

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
I n t é z m é n y v e z e t ő j é t ő l
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
Telefon: 82/565-123

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Basics Krisztiánné dr. köznevelési referens

12.
..... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. július 16-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői közösség, valamint az intézményi tanács véleményét is.

A munkatervnek a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési évre vonatkozóan tartalmaznia kell:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. E napokon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézményvezetője elkészítette a 2020/2021-es óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervet, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi. A munkaterv megfelel a jogszabályi előírásoknak, tartalmazza a Rendelet 3. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2020/2021. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét 2020.06.26. napján megtartott értekezletén:

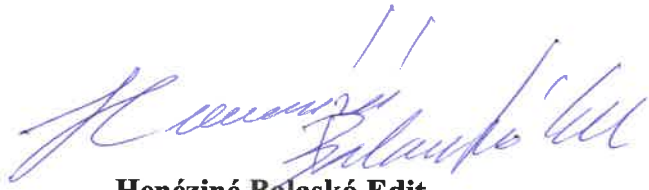
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa véleményezte és azzal egyetértett,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége véleményezte és azzal egyetértett,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.

A véleményeket tartalmazó jegyzőkönyveket az előterjesztés 2., 3. és 4. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2020/2021. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Barcs, 2020. június 30.




Henéziné Balaskó Edit

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2020/2021. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte és az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős: Koós Csaba Tibor polgármester a határozat közléséért
Henéziné Balaskó Edit intézményvezető a végrehajtásért**

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2020. június 30.

**Balázné dr. Vástyán Krisztina
címetes főjegyző**

A. Mellek

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
OM azonosító: 202039

MUNKATERV

2020/2021. nevelési év

VÁROSI ÓVODÁK

Készült: 2020. június 26.

Készítette: Henéziné Balaskó Edit
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés
2. A nevelési év rendje
3. A nevelési év kiemelt feladatai
4. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése
5. Belső ellenőrzési terv
6. Gyermekvédelmi tevékenység
7. Munkavédelem
8. Kapcsolattartás
9. Szolgáltatások
10. Gazdálkodás

1. Helyzetelemzés

1.1. A gyermeklétszám várható alakulása a beíratott gyermeklétszám alapján (2020. június 26-i állapot)

Óvoda	Férőhely	Csoportok száma	Gyermeklétszám 2020. 09. 01.
Széchenyi közti Tagóvoda	75	3	62 + 1 (SNI)
Hársfa utcai Óvoda	75	3	64 + 4 (SNI)
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	100	4	69 + 2 (SNI)
Szent István utcai Tagóvoda	75	3	74 + 1 (SNI)
Összesen	325	13	269 + 8 SNI

1.2. Személyi feltételek alakulása

Óvoda	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztensek	Óvodatitkár	Dajkák
Széchenyi közti Tagóvoda	6	1	-	3
Hársfa utcai Óvoda	5 + 1	1	1	3
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	6	1	-	5
Szent István utcai Tagóvoda	5	1	-	3
Összesen	22 + 1	4	1	14

Az óvodapedagógus álláshelyek meghirdetésre kerültek 2020. június 11. napján, illetve Barcs város honlapján június 15. napján.

2. A nevelési év rendje

2.1. A nevelés rendje, a szünetek időtartama: az óvodai nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig tart, a nyári nyitvatartási rendről (július, augusztus hónapokra ügyelet biztosítása) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

2.2. A pedagógus munkaideje és kötelezettségei

A heti munkaidő 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 órát tölt a pedagógus, melyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A fennmaradó heti 8 órából legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Minden óvodapedagógus számára kötelező a munkaidő-nyilvántartás vezetése, melyben a heti kötelező 32 óra feletti, legfeljebb heti 4 óra időtartam konkrét, mindig aktuális feladatokra leosztva szerepel.

Heti egy alkalommal minden tagóvodában kötelező a közös értekezlet megtartása, amely szintén a heti 4 órában elvégzendő feladatok közé tartozik.

Óvodai, illetve csoportos ünnepeken, rendezvényeken kötelező a kollégáknak maradéktalanul részt venni.

A hétéves továbbképzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és továbbképzési igényét jelzi a vezető felé.

A kijelölt felelősök (ünnepélyekért, egyéb munkáért) önállóan végzik feladataikat - tervezést, szervezést, lebonyolítást - és mindezekért egyéni felelősséggel tartoznak.

Hospitálási kötelezettség: nevelési évenként minden óvodapedagógusnak három alkalommal - lehetőség szerint más tagóvodában, más csoportban – kell elvégezni, erről a csoportnaplóban nyilvántartást kell vezetni, személyre szólóan.

Az óvodák nevelőtestületeinek hospitálási naplót kell vezetnie, amelyben dokumentálásra kerül az adott évben egy-egy alkalommal az óvodapedagógusok nevelési gyakorlatának bemutatása és a hospitálások tapasztalatainak lejegyzése.

Kiemelt helyen szerepel a pedagógusok csoportjuk felé tartozó felelőssége, az adatszolgáltatás pontossága, gyermekvédelmi munkája, a szülőkkel való kapcsolattartás minősége, a gyermek hiányzás esetén való jelzése. Kiemelt a mulasztási naplók, a csoportnaplók, az étkezési jelenléti ívek vezetésének pontossága, összhangja; illetve a csoport ismerete egyéneenként.

2.3. A továbbképzések rendje

A továbbképzésre kötelezettek felmérése, beiskolázása a továbbképzési tervben rögzítettek szerint történik.

Belső továbbképzések, hospitálás, konzultáció:

A továbbképzések prioritása – mivel megszűnt az állami támogatási rendszer – elsősorban a belső képzések erősítése, illetve a belső hospitálásokon való részvétel szorgalmazása.

A nevelési év második felében továbbképzésre javasolt 2 fő a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) által indított képzésen vesz részt.

Szakirányú továbbképzésre iskoláztunk be 2019. szeptembertől (a beiskolázási terv szerint) 1 fő óvodapedagógust Köznevelési vezető pedagógus szakvizsgára. Időtartama: 4 félév, ebből a harmadik félévet kezdi meg (2020. szeptember 01-től 2021. január 31-ig). A szakvizsga finanszírozása előreláthatólag 125.000 Ft/félév. A finanszírozás költsége a 2020-as intézményi költségvetésben biztosított.

2020. szeptembertől (a beiskolázási terv szerint) 1 fő óvodapedagógus szintén Köznevelési vezető első félévét kezdi meg (2020. szeptember 01-től 2021. január 31-ig). A szakvizsga finanszírozása előreláthatólag 125.000 Ft/félév: A finanszírozás költsége a 2020-as intézményi költségvetésben biztosított.

A továbbképzéseken való megjelenés, valamint a hospitálások nyilvántartása kötelező.

Az óvodapedagógusok számára kötelező a folyamatos önképzés is.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapok száma 5.

Időpontok:

1. **2020. november 13.** – nevelőtestületi értekezlet: Óvodapedagógusok önértékelése.
Előadók: Belső ellenőrzési munkacsoport
2. **2021. február 19.** – nevelőtestületi értekezlet: Az első félév értékelése, beszámolók, beiskolázási terv elkészítése
3. **2021. április 16.** – nevelőtestületi értekezlet: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás
4. **2021. június 25.** – nevelőtestületi értekezlet: Tanévzáró értekezlet, beszámolók, nevelőmunka értékelése, a 2021/2022-es munkaterv terv megbeszélése
5. **2021. augusztus 27.** – nevelőtestületi értekezlet: Tanévnnyitó, a 2021/2022-es nevelési év munkatervének elfogadása

2.5. Nemzeti ünnepek megtartásának időpontjai

1. 2020. október 23. – megelőző munkanap (október 22. csütörtök)
2. 2021. március 15. – megelőző munkanap (március 12. péntek)

2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények

Feladat	Felelős	Résztevők	Határidő
Állatok világnapja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2020. október 06.
Márton napi felvonulás	Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, gyermekei, szülők	2020. november 11.
Mikulás napi ünnepségek óvodánként	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2020. december 06.
Betlehem avatása	Intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei	2020. november 27.
Városi Óvodák karácsonya	Intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei	2020. december 16.
Városi Óvodák szülők – nevelők bálja	Intézményvezető, Deák Ferenc utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, szülők	2021. február 28.
Farsangi karneválok tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2021. február 28.
Víz világnapja – rajzverseny	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2021. március 22.

Városi Óvodák sport-napja	Intézményvezető, Széchenyi közti Tag- óvoda vezetője	Nagycsoportos gyer- mekek, szülők, dol- gozók	2021. március 31.
Nyílt napok	Tagóvoda-vezetők	Szülők, óvodapeda- gógusok, gyermekek	2020. november 09- 12. 2021. március 08-11.
Szakmai nap	Intézményvezető, Hársfa utcai Óvoda vezetője	Óvodapedagógusok, meghívott vendégek	2021. április 16.
Föld világnapja óvo- dánként	Intézményvezető, Széchenyi közti Tag- óvoda vezetője	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2021. április 22.
Anyák napja óvo- dánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, szülők	2021. május 07.
Városi gyermeknap	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei, szülők	2021. május 30.
Gyermeknap óvo- dánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2021. május 31.
Évzárók, ballagások	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, óvodák dolgozói	2021. június 1-12.

2.7. Szülői értekezletek időpontjai

- ✦ Szülők Közössége Választmányi értekezletei
Időpont: 2020. szeptember 30. (határidő)
Hely: Szent István utcai Tagóvoda
Téma: A távozó tagok helyett (gyermekeik iskolába mentek) új tagok választása
Felelős: intézményvezető
- ✦ Időpont: 2020. november 30. (határidő)
Hely: Szent István utcai Tagóvoda
Téma: Tájékoztatás az alapítványi munkáról
Felelős: intézményvezető, az alapítvány elnöke
- ✦ Időpont: 2021. június 30. (határidő)
Hely: Szent István utcai Tagóvoda
Téma: Tájékoztatás a nevelési év eredményeiről, az év értékeléséről

- ✦ Szülői értekezletek tagóvodánként
Időpont: 2020. szeptember 30. (határidő)
Téma: Nevelési évnyitó szülői értekezletek minden gyermekcsoportban
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: 2020. december 15. (határidő)
Téma: Iskolás lesz gyermekem, illetve óvodába befogadás tapasztalatai
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: 2021. május 31. (határidő)
Téma: A gyermekek ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatai
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

- ✚ Időpont: rendkívüli esetben
Téma: Aktualitásnak megfelelően
Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők

2.8. Fogadó órák

A fogadó órák időpontja minden óvoda minden csoportjában egységesen minden hónap első hétfője 17,00 és 18,00 óra között.

2.9. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Alkalmazotti értekezletek

- ✚ Időpont: aktualitástól függően bármikor a nevelési évben
- ✚ Időpont: 2021. június 30. (határidő)
Hely: tagóvodánként
Téma: Szabadságolási terv, ügyeletes óvodák nyitva tartása, illetve a dolgozók munkarendjének megbeszélése, beosztása, takarítási rend
Felelős: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
- ✚ Időpont: 2021. augusztus 27.
Hely: Hársfa utcai Óvoda, Barcs
Téma: Kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatás
Előadó: munkavédelmi technikus
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2021. augusztus 27.
Hely: tagóvodánként
Téma: Tanévnyitói alkalmazotti értekező (munkarend, munkaidő-beosztás, egyénre szóló feladatok, stb.)
Felelős: tagóvoda-vezetők

Nevelőtestületi értekezletek

- ✚ Időpont: 2020. november 13.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Óvodapedagógusok önértékelése
Előadó: Belső önértékelési munkacsoport
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2021. február 19.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2021. április 16.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás
Felelős: intézményvezető

- ✚ Időpont: 2021. június 25.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, 2020/2021. évi nevelőmunka értékelése
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2021. augusztus 27.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája
Téma: Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, 2021/2022-es nevelési év munkatervének elfogadása
Felelős: intézményvezető

Városi Óvodák intézményének tagóvoda-vezetői értekezletei

- ✚ Időpont: havonta egy alkalommal, illetve rendkívüli értekezlet
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Aktualitásnak megfelelően (tagóvoda-vezetők beszámolóí, illetve a következő időszak feladatai)
Felelős: intézményvezető

Munkaközösségek értekezletei

- ✚ Gyermekvédelmi munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint
Időpont: havonta
Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda
Téma: Aktuális gyermekvédelmi feladatok
Résztevők: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok
Felelős: munkaközösség-vezető
- ✚ Játssz még! munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint
Időpont: havonta (aktualitásnak megfelelően)
Hely: Hársfa utcai Óvoda
Téma: aktualitásnak megfelelően
Résztevők: Játssz még! munkaközösségi tagok, meghívott vendégek
Felelős: munkaközösség-vezető

2.10. Nyílt napok időpontjai

1. 2020. november 09. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2020. november 10. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
2020. november 11. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2020. november 12. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2. 2021. március 08. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2021. március 09. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
2021. március 10. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2021. március 11. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja

3. A nevelési év kiemelt feladatai

Legfőbb céljaink

- ✦ minőségi nevelés, minőségi munkavégzés szinten tartása, fejlesztése
- ✦ esélyegyenlőség biztosítása
- ✦ a gyermekek sokoldalú képesség-fejlesztésének biztosítása, kiemelten a zenei nevelés, népi gyermekjátékok, zene szeretete, hagyományörzés

Esélyegyenlőség biztosításának elvei

- ✦ Úgy nevelünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenek felett álló érdeke érvényesüljön.
- ✦ Olyan szemléletet kell kialakítanunk, amelyben értékként kezeljük a másságban kifejeződő egyediséget.
- ✦ Szem előtt kell tartanunk az empátiás készségünk fejlesztését, a konkrét nehézségek okainak feltárását, hogy bele tudjuk élni magunkat a különböző sorsú gyermekek és családjainak helyzetébe.
- ✦ Az átlagos gyermekek számára nincs más út, mint a differenciált bánásmód, ezért komolyan vesszük azt, hogy a gyermeknek aktív helye van a nevelés folyamatában.

Kiemelt feladat

- ✦ Egészségnevelés az óvodai élet mindennapjaiban

Feladataink

- ✦ A gyermekek testi higiéniájának, a tisztálkodásnak, a tisztaság iránti igényüknek kialakítása. A testápolási műveletek tudatosítása, rendszeres gyakorlása (pl. a 10 pontos kézmosás, orrfújás, hajápolás, stb.)
- ✦ Az étkezések lebonyolítása, ételallergiás gyermekek toleráns együtt nevelése.
- ✦ Öltözködés és annak szabályai (pl. réteges öltözködés), megfelelő lábbeli használata.
- ✦ Az egészségmegőrzéshez és fenntartásához fontos a rendszeres edzettség kialakítása. Sokat tartózkodjunk a szabad levegőn! A levegő, víz és napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek számára az edzettséget.
- ✦ Pihenéshez megfelelő tárgyi eszközök biztosítása, illetve nyugodt légkör.
- ✦ A mozgás minden esetben kedvezően befolyásolja az egészséges szervezet működését. A változatos mozgásformák hozzájárulnak a légző- és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont- és izomrendszer teherbíró képességének növeléséhez. Fontos a biológiai egyensúly fenntartása, az egészség megóvása.
- ✦ Az óvodában és otthon is elengedhetetlen a felnőttek pozitív példamutatása (pl. kézmosás, tisztálkodás, étkezés, stb.)
- ✦ Az óvodák a szülők számára folyamatosan tájékoztatás, javaslatokat adnak az egészséges táplálkozásról (faliújság) cikkekkel, képekkel, írásokkal kiegészítve.
- ✦ DIFER mérés alkalmazása a tagóvodákban, egyéni fejlődési naplók vezetése.
- ✦ Esélyegyenlőség biztosítása, a TÁMOP 3.3.2 pályázati program fenntarthatósága. A HHH-s gyermekek fejlesztése, programok lebonyolítása.

- ✚ A beilleszkedési nehézségekkel küzdő (2 főnek számító gyermekek) óvodán belüli fejlesztése, illetve a fejlesztések névre szóló dokumentációjának vezetése, időpontok rögzítése a csoportnaplókba
- ✚ Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott egyéni fejlesztés biztosítása, a településünkön működő Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézménye szakemberével közös fejlesztés biztosítása (egyéni fejlesztési naplók vezetése)
- ✚ A Széchenyi közti és a Deák Ferenc utcai Tagóvodákban (igény szerint) a Cigány kultúra beillesztése az óvodai nevelési programba (magyar nyelven) dokumentációjának vezetése a csoportnaplókba (piros színnel)
- ✚ Minden tagóvodában az óvodai fejlesztő program (IPR) alkalmazása, TÁMOP 3.3.2. folyamatos fenntarthatósága
- ✚ A pedagógiai programban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- ✚ Változatlan feladatunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben éljenek, oltalmat nyújtó körülmények között, játékos tanulás formájában fejlődjenek
- ✚ Különös figyelmet fordítunk az év folyamán a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beszoktatására, óvodába járására

4. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése

A megfigyelési szempontok az óvodapedagógusi kompetencia területek és a pedagógiai munka követelményeire épülnek

- ✚ Milyen szintű az óvodapedagógus szakmai és módszertani tudása, rendelkezik-e az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges alapos szakmódszertani ismeretekkel? Nyitott-e az óvodapedagógus az önképzésre, szakmai megújulásra?
- ✚ Tudatosan tervezi-e az óvodai pedagógiai program alapján a játékos fejlesztő tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatokat?
- ✚ Megfelelő módszerekkel, eszközökkel teremtette-e meg a tanulás támogatására alkalmas környezetet, tanulási tartalmakat?
- ✚ Hogyan segítette elő a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a hátrányok kiegyenlítését? Alkalmazta-e a differenciált képesség-fejlesztést, figyelembe vette-e az eltérő fejlődési ütemeket?
- ✚ Megvalósította-e a gyakorlatban az elfogadó, befogadó és biztonságot árasztó nevelési környezet kialakítását?
- ✚ Milyen értékelési formákat, módszereket alkalmazott az óvodapedagógus?
- ✚ Milyen volt a pedagógiai kapcsolatteremtés, a kommunikáció, a pozitív és negatív nevelési helyzetek kezelése?
- ✚ Reálisan értékeli-e saját szakmai felkészültségének szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a tanultakat tudatosan építi-e be a pedagógiai gyakorlatba?
- ✚ Milyen mértékben és gyakorisággal használja a felkészüléseknél és a tevékenységek levezetésénél a digitális eszközöket?

Ellenőrzések, hospitálások ütemezése

- ✚ Csoportonként évente két alkalommal (minden óvodapedagógus évente egyszer)

- ✚ Az ütemezést a tagóvoda-vezetők készítik el és minden hónap első munkanapján az intézményvezető véleményezi, jóváhagyja.
Az ütemezésekből az intézményvezető intézményi összesítő táblázatot készít, melyet minden hónap harmadik munkanapjáig minden tagóvodába eljuttat, hogy az érdeklődő óvodapedagógusok részt vehessenek a megfigyeléseken, hospitálhassanak.
- ✚ A nevelési gyakorlat bemutatásáról írásbeli értékelés készül, amelyet a reflexió és a tevékenységi terv, esetleg fényképek, gyermekmunkák egészítenek ki.
- ✚ Az ellenőrzés, értékelés dokumentálásáért az adott intézmény tagóvoda-vezetője felel.
- ✚ A látogatás, megfigyelés a tagóvoda-vezető, a munkaközösség-vezető, az érdeklődő kollégák (hospitálók), illetve alkalomszerűen az intézményvezető bevonásával történik.
- ✚ A tagóvoda-vezetők minden nevelési év végén beszámolót készítenek a tapasztalatokról.

Belső önértékelés

- ✚ A teljes körű intézményi belső önértékelési szabályzat folyamatos alkalmazása
- ✚ Az öt éves intézményi önértékelési program működtetése
- ✚ A belső önértékelési csoport éves tervének alkalmazása, figyelembe véve a jogszabályi változásokat
- ✚ A belső önértékelési csoport az óvodapedagógusok önértékelését folyamatosan készítse el és az óvodapedagógusok töltsék fel az Oktatási Hivatal részére a saját önértékelésüket (a jogszabályi előírásnak megfelelően) 2019. január 01-től a hatályos Önértékelési kézikönyv utasítása szerint

5. Belső ellenőrzési terv

Téma – feladat	Felelős	Határidő
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2019/2020. nevelési év felvételi- és mulasztási, csoportnaplók ellenőrzése, lezárása	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2020. szeptember 15.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2020/2021. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók megnyitásának ellenőrzése (statisztikai adatgyűjtés)	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2020. október 01.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2020/2021. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók naprakésziségének ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan, alkalomszerűen az egész nevelési év folyamán

A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos
Tisztasági ellenőrzések	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézmény-vezető	Folyamatosan
A HACCP rendszer dokumentációjának folyamatos vezetése, ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézmény-vezető	Folyamatosan
Étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése, jövedelemnyilatkozatok nyilvántartása	Gyermekvédelmi felelősök, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár	Folyamatosan
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézmény-vezető	2020. december 31. 2021. május 31.
A gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése Fejlődés nyomon követésének dokumentálása Fizikai felmérések, DIFER mérés	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézmény-vezető	2021. február 28. 2021. június 30.
Év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatti tapasztalatokról	Tagóvoda-vezetők, intézmény-vezető	2021. június 15.
Gyermekvédelmi felelősök beszámolója tagóvodánként	Gyermekvédelmi felelősök	2021. június 15.
„Játssz még!” munkaközösség beszámolója	Munkaközösségi tagok	2021. június 15.

6. Gyermekvédelmi tevékenység

1. Felelősök

Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető: Hársfa utcai Óvoda

Gyermekvédelmi munkaközösségi tagok:

- ↓ 1 fő – Széchenyi közti Tagóvoda
- ↓ 1 fő – Szent István utcai Tagóvoda
- ↓ 2 fő – Deák Ferenc utcai Tagóvoda

Célok:

- ✚ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, csökkentése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✚ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- ✚ Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal, illetve a segítségre szoruló felkutatása.
- ✚ A nyári óvodai zárás alatti szociális étkeztetésről tájékoztatás, a szülők segítése.

Folyamatos tevékenységek, feladatok:

- ✚ Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- ✚ Folyamatos kapcsolattartás és aktív részvétel a Család- és Gyermejkölési Szolgálattal közös értekezletén (minden hónap első keddje).
- ✚ Folyamatos tájékozódás kérése az óvónőktől a családok helyzetéről. Családlátogatásokon való részvétel az óvodapedagógusokkal együtt.
- ✚ A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra.
- ✚ Részvétel a szülői programok szervezésében és lebonyolításában.
- ✚ A még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos információáramlás további javítása, a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✚ A szülők időben történő és pontos tájékoztatása szóban és faliújságon keresztül.

Alkalmoszerű tevékenységek, feladatok:

- ✚ A családok igényeinek felmérése, egyéni és csoportos beszélgetések.
- ✚ Szükség szerint esetfeljegyzések készítése, továbbítása.
- ✚ Szükség szerint családterápia kezdeményezése és megszervezése.
- ✚ Részvétel szülői értekezleteken, fogadóórákon és a családoknak szervezett programokon.

7. Munkavédelem

Téma	Felelős	Határidő
Munka- és balesetvédelmi oktatás tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2020. szeptember 15., illetve új dolgozóknak folyamatosan
Tűzriadó próba tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2020. október 31.
Munkavédelmi bejárás	Munkavédelmi technikus	2021. június 30.
Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Intézményvezető, Munkavédelmi technikus	2021. augusztus 28.
A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése és megszüntetése	Óvodapedagógusok, dajkák	Folyamatosan
Elsősegélyláda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	folyamatosan

8. Kapcsolattartás

A Bölcsődével

- ✚ Minden év novemberében óvodások visszalátogatása a bölcsődébe (óvodások játékos műsora, együtt játszás)
- ✚ Minden év májusában bölcsődések látogatása az óvodákban (óvodás leszek - ovikóstoló)

Az általános iskolákkal

- ✚ Minden év október – november hónapjában iskolai nyílt napon vesznek részt az óvodapedagógusok (konzultáció az első osztályos tanító nénikkel)
- ✚ Április hónapban szakmai nap - az óvodai nevelés bemutatása a leendő első osztályos tanító néniknek (konzultáció)
- ✚ Év közben folyamatosan játszóházak, közös Mikulás ünneplés, iskola-előkészítő napok, illetve délutánokon való részvétel az általános iskolákban

A Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményel

- ✚ SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése
- ✚ Szakmai előadások
- ✚ SNI-s gyermekek nevelésének bemutatása

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézményével

- ✚ Gyermekek szintfelmérése, logopédiai felmérés, logopédiai szolgáltatás
- ✚ Iskolai érettségi vizsgálatok
- ✚ Szakértői bizottság vizsgálata
- ✚ Gyermekpszichológiai szolgáltatások igénybe vétele
- ✚ Gyógytestnevelés
- ✚ BTM-es gyermekek fejlesztése
- ✚ Egyéb szakmai szolgáltatások, közös fórumok, megbeszélések

Az óvodás gyermek családjával

- ✚ Szülői értekezletek
- ✚ Fogadó órák
- ✚ Ünnepek, ünnepélyek, közös programok, nyílt projektek
- ✚ Családlátogatások (első ízben a gyermek felvétele utáni november 30-ig)
- ✚ Nyílt napok
- ✚ Hirdetőtáblán feltüntetett folyamatos és alkalomszerű tájékoztatás

A Barcs Városi Óvodák Gyermekeiért Alapítvánnyal

- ✚ Programok, rendezvények szervezése
- ✚ Pályázatok figyelése, készítése
- ✚ Adományok gyűjtése (SZJA 1%, illetve egyéb)
- ✚ Városi Óvodák karácsonyára ajándék vásárlása

A Barcsi Környezetvédelmi Egyesülettel

- ✚ Föld napja rendezvény szervezése, megtartása
- ✚ Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés
- ✚ Adományok

Magyar Vöröskereszt Barcsi Területi Szervezete

- ✚ Adományok gyűjtése, szétosztása
- ✚ Városi Óvodák karácsonyára ajándékozás

Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

- ✚ Bábszínház látogatás
- ✚ Városi Óvodák karácsonya
- ✚ Egyéb rendezvények, játszóházak
- ✚ Muzeális kiállítóhely látogatása

Barcsi Városi Könyvtár

- ✚ Óvodás gyermekek könyvtári foglalkozása
- ✚ Gyermekeprogramokon való részvétel
- ✚ Zenés irodalmi rendezvények

Barcs Város Önkormányzata

- ✚ Gazdálkodás, működés egyeztetése
- ✚ Személyi anyagok kezelése
- ✚ Folyamatos és személyes, illetve telefonos adatközlés, tájékoztatás
- ✚ Óvodai tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok megbeszélése, szervezése

9. Szolgáltatások1. Nevelési időn belül - térítésmentesen:

7,00 és 17,00 óra között

- ✚ Hit- és vallásoktatás (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Gyógytestnevelés (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✚ Logopédia (szakember által történt előzetes felmérés alapján)

2. Nevelési időn kívül – térítés ellenében:

17,00 és 18,00 óra között

- ✚ Jóga (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Zeneóvoda (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Idegen nyelv oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Néptánc oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Egyéb (szülői igény szerint)

10. Gazdálkodás

Felelősök: Intézményvezető
Tagóvoda-vezetők

Tervezett karbantartások, felújítások

- ✦ Udvari játékok folyamatos cseréje
- ✦ Óvodák kerítéseinek festése, állagmegőrzése, esetleges javítása
- ✦ Fenntartóval közösen: óvoda-felújítási pályázatok figyelése, készítése (Széchenyi közti Tagóvoda)

Feladatok:

- ✦ Takarékos energiafelhasználás
- ✦ Térítési díjak hátralékának csökkentése
- ✦ Takarékos tisztítószer felhasználás
- ✦ Szponzorok felkutatása
- ✦ Alapítvány további eredményes működtetése
- ✦ Pályázatokon való részvétel szorgalmazása

Alapvető cél:

- ✦ Az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése
- ✦ A felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat ellátását szolgáló feltételrendszer minőségi javítása érdekében
- ✦ A kötelező felszerelés- és eszközjegyzék előírásainak figyelembe vétele, ellenőrzése, javítása, pótlása

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkre nézve kötelező.

Integrált intézményünk összetartó erejét, a közös programokat, rendezvényeket továbbra is szeretnénk szinten tartani, megújítani, folytatni. Szakmai munkánk során az eredményességre, a megújulásra törekszünk.

B a r c s, 2020. június 26.



Henéziné Balaskó Edit
intézményvezető

Jegyzőkönyv

Készült 2020. június 26-án, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanács értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Hársfa utcai Tagóvodája 7570 Barcs, Hársfa u. 21.

Jelen vannak: 8 fő Közalkalmazotti Tanács tag (jelenléti ív szerint)

Tárgy. 2020/2021. nevelési évi munkaterv elfogadása, véleményezése

Henéziné Balaskó Edit köszöntötte a Közalkalmazotti Tanács értekezleten megjelenteket. Megállapította, hogy a Közalkalmazotti Tanács értekezlet határozatképes, mivel 8 főből 8 fő jelen van.

Henéziné Balaskó Edit ismertette Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2020/2021. nevelési évi munkatervét.

Hozzászólás

Bota Bernadett óvodapedagógus a 2020/2021-es Városi Óvodák munkatervével egyetértett, támogatta az elfogadását, úgy ítélte meg, hogy precíz, pontos, szakmai kérdésekben előre mutató. Jó ötletnek tartotta, hogy az óvodás korú gyermekek nevelésénél előtérbe kerül az egészségnevelés az óvodai élet mindennapjaiban, mivel ennek megalapozása gyermekkorban a legfontosabb. Különösen fontos most, a koronavírus járvány idején. Továbbra is kérte, hogy a szokásos módon a nevelés nélküli munkanapokat (5 nap) a szülők érdekében már a nevelési év elején szeptemberben minden óvoda faliújságjára tegyék ki, illetve a nyílt napok időpontjait is.

Henéziné Balaskó Edit intézményvezető válaszában elmondta, hogy továbbra is a megszokott módon közzé fogjuk tenni a nevelés nélküli munkanapok és a nyílt napok időpontjait, a szülők időbeosztása érdekében.

Bota Bernadett, a Közalkalmazotti Tanács elnöke kérte a Közalkalmazotti Tanács jelenlévő tagjait, hogy kézfenntartással jelezze, hogy a 2020/2021. nevelési év munkatervét elfogadja, egyetért.

Bota Bernadett, a Közalkalmazotti Tanács elnöke megállapította, hogy a 2020/2021. nevelési év munkatervével 8 támogatom, 0 nem támogatom, 0 tartózkodás szavazattal a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa egyetért.

Henéziné Balaskó Edit megköszönte a Közalkalmazotti Tanács munkáját, az értekezlet bezárta.

K.m.f.

Bóka Bernadett
jegyzőkönyv-hitelesítő

Balogh Beáta
jegyzőkönyv-hitelesítő

Gyösházi Deuhoffer Erzsébet
jegyzőkönyv-vezető

Jelenléti ív

2020. június 26 -n tartott értekezletéről

1. Bota Bernadett

Bota Bernadett

2. Papp Tiborné

Papp Tiborné

3. Bogdán Beáta

Bogdán Beáta

4. Banicz Lajosné

Banicz Lajosné

5. Tóth Tamás Csabáné

Tóth Tamás Csabáné

6. Honfi Zsoltné

Honfi Zsoltné

7. Zabbné Szabó Magdolna

Zabbné Szabó Magdolna

8. Harasztia Gabriella

Harasztia Gabriella

felem vev: 8-fő



Jegyzőkönyv

Készült 2020. június 26-án, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Hársfa utcai Tagóvodája 7570 Barcs, Hársfa u. 21.

Jelen vannak: 24 fő Szülők Közössége tag (jelenléti ív szerint)

Tárgy: 2020/2021. nevelési évi munkaterv véleményezése

Henéziné Balaskó Edit köszöntötte a nevelési évnyitó Szülők Közössége értekezleten megjelenteket. Megállapította, hogy a Szülők Közössége értekezlet határozatképes, mivel 28 főből 24 fő jelen van.

Henéziné Balaskó Edit ismertette Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2020/2021. nevelési évi munkatervét.

Hozzászólás

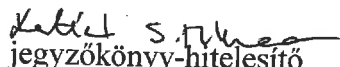
Hajdu-Tóth Enikő szülő egyetértett és támogatta a következő nevelési év kiemelt feladatát, az egészségnevelést az óvodai élet mindennapjaiban és javasolta, hogy továbbra is biztosítsa az óvoda a gyermekek részére a zeneóvodai és néptánc szolgáltatásokat.

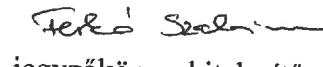
Kertészné Somogyi Tímea, a Szülők Közössége elnöke kérte a Szülők Közössége jelenlévő tagjait, hogy kézfenntartással jelezze, hogy a 2020/2021. nevelési év munkatervét támogatja, egyetért.

Kertészné Somogyi Tímea Szülők Közössége elnöke megállapította, hogy a 2020/2021. nevelési év munkatervét 24 támogatom, 0 nem támogatom, 0 tartózkodás szavazattal a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége támogatja.

Henéziné Balaskó Edit megköszönte a Szülők Közössége munkáját, az értekezletet bezárta.

K.m.f.


jegyzőkönyv-hitelesítő


jegyzőkönyv-hitelesítő


jegyzőkönyv-vezető

Jelenléti ív

2020. június 26-án tartott Szülők Közössége értekezleten

S. sz.	Név	Aláírás
01.	Drávecz-Ballon Boglárka	
02.	Rózsa Gabriella	
03.	Kovács Adél	
04.	Endrődiné Varga Szandra	
05.	Tóthné Grosics Anikó	
06.	Kertészné Somogyi Tímea	Kertészné Somogyi Tímea
07.	Farkas Renáta	
08.	Tratnyekné Lempel Éva	
09.	Ferkó Szabina	Ferkó Szabina
10.	Juhosné Icha Renáta	
11.	Hajdu-Tóth Enikő	
12.	Óvári Irén	Óvári Irén
13.	Büki-Vilics Renáta	Büki-Vilics Renáta
14.	Balogh Barbara	
15.	Bellai Renáta	Bellai Renáta
16.	Kőváriné Kerényi Georgina	Kőváriné Kerényi Georgina
17.	Latin Éva	
18.	Nagyvári-Kárpáti Gabriella	Nagyvári-Kárpáti Gabriella
19.	Czirákiné Kovacsics Anita	Czirákiné K. Anita
20.	Szemere Luca	Szemere Luca
21.	Kelemen Zsófia	

22.	Vidákné Csordás Adrienn	Vidák Adrienn
23.	Besztercei Zita ✓	Besztercei Zita
24.	Véber Éva	Véber Éva
25.	Oláh-Pavlekovics Zsuzsanna	Oláh-Pavlekovics Zsuzsanna
26.	Cseresznyésné Csondor Adrienn	
27.	Ács-Magyar Mercédesz	Ács-Magyar Mercédesz
28.	Pappné Zabb Zsófia	Pappné Zabb Zsófia

Jelen van : 24. fő

Jegyzőkönyv

Készült 2020. június 26-án, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestületi értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Hársfa utcai Óvodája 7570 Barcs, Hársfa u. 21.

Jelen vannak: 26 fő nevelőtestületi tag (jelenléti ív szerint)

Tárgy: 2020/2021. nevelési évi munkaterv elfogadása

Henéziné Balaskó Edit köszöntötte a nevelőtestületi értekezleten megjelent alkalmazottakat. Megállapította, hogy a nevelőtestületi értekezlet határozatképes, mivel 27 főből 26 fő jelen van (96,2%).

Henéziné Balaskó Edit ismertette Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2020/2021. nevelési évi munkatervét.

Hozzászólás

Fodor Zsuzsanna óvodapedagógus javasolta, hogy az éves kiemelt feladatunk az egészségnevelés az óvodai élet mindennapjaiban legyen, mivel ez a témakör már hosszú ideje nem volt kiemelt feladat, és a koronavírus járvány idején különösen aktuális.

Wagner-Kövesi Ilona óvodapedagógus elmondta, hogy a 2019/2020-as nevelési év második félévében minden betervezett óvodai közös program a koronavírus járvány miatt elmaradt, ezért a munkatervben a 2020/2021-es nevelési évben is ugyanezek a feladatok várnak ránk, ugyanazokkal a felelősökkel.

Henéziné Balaskó Edit intézményvezető elmondta, hogy a javaslat alapján a kiemelt feladat az egészségnevelés az óvodai élet mindennapjaiban lesz. A közös programok pedig az előző nevelési évhez hasonlóan kerülnek megrendezésre, megszervezésre.

Az intézményvezető megköszönte a hozzászólásokat és kérte a nevelőtestületi közösség jelenlévő tagjait, hogy kézfenttartással jelezzék, hogy a 2020/2021. nevelési év munkatervét elfogadják.

Henéziné Balaskó Edit intézményvezető megállapította, hogy a 2020/2021. nevelési év munkatervét 26 támogatom, 0 nem támogatom, 0 tartózkodás szavazattal a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestületi közössége elfogadta.

Henéziné Balaskó Edit megköszönte a nevelőtestületi közösség munkáját, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

Lis-Angele Krizsiti
jegyzőkönyv-hitelesítő

Wagner-Kövesi Ilona
jegyzőkönyv-hitelesítő

Gyökösi Dehoffer Eszter
jegyzőkönyv-vezető

Jelenléti ív

2020. június 26.-án tartott nevelőtestületi értekezletről

Név	Aláírás
1. Cseresznyésné Csondor Adrienn	TAPPENI
2. Honfi Zsoltné	Honfi Zsoltné
3. Horváth Viktória Hajnalka	Horváth Viktória H.
4. Kaponai Adrienn	Kaponai Adrienn
5. Tóth Barnabásné	Tóth Barnabás
6. Vidák-Bauer Bettina Barbara	Vidak-Bauer Bettina Bauer
7. Bota Bernadett	Bota Bernadett
8. Fodor Zsuzsanna	Fodor Zsuzsanna
9. Füle Katalin	Füle Katalin
10. Henéziné Balaskó Edit	Henéziné Balaskó Edit
11. Kiss-Angyal Krisztina	Kiss-Angyal Krisztina
12. Wágner-Kövesi Ilona	Wagner-Kövesi Ilona
13. Banicz Lajosné	Banicz Lajosné
14. Gáspárné Nagy Ildikó	Gáspárné Nagy Ildikó
15. Gilicze Mária	Gilicze Mária
16. Kálmán Lászlóné	Kálmán Lászlóné
17. Otártics Anikó	Otártics Anikó
18. Szabóné Vas Etelka	Szabóné Vas Etelka
19. Vörös Gyöngyi	Vörös Gyöngyi
20. Bodor Beáta	Bodor Beáta
21. Obliánné Winter Veronika	Obliánné Winter Veronika
22. Tóth Tamás Csabáné	Tóth Tamás Csabáné
23. Zsifkó Zita	Zsifkó Zita
24. Bogdán Beáta (p. a.)	Bogdán Beáta
25. Jádi Gáborné (p. a.)	Jádi Gáborné
26. Kúsz Nikolett (p. a.)	Kúsz Nikolett
27. Turóczy Alexa Vivien (p.a.)	Turóczy Alexa Vivien

Jelenléti ív : 26. fő