

**Barcs Város Önkormányzata**  
**Polgármesterétől**  
**7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.**  
**Pf.: 62., Telefon: 82/462-459**

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:  
Hucsek Emilia polgármesteri referens

\_\_\_\_\_ sz. napirendi pont

### **Előterjesztés**

A Barcsi Városi Könyvtár igazgatójának megbízásáról

**Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2021. július 22-i ülésére**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Barcs Város Képviselő-testülete 59/2021.(V.25.) számú határozatával pályázati felhívást írt ki a Barcsi Városi Könyvtár magasabb vezetői (intézményvezetői) álláshelyének betöltésére.

A pályázat benyújtására kiírt határidőig 2021. június 30. napjáig **egy fő, Sziács Lászlóné** nyújtott be pályázatot.

A pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő jelöltet a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül, a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdés a) b) c) pontjai alapján a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg. A bizottság véleménye alapján a vezetői megbízásról a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 60 napon belül, vagy az azt követő első képviselő-testületi ülésén bírálja el.

A felkért, 4 főből álló Bíráló Bizottság a beérkezett pályázatot áttanulmányozta, a pályázót 2021. július 20. napján személyes elbeszélgetésen meghallgatta.

A meghallgatásról készült jegyzőkönyv, illetve a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, mint országos szakmai szerv által delegált tagjának szakmai véleménye, valamint a pályázat az előterjesztés mellékletét képezik.

A Bizottság egyhangúlag (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) javasolja a Képviselő-testületnek Sziács Lászlóné kinevezését a Barcsi Városi Könyvtár igazgatói teendőinek ellátására.

A pályázó a pályázatban szereplő kiírási feltételeknek mindenben megfelel, mert rendelkezik a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 4. pontjában meghatározott **pályázati feltételeknek:**

- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség
- végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, valamint hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése (ennek hiányában annak vállalása, hogy ezt a munkakör betöltését követő 2 éven belül elvégzi),
- a KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Barcsi Városi Könyvtár igazgatói teendőinek ellátásával **5 évre, 2021. augusztus 15 – 2026. augusztus 15. napjáig Sziács Lászlónét** bízva meg.

**B a r c s, 2021. július 21.**

**Koós Csaba Tibor s.k.  
polgármester**

**Határozati javaslat:**

1) Barcs Város Képviselő-testülete a Barcsi Városi Könyvtár igazgatói teendőinek ellátásával, **2021. augusztus 15 – 2026. augusztus 15. napjáig, határozott 5 évre Sziács Lászlónét** bízza meg.

2) Barcs Város Képviselő-testülete Sziács Lászlóné havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

**Alapbér:** **275.300,- Ft**

Illetménypótlékok:

- kulturális intézményvezetői pótlék: 45.000,- Ft
- munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés: 55.000,- Ft

**Járandóságok összesen:** **375.300,- Ft**

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

**B a r c s, 2021. július 21.**

**Balázné dr. Vástyán Krisztina**  
**címzetes főjegyző**



SEIACS LÄSLEDN#

BARCS

HUUVIKACS Y H. U. 28.

" BARCSI VÄROSI KÖNYUTÄR — IGAZGATÓ "

PÄLYÄZAT

2021 JUN 28.  
F. J. J. J.

**Sziács Lászlóné**

**Barcs**

Munkácsy M. u. 28.  
7570

**Koós Csaba Tibor Polgármester Úr részére**

Barcs Város Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatala

**Barcs**

Bajcsy-Zsilinszky u. 46.  
7570

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a Barcs Város Önkormányzata által meghirdetett pályázatra a Barcsi Városi Könyvtár - Igazgató beosztás ellátására vonatkozó pályázatomat mellékelten benyújtom.

Barcs, 2021. június 25.

Tisztelettel:

  
Sziács Lászlóné

## PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

- SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
- VEZETŐI PROGRAM - SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ  
FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK
- HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY
- PÁLYÁZATI NYILATKOZATOK
- A LEGMAGASABB SZAKKÉPZETTSÉG MEGLÉTÉT IGAZOLÓ  
OKMÁNY KÖZJEGYZŐ ÁLTAL HITELESÍTETT MÁSOLATA
- EGYÉB KÉPZETTSÉGEK, AKKREDITÁLT SZAKMAI TANFOLYAMOK  
TANÚSÍTVÁNYAINAK MÁSOLATAI
- IDEGENNYELV-ISMERET IGAZOLÁSA
- ÖTÉVES VEZETŐI SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA



## Europass Önéletrajz



### Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

**Sziács Lászlóné**

Cím(ek)

7570 Barcs, Munkácsy M. u. 28.

Telefonszám(ok)

+36-30-3518668

E-mail(ek)

marcsika67@gmail.com

Állampolgárság

Magyar

Születési dátum

1967. 05. 28.

Neme

Nő

Családi állapot

Férjezett, Sziács László pedagógus

Gyermekek:

Szerencsésné Sziács Viola 1988 – könyvtáros

Sziács László 1990- mérnök informatikus

Sziács József 1998 – PTE könyvtár szak

**Betölteni kívánt  
munkakör / foglalkozási  
terület**

**Barcsi Városi Könyvtár –  
Igazgató álláshely**

**Szakmai tapasztalat**

Időtartam

2016. augusztus 14-

Foglalkozás/beosztás

könyvtárigazgató

Főbb tevékenységek és  
feladatkörök

Az Alapító Okirat szerinti – intézménnyel kapcsolatos általános  
tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátása

Időtartam

1993 - 2016. augusztus 13.



Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és feladatkörök	Könyvtáros Feldolgozó könyvtáros házipénztár kezelés, pályázatírás, adminisztráció
A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	Barcsi Városi Könyvtár 7570 Barcs Ifjúság u. 18. Közgyűjtemény
Időtartam Foglalkozás / beosztás	1983-1992 Adminisztrátor
A munkáltató neve és címe Főbb tevékenységek és feladatkörök	Somogyi Erdő- és Fafeldolgozó Gazdaság – Barcs, Nagyhíd utca Faipar
<b>Tanulmányok</b>	
Időtartam Végzettség / képesítés Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	2006 - 2008 Egyetem/Informatikus könyvtáros Pécsi Tudományegyetem
Időtartam Végzettség / képesítés Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	1996 - 2000 Főiskola/Könyvtáros Eötvös József Főiskola Pedagógiai Fakultás, Baja
Időtartam Végzettség / képesítés Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	1983 - 1986 Középiskola / Könyvelő, vállalati tervező, statisztikus Noszlopy Gáspár Szakközépiskola, Kaposvár

Időtartam  
Végzettség / képesítés  
Oktatást / képzést nyújtó  
intézmény neve és típusa

1981 - 1983  
Gyors- és gépíró  
Noszlopy Gáspár Szakközépiskola, Gépró- és Gyorsíró Iskola  
Kaposvár

**Egyéb képzettségek, és  
akkreditált szakmai  
tanfolyamok**

- Digitális térségfejlesztési referens  
Digitális Jólét Program - Edutus Egyetem - webinárium  
képzés 2021.
- Könyvtári szakértői ismeretek  
megnevezésű 30 órás akkreditált képzés – Könyvtári Intézet  
2020.
- ÁBPE-továbbképzés II. – Informatikai ellenőrzés – a  
kötségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére –  
hatósági jellegű képzés 2019.
- A digitális készségek elsajátítása DJP pontokon c. képzés –  
Katedra Oktatási Központ 2018.
- A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata c. 60 órás képzés.  
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet 2018.
- ÁBPE-továbbképzés I. – a költségvetési szervek vezetői és  
gazdasági vezetői részére – hatósági jellegű képzés 2017.
- Felkészülés az iskolai közösségi szolgálat fogadására a  
közgyűjteményekben (25/30/Kvtár/2014) c. 30 órás  
akkreditált tanfolyam – Könyvtári Intézet 2017.
- Könyvtári vezetési ismeretek (30/120/Kvtár/2015) című 120  
órás akkreditált tanfolyam – Könyvtári Intézet 2017.
- eTanácsadási alapismeretek c. képzés  
(E001245/2015/D002) – Kormányzati Informatikai  
Fejlesztési Ügynökség – 2015.

**Egyéni készségek és  
kompetenciák**

Idegen nyelv-ismeret  
Anyanyelv(ek)

B2 angol  
Magyar

Társas készségek és  
kompetenciák

- 2006-2018  
A „LOGOSZ” Civilek a Barcs-kistérségi Keresztény  
Fiatalokért Egyesület alapító tagja, egyesületi titkár
- 2009-  
„LOGOSZ” Egyesület Mustármag Együttesének tagja

Szervezési készségek és  
kompetenciák

- Jó problémamegoldó készség
- Kreativitás

Számítógép-  
felhasználói készségek  
és kompetenciák

- MS Office programok
- SZIRÉN9 Integrált könyvtári adatbázis használata
- Canva
- OKJ szoftverüzemeltető végzettség

Járművezetői engedély

„B” kategóriás jogosítvány

Barcs, 2021. 06. 25.

  
Sziács Lászlóné

*"Az olvasás segít élni, életben maradni,  
növeli az empátiát,  
a másik ember és a világ megértését."  
(Vekerdy Tamás)*

# PÁLYÁZAT

A BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR  
IGAZGATÓ ÁLLÁSHELY BETÖLTÉSÉRE



SZIÁCS LÁSZLÓNÉ  
BARCS, 2021. JÚNIUS 25.

# TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS
2. A BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR RÖVID TÖRTÉNETE
3. A BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR JELENE
4. KÜLDETÉSNYILATKOZAT
5. KÖNYVTÁRI ALAP - ÉS KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK
6. KÖNYVTÁRHASZNÁLAT
7. KÖLCSÖNZÉS
8. TÁJÉKOZTATÁS, SZAKTÁJÉKOZTATÁS, IRODALOMKUTATÁS
9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
10. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK
11. GYERMEKKÖNYVTÁR
12. HELYTÖRTÉNETI MUNKA
13. KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK
14. RENDEZVÉNYEK
15. KISTELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS (KSZR)
16. ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
17. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS
18. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS
19. PR/ MARKETING/ KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI
20. MEGVÁLTOZOTT KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK
21. A PANDÉMIA MIATT BEVEZETETT ÚJ SZOLGÁLTATÁSOK
22. A BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR SIKERES ÁLLANDÓ PROGRAMJAI
23. FEJLESZTÉSI ELKÉPZEÉSEK
24. ÖSSZEGZÉS

## VEZETŐI PROGRAM – SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

### 1. BEVEZETÉS

A könyvtárak életében óriási változásokat hozott az elmúlt évtized. A számítógép és az internet széleskörű elterjedése, az új informatikai eszközök megjelenésével a munkánk jelentősen megváltozott.

A könyvtár nem csak a könyvek gyűjtőhelye, hanem és valós fizikai tér, egy olyan közösségi tér, ami mindenkor képes alkalmazkodni a változó használói igényekhez és mindig hozzá tudott járulni a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Meggyőződésem, hogy feladatunk, és kötelességünk kihasználni a könyvtár sajátosságait.

Pályázatomban arra kerestem a választ, hogy milyen küldetése, feladatai és lehetőségei vannak a könyvtáraknak napjainkban és a jövőben. A könyvtár tevékenysége hozzájárul a kulturális esélyegyenlőségének biztosításához.

A Barcsi Városi Könyvtár szolgáltatásaiban kutatom a fejlesztési lehetőségeket.

### 2. A BARCSI KÖNYVTÁR RÖVID TÖRTÉNETE

A Barcsi Városi Könyvtár jogelődje **1953.** november 1-én — a népkönyvtári hálózat létrehozásakor — a kaposvári Megyei Könyvtár letétjeként jött létre 4500 kötettel. Néhány év múlva az állományt megvásárolta, majd fokozatosan bővítette a nagy-község. 1985-ig egy magántulajdonú épület bérelt házrészében, szűkös körülmények között látta el feladatát az intézmény.

Több mint 30 év elteltével **1985-ben** költözött a könyvtár egy panel lakóház — könyvtári célra alakított - földszinti helyiségeibe. Közel 40 ezer db könyv közül válogathattak az olvasók a „nagykönyvtárban” és 15 ezer kötet közül a Széchenyi utcai fiókkönyvtárban.

**1996.** őszén a Városi Könyvtár az Ifjúság u. 18. sz. alatti épületbe (a korábbi bölcsőde helyére) költözött, így — első alkalommal az intézmény történetében — a könyvtári részlegek és a raktárak egy közös helyszínre kerültek.

A Városi Könyvtár életében jelentős változást hozott, hogy Barcs Város Önkormányzata **2010-ben** támogatást nyert el a „Funkcióbővítő integrált városfejlesztési akciók” című pályázaton (DDOP-4.1.1/A-2f\_2010-0003).

A „Barcs nyugati városrész rehabilitációja” című projekt tartalmazta a városi könyvtár épületének bővítését is. 2012. januártól új épületben szép, modern és akadálymentesített terekkel vártuk az olvasókat.

### **3. BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR JELENE**

A barcsi könyvtár feladata a városban és környékén élők könyvtári, könyvtárhasználati, információs és tájékoztatási igényeinek megfelelő ellátása. Az intézmény gyűjteménye a könyvtárat használó olvasók igényeit figyelembe véve minden ismeretágra kiterjed. Az állomány bővülését, fejlesztésének mértékét a Barcsi Városi Önkormányzat által elfogadott éves költségvetés, az állami támogatások, pályázatok határozzák meg.

### **4. KÜLDETÉSNYILATKOZAT**

A Barcsi Városi Könyvtár a kistérség legnagyobb általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtára. Feladatának tekinti, hogy az állampolgárok számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és a nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést.

Küldetésének megvalósításának érdekében támogatja:

- az írni-, olvasni tudás fejlesztését,
- az oktatást és az egész életen át tartó tanulást,
- a kulturális értékek közkinccsé tételét,
- a tudományos és kutatási eredmények terjesztését és népszerűsítését,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A célok megvalósítása érdekében:

- a könyvtár állományát folyamatosan fejleszti, és sokoldalúan feltárja,
- a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett kiemelt figyelmet fordít a számítástechnika könyvtári alkalmazásának továbbfejlesztésére, a dokumentumok és információk hozzáféréseinek növelésére és a tartalomszolgáltatásra,
- könyvtárközi kölcsönzést nyújt és közvetíti más könyvtárak szolgáltatásait,
- ismeretterjesztő tevékenységet folytat, rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe,

- használói szokások és igények ismeretében folyamatosan módosítja és bővíti a könyvtár szolgáltatásait,
- „mozgókönyvtári” ellátó központként segíti és integrálja a községi könyvtárak szakmai munkáját.

## 5. KÖNYVTÁRI ALAP- ÉS KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

a Barcsi Városi Könyvtár célja, hogy minden látogató hozzá tudjon férni a számára éppen szükséges információhoz, szolgáltatásokhoz, érvényesüljön a „bárhonnan, bármit” elve.

A könyvtár szolgáltatásai bővülnek, átalakulnak, változnak egyrészt a kor követelményeinek megfelelően, másrészt a lakosság igényei szerint.

Alap- és kiegészítő szolgáltatások:

- Kölcsönzés: Könyvek, magazinok, közéleti lapok, hanglemezek, CD-k, videofilmek, hangos-könyvek;
- Olvasóterem helyben használata: az olvasótermi övezetben, helyben használható a kézikönyvtári állomány, az időszaki kiadványok, folyóiratok, napilapok, valamint az ismeretterjesztő CD-ROM-ok;
- Közhasznú információk szolgáltatása: szaknévsorok, továbbtanulási- és idegenforgalmi tájékoztatók, önkormányzati rendeletek stb.;
- Tájékoztató, irodalomkutatás: a tájékoztató könyvtárosok készséggel állnak az olvasók rendelkezésére, irodalomjegyzéket, bibliográfiát állítanak össze az igényelt témában;
- Helyismereti tájékoztató: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a város és városkörnyék múltjával és jelenével kapcsolatos könyveket, elektronikus és audiovizuális dokumentumokat, kéziratokat, szakdolgozatokat, napilap- és folyóiratcikkeket stb.;
- Könyvtárközi kölcsönzés: könyvtárunkból hiányzó vagy kölcsönzés alatt lévő könyveket (cikkmásolatokat, tanulmányokat) postai úton kérünk meg más könyvtárakból;
- Fénymásolás: a könyvtári dokumentumokról, térítés ellenében másolatot készítünk továbbá lakossági fénymásolást, faxküldést és fogadást végzünk;
- Csoportos foglalkozások gyermekeknek, fiataloknak: igény esetén óvodai, általános iskolai, középiskolai tanulócsoportok számára könyvtárhasználati- és egyéb tematikus foglalkozásokat, rendhagyó irodalomórákat szervezünk;
- Rendezvények: évfordulókhöz és egyéb alkalmakhoz kapcsolódóan gyakran szervezünk író-olvasó találkozókat, előadóesteket, kiállításokat. Helyet adunk és magunk is szervezünk városi szavalóversenyeket;



- Könyvárusítás: könyvtárunkban folyamatosan megvásárolhatók a helyi megjelenésű (pl. Művelődési Központ, Dráva Múzeum) kiadványok, a selejtezés (avulás, duplumok) során feleslegessé vált könyvek, valamint a könyvkiadók, könyvterjesztők alkalmi akciós kínálatai;
- Számítógép és internet használat: a lakossági számítógép használat céljára 12 munkaállomás áll rendelkezésre, alkalmanként fél- egy óra időtartamban. A számítógépes szolgáltatást 16 éven felüliek térítési díj ellenében vehetik igénybe. A számítógép használathoz kötődő járulékos szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, CD- és DVD-írás) díjkötelesek. Pályázati forrásból eddig közel 500 fő vett részt ingyenesen lakossági internet tanfolyamon.

## 6. KÖNYVTÁRHASZNÁLAT

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- könyvtári rendezvényeken való részvétel
- elektronikus állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

### NYITVA TARTÁS:

Hétfő:	9-12	13-17 óráig
Kedd:	SZÜNNAP	
Szerda:	9-12	13-17 óráig
Csütörtök:	9-12	13-17 óráig
Péntek:	9-12	13-17 óráig
Szombat:	9-12 óráig	

## 7. KÖLCSÖNZÉS

A kölcsönözhető könyvtári dokumentumok csak érvényes olvasójeggyel rendelkezők részére adhatók ki. Egyszerre kikölcsönözhető példányszámok: könyv, hanglemez, video dokumentum, hangoskönyv 8 db, folyóirat 10 db. Kölcsönzési határidő: könyv 4 hét, folyóirat és lemez mellékletei, hanglemez, video dokumentum, hangoskönyv 2 hét. A kölcsönzési határidő 2 alkalommal hosszabbítható, intervallum 28 nap (2x2hét).

A könyvtárközi kölcsönzést könyvtárak és a beiratkozott olvasók vehetik igénybe. A küldő könyvtár esetenként kölcsönzési díjat kérhet, ennek összege a

megrendelőt terheli. A könyvtárközi kölcsönzésben igénybe vett dokumentumokra a kölcsönzés szabályai az irányadók.

2020. évben 833 fő beiratkozott olvasója volt a könyvtárnak, ebből 322 fő a 14 év alatti olvasó.

Könyvtárhasználatok száma 12056 alkalom, 21148 db dokumentumot kölcsönöztek. Házhozszállításkor 173 helyre 750 db dokumentumot szállítottunk ki. A helyben használt dokumentumok száma 20450 db.

Könyvtárközi kölcsönzések - beérkezett kérések száma 78 db, és a küldött kérés 29 db volt.

## 8. TÁJÉKOZTATÁS, SZAKTÁJÉKOZTATÁS, IRODALOMKUTATÁS

A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást a könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben, az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben, az elektronikus katalógus, az intézmény által megvásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisok, tájékoztatási segédletek segítségével, az Interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes

A könyvtár teljes dokumentumállományából, közhasznú információs adatbázisaiból általános és szakjellegű tájékoztatást biztosít, amely személyesen, hagyományos vagy elektronikus levélben, illetve telefonon kérhető. A tájékoztató szolgálat, kérésre irodalomkutatást végez, melynek eredményéről a felhasználót értesíti. A kutatás eredményét a könyvtár a későbbi tájékoztató munkában hasznosítja.

## 9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény a szakmai munkáját a képviselő-testület által jóváhagyott munkaterve, és a könyvtári törvényben előírtak alapján végezte.

A könyvtár dolgozóinak száma:	7 fő
Ebből szakalkalmazott:	5 fő (4 fő könyvtáros, 1 fő igazgató)
Fizikai:	1 fő takarító
	1 fő karbantartó

Az 5 szakalkalmazott közül 1 fő egyetemi könyvtárosi, 4 fő főiskolai könyvtárosi végzettséggel rendelkezik.

Az intézmény engedélyezett létszáma 7 fő. Hat fő nyolc órában, egy fő hat órában látja el a feladatokat.

2020-ban 4 fő közfoglalkoztatott segíti könyvtár tevékenységét.

2020-ban került sor a könyvtárban dolgozók közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetésére, átalakítására a Mt. szerinti munkavállalóra. Ez a változás a bizonytalanság érzetét keltette a dolgozók körében.

## 10. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Könyvtár állománya vásárlás, pályázat, és ajándék útján gyarapodik.

A beszerzett könyveket rögzítjük a SZIRÉN9 Integrált Könyvtári rendszerbe.

2020. évben a beszerzett dokumentumok darab száma az előző évihez hasonló érték, de a beszerzési ár jelentősen megnövekedett. Ez a dokumentumok árának az emelkedéséből adódik. A 2020. évben jelentős számú dokumentumot töröltünk. A törlés oka: tervszerű állományapasztás volt. A régi duplum példányokat, és olvasatlan, elavult dokumentumokat töröltük az állományból.

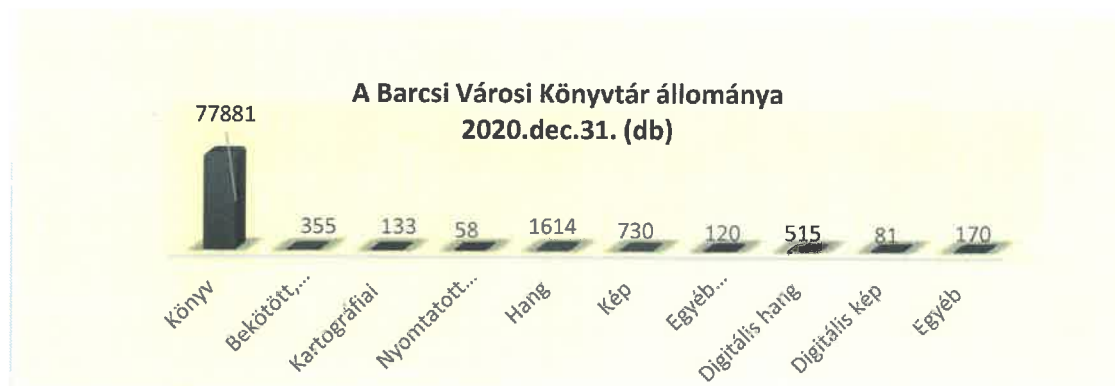
Az intézmény gyűjteménye a könyvtárat használó olvasók igényeit figyelembe véve minden ismeretágra kiterjed.

Az állománygyarapítási forrásaink:

- költségvetés
- állami támogatások,
- pályázati források,
- ajándékok (olvasók, szerzők stb.).

A könyvtári tartalmakhoz való hozzáférés eszközei változnak, de alapfeladatunk továbbra is informálni, megosztani és összegyűjteni a polgári és kulturális tájékozódáshoz szükséges tartalmakat.

2020-ban 3299 db dokumentummal gyarapodott és 3928 db-ot vont ki az állományából, 116 féle folyóiratot fizetett elő. A könyvtár állományának az összetételét az alábbi diagram szemléletesen mutatja be.



## **11. GYERMEKKÖNYVTÁR**

A legfontosabb célunk a könyvtárt használó gyermekek körének bővítése. A fogyatkozó gyermeklétszám, a megváltozott információszerzési szokások miatt nehéz feladat a gyermekek olvasóvá nevelése.

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek megszólítására. Tudjuk, hogy a könyvtárat használó gyermekből lesz a könyvtárat tudatosan használó felnőtt. Ennek érdekében könyvtárhasználati órákat tartunk óvodai és iskolás csoportok részére. A gyermekek az olvasásnépszerűsítő programjaink célcsoportja.

## **12. HELYTÖRTÉNETI MUNKA**

A könyvtáraknak feladata a szülőföldről, a városról megjelenő szövegek gyűjtése és feltárása. A helyismereti kutatásokban történő segítség nyújtása.

A könyvtár nyomtatott dokumentumokból álló honismereti gyűjteménye folyamatosan bővül.

## **13. KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK**

Az aktív könyvtárhasználók száma jelentősen csökkent a 2020-as évben 833 főre apadt. Kiugró a 14 év alatti gyermekek könyvtárhasználatának csökkenése. 2020-ban több könyvtári olvasásnépszerűsítő program elmaradt, továbbá az iskolás csoportok sem látogathatták a könyvtárat.

Az OPAC, honlap használat emelkedett az előző évekhez képest 2020-ban 5740 alkalomra volt.

A személyes (helybeni) használatból az internethasználat 433 alkalom, itt is jelentős a változás.

## **14. RENDEZVÉNYEK**

Fontos feladatunk a könyvtár kultúraközvetítő, és közösségépítő funkciójának megőrzése, fejlesztése a rendezvények által.

Könyvtári programjaink nagy része az olvasáskultúra fejlesztésének, az olvasásnépszerűsítésének jegyében zajlik. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez, évfordulókhoz.

## **15. KISTELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS (KSZR)**

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár irányításával 2013-ban a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer lépett életbe. A szakmai feladatok

teljesítését a velük kötött együttműködési megállapodás alapján végezzük, a barcsi járás 25 és a nagyatádi járás 7 településén.

Célunk, hogy a felhasználók igényeit kielégítő hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz férjenek hozzá a községekben élők.

- Állománygyarapítást végzünk, a dokumentumokat a HUNTEKA adatbázisban rögzítjük, könyvtári használatra felszereljük;
- Tartós letéttel gyarapítjuk a községi állományt;
- Napilapok, és folyóiratok rendelését végezzük, helyi igényeknek megfelelően;
- Állományellenőrzést, selejtezést végzünk igény szerint;
- Módszertani látogatást, tanácsadást, segítségnyújtást végzünk;
- Olvasáskultúra fejlesztését, és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését célzó helyi programok rendezvények lebonyolítását vállaljuk;
- Könyvtárközi kölcsönzést végzünk;
- Megismertetjük a települések könyvtárosait az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségeivel;
- A községi könyvtárak saját, régi könyvállományának visszamenőleges feldolgozása, adatainak bevitele a kistérségi elektronikus katalógusba.

## **16. ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT**

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az oktatási intézmények kötelező feladata 2012. szeptember 1-től a közösségi szolgálat megszervezése, amely felmenő rendszerben vonatkozik a diákokra. A közösségi szolgálat feltételeit, működését, együttműködési megállapodás szabályozza a fogadó intézményekkel. A Barcsi Városi Könyvtár, mint fogadó intézmény szívesen látja a Baracson és környékén élő és tanuló diákokat, akik az 50 órás közösségi szolgálatukat könyvtárunkban kívánják teljesíteni. 2020-ban 36 diák vett részt az önkéntességben. A könyvtárban dolgozó 30 napos önkéntesek száma 2020-ban 2 fő, portaszolgálat teljesítésében vállaltak feladatot.

## **17. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS**

A tudás felértékelődik, ezért a könyvtár a tanulás, a művelődés és a rekreáció nélkülözhetetlen helye. Segíti az állampolgárokat a jobb életminőség elérésében. Rugalmas, a feladatokhoz igazodó nyitva tartással, és non-stop hozzáféréssel a katalógushoz. Az esélyegyenlőség színtere.

A könyvtárban dolgozók számára fontos, hogy felkészültek legyenek. A szakmai szervezetek konferenciái és Könyvtári Intézet ingyenes képzései lehetővé teszik a friss információk, tudás elsajátítását.

## 18. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Partneri együttműködés – a fenntartóval, olvasókkal, látogatókkal, könyvtári munkatársakkal az oktatási intézményekkel – óvodákkal, általános iskolákkal, középiskolákkal. Kulturális intézményekkel, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, Barcs székelyudvarhelyi testvérvárosának könyvtárával.

### **Kapcsolattartás – szakmai szervezetekkel**

A Barcsi Városi Könyvtár 2017 óta tagjai a Magyar Könyvtárosok Egyesületének, amely folyamatosan szervez szakmai fórumokat, előadásokat, továbbképzéseket.

Informatikai és Könyvtári Szövetség tagjaként részt veszünk szakmai napokon és továbbképzéseken.

A szakmai rendezvényeken fontos az intézmény jelenléte, ezek az alkalmak jelentik az elsődleges információforrást az ágazatra vonatkozó trendekről, törvényi változásokról. Az itt szerzett tapasztalatokat igyekszünk megvalósítani és beépíteni tevékenységünkbe.

### **Partnerség a Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtárral 2020-ban**

A Takáts Gyula Könyvtár a területi ellátással kapcsolatos feladatait megyei hatókörű városi könyvtárként a Kulturális törvény 66. §-a szerint látja el. Folyamatos kapcsolattartásra törekszik a megyében működő könyvtárakkal, könyvtárosokkal, segítve munkájukat.

2020-ban a járványhelyzet miatt sajnos nem valósultak meg a megyében működő könyvtárak szakmai programjai.

2020-ban megjelent a Könyvtámasz, a Somogy megyei könyvtárosok lapja. A megyében dolgozó könyvtárosok írásai olvashatók benne. A lap célja, hogy mindenki számára elérhető fórumot teremtsen, amiben a megye könyvtárai megismerhetik egymás munkáját. Továbbá a használók is láthatják, hogy a kölcsönzésen túl milyen sokrétű a könyvtáros munkája.

## 19. PR/ MARKETING/ KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI

Jó kapcsolatot építettünk ki a helyi média és a megyei lap – Somogyi Hírlap munkatársaival. Rendezvényeinkről tájékoztatjuk őket, plakátjainkat eljuttatjuk a helyi médiának. Rendezvényeinken személyesen megjelennek, és riporttal beszámolóval tájékoztatják Barcs lakosságát. Rendezvényeinkről plakátot készítünk, nyomtatunk és több kulturális és oktatási intézménybe eljuttatjuk.

A honlapunkat rendszeresen frissítjük, a Facebook oldalunkon közzé tesszük a könyvtár híreit, plakátjait. A e-mail levelezésünket naprakészen kezeljük, és messengeren is válaszolunk az üzenetekre.

## 20. MEGVÁLTOZOTT KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

A 2020-as koronavírus-járvány (COVID-19) elterjedésekor Magyarországon és világszerte bezárták a könyvtárakat. A könyvtárak új digitális szolgáltatásokat vezettek be, mint közösségi terek nem tudtak funkcionálni. A koronavírus-járvány miatti vészhelyzetben a 46/2020. kormányrendelet alapján március 16-tól június 14-ig, valamint november 11-től az év végéig a könyvtár látogatása tilos volt. A barcsi könyvtárat 2020-ban az olvasók az évi 254 munkanap helyett 94 napig látogathatták.

A pandémia alatt megváltoztak a könyvtárak szolgáltatásai. Online térben valósultak meg, a személyes részvétel helyett. Új szolgáltatások kerültek bevezetésre.

Gyengeségek és veszélyek: a személyes kapcsolatok hiánya miatti elmaradt rendezvények, a megbecsülés hiánya és az alacsony bérek, bizonytalan jövőkép, a csökkenő lakosság szám.

## 21. A PANDÉMIA MIATT BEVEZETETT ÚJ SZOLGÁLTATÁSOK

2020-ban az év nagy részében az olvasók a könyvtárat személyesen nem használhatták, elérésükhöz új szolgáltatásokat vezettünk be.

### - Ablakkönyvtár szolgáltatás

A pandémia alatt a könyvtár bevezette az első új szolgáltatását, az ablakkönyvtár szolgáltatást. A könyvtár bezárt, ezért gondolták a könyvtárosok, hogy a könyvtár ablakába tesznek ki ingyen elvihető, használt könyveket. Összesen 4725 db dokumentumot vittek el a könyvtár ablakaiból a városlakók. Népszerű volt Baracson az ablakkönyvtár szolgáltatása.

### - Könyvet-házhoz szolgáltatás

2020. április 8-án bevezette a könyvtár a „könyvet házhoz” szolgáltatást. A könyvtárosok betartva a vírus elleni védelmi intézkedéseket, 2020.04.08 – 2020.06.12. között 173 helyre 650 dokumentumot szállítottak ki.

### - Ablakon keresztüli szolgáltatások

2020. november 18. után vezette be a könyvtár az ablakon keresztüli szolgáltatásait. A földszinten, az ablakon keresztül szolgáltatott a barcsi könyvtárosok. Könyvek visszavételét, könyvkölcsönzést és irodai szolgáltatásokat végeztek.

- **A honismereti előadásokról készült felvételeket a könyvtár honlapjáról elérhetővé tettük a barcsi lakosoknak**

A barcsi könyvtár szervezésében 2016-tól több honismereti előadáson vehettek részt az érdeklődők Rózsás Márton helytörténész előadásában. A 2020. évre tervezett előadások elmaradtak. Az előző évek előadásait rögzítették, majd megszerkesztve feltöltötték a YouTube csatornára.

## **22. A BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR SIKERES ÁLLANDÓ PROGRAMJAI**

A könyvtár sikeres évente ismétlődő programjait a jövőben is megvalósítja.

### **Honismereti előadások**

Rózsás Márton helytörténész 2016- óta évente több honismereti előadást, és honismereti sétát tartott a könyvtár szervezésében. Ezek a település múltját idéző előadások nagyon népszerűek olvasóink körében.

### **Bringás reggeli**

A könyvtár már négyszer csatlakozott a Magyar Kerékpárosklub országos programjához. 250-350 főt ért el ezzel a programmal. A kerékpározók mellett a gyermekkönyvtárban az óvodások is csatlakoztak a programhoz, ők ismeretterjesztő előadáson vettek részt.

### **Közösségek Hete programsorozat**

Már ötször csatlakozott a barcsi könyvtár a Közösségek Hete felhíváshoz. Ez a programunk is nagyon népszerű a városban. Az elmúlt években az egy hetes programsorozatban meghívtuk a város civil szervezeteit, s nemzetiségi önkormányzatok civil szervezeteit. Kiállításon, kulturális és gasztronómiai programokon keresztül mutatták be tevékenységüket.

### **Olvasótábor**

A könyvtár általános iskolás diákok részére szervezi meg az olvasótábort. Közel 30 fő részvételével valósul meg a tábor. A gyerekek kulturális és szabadidős programokon vesznek részt. Ezt a tábort először 1998-ban szervezte meg a könyvtár. Nagyon népszerű ez a nyári programunk.

### **Országos Könyvtári Napok**

Nagyon sikeres az októberi Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozata. Több programmal csatlakoztunk a felhíváshoz. Kiállításokat, helytörténeti előadásokat, és kulturális programokat szerveztünk. Kiemelt program a Könyves vasárnap.



### Év olvasója díj

Már kétszer kerültek kihirdetésre a könyvtárosok ajánlása alapján az „Év olvasója díj” nyertesei. Két kategóriában díjaztuk a könyvtár legeredményesebb olvasóit.

### Code Week program

A Barcsi Városi Könyvtár másodszor csatlakozott a Code Week programhoz. A projekt egyik célja hogy két héten át a lehető legtöbb diák ismerkedjen meg a programozás alapjaival vagy éppen tanuljon programozni magasabb szinteken. Az európai kódolási hét programhoz könyvtárunk 2019. és 2020. évben is csatlakozott.

## 23. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

### Munkatársak

#### Cél:

A munkatársak minden szinten a szervezet alapját jelentik. A könyvtár akkor teljesít jól, ha a munkatársak elkötelezettek iránta, képességeiket a szervezet érdekében használják.

#### Beavatkozások:

- Csapatépítés – csapatszellem növelése

A könyvtár céljainak megfelelő munkatársi közösség kialakítása

Feladat: Kreativitás ösztönzése, a munkatársak intenzívebb bevonása az alkotó gondolkodást kívánó feladatokba (használóképzés, pályázatírás, rendezvényszervezés stb.) Csapatépítő tréningek szervezése.

- Hatékonyabb munkaszervezés

A munkakörök folyamatos újragondolása a változó körülmények alapján. A munkaköri feladatok, a felelősség meghatározása a munkaköri leírásban.

- Képzés, továbbképzés

A munkatársak szakmai konferenciákon, rendezvényeken történő részvételének támogatása.

Belső továbbképzések szervezése, ismerkedés más könyvtárak jó gyakorlatával. Önképzés segítése a legfrissebb szakirodalom, szakmai folyóiratok beszerzésével.

### Ifjúsági könyvtár

#### Cél:

A 14-18 éves korosztály igényeit figyelembe véve ifjúsági könyvtár létesítése, a korosztály igényeinek megfelelő szolgáltatásokkal.

**Beavatkozások:**

Az ifjúsági könyvtár kialakításához tapasztalatszerzés és a koncepció elkészítése.  
A helyiség kijelölése.  
Sikeres pályázattal a terem berendezése könyvtári bútorokkal.  
Könyvtári állomány kiválasztása.  
Az új szolgáltatás népszerűsítése.

**Minőségfejlesztés****Cél:**

A könyvtár működését minőségügyi elvek határozzák meg a tervezéstől a megvalósításon át, egészen az értékelésig.

**Beavatkozások:**

A minőségirányítási rendszer meglévő és ezután elkészülő dokumentumainak egységes szerkezetbe foglalása.  
A könyvtári minőségirányítási munkacsoport létrehozása.  
A könyvtár minőségpolitikájának rendszeres felülvizsgálata és módosítása a minőségi elvek betartásával, figyelembe véve a változásokat – alkalmazkodva a használói igényekhez.

**Digitális kompetencia fejlesztése****Cél:**

A digitális szakadék csökkentése érdekében, és az élethosszig tartó tanulás támogatására a különböző célcsoportok részére informatikai programok és tanfolyamok szervezése.

**Beavatkozás:**

Felnőtt könyvtárban: előzetes igényfelmérés készítése.  
Gyermekkönyvtárban: könyvtár és internet használati játékok, vetélkedő tartása alsós és felsős korosztály részére.

**Helyismereti dokumentumok digitalizálása**

A könyvtáraknak feladata a szülőföldről, a városról megjelenő szövegek gyűjtése és feltárása.

**Cél:**

A könyvtár nyomtatott dokumentumokból álló honismereti gyűjteményének a digitalizálása.

**Beavatkozás:**

A digitalizáláshoz szükséges technikai háttér megteremtése.  
A könyvtári munkatársak képzése a digitalizálási munkafolyamatok elsajátítása.

**Honismereti előadásokról készült felvételek előadásainak mindenki számára elérhetővé tétele**

A barcsi könyvtár szervezésében 2016-tól több honismereti előadáson vehettek részt az érdeklődők Rózsás Márton helytörténész előadásában.

**Cél:**

A honismereti előadásokon rögzített felvétel nyilvános közzé tétele.

**Beavatkozás:**

A már rögzített felvételek szerkesztése után, jó minőségben feltölteni az előadásokat a YouTube csatornára. Ennek feltétele a megfelelő sávszélesség biztosítása.

**Vezetőként fontos számomra:**

- a személyes példamutatás,
- a kollektíva összetartozásának erősítése,
- a munkatársak munkájának megbecsülése, a motiváció erősítése,
- a minőségi munkavégzés,
- az információáramlás biztosítása,
- a nyitottság az újra, a változásokra,
- a könyvtári hivatás iránti elkötelezettség,
- a folyamatos képzés, és önképzés biztosítása.

**24. ÖSSZEGZÉS**

A 21. századi közkönyvtára már nem pusztán könyv-tár, dokumentumbázis, hanem kultúra- és értékközvetítő intézmény, a tanulás és a tájékozódás színhelye. Közösségi hely, ahol az emberek olvasnak, tanulnak, szórakoznak és beszélgetnek.

Célom, hogy a Barcsi Városi Könyvtár a város lakosainak igényeit kielégítse, és ezáltal információs és közösségi helye legyen a településnek.

Ezt a barcsi könyvtár elkötelezett munkatársaival, meg tudom valósítani.

Barcs, 2021. június 25.

Tisztelettel:

  
Sziács Lászlóné

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**SZIÁCS LASZLÓNE**

szül. Trauzál Mária Terézia

Barcs, 1967.05.28.

anyja szül. neve: Rózsa Regina

magyar állampolgár

7570 Barcs, Munkácsy Mihály utca 28. alatti lakos

a büntéji nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐLETŰ**

**NEM ÁLL KOZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2021. június 04.



*Dr. Korömi Rita*  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolását használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közgazdasági pert indíthat a Pókerési Körvénysekért. A keresetlelet a bizonyítvány kézhez vételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Büntéji Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolt események tanúsítására szolgál.

#### ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban tárolt személyes adatok az információrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti alapulvadás (büntéji személyes adatok) és tartalmazzák, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatszolgáltatás alapú szolgáló eljárásban, a büntéji nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásával, valamint a büntéji és rendezési biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XXXVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve közölheti. A hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi (figyelmi) felelősséggel terheli.



076659872



EE2106031363

07665987

## PÁLYÁZATI NYILATKOZATOK

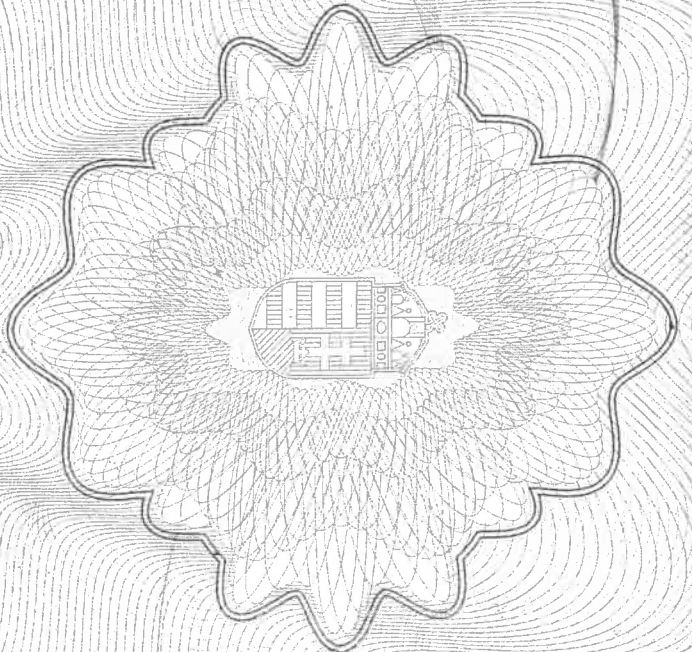
Alulírott Sziács Lászlóné a Barcs Város honlapon ( [www.barcs.hu](http://www.barcs.hu) )2021. május 28-án megjelent pályázati felhívás alapján a Barcsi Városi Könyvtár (7570 Barcs, Ifjúság u. 18.) igazgatói álláshely betöltésére pályázatot nyújtok be, a pályázat részeként a következő nyilatkozatokat teszem:

- Nyilatkozom, hogy a benyújtott - Barcsi Városi Könyvtár igazgatói álláshely - c. pályázati anyagban foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.
- Nyilatkozom, hogy a kinevezésem esetén a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt képzést a jogszabályban előírt feltételek szerint vállalom.
- Nyilatkozom, hogy benyújtott pályázattal kapcsolatosan a személyemet érintő kérdés tárgyalásakor nyílt ülést kérek.
- Nyilatkozom, hogy a kinevezésem esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget teszek.
- Nyilatkozom, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a értelmében a személyemmel kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn.

Barcs, 2021.június 25.

  
Sziács Lászlóné

pályázó



OKLEVÉL

A/1150/E-E-SZL-00/194  
Képes Nyomda Zrt. - (tisz: 59348)  
Létrejött: 2008.11.15

Sorszám: PTL-007970 **K-5771008**

Intézményi azonosító: **F 98544**

EGYETEMI OKLEVÉL

Ez az oklevél **Szűcs Lászlóné**

számára állított ki.

aki **1967** évben **május** hó **28** napján

**Bács** városban (Közszépen)

**Somogy** megyében **Moogyar** országban

született és **1996/07** tanévtől **2007/08** tanévig

a **Pécsi Tudományegyetem**

**Teljesítményvizsgáló és Emberi**

**Erőforrás Fejlesztési Kancán**

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak **2008** év **június** hó **11**-i

határozata alapján nevezett oklevales

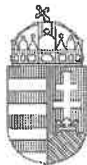
**informatikus kompetenciáit** nyilvánítjuk

Oklevélének minősítése:

Kelt **Pécs** **2008** év **június** hó **06** n.

**Dr. János** rektor (délkán)






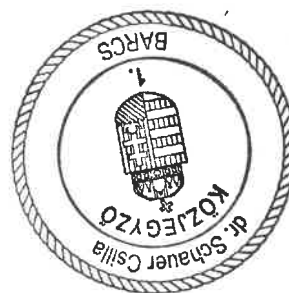
Ügyszám: 43019/Z/193/2021

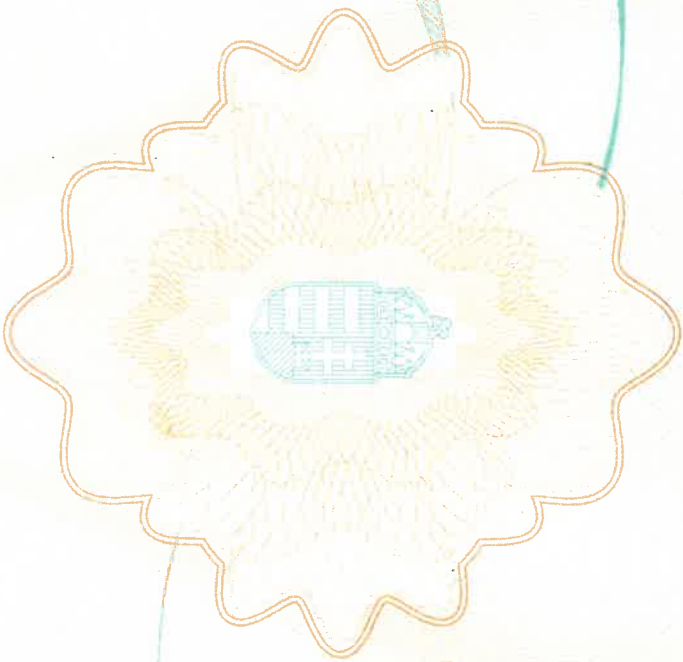
----- **Tanúsítvány** -----

---**Tanúsítom, hogy** ez a túloldali hiteles másolat az előttem felmutatott PTL007970 Sorszámú IK-577/2008 számú Sziács Lászlóné nevére kiállított Egyetemi Oklevél **tartalmával** mindenben **megegyezik.**-----

---Kelt Barcs, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év június hónap 22. (huszonkettedik) napján. -

  
dr. Schauer Csilla  
közjegyző





OKLEVÉLVÉLT

Sorszám: PT-B **0001985** **D-54/2000** szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

*Szász Károlyné*

Ezt az oklevelet

akti 19 **67.** évben **Barcs** városban (községben) **május 28.** napján számára állítottuk ki,

**Somogy** megyében **Magyar** országban született, és az **1996/97.** tanévtől az **1999/2000.** tanévig

*Csötös József Főiskola*  
*Pedagógiai Fakultás*

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság **1999.** évi **június 08.**-i határozata alapján nevezettel

*Könyvtárossá* nyitvánnyuk

Oklevelének minősítése **jó**

Kelt **Szajka** **2000. május 06.** hó **08.**-án

*Ruzsa*  
R. H. *Mészáros* főigazgató



A. Tű. 1124/E. r. SZ. - Pétra-Nyomell - 23543  
Pátria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-9327)  
Látta: MKM részéről B. Gy. 1997. XI. 17.



Igazolás száma: 64/2021

# KÉPZÉSI IGAZOLÁS

**Sziács Lászlóné**  
részére, aki

Barcs  
városban, 1967.05.28 napján

Trauzál Mária  
néven született és a

## Digitális térségfejlesztési referens

megnevezésű 30 órás webináriumon képzésen  
részt vett és a tanulmányi követelményeknek megfelelt.

A képzés a Digitális Jólét Program támogatásával a Civitas Sapiens Okos Város Munkacsoport szervezésében a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Edutus Egyetem és Moholy-Nagy Művészeti Egyetem hozzájárulásával valósult meg.

Budapest, 2021. február 18.



Némethné Dr. Gál Andrea  
Edutus Egyetem  
rektor



Jobbágy László  
Digitális Jólét Nonprofit Kft.  
ügyvezető igazgató



A szakmai továbbképzési program megvalósítására jogosult

- megnevezése: **Könyvtári Intézet**

- székhelye: **1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.**

Sorszám: 8645/1334/2020

## **TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

### **Sziács Lászlóné**

(születési neve: Trauzál Mária Terézia,

szül. h. és idő: Barcs, 1967. 05. 28.

anyja neve: Rózsa Regina)

részt vett a

### **Könyvtári szakértői ismeretek**

**(34/30/Ktár/2016)**

megnevezésű,

az EMMI Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsága által kiadott  
35078-3/2016/KOZGYUJT sz. határozat alapján

**30 órás**

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet, a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Kormányrendelet és a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti szakmai továbbképzési programon.

A szakmai továbbképzési program helyszíne:

**Könyvtári Intézet**

**1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.**

A szakmai továbbképzési program kezdetének és végének időpontja:

**2020. február 17 – 2020. február 20.**

A követelmények teljesítésének minősítése (új információs szolgáltatás tervezése):

**MEGFELELT**

Budapest, 2020. március 20.



a szakmai továbbképzési programért felelős aláírása

**A szakmai továbbképzési program teljesítése során megszerzett ismeretek, kompetenciák:**

- a kulturális alapellátás fogalmának ismerete
- jártasság a könyvtárakat érintő jogszabályok alkalmazásában
- jártasság a szakértői tevékenység szabályainak alkalmazásában
- a könyvtári terület stratégiai céljainak ismerete
- képesség a könyvtárak társadalmi és közösségi szerepvállalásának képviselésére
- jártasság az európai uniós fejlesztési források felhasználásában
- a könyvtárak működtetésével kapcsolatosan kialakított kompetenciák
- a könyvtárak gazdálkodásával kapcsolatosan elsajátított ismeretek
- a fizikai szempontból hátrányos helyzetűek könyvtári ellátásával kapcsolatosan elsajátított ismeretek
- a társadalmi szempontból hátrányos helyzetűek könyvtári ellátásával kapcsolatosan elsajátított ismeretek
- a stratégiai tervezés képessége
- jártasság a könyvtári minőségmenedzsmentben és -értékelésben
- jártasság a könyvtári teljesítménymérésben
- a korszerű marketing eszközök és módszerek alkalmazásának képessége
- jártasság szakértői anyagok készítésében



Sorszám: T-19IBUDIEE-01/21531/2019.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Sziács Lászlóné**

Született: Barcs, 1967-05-28  
Anyja neve: Rózsa Regina

a

2019-09-18 - 2019-10-17 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Informatikai ellenőrzés - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2019-10-18



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes

Sorszám: **DJP/2018/0283**

## TANÚSÍTVÁNY

**Sziács Lászlóné**

részére,

(anyja születési neve: Rózsa Regina, születési helye: Barcs,

ideje: 1967-05-28)

aki az E-000885/2014 számon  
nyilvántartott

**Katedra Oktatási Központ Kft.** felnőttképzést folytató  
intézményben

**A digitális készségek elsajátítása és fejlesztése a DJP pontokon**

megnevezésű és E-000885/2014/D001 nyilvántartási számú  
képzésen részt vett, és a képzés  
követelményeit sikeresen teljesítette.

Kelt: Pécs , 2018 év 11 hó 08. napján

**Katedra Oktatási Központ Kft.**

1051 Budapest, Anker köz 1-3.

Adószám: 12127229-1-42

.....  
a felnőttképzést folytató intézmény vezetője

# TANÚSÍTVÁNY

Az Országos Széchényi Könyvtár  
(1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.)

tanúsítja, hogy

**Sziács Lászlóné**

(születési neve: Trauzál Mária Terézia, anyja neve: Rózsa Regina,  
születési helye és ideje: Barcs, 1967. 05. 28.)

részt vett a

**A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata**

című,

az EMMI Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkársága (Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsága)  
45527-3/2017/KOZGYUJT sz. határozata alapján szervezett  
szakmai továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:


- aktív részvétel a képzés valamennyi tematikai egységén
- ellenőrző kérdések, e-learning tesztek sikeres megoldása
- portfólió készítése

A továbbképzés időtartama: 60 óra


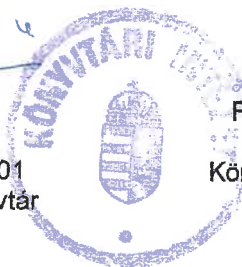
A továbbképzés kezdetének és végének időpontja: 2018. január 23 – február 9.

A továbbképzés helyszíne:  
Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet  
(1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.)

Budapest, 2018. február 26.



Gulyás Enikő  
szakmai vezető  
EFOP-1.3.1-15-2016-00001  
Országos Széchényi Könyvtár



Fehér Miklós  
igazgató  
Könyvtári Intézet



Dr. Tüske László  
főigazgató  
Országos Széchényi Könyvtár

## Tanulmányi területek

### I. Cselekvő közösségek –a projekt alapismeretei

I.1 A Cselekvő Közösségek EFOP 1.3.1-15-2016-00001 projekt céljai

I.2 A projekt szakmai módszertani eredményei

### II. Kulturális partnerség, közösségfejlesztés, társadalmiasítás

II.1 Intézményi alapok, kulturális partnerség

II.2 Közösségfejlesztés a kulturális intézményekben

II.3 A kulturális intézmények közösségi alapú működtetése, társadalmiasítása

### III. Esélyegyenlőség, önkéntesség

III.1 Esélyegyenlőségi modellek

III.2 Önkéntesmenedzsment

## Megszerzett ismeretek, kompetenciák

- a Cselekvő közösségek (EFOP –1.3.1-15-2016-00001) projekt céljainak és eredményeinek megismerése
- képesség a kulturális partnerség generálására
- képesség a közösségfejlesztés generálására
- képesség a kulturális intézményeket célzó fejlesztési folyamatok generálására
- jártasság a társadalmiasított intézményi modellek alkalmazásában
- jártasság az esélyegyenlőségi modellek alkalmazásában
- a kulturális önkéntességi tevékenység támogatási módszereinek elsajátítása
- kompetenciák esetpéldák, jó gyakorlatok gyűjtésére és alkalmazására a könyvtári területen
- kompetenciák esetpéldák, jó gyakorlatok gyűjtésére és alkalmazására a múzeumi területen
- kompetenciák esetpéldák, jó gyakorlatok gyűjtésére és alkalmazására a közművelődési területen

A továbbképzés az EFOP-1.3.1-15-2016-00001 számú „Cselekvő közösségek - aktív közösségi szerepvállalás” című kiemelt projekt keretében valósult meg.



Sorszám: T-17IBUDKGE-02/21531/2017.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Sziács Lászlóné**

Született: Barcs, 1967-05-28  
Anyja neve: Rózsa Regina

a

2017-09-21 - 2017-10-20 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2017-10-25



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes



A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F épület

Sorszám: 5778/1218/2017

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Sziács Lászlóné**

(születési neve: Trauzál Mária Terézia,

szül. h. és idő: Barcs, 1967. 05. 28.,

anyja neve: Rózsa Regina)

részt vett

**Könyvtári vezetési ismeretek**

(32/120/Kvtár/2015)

című,

az EMMI Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsága által kiadott  
2031/2016/KOZGYUJT sz. határozat alapján

**120 óras**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2017. március 7 – 2017. április 21.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Esszé készítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2017. május 22.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása



A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 5288/1223/2017

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Sziács Lászlóné**

(születési neve: Trauzál Mária Terézia,

szül. h. és idő: Barcs, 1967. 05. 28.,

anyja neve: Rózsa Regina)

részt vett a

**Felkészülés az iskolai közösségi szolgálat fogadására a közgyűjteményekben  
(25/30/Ktár/2014)**

című,

a EMMI Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság  
34870-2/2014/KOZGYUJT sz. határozata alapján

**30 óras,**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

írásbeli dolgozat: megfelelt

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2017. november 28 – 2017. december 1.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2017. december 8.



.....  
a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása



Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség

## TANÚSÍTVÁNY

amely az alábbiakban igazolja, hogy

**Sziács Lászlóné**

(résztevői azonosító:R-BP13)

a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által szervezett

**eTanácsadási alapismeretek**

(nyilv.sz.: E-001245/2015/D002)

elnevezésű képzési programon részt vett és sikeres záróvizsgát tett.

A képzés helyszíne:

**Budapest**

A képzés ideje:

**2015.10.12-2015.11.16**

Tanúsítvány sorszáma: E-001245/2015/D002\_1/013

Kelt: Budapest, 2015. november 16.



Szijártó Zoltán  
elnök





# BARCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## POLGÁRMESTER

### IGAZOLÁS

Alulírott munkáltató igazolom, hogy **Sziács Lászlóné** (leánykori név: Trauzál Mária Terézia, szül.: Barcs, 1967.05.28.) a Barcsi Városi Könyvtár igazgatója, a angol nyelvből a munkakörének megfelelő nyelvtudással rendelkezik.

Az igazolást Sziács Lászlóné munkavállaló kérésére, igazgatói pályázat benyújtásához adtam ki.

**Barcs, 2021. június 23.**

**Koós Csaba Tibor**  
polgármester





# BARCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

## IGAZOLÁS 5 ÉVES VEZETŐI SZAKMAI GYAKORLATRÓL

Alulírott munkáltató igazolom, hogy **Sziács Lászlóné** (leánykori név: Trauzál Mária Terézia, szül.: Barcs, 1967.05.28.) a Barcsi Városi Könyvtár igazgatója, 2021.08.14. napjával 5 éves vezetői szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az igazolást Sziács Lászlóné munkavállaló kérésére, igazgatói pályázat benyújtásához adtam ki.

Barcs, 2021. június 23.

**Koós Csaba Tibor**  
polgármester



Ügyintézés helye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3  
 Ügyintéző: Rónai Károlyné  
 Telefonszám: 82/503-228

Iktatószám: 14-TNY-987-2/2016-655853  
 Tárgy: Vezetőt érintő változás

## HATÁROZAT

A(z) BARCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (7571 Barcs, Pf.: 62) által benyújtott, 2016. augusztus hónap 25. napján, a 14-TNY-987-1/2016-655853 iktatószámon érkezett, BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma 655853) szervre vonatkozóan benyújtott változás-bejelentési kérelemnek helyt adok. A beküldött okiratok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban nevezett szerv adatain a kért módosításokat 2016.08.15 hatályosulási dátummal átvezetem.

Kérelmezett módosítás: Vezetői adatok változása.

A módosított szerv törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adataiban bekövetkezett változások:

Vezető neve: Sziács Lászlóné  
 Kinevezés módja: kinevezés/megbízás  
 Kinevezés kezdete: 2016.08.15  
 Kinevezés vége: 2021.08.14

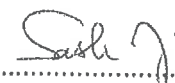
Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Jelen határozatom a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72.§ (4) bekezdésén alapul.

Kaposvár, 2016. augusztus 25.

Tapsonyi Tünde a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



  
 Sashalmi Judit  
 államháztartási irodavezető

Kapják:

1. BARCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (7571 Barcs, Pf.: 62)
2. Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság (7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3)

# JEGYZŐKÖNYV

Ügyiratszám: PH/6668-14/2021

**Készült:** 2021. július 20. napján 11.00 órakor a Barcsi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében a **Barcsi Városi Könyvtár** igazgatói álláshelyére érkezett pályázatot elbíráló Bíráló Bizottság üléséről.

**Jelen vannak:** Kiss Gábor a Magyar Könyvtáros Egyesület alelnöke, az országos szakmai szervezet delegált tagja, bizottsági tag  
Koós Csaba Tibor polgármester, bizottsági tag  
Szalai Csilla alpolgármester, bizottsági tag  
Varga Zoltán tanácsnok, az Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság elnöke, bizottsági tag

**Meghívottként jelen van:** Sziács Lászlóné pályázó  
Hucsek Emilia jegyzőkönyvvezető

**Koós Csaba Tibor bizottsági tag:** Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülésen mindenki megjelent. Elmondta, hogy egy érvényes pályázat érkezett be, melyet az intézmény jelenlegi igazgatója Sziács Lászlóné nyújtott be. A Bizottság tagjai a pályázati anyagot megkapták áttanulmányozásra.

**Kiss Gábor bizottsági tag:** Elmondta, hogy a szakmai anyag minden szempontból formailag és tartalmilag is megfelel a pályázati kiírásnak. A pályázó rendelkezik minden olyan végzettséggel, ami a munkakör betöltéséhez szükséges, a kötelező dokumentumok becsatolásra kerültek és a pályázati anyag magas színvonalon, igényesen összeállított anyag. Szakmai véleményét írásba foglalta, azt a Bíráló Bizottság ülése előtt a Bizottság tagjai megkapták, megismerhették. Nagyon szerencsésnek tartja, hogy a Könyvtár eddigi igazgatója megpályázta az állást, mert egyre nehezebb megfelelő felkészültségű és elszántságú vezetőt találni. Ez egy 24 órás szolgálat, főleg ilyen kisvárosban. Ez azt jelenti, hogy folyamatosan talpon kell lenni, nem számít, hogy vasárnap van. Ehhez elhivatottság kell.

**Koós Csaba Tibor bizottsági tag:** Megköszönte az igazgató eddigi munkáját és elmondta, hogy támogatja Sziács Lászlóné kinevezését. Ennek oka nemcsak az igényesen összeállított pályázati anyag, hanem az elmúlt évek tapasztalata is. Sziács Lászlóné magas színvonalú munkát végzett. Irányítása alatt a könyvtári repertoár szélesebb lett, minden alkalommal a költségvetés keretein belül maradt, jó gazdaként gazdálkodott az éves kerettel, és minden alkalommal határidőn belül pontos elszámolást készített. Köszönetét és örömét fejezte ki az iránt, hogy ismét benyújtotta a pályázatot. A veszélyhelyzet idején jobbnál jobb ötletekkel állt elő. Sziács Lászlóné kiváló vezető, akinek vezetése alatt nagyon jól teljesített a Könyvtár.

**Szalai Csilla bizottsági tag:** Úgy gondolja, hogy Sziács Lászlóné munkássága önmagáért beszél. A vírus helyzetben is hely állt a Könyvtár. Ez egy összetett dolog és a vezetői képesség és a szakmaiság Sziács Lászlónéban egyaránt megtalálható. Ez szükséges ahhoz, hogy egy könyvtárat ilyen szakmai szinten, ilyen színvonalon lehessen működtetni. Azt gondolja, hogy a legjobb, ami történhetett, hogy ő adta be a pályázatát. 100%-ban támogatja a kinevezését. A Könyvtár számára is az a legoptimálisabb, ha továbbra is ő marad a vezetője.

**Varga Zoltán bizottsági tag:** Két gondolattal szeretné kiegészíteni az elhangzottakat. Néhány éve ültek itt, amikor Sziácsné először pályázta meg ezt az állást. Ő már akkor tudta, hogy az intézmény megfelelő, jó kezekbe kerül. Már akkor bizalmat szavazott neki és ez a bizalom azóta

is töretlen. Látta az elmúlt időszakban, hogy az igazgató a könyvtári szolgálat új és új formáit kereste és meg is találta. Nagyon jó a kapcsolat az intézmény és a város lakói között. Van rá igény, hogy minden réteghez megtalálják az utat. Külön öröm számára, hogy számos tevékenységnek biztosítanak helyszínt, legyen szó számítógép-kezelésről, vagy kulturális műsorról. A városban ismertek, számíthatnak rájuk, bármilyen megkeresés történik. Azt gondolja, vezetőként elfogadták és nagyon jól irányítja a könyvtári kis csapatot.

**Kiss Gábor bizottsági tag:** Úgy gondolja, hogy az írásban elkészített szakmai anyag segíti a Bizottság munkáját. A pályázat áttekintésekor látszott annak igényessége. Egyrészt kap mindenki egy áttekintést a könyvtári munkáról. A könyvtáraknak nagyon erős összetartó ereje van, különösen a kisvárosokban, ahol kapocsként is működnek, ha jól és főként együttműködnek. Elmondta, hogy szakmailag igényes és támogatható a pályázat. Megkérte a pályázót, hogy a pályázatában leírt Ifjúsági Könyvtárról és az első vezetői ciklus tapasztalatairól, élményeiről beszéljen néhány szót.

**Sziács Lászlóné pályázó:** Elmondta, hogy az Ifjúság Könyvtárat a földszinten lévő teremben képzeli el, amit jelenleg közösségi térként használnak. Először szeretnék bútorozni, ehhez a pályázatot már beadták az NKA-hoz. Ide szeretnék csalogatni a fiatalokat. Nagy előnye a terem elhelyezkedésének, hogy kicsit elkülönül a könyvtártól, ami az emeleten helyezkedik el. Ez nagyon előnyös a zaj szempontjából, emellett egy jó kis hűvös helyről van szó. Az elmúlt két év, másokhoz hasonlóan számukra is nagyon nehéz volt, hiszen elmaradtak a programok, megszűnt az olvasókkal a személyes kapcsolat. Reméli, hogy visszakapják a régi életüket és lehetőség nyílik a fiatalok megcélzására, mert ez a réteg a legnehezebben elérhető. Értük szó szerint meg kell küzdeni. 2018/19-ben volt egy „életcél kereső tréning”, amiben megvalósító helyszínként vettek részt és ő ezt egy sikerprogramnak tartja. A három városi középiskolai diákjait meg tudták keresni és osztályokat tudtak bevonni ebbe a programba. Részt vettek egy életcél kereső előadáson, majd ezt követően kipróbálhatták a virtuális világot, egészséges ételeket kóstolhattak. Ez egy komplex előadás volt, ami a 17-18 éves korcsoportot célozta meg és érte el. Hasonló előadásokat szeretne megvalósítani az Ifjúsági Könyvtárban.

**Kiss Gábor bizottsági tag:** Nagyon fontosnak tartja, hogy a folytonosság ne szakadjon meg, hiszen a diákok változnak. Mindig újabbak jönnek, a régiek elmennek. Mindenki azzal küzd, hogy hogyan lehet a mai fiatalokat megfogni, színvonalas dolgokba bevonni. Ami külön fontos, hogy szeretnek korcsoportonként elkülönülni, „bandázni”.

**Koós Csaba Tibor bizottsági tag:** A Könyvtár két középiskola között fekszik és a Gimnázium a városközpontban van. A Könyvtár mellett található egy óvoda, ahová szintén át szoktak menni, programokat tartani. Nagyon fontosnak tartja, hogy az iskolákat, a fiatalokat meg kell tartani. A városi középiskolák nagyon magas színvonalon működnek.

**Kiss Gábor bizottsági tag:** Az sem baj, ha a fiatal elmegy, de ha jó emlékekkel megy el, akkor visszatérhet. Ami nagyon fontos, az a kötődés, mert az tud hasznosulni, tud továbbdolgozni. Itt egy elég hátrányos térségről beszélhetünk, ezért fontosak a kistélepülési könyvtári szolgáltatások, valamint az, hogy minél több kistélepülésen lehessen a kulturális szolgáltatást kialakítani. Ez lehet egy közgazdasági kérdés is, mert a városnak fontos lehet, hogy a környezetében minél többen jól élhessenek, mert ez egyfajta potenciális erőforrást is jelenthet a településnek.

**Sziács Lászlóné pályázó:** A pályázó a második kérdésre elmondta, hogy az első ciklus elején nagyon izgult. Egy olyan csapattal dolgozott együtt – kivéve a nyugalmazott igazgatót – akiket már több, mint 20 éve ismert. Ezáltal könnyebb helyzetben volt. Az első három évben tudtak



szárnyalni, közösségi programokat tartani. Az utolsó két évben kreatívabbnak kellett lenni. Nagyon szerencsés volt polgármester úrral és a város vezetésével, hogy ilyen szinten támogatták. A költségvetésük mindig olyan volt, hogy nagyon gondosan kellett beosztani, de nagyon szépen tudott az állomány gyarapodni és jutott a programokra is. Reménykedik abban, hogy az elkövetkezendő idő egy kicsit jobb lesz, és újabb programokat tudnak megvalósítani. Nagyon szereti a szakmai továbbképzéseket, mert nagyon fontosnak tartja, hogy a jó gyakorlatokat egymástól átvegyék. Ilyen volt például az „ablakkönyvtár” szolgáltatás. Ezt a megyében nem ők valósították meg először, de átvették és ők kerültek be az RTL klub híradójába, holott nem ők voltak az ötletgazdák, mégis őket emelték ki. Ezt azért tartja nagyon fontosnak, mert a Könyvtárról és ezáltal Barcsról is volt egy olyan hír, ami pozitív.


**Kiss Gábor bizottsági tag:** A könyvtáros szakma az egy tanuló szakma. Ami nagy szerencse, hogy ebben a szakmában elég nagy az összetartás. A jó gyakorlatok átvétele véleménye szerint is elengedhetetlen a megfelelő működéshez. Ez különösen igaz az elmúlt időszakra. A pályázó meghallgatása utáni felkérte a Bizottság tagjait szavazásra.

**A Bíráló Bizottság 4 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül), egyhangúlag támogatja Sziács Lászlóné megbízását a Barcsi Városi Könyvtár igazgatói feladatainak ellátására.**

**Kiss Gábor bizottsági tag a Bíráló Bizottság ülést 11.30 órakor lezárta.**

k.m.f

A jegyzőkönyvet készítette:

  
**Hucsek Emilia**  
polgármesteri referens

**Jelenléti ív**

**Bíráló Bizottság ülése**

**a**

**Barcsi Városi Könyvtár igazgatói pályázata kapcsán**

**2021. július 20. (11.00)**

Kiss Gábor

.....  
.....

Koós Csaba Tibor

.....  
.....

Szalai Csilla

.....  
.....

Varga Zoltán

.....  
.....

**Meghívottak**

Sziács Lászlóné

.....  
.....

Hucsek Emilia

.....  
.....

Kiss Gábor  
Zalaegerszeg  
Deák tér 6.  
8900

Barcs Város Önkormányzata  
Koós Csaba Tibor  
polgármester  
Barcs  
Bajcsy-Zsilinszky u. 46.  
7571

**Tárgy:** vezetői pályázat  
értékelése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Barcsi Városi Könyvtár vezetésére kiírt intézményvezetői pályázatra egy pályázó, az intézmény jelenlegi vezetője, **Sziács Lászlóné** (7570 Barcs, Munkácsy Mihály u. 28.) nyújtotta be jelentkezését.

Sziács Lászlóné 1993 óta az intézmény munkatársa. Az érvényben lévő 39/2020. (X. 30.) miniszteri rendelet által előírt felsőfokú szakirányú végzettséggel, szakmai gyakorlattal rendelkezik, 2016-tól az intézmény vezetője. Az erkölcsi bizonyítványt, az előírt nyilatkozatokat mellékelte pályázatához. Nyilatkozott a vezetői megbízáshoz szükséges *államháztartási ismeretek* tanfolyam elvégzéséről, rendelkezik a miniszteri rendeletben előírt nyelvvizsgálóval. A további szakmai felkészítésekről, tanfolyamokról szóló tanúsítványait is mellékelte.

Sziács Lászlóné részletes, az intézmény belső struktúráját, feladatrendszerét, problémáit és a megoldásra váró feladatokat, megoldási javaslatokat tartalmazó pályázatot készített. Tekintve, hogy ő a jelenlegi intézményvezető, belülről, részletekbe menően ismeri és ismerteti a könyvtár, működését. Megjeleníti azokat az eredményeket, amelyek az utóbbi években a könyvtárat jellemezték. Elhelyezi az intézmény feladatait - az oktatási intézményekkel, a pedagógiai ellátással, történeti kutatásokkal kapcsolatosan - a város feladatrendszerében. Mindezekkel kapcsolatban megfogalmazza a digitalizálás, a távoli hozzáférés szükségességét („bárhonnan bármit”), a helyi identitástudat, az intézmény kapcsolatrendszere erősítésének lehetőségeit. A könyvtár esetében nevesíti az egyes használói csoportokat, a számukra nyújtandó szolgáltatásokat, a járványos helyzet által kialakult viszonyok kezelését, a pozitív tendenciák, gyakorlatok beépítését a szolgáltatásokba, a minőségirányítási elvek gyakorlatba ültetését. Megoldandó feladatként jelöli meg többek között az ifjúsági könyvtár kialakítását. Vezetői magatartásának alapjául a csapatmunkát határozta meg.

Nagyon fontos, a város és városkörnyék kulturális helyzetét meghatározó feladat a kistélepülési könyvtári ellátás biztosítása: ebben a dél-somogyi térségben a barcsi városi könyvtár 32 településen vesz részt sokrétű tevékenységgel a megyei KSZR szolgáltatásban - ezt mint megyei könyvtár igazgató is nagyra értékelem, ez is segít enyhíteni az itteni települések rendkívül hátrányos helyzetén.

Mindezeket a szakmai szempontokat, s a jogszabályi követelmények teljesülését figyelembe véve Sziács Lászlóné meghallgatását javaslom, és javaslom a vezetői megbízását is.

Zalaegerszeg, 2021. július 16.

Tisztelettel:



Kiss Gábor  
MKE alelnök

bejegyzett könyvtári szakértő