

Barcs Város Önkormányzata

Címzetes Főjegyzőtől

7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.

Pf.: 62. Tel.: 565-961

.....⁵..... sz. napirendi pont

BESZÁMOLÓ

a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről

**Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. március 21-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 1/1990. (X.27.) számú rendeletével "Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hozott létre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, valamint a Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás munkaszervezeti feladatait is.

A Hivatal alapvető feladata, hogy ellássa az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők tevékenységének segítségét, a vezetést segítő funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Emellett előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett. Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.” Jelen előterjesztéssel e feladat kerül teljesítésre.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A Barcsi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2018. december 31-én: 46 fő.

Köztisztviselő: 36 fő

ebből ügykezelő: 1 fő

Fizikai állományú, munkaszerződéssel foglalkoztatott: 10 fő

Összesen: 46 fő

A hivatalon belül a szervezeti egységek szerinti megoszlás:

Szervezési és Koordinációs Iroda: 6 fő

Hatósági és Városüzemeltetési Iroda: 17 fő

Közgazdasági Iroda: 23 fő

Köztisztviselők végzettségek szerinti megoszlása:

Felsőfokú: 20 fő

Középfokú: 15 fő

Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50%-kal, vagy csökkentheti 20%-kal.

A követelmények meghatározása és a teljesítményértékelések a törvényi határidőkben megtörténtek.

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogta át jelenleg pedig a következő 2018-2021 képzési ciklust teljesítik a köztisztviselők.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

Fentiekén túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Alapvizsga, szakvizsga:

A jelen beszámolóval érintett időszakban közigazgatási alapvizsga, és ügykezelői vizsga letételi kötelezettség és közigazgatási szakvizsga letétele sem érintette a hivatal köztisztviselőit.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény felhatalmazása alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott munkakörök szerint a köztisztviselők 1, 2, illetve 5 évente tesznek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, amelynek maradéktalanul eleget tettek.

Személyzeti és munkaügyek:

A Hivatal, valamint az önállóan működő intézmények (Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Barcsi Városi Könyvtár, valamint a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje) által foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat, továbbá a közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Tárgyi feltételek:

A Hivatal működéséhez a tárgyi feltételek adottak.

A HIVATAL TEVÉKENYSÉGE:

A Hivatal belső szervezeti rendjét és működésének részletes szabályait a Barcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei, valamint az egyéb szabályzatok, nyilvántartások (munkaköri leírások, kiadmányozás rendje, kötelezettségvállalás, utalványozás rendje stb.) tartalmazzák. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 48/2013.(II.21.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat öt alkalommal került módosításra jogszabályi és egyéb változások miatt a Képviselő-testület 75/2013.(III.21.) határozatával, a 149/2013.(VI.20.) határozatának 2. pontjával, a 260 /2013.(XII.19.) határozatával, Barcs Város Képviselő-testülete 4/2014. (III.3.) önkormányzati rendeletével, valamint Barcs Város Képviselő-testülete 3/2017. (III.9.) önkormányzati rendeletével

Iktatás, irattározás, postázás:

Az iktatási feladatokat 2 fő – 1 fő köztisztviselő és 1 fő ügykezelő – végezte iratkezelési szoftver segítségével. Az irattározás a jegyző által kiadott, a Somogy Megyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történt.

A Somogy Megyei Levéltár előírta a 2002. évben keletkezett, levéltári átadásra érett önkormányzati iratanyag levéltári átadását, amely végrehajtásra került.

Iktatási adatok 2018.¹

		2018. év
Iktatott ügyiratok száma (db)		34.224
ebből	főszám:	8.828
	alszám:	25.396
I. fokú döntések száma: 8.047		
ebből:	államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések:	4.920
	önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések:	3.127

¹ 2018. december 31-ig lezárt, irattározott ügyek

A helyi levelek kézbesítését a Hivatalban munkaviszony keretében alkalmazott munkavállalók látják el. 2018. évben a helyi, helyközi levelek postakönyvi feladatait 1 fő látta el.

Titkárság, önkormányzati testületi feladatok:

A képviselő-testületi ülések előkészítésével összefüggő feladatokat, az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készítését, valamint a jegyzőkönyvek, rendeletek felterjesztését 1 fő ügyintéző végezte Barcs Város Képviselő-testülete, Barcs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata és Barcs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata működésének során.

A Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás ügyviteli feladatait 1 fő látja el osztott munkakörben.

A bizottsági munkát osztott munkakörben látják el a Hivatal köztisztviselői.

A 2018. évi képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi és társulási üléseket, a hozott döntéseket szemléltető táblázat

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma	Alkotott rendeletek száma
Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete	15	138	182	10
Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság	17	83	131	-
Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság	17	85	134	-
Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság	18	42	84	-

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10	42	100
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	7	35	151
Német Nemzetiségi Önkormányzat	10	39	96

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
Barcs és Térsége Ivóvízminőség- javító Társulás	2	9	10

Településfejlesztési tevékenység:

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokról - melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés - a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testület döntés-előkészítésére fordítottunk nagy figyelmet.

A közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzéseket, beruházásokat a Közbeszerzési Szabályzat alapján bonyolítjuk. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén három árajánlatot kérünk

A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig után követési jelentéseket készítünk, adatváltozás miatt támogatási szerződések módosítását kezdeményezzük. Az ellenőrző szervek (Széchenyi Programiroda Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék) ellenőrzési munkáit segítjük.

A II. Nemzeti Fejlesztési Terv (Új Széchenyi Terv) keretében folyamatban volt pályázataink már a 2013. évet megelőzően lezárultak, az erről szóló hivatalos értesítések az Önkormányzat birtokában vannak. A DDOP – KEOP – TÁMOP Uniós forrásokból megvalósult beruházások közül 5 db pályázat fenntartási időszaka még nem zárult le, a fenntartási jelentéseket az EMIR rendszerben rögzített jelentéstételi határidők figyelembe vételével folyamatosan végezzük.

Az iroda szerepe összetett, többek között a pénzügyi előirányzatok költségvetéssel való alátámasztása, adatok szolgáltatása a döntéshozók részére, beruházások, intézményi felújítások, karbantartások előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzési feladatok végrehajtása.

Az előkészítés, végrehajtás során nem elhanyagolható a lakossággal történő kapcsolattartás, a napi ügyek intézése, víz, szennyvíz, út, zöldterület és fakivágási, energia ellátási ügyekben.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a munka nagyobb hányadát a pályázatok előkészítése, elkészítése majd azok lebonyolítása jelentette, és jelenti napjainkban is.

A Széchenyi 2020 program keretében a 2014 – 2020 tervezési időszakra vonatkozó pályázati felhívások általánosságban 2016 február végén, illetve március és május közötti időszakban jelentek meg. A tervezett pályázatainkat ennek megfelelően nyújtottuk be, elsősorban a Területi Operatív Programok (TOP) Somogy Megyei keretéből elnyerhető támogatásokra. Ezen felül még Magyarország – Horvátország határon átnyúló INTERREG program, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében a Nemzeti Fejlesztési Programiroda – mint konzorcium vezető – közreműködésével, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében lettek előkészítve pályázatok, valamennyi kérelmünk esetében 100 %-os támogatási igénnyel. Kivételt képez ez alól az INTERREG programokra beadott kerékpárút fejlesztési pályázatunk, ahol 15 %-os saját erő lett előirányozva a költségvetésünkben.

Beadott és támogatásban részesített támogatási igényeink:

- a TOP-3.2.2-15 kódszámú „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok” keretében a „Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ gázmotoros energetikai fejlesztése”
A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (148.506.000.- Ft) A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására került, a tervezett befejezési határidő 2019. június 30.
- a TOP-1.1.3-15 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés” program keretében Barcs Város központi konyhájának rekonstrukciója (Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Tavasz utca 3 szám alatti főzőkonyha telephely)
A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (216.000.000.- Ft) A beruházás a támogatási szerződésnek megfelelő műszaki tartalommal megvalósult. A pénzügyi elszámolása megtörtént, illetve az eszközbeszerzés során keletkezett maradványösszeg a támogatási szerződés módosításával a létesítmény tűzjelző rendszerének kiépítésére kerül felhasználásra. A szerződés módosításával párhuzamosan a projekt zárása van folyamatban.
- a TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című pályázati program keretében a „Barcs Város óvodája és bölcsődéje Deák Ferenc utcai tagintézményének rekonstrukciója”
A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (85.744.820.- Ft) A beruházás a támogatási szerződésnek megfelelő műszaki tartalommal megvalósult. A pénzügyi elszámolása megtörtént, a projekt zárás van folyamatban.
- a TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése – fejlesztése tárgyú felhívás keretében az “Idősek nappali ellátásának fejlesztése a Barcsi Szociális Központban”
A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (147.500.000.- Ft) A beruházás a támogatási szerződésnek megfelelő műszaki tartalommal megvalósult, használatbavételi engedéllyel rendelkezik. A pénzügyi elszámolása megtörtént, a projekt zárás van folyamatban.
- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében az északnyugati városrész rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)
A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (101.286.000.- Ft) A program a támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.
- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében a Klapka utcai szegregátum rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)
A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (58.594.944.- Ft) A program a támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.
- a TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a „Barcs északnyugati városrész infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása”
A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (194.995927.- Ft) (A projekt a határidők tekintetében szoros összefüggésben van a TOP-5.2.1-15 kódszámú

„A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” című pályázattal) A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárást 2019. márciusában tervezzük indítani. Ezzel összefüggésben a közbeszerzési dokumentáció előkészítése van folyamatban

- a TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a Klapka utcai szegregátum infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása (Klapka utca 28 – 30 szám alatti önkormányzati bérlakások rekonstrukciója)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (194.999.483.- Ft) (A projekt a határidők tekintetében szoros összefüggésben van a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” című pályázattal) A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárást 2019. márciusában tervezzük indítani. Ezzel összefüggésben a közbeszerzési dokumentáció előkészítése van folyamatban

- a TOP-3.1.1-15 kódszámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú pályázati felhívás keretében Kerékpárbarát közlekedési rendszer kialakítása Barcs város területén

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (192.733.311.- Ft) A projekt keretében megtörtént a kiviteli tervek közlekedésbiztonsági audit vizsgálatának első üteme (engedélyezési tervdokumentáció auditja) Az audit második üteme (kiviteli tervek auditja) 2019. januárjában került lezárásra a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közreműködésével. Az audit lezárását követően a közbeszerzési dokumentáció előkészítését, illetve a közbeszerzési eljárás lefolytatását szintén 2019. márciusában tervezzük indítani.

- TOP-1.1.1-16-SO1 - Ipari parkok, iparterületek fejlesztése Zöldmezős iparterület infrastrukturális fejlesztése Barcson. A projekt keretében a város keleti övezetében, a 6-os számú főközlekedési út körforgalmi csomópontjától északra eső területen alakítunk ki ipari tevékenységre alkalmas közművesített területet. (A korábban ipari tevékenység végzése céljából megvásárolt terület, kibővítve azt északi irányba, a felszámolt és terület rehabilitáció alatt lévő volt hulladéklerakó határáig.)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (572.931.473.- Ft) A támogatási szerződés a helyi építési szabályzat módosításával összefüggésben módosításra kerül. Az egyes mérföldkövek ütemezését a helyi építési szabályzat hatályba lépéséhez igazítva módosítjuk. Ezzel párhuzamosan folyamatban van a terület közlekedési, illetve közműhálózatának (víz – szennyvíz – villany – gáz és csapadékvíz-elvezető rendszer) a tervezése.

- TOP-2.1.2-16 kódszámú „Zöld város kialakítása” pályázati konstrukció keretében „Barcs az élhető zöldváros” címmel a városközpont rehabilitációja (Testvérvárosok parkja, Hősök tere rehabilitációja és a Bajcsy- Zs. utca posta és Csillag étterem közötti szakaszán sétány kialakítása az északi oldalon)

A korábbi beszámolóban jelzett átütemezési kérelmünket az Irányító Hatóság elfogadta, és a gyakorlatilag a korábbival megegyező pályázati kiírás alapján 2017. évben új pályázatot nyújtottunk be ugyanazzal a műszaki tartalommal.

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (509.765.300.- Ft). A részletes tervezési program kidolgozása, illetve részletes tervezési koncepció kialakítása van folyamatban.

- a TOP-7.1.1-16 kódszámú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című program keretében Barcs város Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájának elkészítése és megvalósítása.

A pályázat támogatásban részesült, a tervezetthez képest 50 %-al csökkentve, a konzorciumi megállapodás alapján létrejött munkaszervezet működésére 32.500.000.- Ft támogatási

összeggel. A munkaszervezet koordinálásával, illetve általa készített stratégia és pályázati kiírás-tervezetek alapján – az Irányító Hatóság (a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kijelölt szervezet) általi jóváhagyását követően – az önkormányzat, illetve civil szervezetek, mintegy 217.250.000.- Ft ERFA és ESZA típusú támogatásban részesülhetnek a megvalósítás öt éves időszaka alatt.) A projektekre a helyi munkaszervezet pályázati kiírása alapján beruházási programot készítettünk és pályázatot nyújtottunk be 86.900.- eFt támogatási igénnyel. A programban szerepel a Dráva Múzeum és Kiállítóhely előtti térrendezés, a Móricz Zsigmond Művelődési Központban világítás – hangtechnikai eszközök illetve színpad kiegészítő eszközök beszerzését, valamint a drávai szabadstrandon fitness eszközök telepítését.

- az INTERREG V-A Magyar - Horvát Együttműködési Program (CBC) 2. prioritása keretében az EV 13 – GAP Barcs – Drávamási közötti kerékpárút kiépítésére és a csatlakozó fejlesztések megvalósítása.

A Barcs Drávamási szakasz támogatásban részesült 308.744.500.- Ft támogatási összeggel. A megvalósításra a Képviselő-testület határozata alapján közbeszerzési eljárást folytattunk le, mely szintén a Képviselő-testület határozata alapján eredménytelenül zárult, tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló kivitelezési keretnél lényegesen magasabb árajánlatok érkeztek. A Képviselő-testület határozott arról is, hogy a tervező bevonásával dolgozzunk ki olyan műszaki megoldást, mely a pályázatban vállalt indikátorokat nem érinti, illetve az alkalmazott módosított műszaki megoldással a beruházás költségei tekintetében megvalósítható. Az új műszaki megoldás kidolgozásra került ennek megfelelően 2018 novemberében a kivitelezésre irányuló új közbeszerzési eljárást indítottunk, melynek eljárást lezáró döntése a Képviselő-testület február 21-i rendkívüli ülésén megtörtént.

- a KEHOP-2.2.2-15 kódszámú „A fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítása” tárgyú pályázati konstrukció keretében a Nyugat- és Dél-Dunántúli szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 6. (NYDDU 6.) gyűjtőnéven a Barcs központú agglomeráció szennyvíztisztításának fejlesztése

A fejlesztés teljes bekerülési összege NETTÓ 741.978.588.- Ft A beruházás a kivitelező A-Híd Zrt. ütemezése szerint folyamatban van.

- az EFOP-1.4.2-16 kódszámú „a gyermekeket sújtó nélkülözés újra termelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására Integrált térségi gyermekprogramok” pályázat keretében „A Barcsi Járás Integrált gyermekprogramja” című pályázat.

A projekt támogatásban részesült 500.000.000.- Ft támogatási összeggel. A program a támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.

- TOP-5.1.2-15-SO1 - Helyi foglalkoztatási együttműködések Foglalkoztatási Paktum Barcs és térségében

A program a 2017. január 04-én megkötött támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van. (Az elnyert támogatás összege: 350.000.000 Ft)

- A Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. fejezet (2) „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” c) pont szerint megjelent pályázati kiírás alapján belterületi utak felújítása.

A program keretében a 2016. évben forráshiány miatt elutasított Bajcsy Zs. utca „Csillag” étterem és Gárdonyi Géza utca közötti szakaszának felújítását irányoztuk elő. A program támogatásban részesült a tervezettnél megfelelő 30.000.000.- Ft támogatási összeggel. A teljes beruházási költség a támogatáshoz rendelt saját erővel összesen: 40.000.000.- Ft. A beruházást az első félévben teljeskörűen megvalósítottuk.

- A Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 1. pont szerint megjelenő pályázati kiírásnak megfelelően a lakossági víz és csatorna szolgáltatás működtetésének támogatása.

A pályázat a Dél-dunántúli Regionális Vízmű adatszolgáltatása alapján került benyújtásra. A pályázat támogatásban részesült 43.862.300.- Ft támogatási összeggel, mely a támogatási okirat rendelkezése szerint tovább utalásra került a szolgáltató DRV Zrt. részére.

Valamennyi támogatásban részesített pályázatunkhoz a támogatási szerződések megkötésének előkészítése megtörtént 2018-ban aláírásra került és hatályba lépett.

A 2016 – 2017 évben előkészített fejlesztési koncepcióval és megvalósíthatósági tanulmánnyal rendelkező turisztikai és idegenforgalmi fejlesztési elképzeléseinkhez jelenleg nincs tudomásunk támogatási forrás elnyerésére irányuló pályázati kiírásokról. Előzetes információink szerint új pályázati kiírások megjelenésére 2019. év második – harmadik negyedévében lehet számítani.

Az út- és járda karbantartási és javítási feladatoknak, a Városgazdálkodási Igazgatóság által koordinált közfoglalkoztatási program keretén belül, illetve speciális esetekben külső vállalkozók megbízásával teszünk eleget, amelynek végrehajtásához a Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújtott.

Hulladékgazdálkodás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően – közbeszerzési eljárás keretében – történt meg 2011. évben a közszolgáltató kiválasztása és az Önkormányzat – 10 évre szóló közszolgáltatási szerződés keretében – bízta meg a helyi közszolgáltatás ellátásával, 2011. augusztus elsejétől, a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-t. A Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján látja el feladatát, mely a törvényi előírásoknak megfelelően 2016. április 1. napján módosításra került. A törvényben, valamint ágazati jogszabályokban meghatározott kötelezettségei nagy részét az önkormányzat hosszabb távon csak több település összefogásával tudja teljesíteni, ezért csatlakozott a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Programhoz. A program keretében Barcs, valamint a többi település, Pécs Megyei Jogú Város gesztorságával a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program „KEOP 2.3.0. A települési szilárd-hulladéklerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” és „KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” tárgyú pályázati projektek segítségével tud megfelelni hosszú távon is a környezetvédelmi követelményeknek.

A fejlesztési projekt („KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése”) keretében Barcson Hulladékkezelő Központ került kiépítésre, mely Központban az alábbi beruházási elemek valósultak meg: átrakó állomás, válogatómű és hulladékudvar.

Az Önkormányzat évente két alkalommal (április és október hónapban) megszervezi a lomtalanítási, illetve a veszélyes hulladékgyűjtési akcióit, illetve három alkalommal (április, augusztus és október hónapban) kerül sor zöldhulladék gyűjtési akció lebonyolítására. A nagy darabos hulladék (lom), a háztartásokban keletkezett, lakossági veszélyes hulladék, illetve a zöldhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében gondoskodik. A városban megtartott LIM-LOM, illetve zöldhulladék gyűjtési akció keretében, a közterület-felügyelők a tényleges hulladékbegyűjtést és szállítást végző Dél-Kom Nonprofit Kft. munkatársaival közösen ellenőrzik a szabályszerű végrehajtást. Az akció adott napjára meghirdetett területen a levonulás után tartott ellenőrzések eredményei egyértelműen tükrözik, hogy a lakosság egyre

körültekintőbb és figyelmesebb a kihelyezett hulladékok fajtáját és a hulladékok kihelyezési módját tekintve.

A korábbi évek gyakorlatát figyelembe véve, egyre ritkábban fordult elő, hogy a lakosság nem a felhívásnak megfelelő hulladékot (pl. autógumit) helyezte ki a közterületre, illetve, hogy a zöldhulladékot, nyesedéket nem 1 méteresre darabolva illetve összekötegelve készített elő begyűjtésre és szállításra.

A háztartási veszélyes hulladékgyűjtési akciók keretében elszállított hulladékok mennyisége az évek során csökkent. A jelenség azzal magyarázható, hogy az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások a gyártók és forgalmazók részére kötelezően előírják - a külön jogszabályban meghatározott termékekre vagy termékcsoporthoz - az általuk belföldön forgalmazott használt termék, illetve azok hulladékának a felhasználótól történő visszavételét. 2016-ban megnyílt a hulladékudvar, mely több napos nyitva tartása mellett lehetőséget ad a lakosságnak a megjelölt hulladékfajták begyűjtésére az évenkénti lomtalanítás, veszélyes hulladék, zöldhulladék illetve a lom gyűjtési felhívások mellett.

A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretében 2018-as évben is folytatódott gyűjtőedények, illetve a komposztáló edények kiosztása a lakosság számára.

A program keretében az alábbi hulladékgyűjtő edények biztosítottak a barcsi lakosok számára:

1. Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretében:

a) A családi házas ingatlanhasználók részére összesen 2908 db 240 literes kék színű („hasznosítható hulladék” felirátú) edényzet állt rendelkezésre, melynek átvétele folyamatosan biztosított.

b) A nagyobb, minimum 12 lakásos társasházak tulajdonközössége részére összesen 63db 1100 literes piros színű edényzet került kiosztásra.

2. Házi komposztálás keretében:

A program keretén belül 410 db házi komposztálóláda került kiosztásra.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtő edényeket 2018. év végéig a 2349 fő lakos vette át.

Temetőfenntartás:

Az önkormányzat tulajdonában álló temetőket a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a Szalai és Társa Bt. évek óta kiváló színvonalon látja el. A lakosság részéről bejelentés, panasz munkájukkal kapcsolatban nem érkezett.

A színvonalas szolgáltatás biztosításának elengedhetetlen eleme a fő közlekedési útvonalak megfelelő minősége, ennek érdekében ütemezetten építjük ki a burkolt felületeket.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott karbantartási, fenntartási üzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási feladatokat meghaladóan 600.000 nettó Ft/év beruházási értékben végrehajtott fejlesztések Barcs város közigazgatási területén lévő köztemetőekben:

Megvalósult fejlesztések 2018-ban:

- Az eddigi fejlesztések eredményeként az Imre utcai temetőben a ravatalozótól a temető középső tengelyétől elkészült járda szakasz lett tovább építve, 67 fm térkő burkolat került lerakásra.
- A Béke utcai temetőben 1 darab hulladéktároló helyének kialakítása készült el.

Mezőgazdasági igazgatás:

A gyommentesítési kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon mind lakossági bejelentések, mind hivatalbeli észlelés nyomán helyszíni szemlét követően eljárásokat folytattunk le. Ezekben az esetekben az ingatlan tulajdonosait írásban felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére, melynek a kötelezettek határidőre eleget tettek.

Belterületen a parlagfű elleni védekezésre és bejelentésre felhívtuk a lakosság figyelmét, ennek ellenére hivatalból, illetve lakossági bejelentés nyomán, rendszeres helyszíni ellenőrzésekkel tártuk fel a fertőzött területeket, ingatlanokat, illetve folyamatosan végeztük a visszaellenőrzéseket.

Az elszaporodott növényi károsítók (allergizáló pázsitfűfélék és gyomnövények) elleni védekezésre felszólítást 18 esetben tettünk. Kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor, mivel a kötelezettek határidőre eleget tettek mentesítési kötelezettségüknek.

Továbbra is problémát jelent az ország más területén élő ingatlantulajdonos felszólítása, ugyanis helyi megbízottjuk, vagy kézbesítési meghatalmazottjuk nem lévén, és mivel az ingatlan-nyilvántartásban tárolt személyi adataik hiányosak, laciadataik elavultak, azonosításukra tett intézkedések nem vezetnek minden esetben eredményre.

A méhészek a bejelentési határidőn belül – 2018. február 28-ig - bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek. Méhegészségügyi ügyekben a méhészeket értesítjük. Összesen 42 db állandó illetve vándor méhész tevékenységét vettük nyilvántartásba.

Barcs Város közigazgatási területén 2018. május, június és augusztus hónapban 3 alkalommal került sor központi földi és légi kémiai szűnyoggyérítési munka elvégzésére. Egy alkalommal előfordult, hogy a meteorológiai előrejelzéseket figyelembe véve az előre meghirdetett szűnyoggyérítést a kivitelező cég új időpontban végezte el.

Az önkormányzat illetékességi területén végzett központi földi és légi kémiai szűnyoggyérítési munkák elvégzéséről a méhészek jogszerű kiértesítése minden alkalommal a Hivatal feladatát képezte.

Közterület-felügyelet:

A közterület-felügyelet rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végez a város területén, valamint Somogytarnóca és Drávaszentes városrészekben.

2018-ban az alábbi intézkedésekre került sor:

- reklámtáblák ellenőrzése, ezekkel kapcsolatos intézkedések megtétele
- ebtartásra vonatkozó szabályok megsértésével kapcsolatos intézkedések
- kaszátlan, gyomos területek ellenőrzése, szükséges intézkedések megtétele
- szeszesital közterületen történő fogyasztásával kapcsolatos intézkedések
- tiltott helyen történő személtlerakással kapcsolatos intézkedések
- forgalomból kivont gépjárművel kapcsolatos intézkedés
- rendezvény biztosítások.

2018. évben összesen **106** fő esetében került sor **figyelmeztetésre** (hóeltakarítás, parkrongálás, közterület engedély nélküli használata, szeszesital fogyasztás, veszélyeztetés kutyával, kaszálás és gyomtalanítás elmulasztása miatt).

Felszólítás összesen **31** fő esetében történt az alábbiak szerint:

- kaszálás elmulasztása: 18 fő
- gépjármű tárolás (forgalomból kivont): 2 fő
- veszélyeztetés kutyával: 5 fő
- egyéb (fakivágás, önkormányzati terület engedély nélküli használata): 2 fő
- rongálás (dráva part): 2 fő
- Kommunális hulladék tiltott elhelyezése: 1 fő
- Közterület engedély nélküli használata: 1 fő

Feljelentésre összesen 9 fő esetében került sor az alábbiak szerint:

- veszélyeztetés kutyával: 8fő
- tiltott helyen történt személtakás: 1fő

A városban megtartott „Lim-lom” akció keretében a közszolgáltató munkatársával közösen történt a szabályszerű végrehajtás ellenőrzése.

A barcsi Rendőrkapitánysággal közös járőrszolgálatokat végeznek. Ennek keretében a közterületekhez kapcsolódó feladatok összehangolt végrehajtására kerül sor.

Rendezvénybiztosítás: május 01.-i, Városnapi és augusztus 20.-i városi rendezvények.

Szociális igazgatás, ügyfélszolgálat:

A szociális területen 3 fő ügyintéző látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

Feladataik:

- Rendkívüli települési támogatás
 - átmeneti támogatás
 - méltányossági támogatás
 - temetési támogatás
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- köztemetés,
- buszbérlet,
- közterület-használati engedélyek kiadása,
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetmények kezelése,
- termőföld bérleti/vásárlási ajánlatok elektronikus úton való közzététele,
- beadványok átvétele,
- jegyzőkönyvek felvétele,
- okmánybélyeg árusítása,
- ügyfelek tájékoztatása, irányítása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- gyógyszer-támogatás
- téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos támogatás

Föld adás-vételi, haszonbérleti hirdetmények 2018. évben: 86 db

	2018.
Összes támogatás megállapítás (db)	2267
Elutasítás (db)	15
Közterület-használati engedély (db)	25
Hirdetmények (db)	143
Temetési támogatás	12
Köztemetés	19
Átmeneti támogatás	1120

Téli rezsicsökkentés megállapítása: 477 háztartás esetén

A gyermekvédelmi törvényből eredő főbb feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek fennállása esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, évente két alkalommal Erzsébet – utalvány juttatás (hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.000.- Ft/gyermek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.500.- Ft/gyermek).

Iktatott ügyiratok száma 2018-ban:

Főszámon: 293 db

Alszámon: 1107 db

Összesen: 1400 db

Lakásügyi igazgatás:

Az önkormányzat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény és a törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeletek alapján végzi e tevékenységét, mely a lakások bérbeadásával, értékesítésével, valamint a lakbérrel és helyi támogatással kapcsolatos feladatok ellátását jelenti.

Legnagyobb gondot az előző időszakhoz hasonlóan továbbra is az önkormányzati bérlakásra váró családok elhelyezése jelenti, a lakásra várók létszáma folyamatosan 30-40 fő között mozog. Az éves kötelező felülvizsgálatok alkalmával évente mintegy 15-20 fő törlésére került sor, mivel nem nyújtották be az előírt igazolásokat, de ennek ellenére nem csökken a lakásra várók száma.

A bérbeadás alakulása:

	szociális	szakember	hosszabbítás	pályázat alapján	csere
2018	17	0	148	15	5

Az önkormányzat rendelkezése alatt álló lakások száma jelenleg: 228 lakás.

2018-ban 4 db lakás megvásárlásra került sor, és 12 db lakás haszonkölcsön alapján került használatunkba.

Az önkormányzat a bérlakásban élők részére lakbértámogatást vagy lakhatási támogatást nyújt.

A lakhatási támogatás szabályozása a korábbi normatív lakásfenntartási támogatás törvényi szabályozásának figyelembe vételével készült, annak érdekében, hogy a Szt.-ben meghatározott normatív lakásfenntartási támogatás megszüntetésre kerülése miatt a szociálisan rászoruló kérelmezők ellátása továbbra is biztosított legyen.

A lakhatási támogatás alakulása:

	családok száma	támogatásra fordított összeg
2018	348	15.702.000.-Ft

Lakbértámogatást igénylők száma 2018-ben 0 főre csökkent, mert lakhatási támogatásra nem jogosult az a személy, aki lakbértámogatásban részesül, s mivel a lakhatási támogatás összege általában magasabb, mint a lakbértámogatás, így az igénylők inkább a lakhatási támogatás igénylése mellett döntenek.

Itt a támogatás összege a lakbér vagy a közüzemi szolgáltatók felé kerül átutalásra, csökkentve a havi kiadások összegét.

Építésügyek:

Az építésügyi hatósági munkát Barcs városában és a vonzáskörzethez tartozó 25 településen 2 fő ügyintéző látja el. A vonzáskörzethez tartozó települések: Babócsa, Bélavár, Bolhó, Csokonyavisonta, Darány, Drávagárdony, Drávatamási, Heresznye, Homokszentgyörgy, Istvándi, Kastélyosdombó, Kálmánca, Komlósd, Lad, Lakócsa, Patosfa, Péterhida, Potony, Rinyaújlak, Rinyaújnép, Somogyaracs, Szentborbás, Szulok, Tótújfalu, Vízvár.

Mint I. fokú építésügyi hatóság a jegyző feladata:

jogszabályokban meghatározott esetben és módon építési engedélyezési, összevont engedélyezési, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, használatbavételi engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, kötelezési, végrehajtási, szakhatósági, valamint veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi eljárásokat folytat, építésügyi hatósági szolgáltatást nyújt.

Az építésügyi hatósági eljárások továbbra is teljes egészében elektronikus formában zajlanak.

Az eljárás során készült iratok, határozatok, végzések, záradékolt tervek, stb. csak elektronikus formában készülnek, de kérésre papír alapú másolta vagy papír alapú hiteles másolat is előállítható.

Fellebbezés a tárgyi évben építéshatósági ügyben hozott döntés ellen nem érkezett.

A 2018. évi ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Főszámon:	293 db
Alszámon:	1.230 db
Összesen	1.523 db

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:

Ipari tevékenységek:

A telepengedély illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet szerint vezetett nyilvántartás alapján a

2018.12.31-i állapot szerint 94 telephelyen végeznek ipari tevékenységet településünkön.

2018-ben: 6 új ipari telep bejelentése, 1 adatváltozás és 0 megszüntetés ügyében kellett eljárunk.

Kereskedelmi ügyek:

2018. évben az alábbi nyilvántartási események történtek a kereskedelmi tevékenységekkel összefüggésben:

Új kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 14 esetben

Nyilvántartásból történő törlés kereskedelmi tevékenység megszüntetése miatt: 21 esetben

Adatváltozással kapcsolatos eljárás: 12 esetben

Az országos kereskedelmi nyilvántartásban szintén megtörténik a nyilvántartási események rögzítése.

Barcs Város honlapján a bejelentés-köteles, illetve az engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása elérhető.

Szálláshely-szolgáltatással összefüggő ügyek:

2018. évben új szálláshely nyilvántartásba vételére 2 esetben került sor. Jellemző, hogy a szálláshely-szolgáltatók csak felszólítást követően jelentik be az adatokban bekövetkezett változásokat, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüket egyszeri vagy többszöri felszólítást követően teljesítik.

Az elmúlt évben az egyéb szálláshelyeken mindösszesen 3372 vendég 11101 vendégéjszakát töltött el a városban. A külföldi vendégek száma 517 fő volt, akik 1267 vendégéjszakát töltöttek Barcon.

Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatók száma 2018.12.31. napján: 22

Anyakönyvi ügyek:

1./ születés anyakönyvezése: 0

2./ házasság anyakönyvvezése:	58
3./ haláleset anyakönyvvezése:	75
4./ bét anyakönyvvezése:	0
<u>Kiadott anyakönyvi kivonatok:</u>	408

Egyéb ügyek:

1./ névváltozási eljárás:	21
2./ válás bejegyzése:	24
3./ hagyatéki ügyek:	207
4./ vagyonleltár felvétele:	10
5./ családi jogállás rendezése:	55
6./ kiállított hatósági bizonyítvány:	10
9./ adatjavítás:	139
10./ könyvből gépre rögzített bejegyzések:	811

Az anyakönyvi ügyek az elektronikus anyakönyvi rendszeren (EAK) keresztül történnek. Ez a rendszer folyamatosan fejlődik, egyre több lehetőséget nyújt az anyakönyvvezetőknek. Ezen a zárt rendszeren keresztül kapcsolatban vagyunk minden anyakönyvvezetővel, így lényegesen gyorsabbá válhat a munkánk, elektronikusan tartjuk egymással a kapcsolatot. Sok feladatot átvett az elektronikus rendszer (pl. levéltári), de csak akkor fog igazából működni, ha ez a 109 év anyaga feldolgozásra kerül a rendszerbe.

A hagyatéki ügyek az ASP Hagyatéki szakrendszeren keresztül készülnek, így kerül elektronikus úton (Hivatali kapun) az illetékes közjegyzőhöz.

Jegyzői címellenőrzési feladatok:

A Központi címregiszterben lévő adatok nagy része feldolgozásra került. Minden lakóingatlan címe ellenőrizve és javítva lett. Ebben is folyamatos a feladat, ahogy lakásokat, házakat átalakítanak, átminősítenek stb., arról értesít a Földhivatal és a KCR rendszerben is át kell vezetni. További feladat lesz az üzletek, közintézmények, garázsok felvitele, ez még nincs kidolgozva központilag. A KCR rendszerben folyamatosan lehet feladatokat végrehajtani.

Állampolgársági ügyek:

A feladat részben átkerült a Járási Hivatalhoz, nálunk csak az állampolgársági eskü maradt. Itt háttér feladatunk van, családi kapcsolatok keresése, rögzítése stb. Nem számottevő, évről-évre csökkenő tendenciát mutat.

Folyamatosan növekedik a hazai anyakönyvezési ügyek száma, ami a magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságát, halálesetét jelenti.

Birtokvédelem:

2018-ban birtokvédelmi ügyben 2 alkalommal került sor eljárás lefolytatására. Az ügyek alacsony száma annak tudható be, hogy panaszos bejelentések esetén a Hivatal igyekszik a jogszabályi tájékoztatáson és figyelemfelhíváson alapulva, a vitás ügyeket békés módon „mediálni”, azokban közbenjárni, és nem feltétlenül hatósági útra terelni azokat, költséget és időt megtakarítani mind az ügyfelek, mind a hatóság számára.

Sport tevékenység:

Barcs Város Önkormányzata a sportfeladatokat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, az egyesületek és Diáksport Bizottság együttműködésével valósítja meg. Az éves költségvetési rendeletében meghatározza a sportra fordítható keretet, sportegyesületek támogatásához szükséges keretösszeget. Pályázat keretében hozzájárulunk a sportegyesületek működési feltételeinek javításához. Évente egyszer – júniusban - tájékoztató keretében áttekintik a sportterületek működését, versenyzési lehetőségeket, sportlétesítmények helyzetét, sporteredmények alakulását.

A sportfeladatok megvalósítását a Polgármesteri Hivatalban egy fő, szakképzett sportreferens koordinálja, aki szervezi a gyermeksportot (óvodás - iskolás korosztály), közösségi sportot és versenysportot. Munkaköri feladatai között szerepel a lakosság szabadidősportjának, diáksportnak és a versenysportnak a szervezése, koordinálása, rendezése, az ifjúsági feladatok szervezése. A lakosság széles körét érintő sportkínálattal élünk az elmúlt évben is.

A versenysport területén koordináló szerepet töltünk be. A sportszakosztályok igénylik az együttműködésünket a szervezési, versenyrendezési feladatokban. A szövetségekkel való kapcsolattartást, a pályázatok megírását, statisztikai adatok leadását végezzük. Az országos utánpótlás programokhoz csatlakoztunk, a koordinálást, szervezést segítjük.

Évente előkészítjük a képviselő-testület ülésére Barcs város sportolójának, legeredményesebb szakembereinek az értékelését és elismerésben részesítését az Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság határozata alapján. A díjátadáshoz szükséges szakmai egyeztetéseket a díjazottakra vonatkozó javaslatokat előkészítjük, a díjátadást megszervezzük.

Gondoskodunk a sporteredmények, sportesemények széles körű megjelenítéséről a helyi média és az Internet lehetőségeit kihasználva. Kiemelt feladatnak tartjuk a lakosság széles körében példaként állítani a sportolók eredményeit, a sportrendezvények lehetőségeit egész évben folyamatosan.

Gazdálkodási – pénzügyi feladatok:

A gazdálkodási feladatok ellátásában a közgazdasági iroda jelentős szerepet tölt be az önkormányzati működés során.

Fő feladat az operatív gazdálkodás során keletkező bevételek beszedése és felmerülő kiadások teljesítése a jogszabályi előírások és helyi szabályozások érvényesítésével.

A közgazdasági iroda egyik kiemelt feladata az intézményvezetőkkel, az intézmények gazdasági vezetőivel egyeztetve a költségvetés elkészítése, illetve az adott évre vonatkozó pénzügyi terv pénzforgalmával, számvitelével és beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A pénzügyi-gazdálkodási feladat ellátása során külön költségvetést készítettünk:

- Barcs Város Önkormányzata,
- Barcsi Polgármesteri Hivatal,
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely,
- Barcsi Városi Könyvtár,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje,
- Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat,

- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A államháztartási számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevétel és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló számvitelt.

Már 2017.-ben megkezdődött az ASP rendszer bevezetésére való felkészülés. Az új rendszer bevezetésére 2018. január 1-től került sor. Az ASP gazdálkodási, tárgyi eszköz gazdálkodási, beszámoló készítési és iktatási modulja a Polgármesteri Hivatal és a Hivatal által könyvelt intézmények pénzügyi és számviteli feladatainak ellátásában jelentett változást. Jelentősen megnövekedett a manuális munka aránya az új programból adódóan. A gazdálkodással kapcsolatos feladatok időigényesebbeké, nehezebbeké váltak.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkeznek.

A Magyar Államkincstár felé minden szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente.

A Közgazdasági Iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készít a leltározott, valamint a selejtezésre került eszközökről. A selejtezést az intézmények javaslatára selejtezési bizottság ellenőrzi.

A pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról.

Az intézményvezetők az engedélyezett előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek, a helyi szabályozás értelmében utalványozási és kötelezettség vállalási joguk van. A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe kell venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában (mint minden évben) sor került a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU- források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek.

A költségvetéseknek a bizottságok, majd a képviselő-testület elé való előterjesztésének előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata.

A költségvetési rendeletben az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány, a bevételi többlet kezelése, az általános és céltartalék összege, a létszám és bérigazgatás, a több éves kihatással járó feladatok, az Unió forrásból származó bevételek, a közvetett támogatások, az előirányzatok módosításának rendje és a költségvetés végrehajtásának szabályai meghatározásra kerültek.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetést a Magyar Államkincstár felé a KGR-rendszeren keresztül, meghatározott űrlapok szerinti bontásban kerültek leadásra.

A költségvetési rendelettel azonos szerkezetben került bemutatásra a Képviselő-testületnek az I. félévi beszámoló, a I-III. negyedévi beszámoló és a zárszámadás (éves beszámoló). A gazdálkodási adatok megalapozására analitikus nyilvántartások készültek. Év végén az érvényben lévő jogszabályoknak és az önkormányzat számviteli politikájának megfelelően a

vagyon értékelése megtörtént, a leltározásokról jegyzőkönyvek készültek, a mérlegadatok alátámasztására analitikus nyilvántartások szolgáltak. Az ingatlanvagyon kataszterbe a főkönyvi könyvelés alapján felvezetésre kerültek az évközi változások, az egyezőség biztosított volt.

A gazdálkodási feladatok során kiemelt figyelmet kellett fordítani a központi költségvetésből származó források célnak megfelelő felhasználására, az ehhez kapcsolódó elszámolások elkészítésére.

A beszámolók a Magyar Államkincstár felé a KGR rendszeren keresztül, űrlapok formájában kerültek bemutatásra. A zárszámadás keretén belül kellett elszámolni az állami támogatásokkal, kötött felhasználású támogatásokkal, szintén űrlapok formájában. A Magyar Államkincstár a 2018. évben 1 ellenőrzést folytatott le az Önkormányzat állami támogatás felhasználásaival kapcsolatban.

Az Állami Számvevőszék 2018. második félévi ellenőrzési terve alapján az „Önkormányzatok pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése – Az önkormányzatok gazdálkodásának fenntarthatósága” című ellenőrzését 2018. augusztusában megkezdte. Az ellenőrzéshez szükséges adatok az Állami Számvevőszék által létrehozott Elektronikus Adatbekérési Rendszerben történt. Ezen ellenőrzés kapcsán feltöltésre került a 2015-2017. évi összevont „Éves beszámoló” nyomtatványgarnitúra űrlapjai, a 2015-2017. évi zárszámadási rendeletek (szöveges indoklásukkal, jogszabályban előírt kötelező mellékleteivel együtt), valamint az Ász által előírt tanúsítványok kitöltve. A tanúsítványokat papír alapon is meg kellett küldeni az Állami Számvevőszék részére.

Az ellenőrzés folytatásaként 2018. októberében további dokumentumok feltöltését tette kötelezővé az Állami Számvevőszék (a dokumentumok jegyzéke 27 pontból állt). Az ismételt adatszolgáltatásra a felhívó levél kézhezvételétől számított 5 munkanap állt rendelkezésre. Ez a feladat időigényes és sok munkát követelt meg a közigazdasági iroda dolgozóitól. A vizsgálat eredményéről a jelentés még nem készült el.

Az Állami Számvevőszék a 2018. évi ellenőrzési terve alapján 2018. decemberében az „Önkormányzatok ellenőrzése – Integritás és belső kontroll modul” keretében 2017. január 1. és december 31. közötti, illetve az éves költségvetési beszámoló Áht. által megállapított jóváhagyásáig tartó időszak vonatkozásában kezdte meg Barcs Város Önkormányzata ellenőrzését. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése ismét az Állami Számvevőszék Elektronikus Adatszolgáltatási rendszerén keresztül történt. Az Ász által kért dokumentumok teljességéről és hitelességéről kitöltött tanúsítványokat, nyilatkozatokat és teljességi és hitelességi nyilatkozatot papír alapon is meg kellett küldeni az Ász részére. Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok feltöltése, valamint a tanúsítványok kitöltése jelentős feladatot jelentett a Közigazdasági Iroda dolgozóinak a rendkívül rövid határidő miatt. A határidő betartásával az iroda munkatársai eleget tettek az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Ezen vizsgálatról sem kaptuk kézhez a jelentést.

Jelentős terhet jelent a közigazdasági iroda számára a pályázatokkal kapcsolatos bevételek és kiadások kincstári számlán történő lebonyolítása. A Kincstári számlák bevezetésével a kézi munka aránya nagymértékben növekedett, mivel átutalási nyomtatványon kell az átutalásokat eljuttatni az Állampénztári Iroda részére. Ezáltal a szállítói számlák kiegyenlítésének megnőtt az átfutási ideje.

A pályázatokat ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. A közigazdasági iroda feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA

bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő 2018-ban pályázat útján igényelhetett az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást („ÖNHIKI”). A fenti pályázati eljárás eredményeként év végén 16.220 eFt vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

A korábbi évekhez hasonlóan 2018-ban is az Önkormányzat rendelkezésére állt a 88.500 eFt-os folyószámla-hitelkeret, melyet a költségvetési év csupán néhány alkalommal, rövid időre kellett igénybe vennünk.

Adóigazgatási tevékenység

A helyi adóztatás keret szabályait a 2018-as évben a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendéről szóló 2017. évi CL. törvény írta elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított – a helyi iparüzési adóról szóló 5/2003.(III.28.) számú, az idegenforgalmi adóról szóló 22/2003. (XI.28.) számú, az építmény és telekadóról szóló 29/2011.(XII.30.) számú valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011.(XII.30.) számú rendeleteiben szabályozza a helyi adóztatást.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 2018. évben 4 fő látta el.

Az önkormányzat illetékességi területén az alábbi adónemek kerültek bevezetésre:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- helyi iparüzési adó

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint a jövedéki helyi adóval kapcsolatos teendőket. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

2018. évben az adóigazgatási ügyek száma 6832 db volt.

A tavalyi évben adómérték-változás nem volt, határozatok a gépjárműadó megszűnéséről, kivetéséről illetve minden adónem esetén az egyedi változásokról készültek.

Számla egyenlegről való értesítést két alkalommal küldünk meg az adózók részére január 01. és június 30-ai állapot szerint, amely összesen 13.211 darab volt.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik.

A helyi iparüzési adó bevétel 2018. évben 290.102 ezer forint volt.

2018. évben 1009 darab helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg.

A **gépjárműadó**ról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerint adóznak.

2013.január 1.-től a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A bevétel 60%-át tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

2018. évben a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: BNYFHÁ) által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárműadó kivetése.

2018. január 1-i nyitóállományként 3.544 darab gépjármű adatait közölte a hivatal.

2018. év elején gépjárműadó fizetési kötelezettség megszűnése miatt 845 darab határozat került kiadásra, új fizetési kötelezettség megállapítása miatt 483 db.

A BNYFHÁ által szolgáltatott havi változások miatt 870 db határozat került meghozatalra.

A 2018. évre kivetett adó összege Barcson 66.159 ezer Ft.

Építményadó: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületrész.

Mentes az adó alól :

- a) a magánszemély tulajdonában álló lakás, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló lakása,
- b) a magánszemély tulajdonában álló, az a) pontban meghatározott belterületi lakással azonos helyrajzi számon lévő egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény, amennyiben az nem szolgál üzleti célt,
- c) a magánszemély tulajdonában álló külön helyrajzi számon lévő garázs, gépjárműtároló, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsa, gépjárműtárolója.

Az adózók száma: 727 . 2018. évre kivetett adó összege 51.636 ezer Ft.

Telekadó: adóköteles az Önkormány illetékességi területén lévő telek. Az adózók száma: 612. Az adó mértéke 2.- Ft/m².

2018. évre kivetett adó összege 2.495 ezer Ft.

Magánszemélyek kommunális adója: a lakástulajdonok és lakásbérlemények után kell fizetni.

Kommunális adófizetési kötelezettség 4328 db adózót érint, ebből 119 fő adózó adókedvezményben vagy adómentességben részesült.

2018. évre az adó kivetés összege 68.007 ezer Ft volt. Az adó mértéke 17.000.- Ft/adótárgy.

A jelenleg biztosított adókedvezmények és mentességek együttes összege 2.589 ezer Ft.

Az összes adónemet érintően kérelemre 162 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely adómérséklésre, részletfizetésre vagy fizetési halasztásra irányultak. A méltányossági eljárás során érintett adó összege 3.479 ezer Ft.

Megkeresésre illetve kérelem alapján 201 esetben állítottunk ki adó- és értékbizonyítványt, ebből 107 esetben hagyatéki, 94 esetben végrehajtási eljárás céljából.

Vagyoni bizonyítványt 11 és adóigazolások kiállítását 30 esetben végeztük el.

Behajtási munka:

Az adóalanyok többsége eleget tesz határidőben adófizetési kötelezettségének. A nagyobb összegű adóhátralékok továbbra is a társas vállalkozásokat terhelik.

A kimutatott hátralékokban több tízmilliós nagyságrendet képviselnek a felszámolás alatt álló cégek adótartozásai, amit a törvényi előírásoknak megfelelően 5 évig nyilván kell tartani.

A felszámolási eljárás során a tőketartozás az „e” kategóriába, a késedelmi pótlék-tartozás a „g” kategóriába, a regisztrációs díj az „f” kategóriába kerül besorolásra.

Az adóbevételek teljesítését jelentősen befolyásolták/befolyásolják olyan objektív körülmények, mint a gazdasági helyzet alakulása vagy a munkanélküliség, amely az adózók részéről a folyamatos adózásukat nehezítik. Ennek következményeként nőtt a részletfizetések, méltányossági kérelmek, fizetési halasztások száma, melyekre a képviselő-testület az önkormányzati rendeleteiben továbbra is lehetőséget biztosít.

A helyi adókban 2018. december 31. napján a mérlegjelentésben 72.430 ezer Ft a kintlévőségek összege Barcson.

A felszámolás alatt nem lévő, folyamatosan működő adósokkal szemben rendszeresen foganatosítunk végrehajtási cselekményeket. Felszólítást küldtünk ki a hátralékosnak tartozásuk rendezésére.

A végrehajtási ügyek száma 2018. évben: 329 db intézkedés.

Leggyakoribb, és talán a legeredményesebb végrehajtási módszer a jövedelemből való letiltás és az azonnali beszedési megbízás, a gépjármű forgalomból való kivonatása valamint a tartozás NAV felé történő kimutatása.

Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok eset több munkafolyamattal, levelezésekkel, helyszíni szemlével lehet csak elérni.

Az adócsoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénzbírság, elővezetési költség stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételeit. A beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

2018-as évben a behajthatatlan tartozást (pl.: pótlék, helyi adó tőke, gépjárműadó tőke), az adóhatóság a 2017. évi CLII. törvény 20. §-a alapján ideiglenesen behajthatatlannak minősítheti és a tartozás végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tarthatja nyilván.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kellett követni az Államkincstár honlapját az ASP program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt.

Az ASP programból évente négy alkalommal zárasi összesítőt kellett készíteni a könyvelés részére és két alkalommal a Magyar Államkincstár részére.

Az ONEGM rendszerben folyamatos adatszolgáltatás kell nyújtani (pl.: adófelfüggesztés, gépjárműadó negyedéves megosztás stb.) a Magyar Államkincstár részére.

A 2018-as évben csatlakoztunk az ASP programhoz, amely folyamatos fejlesztés alatt van.

Belső ellenőrzési feladatok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.

rendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a értelmében a belső ellenőrzés a belső kontroll részeként működik.

A belső ellenőrzés tárgyát képezik a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A belső ellenőr az ellenőrzést a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék által kidolgozott és kiadott standardok és módszertani útmutatók szerint kell, hogy végezze.

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján külső szolgáltató bevonásával látjuk el.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés alapján a 2018. évi ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatását a Szántó és Társa Bt. végezte, amelynek költsége éves szinten bruttó 1.200.000 Ft volt.

Az Önkormányzat 2017. évi ellenőrzési jelentését a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Képviselő- testület a 2018. májusi ülésén megtárgyalta.

Választási feladatok:

Idő- és energiaigényes munkát jelent a hivatal tevékenységében a választás, amit a Szervezési és Koordinációs Iroda irányít és szervez, de a szavazás napján az apparátus nagy része részt vesz a feladat végrehajtásában.

A Magyar Köztársaság Elnöke az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választását 2018. április 8. napjára tűzte ki.

Az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény szerint Somogy megye 02. számú országgyűlési egyéni választókerület székhelye: Barcs.

Területe: 1. Babócsa, 2. Bakháza, 3. Barcs, 4. Bárdudvarnok, 5. Bélavár, 6. Beleg, 7. Berzence, 8. Bolhás, 9. Bolhó, 10. Csokonyavisonta, 11. Csököly, 12. Csurgó, 13. Csurgónagymarton,

14. Darány, 15. Drávagárdony, 16. Drávatamási, 17. Gige, 18. Görgeteg, 19. Gyékényes,

20. Háromfa, 21. Hedrehely, 22. Hencse, 23. Heresznye, 24. Homokszentgyörgy, 25. Iharos,

26. Iharosberény, 27. Inke, 28. Istvándi, 29. Jákó, 30. Kadarkút, 31. Kálmánca, 32. Kaposfő, 33. Kastélyos-dombó, 34. Kaszó, 35. Kisasszond, 36. Kisbajom, 37. Kiskorpád, 38. Komlósd, 39. Kőkút, 40. Kutas, 41. Lábod, 42. Lad, 43. Lakócsa, 44. Mike, 45. Nagyatád, 46. Nagykorpád, 47. Órtilos, 48. Ötvöskőny, 49. Patosfa, 50. Péterhida, 51. Pogányszentpéter, 52. Porrog, 53. Porrogszentkirály, 54. Porrogszentpál, 55. Potony, 56. Rinyabesenyő, 57. Rinyakovácsi, 58. Rinyaszentkirály, 59. Rinyaújlak, 60. Rinyaújnép, 61. Segesd, 62. Somogyaracs, 63. Somogybükkösd, 64. Somogyicsó, 65. Somogyszob, 66. Somogyudvarhely, 67. Szabás, 68. Szentá, 69. Szentborbás, 70. Szulok, 71. Tarany, 72. Tótújfalu, 73. Vése, 74. Visnye, 75. Vízvár, 76. Zákány, 77. Zákányfalu

Országos Egyéni Választókerület székhelyként a 77 település logisztikai, képzési és szervezési feladatai összpontosultak Hivatalunkban.

5.536 ajánlóívet állítottunk elő, 16.696 ajánlás ellenőrzését végeztük el, a Választási Bizottság 10 ülésen 51 határozatot hozott.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az elmúlt években, most is folyamatos jogszabály változások mellett élte a hivatal a mindennapi életét és törekedett arra, hogy az ügyfelek és a Képviselő-testület zavartalan működést tapasztaljanak.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő-testület pozitív hozzáállását, segítő közreműködését, amellyel nagyban befolyásolták a működésünket.

A Képviselő-testület és különösen a bizottsági ülések szakmai munkái a döntések előkészítését, végrehajtását jelentősen segítették. A Hivatal részére a Képviselő-testület minden feltételt biztosított a zavartalan feladatellátáshoz, beleértve az anyagi, dologi és az emberi erőforrásokat is.

Köszönet érte!

Kérem a beszámoló elfogadását, és szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményüket, hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.

B a r c s, 2019. március 08.

Balázné dr. Vástyán Krisztina

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Balázné dr. Vástyán Krisztina jegyző

Határidő: azonnal

