18. Komoróczki-Kertai Viola | GYES |
| 19. Otártics Anikó | Otártics Anikó |
| 20. Szabóné Vas Etelka | Szabóné Vas Etelka |
| 21. Vörös Gyöngyi | Vörös Gyöngyi |
| 22. Gáspárné Nagy Ildikó | Gáspárné Nagy Ildikó |
| 23. Kozma Eszter | Kozma Eszter |
| 24. Obliánné Winter Veronika | Obliánné Winter Veronika |
| 25. Pap Edit | Pap Edit |
| 26. Tóth Tamás Csabáné | Tóth Tamás Csabáné |
| 27. Zsifkó Zita | Zsifkó Zita |
| 28. Bogdán Beáta (p. a.) | Bogdán Beáta |
| 29. Jádi Gáborné (p. a.) | Jádi Gáborné |
| 30. Turóci-Kúsz Nikolett (p. a.) | Turóci-Kúsz Nikolett |

31. Bankóné Svégel Judit (p.a.)

Bankóné Svégel Judit