


Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
Intézményvezetőjétől
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
Telefon: 565-123

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Sebeszta Zsanett oktatási referens

..... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2015./2016. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyása**

Készült: Barcs Város Képviselő-testülete
2015. július 23-i ülésére

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség és az intézményi tanács véleményét is.

A munkaterv a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján tartalmazza:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az intézmény munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-ában foglaltaknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2015./2016. tanévre vonatkozó munkatervét.

Barcs, 2015. június 30.



Henéziné Balaskó Edit

Határozati javaslat:

Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2015./2016. tanévre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.


Felelős: Karvalics Ottó polgármester a határozat közléséért

Henéziné Balaskó Edit igazgató a végrehajtásért

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2015. június 30.



Balázné Dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
OM azonosító: 202039

MUNKATERV

2015/2016.

VÁROSI ÓVODÁK

Készült: 2015. július 01.

Készítette: Henéziné Balaskó Edit
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés
2. Nevelési év rendje
3. Nevelési év kiemelt feladatai
4. Nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése
5. Belső ellenőrzési terv
6. Gyermekvédelmi tevékenység
7. Munkavédelem
8. Kapcsolattartás
9. Szolgáltatások
10. Gazdálkodás

1. Helyzetelemzés

1.1. Gyermeklétszám várható alakulása a beíratott gyermeklétszám alapján

Óvoda	Férőhely	Csoportok száma	Gyermeklétszám 2015. 09. 01.
Széchenyi közí Tagóvoda	75	3	64
Hársfa utcai Óvoda	75	3	75
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	100	4	86
Szent István utcai Tagóvoda	75	3	71
Összesen	325	13	296

1.2. Személyi feltételek alakulása

Óvoda	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztensek	Óvodatitkár	Dajkák
Széchenyi közí Tagóvoda	6	1	-	3
Hársfa utcai Óvoda	6+1	1	1	3
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	8	1	-	5
Szent István utcai Tagóvoda	6	1	-	3
Összesen	27	4	1	14

2. Nevelési év rendje

2.1. Nevelés rendje, szünetek időtartama: szorgalmi idő 2015. szeptember 01-től 2016. augusztus 31-ig tart, a nyári nyitva tartási rend (július, augusztus hónapokra ügyelet biztosítása) az önkormányzat jóváhagyásával.

2.2. Pedagógus munkaideje és kötelezettségei

Heti munkaidő: 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 órát tölt a pedagógus, melyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania, a fennmaradt heti 8 órából legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Minden óvodapedagógus számára kötelező a munkaidő-nyilvántartás vezetése, melyben a heti kötelező 32 óra feletti, legfeljebb heti 4 óra időtartam konkrét, mindig aktuális feladatokra leosztva szerepel.

Heti egy alkalommal minden tagóvodában kötelező a közös értekezlet megtartása, amely szintén a heti 4 órában elvégzendő feladatok közé tartozik.

Óvodai, illetve csoportos ünnepeken, rendezvényeken kötelező a kollégáknak maradéktalanul részt venni.

A hétéves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és továbbképzési igényét jelzi a vezető felé.

A kijelölt felelősök (ünnepélyekért, egyéb munkáért) önállóan végzik feladataikat, tervezést, szervezést, lebonyolítást és mindezekért egyéni felelősséggel tartoznak.

Hospitálási kötelezettség: nevelési évenként minden óvodapedagógusnak három alkalommal - lehetőség szerint más tagóvodában, más csoportban – kell elvégezni, erről a csoportnaplóban nyilvántartást kell vezetni, személyre szólóan.

Az óvodák nevelőtestületei vezessenek hospitálási naplót, amelyben dokumentálásra kerül az adott évben egy-egy alkalommal az óvodapedagógusok nevelési gyakorlatának bemutatása.

Kiemelt helyen szerepel a pedagógusok csoportjuk felé tartozó felelőssége, adatszolgáltatás pontossága, gyermekvédelmi munkája, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, gyermek hiányzás esetén való jelzése. Kiemelt a mulasztási naplók, a csoportnaplók, az étkezési jelenléti ívek vezetésének pontossága, illetve a csoport ismerete egyénenként.

2.3. Továbbképzések rendje

Továbbképzésre kötelezettek felmérése, beiskolázása: a továbbképzési tervben rögzítettek szerint.

Belső továbbképzések, hospitálás, konzultáció:

A továbbképzések prioritása – mivel megszűnt az állami támogatási rendszer – elsősorban a belső képzések erősítése, illetve a belső hospitálásokon való részvétel szorgalmazása.

A fenntartó által biztosított összegből 1 fő óvodapedagógus beiskolázására került sor, közoktatási vezető szakon (2 félév × 125.000 Ft).

5 fő óvodapedagógus jelentkezett térítésmentes továbbképzésre (Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése) a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 „Pedagógus képzés támogatása” című kiemelt projekt keretében.

A továbbképzéseken való megjelenése, valamint a hospitálások nyilvántartása kötelező.

Az óvodapedagógusok számára kötelező a folyamatos önképzés is.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma 5.

Időpontok:

1. 2015. november 13. – nevelőtestületi értekezlet: SNI-s gyermekek fejlesztése, integrált ne-

velése (szakpedagógus előadása, Szivárvány EGYMI)

2. 2016. február 26. – nevelőtestületi értekezlet: Az első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése

3. 2016. április 15. – nevelőtestületi értekezlet: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás

4. 2016. június 24. – nevelőtestületi értekezlet: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, nevelőmunka értékelése

5. 2016. augusztus 26. – nevelőtestületi értekezlet: Tanévnyitó, éves munkaterv elfogadása

2.5. Nemzeti ünnepek megtartásának időpontjai

1. 2015 október 23. – megelőző munkanap

2. 2016. március 15. – megelőző munkanap

2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények

Feladat	Felelős	Résztevők	Határidő
Állatok világnapja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	tagóvodák dolgozói, gyermekei	2015. október 06.
Márton napi felvonulás	Szent István utcai Tagóvoda tagóv-vez.	Óvodák dolgozói, gyermekei, szülők	2015. november 11.
Mikulás napi ünnepségek óvodánként	intézményvezető Tagóvoda-vezetők	óvodák gyermekei	2015. december 07.
Betlehem készítése, avatása	intézményvezető, Deák Ferenc utcai Tagóvoda tagóv-vez.	Óvodák dolgozói és nagycsoportos gyermekei	2015. november 27.
Városi Óvodák karácsonya	intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda tagóv-vez.	Óvodák dolgozói és nagycsoportos gyermekei	2015. december 16.
Városi Óvodák szülők – nevelők bálja	intézményvezető, Széchenyi közti Tagóvoda tagóv-vez.	Dolgozók, szülők	2016. február 29.
Farsangi karneválok tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	Tagóvodák dolgozói, gyermekei	2016. február 29.
Víz világnapja – rajzverseny	intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, gyermekei	2016. március 23.
Városi Óvodák sportnapja	intézményvezető, Hársfa utcai Óvoda vezetője	Nagycsoportos gyermekek, szülők, dolgozók	2016. március 31.
Nyílt napok	Tagóvoda-vezetők	Szülők, óvodapedagógusok, gyermekek	2015. november 30. 2016. március 31.
Szakmai nap	intézményvezető, Hársfa utcai Óvoda v	Óvodapedagógusok, meghívott vendégek	2016. április 15.
Föld világnapja óvodánként	intézményvezető, Széchenyi közti Tagóvoda tagóv-vez.	Óvodák dolgozói, gyermekei	2016. április 22.
Anyák napja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2016. május 06.

Városi gyermeknap	intézményvezető, tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, gyermekai, szülők	2016. május 28.
Gyermeknap óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2016. május 31.
Évzárók, ballagások	Tagóvoda-vezetők	Gyermekek, dolgozók	2016. június 10.

2.7. Szülői értekezletek időpontjai

- ✦ Szülők Közössége Választmányi értekezletei
Időpont: 2015. szeptember 30. (határidő)
Hely: Szent István utcai Tagóvoda
Téma: A távozó tagok helyett (gyermekük iskolába mentek) új tagok választása
Felelős: intézményvezető
- ✦ Időpont: 2015. november 30. (határidő)
Hely: Szent István utcai Tagóvoda
Téma: Tájékoztatás az alapítványi munkáról
Felelős: intézményvezető
- ✦ Időpont: 2016. június 30. (határidő)
Hely: Szent István utcai Tagóvoda
Téma: Tájékoztatás a nevelési év eredményeiről, az év értékeléséről
- ✦ Szülői értekezletek tagóvodánként
Időpont: 2015. szeptember 30. (határidő)
Téma: Nevelési évnyitó szülői értekezletek minden gyermekcsoportban
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: 2016. január 30. (határidő)
Téma: Iskolás lesz gyermekem, illetve óvodába befogadás tapasztalatai
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: 2016. május 31. (határidő)
Téma: A gyermekek ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatai
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: rendkívüli esetben
Téma: Aktualitásnak megfelelően
Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők

2.8. Fogadó órák

A fogadó órák időpontja minden óvoda minden csoportjában egységesen minden hónap első hétfője 17,00 és 18,00 óra között.

2.9. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Alkalmazotti értekezletek

- ✦ Időpont: aktualitástól függően bármikor a nevelés évben
- ✦ Időpont: 2016. június 30. (határidő)
Hely: tagóvodánként

Téma: Szabadságolási terv, ügyeletes óvodák nyitva tartása, illetve dolgozók munkarendjének megbeszélése, beosztása, takarítási rend

Felelős: tagóvoda-vezetők, intézményvezető

✚ Időpont: 2016. augusztus 26.

Hely: Hársfa utcai Óvoda, Barcs

Téma: Kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatás

Előadó: munkavédelmi technikus

Felelős: intézményvezető

✚ Időpont: 2016. augusztus 26.

Hely: tagóvodánként

Téma: Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet (munkarend, munkaidő-beosztás, egyénre szóló feladatok, stb.)

Felelős: tagóvoda-vezetők

Nevelőtestületi értekezletek

✚ Időpont: 2015. november 13.

Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája

Téma: SNI-s gyermekek fejlesztése, integrált nevelése

Előadó: Szivárvány EGYMI szakpedagógusa

Felelős: intézményvezető

✚ Időpont: 2016. február 26. (határidő)

Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája

Téma: Első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése

Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető

Felelős: intézményvezető

✚ Időpont: 2016. április 15.

Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája

Téma: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás

Felelős: intézményvezető

✚ Időpont: 2016. június 24. (határidő)

Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda

Téma: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, nevelőmunka értékelése

Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető

Felelős: intézményvezető

✚ Időpont: 2016. augusztus 26.

Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája

Téma: Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, munkaterv elfogadása

Felelős: intézményvezető

Városi Óvodák intézményének tagóvoda-vezetői értekezletei

✚ Időpont: havonta egy alkalommal

Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda

Téma: Aktualitásnak megfelelően (tagóvoda-vezetők beszámoló, ill. a következő időszak feladatai)

Felelős: intézményvezető

Munkaközösségek értekezletei

- ✦ Gyermekvédelmi munkaközösség: munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint
 Időpont: havonta
 Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda
 Téma: Aktuális gyermekvédelmi feladatok
 Résztvevők: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok
 Felelős: munkaközösség-vezető
- ✦ Játssz még! munkaközösség: munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint
 Időpont: havonta (aktualitásnak megfelelően)
 Hely: Hársfa utcai Óvoda
 Téma: aktualitásnak megfelelően
 Résztvevők: Játssz még! munkaközösségi tagok
 Felelős: munkaközösség-vezető

2.10. Nyílt napok időpontjai

1. 2015. november 16. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja
 2015. november 17. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
 2015. november 18. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
 2015. november 19. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2. 2016. március 07. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja
 2016. március 08. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
 2016. március 09. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
 2016. március 10. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja

3. Nevelési év kiemelt feladatai

A nevelési év célkitűzései a közoktatási törvény változásaival, illetve az új köznevelési törvény folyamatos bevezetésével összhangban kerültek meghatározásra.

Legfőbb céljaink

- ✦ minőségi nevelés, minőségi munkavégzés szinten tartása, fejlesztése
- ✦ esélyegyenlőség biztosítása
- ✦ a gyermekek sokoldalú képesség-fejlesztésének biztosítása

Esélyegyenlőség biztosításának elvei

- ✦ Úgy nevelünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenek felett álló érdeke érvényesüljön.
- ✦ Gyan szemléletet kell kialakítanunk, amelyben értéként kezeljük a másságban kifejeződő egyediséget.
- ✦ Szem előtt kell tartanunk az empátiás készségünk fejlesztését, a konkrét nehézségek okainak feltárását, hogy bele tudjuk élni magunkat a különböző sorsú gyermekek és családjainak helyzetébe.

- ✦ Az átlagos gyermekek számára nincs más út, mint a differenciált bánásmód, ezért komolyan vesszük azt, hogy a gyermeknek aktív helye van a nevelés folyamatában.

Kiemelt feladat

- ✦ Változatos tevékenységeken keresztül a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat, illetve a szokásrendszer megalapozását.

Feladataink

- ✦ A környezeti tevékenységek keretében a településünk és annak közvetlen környezetének, nevezetességeinek, természeti kincseinek megismertetése. Különös gondot fordítva a helyszínen történt bemutatásra.
- ✦ DIFER mérés alkalmazása a tagóvodákban, egyéni fejlődési naplók vezetése
- ✦ esélyegyenlőség biztosítása, a TÁMOP 3.3.2 pályázati program fenntarthatósága. A HHH-s gyermekek fejlesztése, programok lebonyolítása.
- ✦ a beilleszkedési nehézségekkel küzdő (2 főnek számító gyermekek) óvodán belüli fejlesztése, illetve a fejlesztések névre szóló dokumentációjának vezetése, időpontok rögzítése a csoportnaplókba
- ✦ az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott egyéni fejlesztés biztosítása, a településünkön működő Szívárvány EGYMI Gyógypedagógiai Központ szakemberével közös fejlesztés biztosítása (egyéni fejlesztési naplók vezetése)
- ✦ a Széchenyi közti, a Deák Ferenc utcai óvodákban (igény szerint) a Cigány kultúra beillesztése az óvodai nevelési programba (magyar nyelven) dokumentációjának vezetése a csoportnaplókba (piros színnel)
- ✦ minden tagóvodában az óvodai fejlesztő program (IPR) alkalmazása, TÁMOP 3.3.2. fenntarthatósága
- ✦ a pedagógiai programban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- ✦ változatlan feladatunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben éljenek, oltalmat nyújtó körülmények között, játékos tanulás formájában fejlődjenek
- ✦ különös figyelmet fordítunk az év folyamán a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beszoktatására, óvodába járására

4. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése

A megfigyelési szempontok az óvodapedagógusi kompetencia területek és a pedagógiai munka követelményeire épülnek

- ✦ Milyen szintű az óvodapedagógus szakmai és módszertani tudása, rendelkezik-e az óvodai tevékenységek tartalmának közvetítéséhez szükséges alapos szakmódszertani ismeretekkel? Nyitott-e az óvodapedagógus az önképzésre, szakmai megújulásra?
- ✦ Tudatosan tervezi-e az óvodai pedagógiai program alapján a játékos fejlesztő tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatokat?
- ✦ Megfelelő módszerekkel, eszközökkel teremtette-e meg a tanulás támogatására alkalmas környezetet, tanulási tartalmakat?

- ✦ Hogyan segítette elő a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a hátrányok kiegyenlítését? Alkalmazta-e a differenciált képesség-fejlesztést, figyelembe vette-e az eltérő fejlődési ütemeket?
- ✦ Megvalósította-e a gyakorlatban az elfogadó, befogadó és biztonságot árasztó nevelési környezet kialakítását?
- ✦ Milyen értékelési formákat, módszereket alkalmazott az óvodapedagógus?
- ✦ Milyen volt a pedagógiai kapcsolatteremtés, a kommunikáció, a pozitív és negatív nevelési helyzetek kezelése?
- ✦ Reálisan értékeli-e saját szakmai felkészültségének szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a tanultakat tudatosan építi-e be a pedagógiai gyakorlatba?

Ellenőrzések, hospitálások ütemezése

- ✦ Csoportonként évente két alkalommal (minden óvodapedagógus évente egyszer)
- ✦ Az ütemezést a tagóvoda-vezetők készítik el és minden hónap elsején az intézményvezető véleményezi, jóváhagyja.
Az ütemezésekből az intézményvezető intézményi összesítő táblázatot készít, melyet minden hónap harmadik munkanapjáig minden tagóvodába eljuttat, hogy az érdeklődő óvodapedagógusok részt vehessenek a megfigyeléseken, hospitálhassanak.
- ✦ A nevelési gyakorlat bemutatásáról írásbeli értékelés készül, amelyet az önreflexió és a tevékenységi terv, esetleg fényképek, gyermekmunkák egészítenek ki.
- ✦ Az ellenőrzés, értékelés dokumentálásáért az adott intézmény tagóvoda-vezetője felel.
- ✦ A látogatás, megfigyelés a tagóvoda-vezető, a munkaközösség-vezető, az érdeklődő kollégák (hospitálók), illetve alkalmasszerűen az intézményvezető bevonásával történik.
- ✦ A tagóvoda-vezetők minden nevelési év végén beszámolót készítenek a tapasztalatokról.

5. Belső ellenőrzési terv

Téma – feladat	Felélős	Határidő
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2014/2015. nevelési év felvételi- és mulasztási, csoportnaplók ellenőrzése, lezárása	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2015. szeptember 15.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2015/2016. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók megnyitásának ellenőrzése (statisztikai adatgyűjtés)	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2015. október 01.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése:	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalmasszerűen intézmény-	Folyamatosan, alkalmasszerűen az egész nevelési év fo-

tumok ellenőrzése: 2015/2016. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése	vezető	lyamán
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos
Tisztasági ellenőrzések	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalmoszerűen intézményvezető	Folyamatosan
A HACCP rendszer dokumentációjának folyamatos vezetése, ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalmoszerűen intézményvezető	Folyamatosan
Étkezési térítési díjkezelvények határozatainak ellenőrzése, jövedelemnyilatkozatok nyilvántartása	Gyermekvédelmi felelősök, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár	Folyamatosan
Szabadságok kiírásának naprakészége és összevetése a jelenléti ívvel	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalmoszerűen intézményvezető	2015. december 31. 2016. május 31.
A gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése Fejlődés nyomon követése dokumentálása Fizikai felmérések	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalmoszerűen intézményvezető	2016. február 29. 2016. június 30.
Év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatti tapasztalatokról	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2016. június 24.
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök beszámolója tagóvodánként	Gyermekvédelmi felelősök	2016. június 24.

6. Gyermekvédelmi tevékenység

1. Felelősök

Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető: Hársfa utcai Óvoda

Gyermekvédelmi munkaközösségi tagok:

- ✚ 1 fő – Széchenyi közti Tagóvoda
- ✚ 1 fő – Szent István utcai Tagóvoda

- ✦ 1 fő – Deák Ferenc utcai Tagóvoda

Célok:

- ✦ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának csökkentése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✦ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- ✦ Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal, illetve a segítségre szorulóknak felkutatása.

Folyamatos tevékenységek, feladatok:

- ✦ Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- ✦ Folyamatos kapcsolattartás és aktív részvétel a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal közös értekezletén (minden hónap első keddje).
- ✦ Folyamatos tájékozódás kérése az óvónőktől a családok helyzetéről. Családlátogatásokon való részvétel az óvodapedagógusokkal együtt.
- ✦ A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra.
- ✦ Részvétel a szülői programok szervezésében és lebonyolításában.
- ✦ A még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos információáramlás további javítása, a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✦ A szülők időben és pontos tájékoztatása szóban és faliújságon keresztül.

Alkalomszerű tevékenységek, feladatok:

- ✦ A családok igényeinek felmérése, egyéni és csoportos beszélgetések.
- ✦ Szükség szerint esetfeljegyzések készítése, továbbítása.
- ✦ Szükség szerint családterápia kezdeményezése és megszervezése.
- ✦ Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon és a családoknak szervezett programokon.

7. Munkavédelem

Téma	Felelős	Határidő
Munka- és balesetvédelmi oktatás tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2015. szeptember 15., illetve új dolgozóknak folyamatosan
Tűzriadó próba tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2015. október 31.
Munkavédelmi bejárás	munkavédelmi technikus	2016. június 30.
Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Intézményvezető, Munkavédelmi technikus	2016. augusztus 26.
A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése és megszüntetése	Óvodapedagógusok, dajkák	Folyamatosan

Elsősegélyláda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	folyamatosan
--	------------------	--------------

8. Kapcsolattartás

Bölcsőde – óvoda

- ✚ Minden év novemberében óvodások visszalátogatása a bölcsődébe (óvodások játékos műsora, együtt játszás)
- ✚ Minden év májusában bölcsődések látogatása az óvodákban (óvodás leszek - ovikóstoló)

Óvoda – általános iskolák

- ✚ Minden év október – november hónapjában iskolai nyílt napon veszne részt az óvoda-pedagógusok (konzultáció az első osztályos tanító nénikkel)
- ✚ Április hónapban szakmai nap - az óvodai nevelés bemutatása a leendő első osztályos tanító néniknek (konzultáció)
- ✚ Év közben folyamatosan játszóházak, iskola-előkészítő napok, illetve délutánokon való részvétel az általános iskolákban

Szivárvány EGYMI Gyógypedagógiai központ

- ✚ SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése
- ✚ Szakmai előadások
- ✚ SNI-s gyermekek nevelésének bemutatása

Szakértői bizottság (barcsi tagintézménye)

- ✚ Gyermekek szintfelmérése, logopédiai felmérés
- ✚ Iskolai érettségi vizsgálatok
- ✚ Szakértői bizottság vizsgálata
- ✚ Gyermekpszichológiai szolgáltatások igénybe vétele
- ✚ Gyógytestnevelés
- ✚ Logopédiai szolgáltatás
- ✚ BTM-es gyermekek fejlesztése
- ✚ Egyéb szakmai szolgáltatások, közös fórumok, megbeszélések

Család – óvoda

- ✚ Szülői értekezletek
- ✚ Fogadó órák
- ✚ Ünnepek, ünnepélyek, közös programok, nyílt projektek
- ✚ Családlátogatások (első ízben a gyermek felvétele utáni november 30-ig)
- ✚ Nyílt napok
- ✚ Hirdető táblán feltüntetett folyamatos és alkalomszerű tájékoztatás

Barcs Városi Óvodák Gyermekeiért Alapítvány

- ✚ Programok, rendezvények szervezése
- ✚ Pályázatok figyelése, készítése
- ✚ Adományok gyűjtése (SZJA 1%, illetve egyéb)

- ✦ Városi Óvodák karácsonyára ajándék vásárlása

Barcsi Környezetvédő Egyesület

- ✦ Föld napja rendezvény szervezése, megtartása
- ✦ Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés
- ✦ Adományok

Barcsi Városvédő Egyesület

- ✦ Mikulás napi megemlékezés szervezése, lebonyolítása
- ✦ Programokon való részvétel
- ✦ Adományok

Vöröskereszt Barcsi Kirendeltsége

- ✦ Adományok gyűjtése, szétosztása
- ✦ Városi Óvodák karácsonyára ajándékozás

Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

- ✦ Bábszínház látogatás
- ✦ Városi Óvodák karácsonya
- ✦ Egyéb rendezvények, játszóházak
- ✦ Néptáncoktatás (térítéses)
- ✦ Muzeális kiállítóhely látogatása

Barcsi Városi Könyvtár

- ✦ Óvodás gyermekek könyvtári foglalkozása
- ✦ Gyermekprogramokon való részvétel
- ✦ Zenés irodalmi rendezvények

Barcs Város Önkormányzata

- ✦ Gazdálkodás, működés egyeztetése
- ✦ Személyi anyagok kezelése
- ✦ Folyamatos és személyes, illetve telefonos adatközlés, tájékoztatás
- ✦ Óvodai tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok megbeszélése, szervezése

9. Szolgáltatások

1. Nevelési időn belül - térítésmentesen:

7,00 és 17,00 óra között

- ✦ Hít- és vallásoktatás (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✦ Gyógytestnevelés (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✦ Logopédia (szakember által történt előzetes felmérés alapján)

2. Nevelési időn kívül – térítés ellenében:

17,00 és 18,00 óra között

- ✦ Jóga (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✦ Zeneóvoda (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✦ Idegen nyelv oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)

- ✚ Egyéb (szülői igény szerint)

10. Gazdálkodás

Felelősök: intézményvezető
Tagóvoda-vezetők

Tervezett karbantartások, felújítások

- ✚ Udvari fa játékok folyamatos festése, állagmegőrzése
- ✚ Óvodák kerítéseinek festése, állagmegőrzése
- ✚ Fenntartóval közösen: óvoda-felújítási pályázatok figyelése, készítése

Feladatok:

- ✚ Takarékos energiafelhasználás
- ✚ Térítési díjak hátralékának csökkentése
- ✚ Takarékos tisztítószer felhasználás
- ✚ Szponzorok felkutatása
- ✚ Alapítvány további eredményes működtetése
- ✚ Pályázatokon való részvétel szorgalmazása


Alapvető cél:

- ✚ Az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése
- ✚ A felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása, az alapfeladat ellátását szolgáló feltételrendszer minőségi javítása érdekében
- ✚ A kötelező felszerelés- és eszközjegyzék előírásának figyelembe vétele, ellenőrzése, javítása, pótlása

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkire nézve kötelező.

Integrált intézményünk összetartó erejét, a közös programokat, rendezvényeket továbbra is szeretnénk szinten tartani, folytatni. Szakmai munkánk során az eredményességre, a megújulásra törekszünk.

B a r c s, 2015. július 01.


Henéziné Balaskó Edit
intézményvezető

