

Barcs Város Önkormányzata
Címzetes Főjegyzőjétől
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf.: 62. Tel.: 565-961

05.
..... sz. napirendi pont

B E S Z Á M O L Ó

a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. július 22-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 1/1990. (X.27.) számú rendeletével "Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hozott létre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, a Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás munkaszervezeti feladatait, valamint Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje, a Barcsi Városi Könyvtár és a Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális kiállítóhely gazdasági és humánpolitikai feladatait.

A Hivatal alapvető feladata, hogy ellássa az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők tevékenységének segítését, a vezetést segítő funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Emellett előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett. Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.” Jelen előterjesztéssel e feladat kerül teljesítésre.

2020-ban a koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet alapvetően befolyásolta a Hivatal munkáját.

A Barcsi Polgármesteri Hivatal folyamatos ügyfélfogadással látta el feladatait és közreműködött a lakosság problémáinak kezelésében, az időseknek és a karanténba került családoknak igény szerint segítséget nyújtottunk. (Bevásárlás, csekkek feladása, gyógyszerek kiváltása.)

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A Barcsi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2020. december 31-én: 45 fő.

Köztisztviselő: 36 fő

ebből ügykezelő: 1 fő

Fizikai állományú, munkaszerződéssel foglalkoztatott: 9 fő

Összesen: 45 fő

A hivatalon belül a szervezeti egységek szerinti megoszlás:

Szervezési és Koordinációs Iroda: 7 fő

Hatósági és Városüzemeltetési Iroda: 16 fő

Közgazdasági Iroda: 22 fő

Köztisztviselők végzettségek szerinti megoszlása:

Felsőfokú: 21 fő

Középfokú: 14 fő

Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50%-kal, vagy csökkentheti 20%-kal.

A követelmények meghatározása és a teljesítményértékelések a törvényi határidőkben megtörténtek.

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogta át, jelenleg pedig a következő 2018-2021 képzési ciklust teljesítik a köztisztviselők.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

Fentiekon túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Alapvizsga, szakvizsga:

A jelen beszámolóval érintett időszakban közigazgatási alapvizsga letételi kötelezettség a hivatal 2 köztisztviselőjét érintette, ügykezelői vizsga letételi kötelezettség és közigazgatási szakvizsga letétele a hivatal egy köztisztviselőjét sem érintette.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény felhatalmazása alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott munkakörök szerint a köztisztviselők 1, 2, illetve 5 évente tesznek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, amelynek maradéktalanul eleget tettek.

Személyzeti és munkaügyek:

A Hivatal, valamint az önállóan működő intézmények (Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Barcsi Városi Könyvtár, valamint a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje) által foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat, továbbá a közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat 1 teljes munkaidős és 1 fő osztott munkaidős köztisztviselő látja el.

Iktatás, irattározás, postázás:

Az iktatási feladatokat 2 fő – 1 fő köztisztviselő és 1 fő ügykezelő – végezte iratkezelési szoftver segítségével. Az irattározás a jegyző által kiadott, a Somogy Megyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történt.

A Somogy Megyei Levéltár előírta a 2003. évben keletkezett, levéltári átadásra érett önkormányzati iratanyag levéltári átadását, amely végrehajtásra került.

Iktatási adatok 2020.¹

		2020. év
Iktatott ügyiratok száma (db)		
	főszám:	12.263
	alszám:	28.281
I. fokú döntések száma: 3.187		
ebből:	államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések:	2.073
	önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések:	1.114

A helyi levelek kézbesítését a Hivatalban munkaviszony keretében alkalmazott munkavállalók látják el. 2020. évben a helyi, helyközi levelek postakönyvi feladatait 1 fő látta el.

Titkárság, önkormányzati testületi feladatok:

A képviselő-testületi ülések előkészítésével összefüggő feladatokat, az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyv készítését, valamint a jegyzőkönyvek, rendeletek felterjesztését 1 fő ügyintéző végezte Barcs Város Képviselő-testülete, Barcs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,

¹ 2020. december 31-ig lezárt, irattározott ügyek

Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata és Barcs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata működésének során.

A Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás ügyviteli feladatait 1 fő látja el osztott munkakörben.

A bizottsági munkát osztott munkakörben látják el a Hivatal köztisztviselői.

A 2020. évi képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi és társulási üléseket, az üléseken hozott döntéseket, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri, elnöki döntéseket szemléltető táblázat

	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete	10	90	121	5
Barcs Város Polgármestere			53	9
Pénzügyi Bizottság	9	59	80	
Városfejlesztési, Turisztikai Bizottság	9	54	85	
Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság	10	58	92	
Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság	8	34	55	

	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Barcs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete	5	33	65
Barcs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke			10
Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete	5	28	79

Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke			11
Barcs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete	6	27	63
Barcs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata elnöke			8

	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Barcs és Térsége Ivóvízminőség- javító Társulás Társulási Tanácsa	2	5	7
Barcs és Térsége Ivóvízminőség- javító Társulás Társulási Tanácsa elnöke			1

A veszélyhelyzet ideje alatt ugyan a testületek nem ülhettek össze, de a Polgármesteri, Elnöki döntéseket megelőzően az előterjesztések véleményezésre ugyanúgy kiküldésre kerültek.

Településfejlesztési tevékenység:

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokkal - melynek legfőbb elemei az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés - a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testület döntés-előkészítésére fordítottunk nagy figyelmet.

A közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzéseket, beruházásokat a Közbeszerzési Szabályzat alapján bonyolítjuk. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén három árajánlatot kérünk.

A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig után követési jelentéseket készítünk, adatváltozás miatt támogatási szerződések módosítását kezdeményezzük. Az ellenőrző szervek (Széchenyi Programiroda Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék) ellenőrzési munkáit segítjük.

A II. Nemzeti Fejlesztési Terv (Új Széchenyi Terv) keretében folyamatban volt pályázataink már a 2013. évet megelőzően lezárultak, az erről szóló hivatalos értesítések az Önkormányzat birtokában vannak. A DDOP – KEOP – TÁMOP Uniós forrásokból megvalósult beruházások közül 5 db pályázat fenntartási időszaka még nem zárult le, a fenntartási jelentéseket az EMIR rendszerben rögzített jelentéstételi határidők figyelembevételével folyamatosan végezzük.

Az iroda szerepe összetett, többek között a pénzügyi előirányzatok költségvetéssel való alátámasztása, adatok szolgáltatása a döntéshozók részére, beruházások, intézményi felújítások, karbantartások előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzési feladatok végrehajtása.

Az előkészítés, végrehajtás során nem elhanyagolható a lakossággal történő kapcsolattartás, a napi ügyek intézése, víz, szennyvíz, út, zöldterület és fakivágási, energia ellátási ügyekben.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a munka nagyobb hányadát a pályázatok előkészítése, elkészítése majd azok lebonyolítása jelentette, és jelenti napjainkban is.

A Széchenyi 2020 program keretében a 2014 – 2020 tervezési időszakra vonatkozó pályázati felhívások általánosságban 2016 február végén, illetve március és május közötti időszakban jelentek meg. A tervezett pályázatainkat ennek megfelelően nyújtottuk be, elsősorban a Területi Operatív Programok (TOP) Somogy Megyei keretéből elnyerhető támogatásokra. Ezen felül még Magyarország – Horvátország határon átnyúló INTERREG program, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében a Nemzeti Fejlesztési Programiroda – mint konzorcium vezető – közreműködésével, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében lettek előkészítve pályázatok, valamennyi kérelmünk esetében 100 %-os támogatási igénnyel. Kivételt képez ez alól az INTERREG programokra beadott kerékpárút fejlesztési pályázatunk, 85 %-os támogatási igénnyel.

Beadott támogatási igényeink:

- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében a Klapka utcai szegregátum rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (58.594.944.- Ft) A program a támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.

- TOP-1.1.1-16-SO1 - Ipari parkok, iparterületek fejlesztése Zöldmezős iparterület infrastrukturális fejlesztése Barcson. A projekt keretében megtörténik a Barcs keleti határában lévő iparterület teljes körű alapinfrastruktúra fejlesztése (gáz, víz, szennyvíz csatorna, villamos energiaellátás, feltáró út építése, közvilágítás, csapadékvíz elvezetés), ezáltal összesen 14,09 ha iparterület jön létre.

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (572.931.473.- Ft) A helyi építési szabályzat módosításra és elfogadásra került. Az egyes mérföldkövek ütemezését a helyi építési szabályzat hatályba lépéséhez igazítva módosítottuk. Az Önkormányzat részéről a szükséges területvásárlások megtörténtek, a telekalakítási engedélyezési eljárás a Földhivatalnál lezárult, az ingatlan nyilvántartásban átvezetésre került. A terület közlekedési, illetve közműhálózatának (víz – szennyvíz – villany – gáz és csapadékvíz-elvezető rendszer) az építési és vízjogi létesítési engedélyezési eljárásai lezárultak, az engedélyeket megkaptuk. A közlekedési építmények építési engedélyében előírtaknak megfelelően a Várkapitányság Nonprofit Zrt-vel az Előzetes Régészeti Dokumentáció elkészítésére vonatkozó szerződést

megkötöttük, a dokumentáció elkészült. A szennyvíz-és csapadékvíz átemelők villamos és irányítástechnikai tervezése, valamint az iparterület térvilágítási hálózat kiépítéséhez szükséges villamos kiviteli tervdokumentáció elkészült. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által folyamatban van a közbeszerzési dokumentumok összeállítása.

- TOP-2.1.2-16 kódszámú „Zöld város fejlesztés Barcson” című projekt keretén belül a Hősök tere, Testvérvárosok tere valamint Köztársaság Park közterület rehabilitációja történik, a Szabadidő Központban egy sportburkolattal ellátott 500 m-es futópálya valamint közcélú vizesblokk épül.

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (509.765.300.- Ft). A közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozói szerződést megkötöttük. A projekt kivitelezése mindhárom területen folyamatban van a szerződésnek megfelelően. A városközpontban egy új településközpont jön létre sétányokkal, térbeton padokkal, színpaddal, térelemekkel. Az érintett területeken teljes növényesítés, zöldfelület rendezés történik kertészeti terv alapján.

A projekt keretében számos eszköz beszerzésre is sor kerül, egy későbbi eljárás keretében.

- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00053 kódszámú helyi közösségfejlesztési stratégia megvalósulásához kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések Barcson című projekt **86.900.000.- Ft** támogatásban részesült.

Az érintett területeken (Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Művelődési Ház, valamint Drávai Szabadstrand) a beruházás határidőre befejeződött. A Kiállítóhely előtti térrendezés kivitelezése elkészült, a drávai szabadstrand zöldfelület rendezése, valamint a játszótéri eszközök telepítése megtörtént, a Művelődési Ház eszközbeszerzése lezárult. A projekt záróelszámolása folyamatban van.

- a KEHOP-2.2.2-15 kódszámú „A fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítása” tárgyú pályázati konstrukció keretében a Nyugat- és Dél-Dunántúli szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 6. (NYDDU 6.) gyűjtőnéven a Barcs központú agglomeráció szennyvíztisztításának fejlesztése

A fejlesztés Barcsot érintő teljes bekerülési összege nettó 741.978.588.- Ft A létesítmény kivitelezése befejeződött, a 6 hónap próbaüzemet követően október hónapban a műszaki átadás-átvételi eljárás megtörtént.

- az EFOP-1.4.2-16 kódszámú „a gyermekeket sújtó nélkülözés újra termelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására Integrált térségi gyermekprogramok” pályázat keretében „A Barcsi Járás Integrált gyermekprogramja” című pályázat.

A projekt támogatásban részesült 500.000.000.- Ft támogatási összeggel. A program a megkötött támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.

- TOP-5.1.2-15-SO1 - Helyi foglalkoztatási együttműködések Foglalkoztatási Paktum Barcs és térségében

A program a 2017. január 04-én megkötött támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van. (Az elnyert támogatás összege: 350.000.000.- Ft.

- A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. fejezet (2) pont c) pont szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” tárgyú megjelent pályázati kiírás alapján belterületi utak felújítása.

A Barcs, Bajcsy-Zs. u. utca Gárdonyi Géza utca és Vasvári Pál utca közötti 550 fm-es szakasza profiljavításos burkolaterősítési munkáinak elvégzése tárgyában a pályázatot benyújtottuk a Magyar Államkincstárhoz, a pályázat támogatásban részesült. A támogatás intenzitása 75%, szükséges az önrész. A beszámoló időszakában az út felújítása elkészült, a burkolati jelek felfestésre kerültek. A pénzügyi elszámolás van folyamatban.

HUHR/1901/2.1.2/0120 kódszámú az INTERREG V-A Magyarország Horvátország Határon átnyúló Együttműködési Program keretén belül „Dráva menti ipari központok virtuális összekapcsolása Magyarország és Horvátország között (VICINaD)” című pályázat támogatásban részesült. A Dráva parton található egykori sóraktár épület átalakításával Barcsi-Drávai kikötő szolgáltató központ kialakítására kerül sor.

A projekt megvalósításához szükséges építési engedély rendelkezésre áll, a kiviteli tervdokumentáció elkészült. Az egykori sóraktár felújított épületében kialakításra kerül egy turisztikai információs központ, interaktív kiállítás - bemutatva a város múltját, kulturális és természeti értékeit -, mely egyben mobilitási központként is funkcionálna, információt szolgáltatva a városban elérhető fenntartható közlekedési lehetőségekről. Középtávon kerékpár- és vízisporteszköz-kölcsönzőként is működhet. A beszámoló időszakában a közbeszerzési eljárás kiírásra került.

Uniós támogatás:	845.656,50 Euro
Hazai támogatás:	99.489 Euro
Saját forrás:	49.774.5 Euro

- TOP-1.4.1-SO1-2019-00018 kódszámú a „Barcsi Napsugár Bölcsőde bővítése” tárgyú projekt 228.378.802.- Ft támogatásban részesült.

A projekt 100 %-os támogatás intenzitású, önerő biztosítása nem szükséges.

A bölcsőde épülete 2 foglalkoztatóval bővül, ezeket kiszolgáló funkciók kerülnek kialakításra, sószoza, fejlesztő, babakocsi tároló, játék tároló. A délkeleti homlokzathoz a foglalkoztatókhoz terasz kapcsolódik, a teraszhoz külső bejárattal a kerti játékok és eszközök számára egy raktárhelyiség kapcsolódik. A meglévő konyha belső átalakításával tálaló konyha és a kiszolgáló helyiségek kialakítására kerül sor, valamint helyet kap egy tornaszoba.

Az építés során az intézményben komplex akadálymentesítés valósul meg, a szülők és gyermekek számára valamennyi szolgáltatás akadálymentesen elérhető lesz. Az épület mellett, a telekhatáron belül parkolók lesznek kialakítva, melyek közül az egyik akadálymentes parkoló lesz. A projekt keretében számos bölcsődei eszköz beszerzésre is sor kerül, egy későbbi eljárás keretében.

A projekt megvalósításához a szükséges építési engedéllyel rendelkezünk, a kiviteli tervdokumentáció elkészült. A beszámoló időszakában a közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozói szerződést az építési beruházásra megkötöttük, a kivitelezés megkezdődött.

Az út- és járda karbantartási és javítási feladatoknak, a Városgazdálkodási Igazgatóság által koordinált közfoglalkoztatási program keretén belül, illetve speciális esetekben külső vállalkozók megbízásával teszünk eleget, amelynek végrehajtásához a Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújtott.

Hulladékgazdálkodás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően – közbeszerzési eljárás keretében – történt meg 2011. évben a közszolgáltató kiválasztása és az Önkormányzat – 10 évre szóló közszolgáltatási szerződés keretében – bízta meg a helyi közszolgáltatás ellátásával, 2011. augusztus elsejétől, a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-t. A Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján látja el feladatát, mely a törvényi előírásoknak megfelelően 2016. április 1. napján módosításra került. A törvényben, valamint ágazati jogszabályokban meghatározott kötelezettségei nagy részét az önkormányzat hosszabb távon csak több település összefogásával tudta teljesíteni, ezért csatlakozott a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Programhoz. A program keretében Barcs, valamint a többi település, Pécs Megyei Jogú Város gesztorságával a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program „KEOP 2.3.0. A települési szilárd-hulladéklerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” és „KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” tárgyú pályázati projektek segítségével tudott megfelelni hosszú távon is a környezetvédelmi követelményeknek.

A fejlesztési projekt („KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése”) keretében Barcson Hulladékkezelő Központ került kiépítésre, mely Központban az alábbi beruházási elemek valósultak meg: átrakó állomás, válogatómű és hulladékudvar.

Az Önkormányzat évente két alkalommal (április és október hónapban) megszervezi a lomtalanítási, illetve a veszélyes hulladékgyűjtési akcióit, illetve három alkalommal (április, augusztus és október hónapban) kerül sor zöldhulladék gyűjtési akció lebonyolítására. A nagy darabos hulladék (lom), a háztartásokban keletkezett, lakossági veszélyes hulladék, illetve a zöldhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében gondoskodik. A városban megtartott LIM-LOM, illetve zöldhulladék gyűjtési akció keretében, a közterület-felügyelők a tényleges hulladékbegyűjtést és szállítást végző Dél-Kom Nonprofit Kft. munkatársaival közösen ellenőrzik a szabályszerű végrehajtást. Az akció adott napjára meghirdetett területen a levonulás után tartott ellenőrzések eredményei egyértelműen tükrözik, hogy a lakosság egyre körültekintőbb és figyelmesebb a kihelyezett hulladékok fajtáját és a hulladékok kihelyezési módját tekintve.

A korábbi évek gyakorlatát figyelembe véve, egyre ritkábban fordult elő, hogy a lakosság nem a felhívásnak megfelelő hulladékot (pl. autógumit) helyezett ki a közterületre, illetve, hogy a zöldhulladékot, nyesedéket nem 1 méteresre darabolva illetve összekötegelve készített elő begyűjtésre és szállításra.

A háztartási veszélyes hulladékgyűjtési akciók keretében elszállított hulladékok mennyisége az évek során csökkent. A jelenség azzal magyarázható, hogy az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások a gyártók és forgalmazók részére kötelezően előírják - a külön jogszabályban meghatározott termékekre vagy termékcsoportokra - az általuk belföldön forgalmazott használt termék, illetve azok hulladékának a felhasználótól történő visszavételét. 2016-ban megnyílt a hulladékudvar, mely több napos nyitva tartása mellett lehetőséget ad a lakosságnak a megjelölt hulladékfajták begyűjtésére, az évenkénti lomtalanítás, veszélyes hulladék, zöldhulladék felhívások mellett.

A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretében 2020-as évben is folytatódott gyűjtőedények kiosztása a lakosság számára.

A program keretében az alábbi hulladékgyűjtő edények biztosítottak a barsai lakosok számára:

1. Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretében:

a) A családi házas ingatlanhasználók részére összesen 2943 db 240 literes kék színű („hasznosítható hulladék” feliratú) edényzet állt rendelkezésre, melynek átvétele folyamatosan biztosított.

b) A nagyobb, minimum 12 lakásos társasházak tulajdonközössége részére összesen 63 db 1100 literes piros színű edényzet került kiosztásra.

2. Házi komposztálás keretében:

A program keretén belül 410 db házi komposztálóláda került kiosztásra.

Temetőfenntartás:

Az önkormányzat tulajdonában álló temetőket a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a Szalai és Társa Bt. évek óta kiváló színvonalon látja el. A lakosság részéről bejelentés, panasz munkájukkal kapcsolatban nem érkezett.

A színvonalas szolgáltatás biztosításának elengedhetetlen eleme a fő közlekedési útvonalak megfelelő minősége, ennek érdekében ütemezetten építjük ki a burkolt felületeket. Az elvégzett fejlesztések eredményeként a temetők esztétikai megjelenése és használhatósága az elmúlt években sokat javult, melyet a lakossági visszajelzések is megerősítenek, ezen elvet követve kívánunk a továbbiakban is tevékenykedni.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott karbantartási, fenntartási üzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási feladatokat meghaladóan 600.000 nettó Ft/év beruházási értékben végrehajtott fejlesztések Barcs város közigazgatási területén lévő köztemetőkből:

Megvalósult fejlesztések 2020-ban:

A Somogytárnócai temetőben elvégzett fejlesztés bekerülési összköltsége: 456.000,-Ft, melyből a térburkolat kialakításának költsége: 17.000.- Ft/m², valamint a kettő temetői pad elkészítésének és telepítésének költsége: 40.000.- Ft.

Az Imre utcai temetőben elvégzett fejlesztés bekerülési összköltsége: bruttó 506.000.- Ft , melyből a temető főbejárati kapuja került kicserélésre. Lakossági felajánlás érkezett az Otártics család részéről kovácsoltvas kapu adományozásáról. A Szolgáltató a 2020. évi fejlesztési keretének egy részét arra kívánta felhasználni, hogy a kapu tartószerkezetét (monolit beton sávalapra - a meglévő ravatalozó pilléreihez illeszkedő - szürke téglaburkolatos pillért) megépítse, e pillérek közé a felajánlott és újonnan felületkezelt kovácsoltvas kapu elhelyezését biztosítsa, valamint a hulladékgyűjtő konténer előtti szintén elavult állapotú kaput lecserélje.

Mezőgazdasági igazgatás:

A gyommentesítési kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon mind lakossági bejelentések, mind hivatalbeli észlelés nyomán helyszíni szemlét követően eljárásokat folytattunk le. Ezekben az esetekben az ingatlan tulajdonosait írásban felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére, melynek a kötelezettek határidőre eleget tettek.

Belterületen a parlagfű elleni védekezésre és bejelentésre felhívtuk a lakosság figyelmét, ennek ellenére hivatalból, illetve lakossági bejelentés nyomán, rendszeres helyszíni ellenőrzésekkel tártuk fel a fertőzött területeket, ingatlanokat, illetve folyamatosan végeztük a visszaellenőrzéseket.

Az elszaporodott növényi károsítók (allergizáló pászitfűfélék és gyomnövények) elleni védekezésre felszólítást 18 esetben tettünk. Kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor, mivel a kötelezettek határidőre eleget tettek mentesítési kötelezettségüknek.

Továbbra is problémát jelent az ország más területén élő ingatlantulajdonos felszólítása, ugyanis helyi megbízottjuk, vagy kézbesítési meghatalmazottjuk nem lévén, és mivel az ingatlan-nyilvántartásban tárolt személyi adataik hiányosak, lakcímadataik elavultak, azonosításukra tett intézkedések nem vezetnek minden esetben eredményre.

A méhészek a bejelentési határidőn belül – 2020. február 28-ig - bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek. Méhegészségügyi ügyekben a méhészeket értesítjük. Összesen 45 db állandó, illetve vándor méhész tevékenységét vettük nyilvántartásba.

Barcs Város közigazgatási területén 2020. július, augusztus hónapban 3 alkalommal került sor központi földi szúnyoggyérítési munka elvégzésére. Az önkormányzat illetékességi területén végzett központi földi szúnyoggyérítési munkák elvégzéséről a méhészek jogszerű kiértesítése minden alkalommal a Hivatal feladatát képezte.

Közterület-felügyelet:

A közterület-felügyelet rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végez a város területén, valamint Somogytarnóca és Drávaszentés városrészekben.

2020-ben az alábbi intézkedésekre került sor:

- reklámtáblák ellenőrzése, ezekkel kapcsolatos intézkedések megtétele
- ebtartásra vonatkozó szabályok megsértésével kapcsolatos intézkedések
- kaszálatlan, gyomos területek ellenőrzése, szükséges intézkedések megtétele
- szeszesital közterületen történő fogyasztásával kapcsolatos intézkedések
- tiltott helyen történő személtlerakással kapcsolatos intézkedések
- rendezvény biztosítások.

2020. évben összesen 43 fő esetében került sor **figyelmeztetésre** (hóeltakarítás, parkrongálás, közterület engedély nélküli használata, szeszesital fogyasztás, veszélyeztetés kutyával, kaszálás és gyomtalanítás elmulasztása miatt).

Felszólítás összesen 28 fő esetében történt az alábbiak szerint:

- kaszálás elmulasztása: 18 fő
- veszélyeztetés kutyával: 2 fő
- egyéb (fakivágás, önkormányzati terület engedély nélküli használata): 0 fő
- kommunális hulladék tiltott elhelyezése: 2fő
- közterület engedély nélküli használata: 0 fő
- gépjármű szabálytalan tárolása: 6 fő

Feljelentésre összesen 11 fő esetében került sor az alábbiak szerint:

- veszélyeztetés kutyával: 3 fő
- Állatvédelmi törvény megszegése: 5 fő
- Köztisztasági szabálysértés: 1 fő
- Építési törmelék lerakás: 1 fő
- Lopás: 1 fő

A városban megtartott „Lim-lom” akció keretében a közszolgáltató munkatársával közösen történt a szabályszerű végrehajtás ellenőrzése.

Szociális igazgatás, ügyfélszolgálat:

A szociális területen 3 fő ügyintéző látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

Az ügyfélszolgálaton jelentkező feladatokat 2 fő ügyintéző végzi:

- Rendkívüli települési támogatás
 - átmeneti támogatás
 - méltányossági támogatás
 - temetési támogatás
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- köztemetés,
- buszbérlet,
- közterület-használati engedélyek kiadása,
- települési támogatás
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetmények kezelése,
- termőföld bérleti/vásárlási ajánlatok elektronikus úton való közzététele,
- beadványok átvétele,
- jegyzőkönyvek felvétele,
- okmánybélyeg árusítása,
- ügyfelek tájékoztatása, irányítása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- gyógyszer-támogatás

Föld adás-vételi, haszonbérleti hirdetmények 2020. évben: 85 db

Összes támogatás megállapítás (db)	1997
Elutasítás (db)	10
Közterület-használati engedély (db)	20
Hirdetmények (db)	124
Temetési támogatás	12
Köztemetés	23
Átmeneti támogatás	946
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	203
Méltányossági támogatás	809
Buszbérlet	4

A gyermekvédelmi törvényből eredő főbb feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek fennállása esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, évente két alkalommal pénzbeli támogatás (hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.000.- Ft/gyermek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.500.- Ft/gyermek).

Iktatott ügyiratok száma 2020-ban:

Főszámon: 238 db

Alszámon: 1039 db

Összesen: 1214 db

Lakásügyi igazgatás:

Az önkormányzat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény és a törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeletek alapján végzi e tevékenységét, mely a lakások bérbeadásával, értékesítésével, valamint a lakbérrel és helyi támogatással kapcsolatos feladatok ellátását jelenti.

Legnagyobb gondot az előző időszakhoz hasonlóan továbbra is az önkormányzati bérlakásra váró családok elhelyezése jelenti, a lakásra várók létszáma folyamatosan 40-45 fő között mozog. Az éves kötelező felülvizsgálatok alkalmával évente mintegy 15-20 fő törlésére került sor, mivel nem nyújtották be az előírt igazolásokat, de ennek ellenére nem csökken a lakásra várók száma.

A bérbeadás alakulása:

	szociális	szakember	hosszabbítás	pályázat alapján	csere
2020	26	1	113	9	2

Az önkormányzat rendelkezése alatt álló lakások száma jelenleg: 225 lakás.

2020-ban 6 db lakás megvásárlásra került sor.

Az önkormányzat a bérlakásban élők részére lakbértámogatást vagy lakhatási támogatást nyújt.

A lakhatási támogatás szabályozása a korábbi normatív lakásfenntartási támogatás törvényi szabályozásának figyelembe vételével készült, annak érdekében, hogy a Szt.-ben meghatározott normatív lakásfenntartási támogatás megszüntetésre kerülése miatt a szociálisan rászoruló kérelmezők ellátása továbbra is biztosított legyen.

A lakhatási támogatás alakulása:

	családok száma	támogatásra fordított összeg
2020	263	11.836.000.-Ft

Lakbértámogatást igénylők száma 2019-ben 0 főre csökkent, mert lakhatási támogatásra nem jogosult az a személy, aki lakbértámogatásban részesül, s mivel a lakhatási támogatás összege általában magasabb, mint a lakbértámogatás, így az igénylők inkább a lakhatási támogatás igénylése mellett döntenek.

Itt a támogatás összege a lakbér vagy a közüzemi szolgáltatók felé kerül átutalásra, csökkentve a havi kiadások összegét.

Építésügyek:

Az építésügyi hatósági munka 2020.március 1-től a Kormányhivatalokhoz került át.

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:

Ipari tevékenységek:

A telepengedély illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet szerint vezetett nyilvántartás alapján a 2020.12.31-i állapot szerint 124 telephelyen végeznek ipari tevékenységet településünkön.

2020-ban: 5 új ipari telep bejelentése, 0 adatváltozás és 0 megszüntetés ügyében kellett eljárunk.

Kereskedelmi ügyek:

2020. évben az alábbi nyilvántartási események történtek a kereskedelmi tevékenységekkel összefüggésben:

Új kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 34 esetben

Nyilvántartásból történő törlés kereskedelmi tevékenység megszüntetése miatt: 1 esetben

Adatváltozással kapcsolatos eljárás: 3 esetben

Barcs Város honlapján a bejelentés-köteles, illetve az engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása elérhető.

Szálláshely-szolgáltatással összefüggő ügyek:

2020. évben új szálláshely nyilvántartásba vételére 6 esetben került sor.

Adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesítik.

Az elmúlt évben az egyéb szálláshelyeken mindösszesen 1365 vendég 5311 vendégéjszakát töltött el a városban. A külföldi vendégek száma 88 fő volt, akik 591 vendégéjszakát töltöttek Barcson. Magánszálláshely esetében összesen 1177 vendég 5478 vendégéjszakát töltött el, ebből 75 külföldi vendég 347 éjszakát töltött el a szálláshelyen.

Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatók száma 2020.12.31. napján: 15, magán szálláshelyet üzemeltetők száma: 15.

Panziót továbbra is 1 szálláshely- szolgáltató üzemeltet, illetve 2020-as évben egy kemping is létesült várunkban.

A tavaly bevezetésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK), melynek célja az országos statisztikai adatgyűjtés és a magyarországi turizmusfejlesztéshez szükséges szálláshelyek, vendégforgalmi adatainak naprakész biztosítása, a szektor átláthatóságának megteremtése, továbbá a szálláshely- szolgáltató adminisztrációs terheinek és kötelezettségeinek csökkentése. A szálláshely- szolgáltatók szoftver megismerése után, napi szinten vezetik az alkalmazást, vendégforgalmi adatokat tesznek közzé a segítségével.

Anyakönyvi ügyek:

1./ születés anyakönyvezése:	0
2./ házasság anyakönyvezése:	78
3./ haláleset anyakönyvezése:	74
4./ bét anyakönyvezése:	0
5./ hazai anyakönyvezés:	10
6./ családi jogállás rendezése:	36
7./ névváltozási eljárás:	21
8./ válás bejegyzése:	24
9./ kiadott anyakönyvi kivonatok:	362

Egyéb ügyek:

1./ hagyatéki ügyek:	239
2./ vagyonleltár felvétele:	11
3./ állampolgársági eskü:	1
4. / címnnyilvántartási ügyek:	140

Elektronikus anyakönyv:

Az anyakönyvi ügyek az elektronikus anyakönyvi rendszeren (EAK) keresztül történnek. Ez a rendszer folyamatosan fejlődik, egyre több lehetőséget nyújt az anyakönyvvezetőknek. Ezen a zárt rendszeren keresztül kapcsolatban vagyunk minden anyakönyvvezetővel, így lényegesen gyorsabbá válhat a munkánk, elektronikusan tartjuk egymással a kapcsolatot. Sok feladatot átvett az elektronikus rendszer (pl. levéltári), de csak akkor fog igazából működni, ha ez a 109 év anyaga feldolgozásra kerül a rendszerbe.

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyek az ASP Hagyatéki szakrendszeren keresztül készülnek, így kerül elektronikusan úton (Hivatali kapun) az illetékes közjegyzőhöz. Szintén elektronikusan úton történik a belföldi jogsegély kérése is. (az elhunyt hozzátartozójának meghallgatásának kérése más önkormányzat felé, adó és értékbizonyítvány kérése stb.)

Lakcímgazolás:

A 2020. évben is folytatódott a 60 literes űrmértékű hulladékgyűjtő edény igénybevételéhez szükséges igazolás kiállítása .A kérelemben az ügyfél büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik, hogy életvitelszerűen a lakóingatlanban egyedül él. A helyi önkormányzat a nyilatkozat, valamint a személyi és lakcímnnyilvántartó rendszerrel történő egyeztetés után az igazolását kiállítja, amelynek bemutatásával a Dél-Kom Nonprofit Kft. felé és a 60 literes hulladékgyűjtő edény megvásárlásával csökkentett személyszállítási díj kiszabására van lehetőség.

Jegyzői címellenőrzési feladatok:

A Központi címregiszterben lévő adatok nagy része feldolgozásra került. Minden lakóingatlan címe ellenőrizve és javítva lett. Ebben is folyamatos a feladat, ahogy lakásokat, házakat átalakítanak, átminősítenek stb., arról értesít a Földhivatal és a KCR rendszerben is át kell vezetni. További feladat lesz az üzletek, közintézmények, garázsok felvitele, ez még nincs kidolgozva központilag. A KCR rendszerben folyamatosan lehet feladatokat végrehajtani.

Állampolgársági ügyek:

A feladat átkerült a Járási Hivatalhoz, itt csak az állampolgársági eskü maradt. Itt háttér feladatunk van, családi kapcsolatok keresése, rögzítése. Nem számottevő, évről-évre csökkenő tendenciát mutat.

Magyar állampolgár külföldön történő családi eseményei:

Folyamatosan növekedik a hazai anyakönyvezési ügyek száma, ami a magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságát, halálesetét jelenti.

Birtokvédelem:

2020-ban birtokvédelmi ügyben 1 alkalommal került sor eljárás lefolytatására. Az ügyek alacsony száma annak tudható be, hogy panaszos bejelentések esetén a Hivatal igyekszik a jogszabályi tájékoztatáson és figyelemfelhíváson alapulva, a vitás ügyeket békés módon „mediálni”, azokban közbenjárni, és nem feltétlenül hatósági útra terelni azokat, költséget és időt megtakarítani mind az ügyfelek, mind a hatóság számára.

Sport tevékenység:

Barcs Város Önkormányzata a sportfeladatokat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, az egyesületek és Diáksport Bizottság együttműködésével valósítja meg. Az éves költségvetési rendeletében meghatározza a sportra fordítható keretet, sportegyesületek támogatásához szükséges keretösszeget. Pályázat keretében hozzájárulunk a sportegyesületek működési feltételeinek javításához. Évente egyszer – júniusban - tájékoztató keretében áttekintik a sportterületek működését, versenyzési lehetőségeket, sportlétesítmények helyzetét, sporteredmények alakulását.

A sportfeladatok megvalósítását a Polgármesteri Hivatalban egy fő, szakképzett sportreferens koordinálja, aki szervezi a gyermeksportot (óvodás - iskolás korosztály), közösségi sportot és versenysportot. Munkaköri feladatai között szerepel a lakosság szabadidősportjának, diáksportnak és a versenysportnak a szervezése, koordinálása, rendezése, az ifjúsági feladatok szervezése. A lakosság széles körét érintő sportkínálattal éltünk az elmúlt évben is.

A versenysport területén koordináló szerepet töltünk be. A sportszakosztályok igénylik az együttműködésünket a szervezési, versenyrendezési feladatokban. A szövetségekkel való kapcsolattartást, a pályázatok megírását, statisztikai adatok leadását végezzük. Az országos utánpótlás programokhoz csatlakoztunk, a koordinálást, szervezést segítjük.

A sportlétesítmények használatba adásával segítjük a versenysport eredményes működését.

Évente előkészítjük a képviselő-testület ülésére Barcs város sportolójának, legeredményesebb szakembereinek az értékelését és elismerésben részesítését az Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság határozata alapján. A díjátadáshoz szükséges szakmai egyeztetéseket a díjazottakra vonatkozó javaslatokat előkészítjük, a díjátadást megszervezzük.

Gondoskodunk a sporteredmények, sportesemények széles körű megjelenítéséről a helyi média és az Internet lehetőségeit kihasználva. Kiemelt feladatnak tartjuk a lakosság széles körében

példaként állítani a sportolók eredményeit, a sportrendezvények lehetőségeit egész évben folyamatosan.

Gazdálkodási – pénzügyi feladatok:

A gazdálkodási feladatok ellátásában a közigazdasági iroda jelentős szerepet tölt be az önkormányzati működés során.

Fő feladat az operatív gazdálkodás során keletkező bevételek beszedése és felmerülő kiadások teljesítése a jogszabályi előírások és helyi szabályozások érvényesítésével.

A közigazdasági iroda egyik kiemelt feladata az intézményvezetőkkel, az intézmények gazdasági vezetőivel egyeztetve a költségvetés elkészítése, illetve az adott évre vonatkozó pénzügyi terv pénzforgalmával, számvitelével és beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A pénzügyi-gazdálkodási feladat ellátása során külön költségvetést készítettünk:

- Barcs Város Önkormányzata,
- Barcsi Polgármesteri Hivatal,
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely,
- Barcsi Városi Könyvtár,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje,
- Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A államháztartási számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevétel és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló számvitelt.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkeznek.

A Magyar Államkincstár felé minden szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente.

A Közigazdasági Iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készít a leltározott, valamint a selejtezésre került eszközökről. A selejtezést az intézmények javaslatára selejtezési bizottság ellenőrzi.

A pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról.

Az intézményvezetők az engedélyezett előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek, a helyi szabályozás értelmében utalványozási és kötelezettség vállalási joguk van. A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe kell venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában (mint minden évben) sor került a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és

összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU-források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek. A költségvetéseknek a bizottságok, majd a képviselő-testület elé való előterjesztésének előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata. A költségvetési rendeletben az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány, a bevételi többlet kezelése, az általános és céltartalék összege, a létszám és bérigazgatás, a több éves kihatással járó feladatok, az Unió forrásból származó bevételek, a közvetett támogatások, az előirányzatok módosításának rendje és a költségvetés végrehajtásának szabályai meghatározásra kerültek.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetést a Magyar Államkincstár felé a KGR-rendszeren keresztül, meghatározott űrlapok szerinti bontásban kerültek leadásra.

A költségvetési rendelettel azonos szerkezetben került bemutatásra a Képviselő-testületnek az I. félévi beszámoló, a I-III. negyedévi beszámoló és a zárszámadás (éves beszámoló). A gazdálkodási adatok megalapozására analitikus nyilvántartások készültek. Év végén az érvényben lévő jogszabályoknak és az önkormányzat számviteli politikájának megfelelően a vagyon értékelése megtörtént, a leltározásokról jegyzőkönyvek készültek, a mérlegadatokat alátámasztására analitikus nyilvántartások szolgáltak. Az ingatlanvagyon kataszterbe a főkönyvi könyvelés alapján felvezetésre kerültek az évközi változások, az egyezőség biztosított volt.

A gazdálkodási feladatok során kiemelt figyelmet kellett fordítani a központi költségvetésből származó források célnak megfelelő felhasználására, az ehhez kapcsolódó elszámolások elkészítésére.

A beszámolók a Magyar Államkincstár felé a KGR rendszeren keresztül, űrlapok formájában kerültek bemutatásra. A zárszámadás keretén belül kellett elszámolni az állami támogatásokkal, kötött felhasználású támogatásokkal, szintén űrlapok formájában.

Az Állami Számvevőszék 2020. márciusában az első félévi ellenőrzési terve alapján „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” program alapján újabb ellenőrzés előkészítését kezdte meg. A V0892 ellenőrzés-azonosító számú adat bekérési listában szereplő dokumentumok feltöltésre kerültek az Állami Számvevőszék Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerébe. Az adatszolgáltatást a Hivatal munkatársai határidőre teljesítették.

(2021. január 29.-én megérkezett az Állami Számvevőszék jelentése az „Önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése Somogy megye települési önkormányzatai” témában. A 2020. évre vonatkozó megfelelőségi ellenőrzés 1-től 5-ig osztályozta a települések integritás szabályozottságát. 1: legmagasabb kockázat, 5: legalacsonyabb kockázat. Barcs Város Önkormányzata 5-ös értékelést kapott a vizsgálat során.)

A Magyar Államkincstár 2020. évben lefolytatta a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására vonatkozó ellenőrzését. A vizsgálat a 2019. évben folyósított támogatásokat érintette. A MÁK SOM-ÁHI/3388/2020. számú határozata alapján az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettséget állapított meg, 298.424.- forint összegben, mely 2020. november 19-én visszautalásra került.

Jelentős terhet jelent a közgazdasági iroda számára a pályázatokkal kapcsolatos bevételek és kiadások kincstári számlán történő lebonyolítása. A Kincstári számlák bevezetésével a kézi

munka aránya nagymértékben növekedett, mivel átutalási nyomtatványon kell az átutalásokat eljuttatni az Állampénztári Iroda részére. Ezáltal a szállítói számlák kiegyenlítésének megnőtt az átfutási ideje.

A pályázatokat ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. A közgazdasági iroda feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő változások vezetése.

2020-ban pályázat útján igényelhetett az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást („ÖNHKI”). A fenti pályázati eljárás eredményeként év végén 20.000 eFt vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

A korábbi évekhez hasonlóan 2020-ban is az Önkormányzat rendelkezésére állt a 88.500 eFt-os folyószámla-hitelkeret, melyet a költségvetési év csupán néhány alkalommal, rövid időre kellett igénybe vennünk.

Adóigazgatási tevékenység:

A helyi adóztatás keret szabályait a 2020-es évben a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendéről szóló 2017. évi CL. törvény írta elő.

Az önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított – a helyi iparüzési adóról szóló 5/2003.(III.28.) számú, az idegenforgalmi adóról szóló 22/2003. (XI.28.) számú, az építmény és telekadóról szóló 29/2011.(XII.30.) számú valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011.(XII.30.) számú rendeleteiben szabályozza a helyi adóztatást.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 2020. évben 4 fő látta el.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- helyi iparüzési adó

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint a jövedéki helyi adóval kapcsolatos teendőket. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

2020. évben az adóigazgatási ügyek száma 8.399 db volt.

A tavalyi évben adómérték-változás nem volt, határozatok a gépjárműadó megszűnéséről, kivetéséről illetve minden adónem esetén az egyedi változásokról készültek.

Számla egyenlegről való értesítést két alkalommal küldünk meg az adózók részére január 01. és június 30-ai állapot szerint, amely összesen 11.754 darab volt.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik.

A helyi iparüzési adó bevétel 2020. évben 346.288 ezer forint volt.

2020. évben 944 darab helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg. Az önadózással benyújtott bevallások alapján 498.367 ezer Ft iparüzési adó került megállapításra. 2019. évi iparüzési adó bevallási határideje 2020.09.30. volt. Aki 2020.04.22-ig adta be a 2019. évi bevallását, annak előlege még a korábbi évek jogszabályai alapján került megállapításra. Ezt követően a bevallott előlegek összegében történt jogszabály módosítás a járványhelyzet miatt.

A **gépjárműadóról** szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerint adóznak.

2020.január 1.-től a beszedett gépjárműadó 100%-a központi költségvetést illette meg. A bevételt a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

2020. évben a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: BNYFHÁ) által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárműadó kivetése. 2020. január 1-i nyitóállományként 4.839 darab gépjármű adatait közölte a hivatal.

2020. év elején gépjárműadó fizetési kötelezettség megszűnése miatt, valamint új fizetési kötelezettség megállapítása miatt kerültek határozatok kiküldésre.

A BNYFHÁ által szolgáltatott havi változások miatt 1049 db határozat került meghozatalra.

A 2020. évre kivetett adó összege Barcson 84.451 ezer Ft.

Építményadó: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületrész.

Mentes az adó alól :

- a) a magánszemély tulajdonában álló lakás, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló lakása,
- b) a magánszemély tulajdonában álló, az a) pontban meghatározott belterületi lakással azonos helyrajzi számon lévő egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény, amennyiben az nem szolgál üzleti célt,
- c) a magánszemély tulajdonában álló külön helyrajzi számon lévő garázs, gépjárműtároló, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsa, gépjárműtárolója.

Az adóztatott építmények száma: 736 darab. 2020. évre kivetett adó összege 59.815 ezer Ft.

Telekadó: adóköteles az Önkormányzati illetékességi területén lévő telek. Az adózott telkek száma: 405 darab. Az adó mértéke 2.- Ft/m².

2020. évben kivetett adó összege 3.929 ezer Ft.

Magánszemélyek kommunális adója: a lakástulajdonok és lakásbérlemények után kell fizetni.

Kommunális adófizetési kötelezettség 4329 db adótárgyat érint, ebből 114 fő adózó adókedvezményben vagy adómentességben részesült.

2020. évben a kivetett adó összege 78.098 ezer Ft volt. Az adó mértéke 17.000.- Ft/adótárgy. A jelenleg biztosított adókedvezmények és mentességek együttes összege 2.442 ezer Ft.

Az összes adónemet érintően kérelemre 128 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely adómérséklésre, részletfizetésre vagy fizetési halasztásra irányultak. A méltányossági eljárás során érintett adó összege 3.079 ezer Ft.

Megkeresésre illetve kérelem alapján 206 esetben állítottunk ki adó- és értékbizonyítványt.

Vagyoni bizonyítványt 8 esetben adtunk ki és adóigazolások kiállítását 63 esetben végeztük el.

Behajtási munka:

Az adóalanyok többsége eleget tesz határidőben adófizetési kötelezettségének. A nagyobb összegű adóhátralékok továbbra is a társas vállalkozásokat terhelik.

A kimutatott hátralékokban több tízmilliós nagyságrendet képviselnek a felszámolás alatt álló cégek adótartozásai, amit a törvényi előírásoknak megfelelően 5 évig nyilván kell tartani.

A felszámolási eljárás során a tőketartozás az „e” kategóriába, a késedelmi pótlék-tartozás a „g” kategóriába, a regisztrációs díj az „f” kategóriába kerül besorolásra.

Az adóbevételek teljesítését jelentősen befolyásolták/befolyásolják olyan objektív körülmények, mint a gazdasági helyzet alakulása vagy a munkanélküliség, amely az adózók részéről a folyamatos adózásukat nehezítik. Ennek következményeként nőtt a részletfizetések, méltányossági kérelmek, fizetési halasztások száma, melyekre a képviselő-testület az önkormányzati rendeleteiben továbbra is lehetőséget biztosít.

A helyi adókban 2020. december 31. napján a mérlegjelentésben 107.084 ezer Ft a kintlévőségek összege Barcson.

A felszámolás alatt nem lévő, folyamatosan működő adósokkal szemben rendszeresen foganatosítunk végrehajtási cselekményeket. Felszólítást küldtünk ki a hátralékosnak tartozásuk rendezésére.

A végrehajtási ügyek száma 2020. évben: 153 db intézkedés.

Leggyakoribb, és talán a legeredményesebb végrehajtási módszer a jövedelemből való letiltás és az azonnali beszédési megbízás, a gépjármű forgalomból való kivonatása valamint a tartozás NAV felé történő kimutatása.

Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok esetben több munkafolyamattal, levelezésekkel, helyszíni szemlével lehet csak elérni.

Az adócsoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénzbírság, elővezetési költség stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszédett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételeit. A beszédett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Ezeknek száma 2020. évben 102 db.

2020-es évben a behajthatatlan tartozást (pl.: pótlék, helyi adó tőke, gépjárműadó tőke), az adóhatóság a 2017. évi CLII. törvény 20. §-a alapján ideiglenesen behajthatatlannak minősítheti és a tartozás végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tarthatja nyilván.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kellett követni az Államkincstár honlapját az ASP program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt.

Az ASP programból évente négy alkalommal zárási összesítőt kellett készíteni a könyvelés részére és két alkalommal a Magyar Államkincstár részére.

Az ONEGM rendszerben folyamatos adatszolgáltatás kell nyújtani (pl.: adófelfüggesztés, gépjárműadó megosztás stb.) a Magyar Államkincstár részére.

A közigazgatási iroda foglalkozik a személyszállítási díjkedvezmény kérelmek befogadásával, elbírálásával és a kedvezményezettek listájának szolgáltató felé történő továbbításával is. A megküldött lista alapján a szolgáltató a megítélt kedvezmény mértékét az ügyfél helyett Barcs Város Önkormányzatának számlázza.

Barcs Város Önkormányzata többször módosított 11/2004. (III.26.) számú rendelete 17/B § (1) bekezdése alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles magánszemély kérelmére kedvezményben részesülhet:

a.) Ha a ténylegesen együtt lakók egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum összegét (jelenleg 28.500,- Ft), a következők szerint:

Egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum %-ában:	A kedvezmény mértéke:
0 - 50% (0 - 14.250,- Ft)	100%
50 - 75% (14.251 - 21.375,- Ft)	50%
75 - 100% (21.376 - 28.500,- Ft)	25%

b.) 50%-os kedvezmény illeti meg az egyedülálló nyugdíjasokat az általuk lakott lakásingatlan esetén, amennyiben a nyugdíjuk nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét, jelenleg 57.000,- Ft-ot.

c.) 50%-os kedvezmény illeti meg jövedelemtől függetlenül, aki egyedülálló és 70. életévét betöltötte, vagy a család minden tagja 70 évnél idősebb.

2020. évben 521 db kérelem érkezett irodánkhoz. Ebből:

- kedvezményre jogosult 501 háztartás,

- a közhiteles nyilvántartással való összevetést követően kérelmét visszavonta 4 ügyfél,
- 13 db kérelmező esetén az eljárás megszüntetésre került,
- 3 db kérelem pedig elutasításra került.

A 2020. számlázási évre vonatkozó költségátvállalás: 6.154.408,- Ft volt.

A 2020. évi ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Főszámon: 521 db

Alszámon: 558 db

Összesen 1079. db

Belső ellenőrzési feladatok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a értelmében a belső ellenőrzés a belső kontroll részeként működik.

A belső ellenőrzés tárgyát képezik a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A belső ellenőr az ellenőrzést a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék által kidolgozott és kiadott standardok és módszertani útmutatók szerint kell, hogy végezze.

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján külső szolgáltató bevonásával látjuk el.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés alapján a 2020. évi ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatását a Szántó és Társa Bt. végezte, amelynek költsége éves szinten bruttó 1.200.000 Ft volt.

Az Önkormányzat 2019. évi ellenőrzési jelentését a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Képviselő- testület hatáskörében eljárva Polgármester Úr a zárszámadási rendelet elfogadását megelőzően elfogadta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az elmúlt években, most is folyamatos jogszabály változások mellett élte a hivatal a mindennapi életét és törekedett arra, hogy az ügyfelek és a Képviselő-testület zavartalan működést tapasztaljanak.

A 2020-as év új kihívást jelentett a koronavírus helyzet és a veszélyhelyzeti jogrend miatt.

Kérem a beszámoló elfogadását, és szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményüket, hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.

B a r c s, 2021. július 5.

Balázné dr. Vástyán Krisztina

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Balázné dr. Vástyán Krisztina címzetes főjegyző

Határidő: azonnal