

**Barcsi Városi Könyvtár
Igazgatójától
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.**

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Sebeszta Zsanett vezető-tanácsos

9.....számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

a Barcsi Városi Könyvtár 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Készült: Barcs Város Képviselő-testülete
2015. április 23-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény éves munkatervét.

A Barcsi Városi Könyvtár 2015. évi munkatervét az alábbi jogszabályok és dokumentumok figyelembevételével készítette el:

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
2. 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról
3. Az emberi erőforrások minisztere 9/2014.(II.3.) EMMI rendelete a könyvtári és a közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól
4. Barcs Város Képviselő-testülete 8/2013. (III.13.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődés feladatainak és ellátásának feltételeiről
5. Barcs Város Közművelődési Stratégiája
6. A Barcsi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata
7. A Barcsi Városi Könyvtár Alapító Okirata
8. A Barcsi Városi Könyvtár belső kontrollrendszere (Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá a Barcsi Városi Könyvtár 2015. évi munkatervét.

Barcs, 2015. április 8.



Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Városi Könyvtár 2015. évi munkatervét az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Karvalics Ottó polgármester a határozat közzéléért

Vértés Gábor igazgató a határozat végrehajtásáért

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2015. április 8.

Balázné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző



**A Barcsi Városi Könyvtár
2015. évi munkaterve**

**Barcs
Készítette: Vértés Gábor
Igazgató**

2015. április 7.

Tartalom

**I. Szervezeti kérdések:
II. Szakmai működés**

1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése	3
2. Gyűjteményszervezés – állományépítés	4
3. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök	5
4. Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat	6
5. Pályázatok, projektek	7
6. A dolgozók tervezett képzése	7
7. Tervezett használóképzések	8
8. Rendezvények	8
9. Érdekltség-növelő támogatás	9
10. A kistélepülési könyvtári ellátás (KSZR)	9
11. Statisztikai adatszolgáltatás	10
12. Gazdálkodás	10
13. Önkéntesség	10

I. Szervezeti kérdések:

Alapdokumentum módosítása

A Barcsi Városi Könyvtár Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jogszabályi változások miatt jóváhagyásra Barcs Város Képviselő-testülete elé kell terjeszteni.

Szervezeti struktúra

Az elmúlt nyolc évben a könyvtár feladatai megnövekedtek. 2013-ban a mozgókönyvtári (2007-2012) szolgáltatás helyébe a „Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer” működtetése lépett, melyet Somogyban a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár irányít a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet alapján. A velük kötött együttműködési megállapodás alapján végezzük — a barcsi járás 25 és a nagyatádi járás 7 településén — a szakmai feladatok teljesítését. A jelenleg rendelkezésre álló munkaerő folyamatos, lelkiismeretes munkával tesz eleget a jogszabályban előírt kötelezettségeknek.

Közfoglalkoztatás, önkéntesek

2014. január 01. – 2014. december között 4 fő foglalkoztatására került sor a közmunkaprogramok keretében.

A közmunkaprogramba bevont és az önkéntes kollégák mentorálása szervezett, jól működő rendszer. Az új kollégák (1 fő középfokú könyvtárosi végzettséggel rendelkező közfoglalkoztatott kivételével) szakképzettséget nem igénylő, rövid betanítással elvégezhető feladatokat látnak el: kép- és hangdokumentumok digitalizálása, számítógépes szerkesztési feladatok, jelzetezés, vonalkódozás, helyismereti dokumentumok rendezése, válogatása, helytörténeti cikkadatbázis építése, könyvek visszaszorolása, egyszerű adatrögzítési, adminisztrációs feladatok, takarítás, dokumentumok szállítása és mozgatása, rendezvények helyszínének technikai berendezése, kézbesítés, portaszolgálat.

	2014 tény	2015 terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő)	6	6
Ebből vezető	1	1
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak könyvtáros szakképesítéssel	4	4
Egyéb alkalmazott	1	1
Önkéntesek száma (nyári diákmunka + Somogy Megyei Önkéntes Centrum Program + középiskolás önkéntesek)	30	35
Közfoglalkoztatottak száma	4	4

II. Szakmai működés

1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

Könyvtárunk nem csupán arra törekszik, hogy jó könyvtár legyen, hanem arra, hogy a minőségmenedzsment módszereit és gyakorlatát alkalmazva, folyamatosan egyre jobb legyen. A 2015. évben intézményünk a már eddig is széles körben ismert és reméljük megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni. A könyvtár törekszik az eddig elért eredmények megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására.

A Barcsi Városi Könyvtár szakmai programját a következő kiemelt feladatok határozzák meg a tárgyévben:

- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése, a kapcsolatrendszer szélesítése, megerősítése (32 községi könyvtár)

Felelős: Szomor-Horváth Georgina

Határidő: folyamatosan

- „Mesesarok” címmel 5 alkalomból álló programsorozat kidolgozása a gyermekkönyvtárban, civil és intézményi összefogással

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: folyamatosan

- a TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0023 számú és a TIOP-1.2.3-11/1-2012-0396 számú pályázatok fenntartási időszakában (2015-2019) elvárt tevékenységeinek koordinálása

Felelős: Sziács Lászlóné

Határidő: folyamatosan

- az intézmény alapításának (2053. november 1.) 62. évfordulóján születésnap rendezvénysorozat 2015. november második hetében (könyvtártörténeti tárlat, szakmai nap)

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: 2015. november 2-7.

- „Strandkönyvtár” (próba)üzemszerű működtetése a nyári szezonban, állományának folyamatos bővítése, alakítása, a működés közben jelentkező igények beépítése a gyűjteményszervező munkába.

Felelős: Vértes Gábor, Balog Csilla

Határidő: folyamatosan

2. Gyűjteményszervezés – állományépítés

	2014. tény	2015. terv
Gyarapításra tervezett összeg könyv- és egyéb információhordozó, folyóirat (Ft)	1 629	1 540
Tervezett gyarapodás (db)	728	800

Könyvtárunk állománya vétel és ajándék útján gyarapodik.

Vétel

A folyamatosan és tervszerűen végzendő dokumentumvásárlás forrása a központi és a helyi költségvetésből, valamint az érdekeltségnövelő támogatásból biztosított. A gyarapítás során az olvasói igények és a gyűjtőköri szabályzat elveinek figyelembe vétele mellett 2015-ben is kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb szállító partnerek kiválasztása. Kihasználjuk a kiadók és kereskedők nyújtotta akciókat, kedvezményes vásárlási lehetőségeket.

Könyvbeszerzés

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a könyvpiac újdonságait, fokozottan ügyelve a könyvkiadás Nemzetközi Könyvfesztivál, Ünnepi Könyvhét és téli könyvvásár idején mutatkozó csúcspontjaira. Ennek érdekében figyeljük az írott és elektronikus kereskedői katalógusokat, weboldalakat, hírleveleket, a különböző médiumokat. Retrospektív gyarapítással pótoljuk az állományból hiányzó vagy kikopott műveket.

Folyóirat beszerzés

Az igények, a valós használat és a folyóirat-kiadás gyakori változásainak figyelembevételével tovább folytatjuk a folyóirat-beszerzés racionalizálását.

Felelős: Kismártonné Gujzer Judit

Határidő: folyamatosan

Ajándék

2014-ban 285 db ajándékozás útján könyvtárunkba került dokumentumot vettünk állományba. Hasonló tendencia várható 2015-ben is. Az ajándékként érkezett könyvek tartalmi és gyűjtőköri megfelelés alapján válogatva kerülnek tartós megőrzésre.

Állománygyarapítással kapcsolatos feladataink

Napi feladatként elvégezzük a könyvtár és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer állományának gyarapítását, a beszerzett dokumentumok érkeztetését, feldolgozását, szerelését.

Felelős: Sziács Lászlóné, Szomor-Horváth Georgina,

Határidő: folyamatosan

A Márai IV. program 2014-ben igényelt, 2015-ben szállított dokumentumainak állományba vétele, feldolgozása, a pótrendelés lebonyolítása, az adatok határidőre történő visszajelzése.

Felelős: Sziács Lászlóné

Határidő: 2015. március

Igénybe vesszük a Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási programjának lehetőségeit

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia, Kismártonné Gujzer Judit

Határidő: a kiírás szerint

Feldolgozás – adatbázis építés

A fentebb említett források, valamint kiemelt programok támogatásával beszerzett dokumentumok gyors feldolgozására törekszünk.

A beszerzés, feldolgozás mennyiségi mutatói 2014-2015

Dokumentumvásárlás (2014 tény) 1 629 eFt	Folyóirat beszerzés - cím (2014 tény)
Gyarapodás (db) 728	114

Dokumentumvásárlás (2015 terv) 1 540 eFt	Folyóirat beszerzés - cím (2015 terv)
Gyarapodás (db)	120

3. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

Tájékoztatási tevékenységünk során arra törekszünk, hogy a legkülönbözőbb igények megfogalmazására a leoptimálisabb választ adjuk.

Tovább erősítjük az egyre fontosabb szerepet betöltő közösségi, közhasznú információk nyújtását.

A tájékoztatási eszközök állandó bővítésével, minőségének további finomításával, az elektronikus katalógusunkba folyamatosan beemelt új bibliográfiai rekordok segítségével, a továbbra is prioritással végzett helyismereti digitalizálási tevékenységgel törekszünk a tájékoztatás lehetőségeinek mélyítésére, és azonnali áttekintést biztosítunk a barsi járás könyvtárainak dokumentumállományáról.

Információs szolgáltatásaink egyre inkább kiterjednek a könyvtár állományának és elektronikus katalógusának használatán felül más könyvtárak katalógusaiban, az integrált könyvtári rendszerek moduljaiban, elérhető adatbázisokban végzett kutatások eredményeinek prezentálására.

Személyre szabott IT-mentorálással támogatjuk az e-ügyintézés elsajátítását, a pályázatok közötti eligazodást, az e-tanulási lehetőségek felkutatását, az e-kormányzati portál szolgáltatásainak megismerését.

A Gyermekkönyvtár sajátos eszközökkel, jól felépített pedagógiai programmal rendelkezik a könyvtárlátogatóvá nevelés gyakorlatában, mely a pozitív saját-élményre épít.

Sajátos szolgáltatásokkal, a fizikai hozzáférés lehetőségeinek szélesítésével, a közösségi élet eseményeinek nyitottságával kívánjuk biztosítani a hátrányos helyzetűek számára az információt és a közösségbe való együttes tartozás élményét.

Kiemelt feladatok a helyismereti gyűjteményben

Fotógyűjtemény anyagának rendezése.

A Gyűjtemény aprónyomtatványainak leltározása, rendezése (plakátok, meghívók).

Helyismereti sajtófigyelés (Somogyi Néplap – Somogyi Hírlap archivált számaiból 1962-től), a kurrens és retrospektív cikk- kivágatok digitalizálása.

Felelős: Vértes Gábor igazgató

Határidő: folyamatosan

4. Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat

Nyitva tartás

	2015.
A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten	5
A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten	31
Hétfélig nyitva tartás (óra)	3

Könyvtárhasználat (2014)

Működési és forgalmi adatok	
Regisztrált olvasók száma (fő)	1 554
Személyes (helyben)használat összesen (alkalom)	24 400
Ebből internethasználat	5 817
Távhasználat > telefon, fax, e-mail, elektronikus katalógus, honlap (db)	8 884
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	38 274
Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)	29 450
Könyvtárközi kölcsönzés – kért dokumentum (db)	175
A referensz (tájékoztató) kérdések száma	2 460
Szolgálандó közönség lélekszáma (fő)	11 025

5. Pályázatok, projektek

A Barcsi Városi Könyvtár 2011-2014 közötti,
a szakmai innovációt segítő három legnagyobb értékű pályázata

Megvalósítás 2011.09. 01.— 2013.08. 31.	„Barcs Város Önkormányzata Könyvtár használatra irányuló digitális és információkeresési készségeket fejlesztő internet tanfolyam: A könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítését célzó szolgáltatás-fejlesztés a Barcsi Kistérségben” című TÁMOP-3.3.7-09/1-2009-0007 sz. pályázat	20.421 eFt
Megvalósítás 2013.01.01. — 2014.06.30	„Tudásdepó-Expressz a barcsi Városi Könyvtárban” — A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0023 sz. pályázat	25.414 eFt
Megvalósítás 2013.10.01. — 2014.09.30.	„Barcsi Városi Könyvtár összehangolt infrastruktúra fejlesztése” című TIOP - 1.2.3-11/1-2012-0396 sz. pályázat	6.993 eFt

A sikeresen elnyert pályázati forrásokból a könyvtár 52 828 000 forintot fordíthatott könyvtári szolgáltatások fejlesztésére, eszközbeszerzésre, bútorvásárlásra, állománygyarapításra, rendezvények megtartására, tanfolyamokra:

- számítástechnikai eszközpark bővítésére;
- kulturális-, olvasás-népszerűsítő programokra;
- internet- és elektronikus szolgáltatások ismereteinek elsajátítására szervezett ingyenes lakossági tanfolyamok lebonyolítására (210 főnek);
- könyvtárosok akkreditált továbbképzésére;
- szakmai eszközfejlesztésre, korszerűsítésre;
- összehangolt infrastruktúrafejlesztésre;
- a városi könyvtár és 24 községi könyvtár új honlapjának elkészítésére.
- huszonnégy községi könyvtár állományának az elektronikus katalógusba való visszamenőleges rögzítésére (60 ezer cím).

Az elkövetkező években is minden olyan szakmai pályázaton szeretnénk indulni ahol pozitív elbírálás esetén külső forrásokat tudunk biztosítani az intézmény színvonalasabb működéséhez, szolgáltatásainak fejlesztéséhez.

6. A dolgozók tervezett képzése

Könyvtárunk az elmúlt években folyamatosan és következetesen törekedett arra, hogy dolgozói megismerjék, elfogadják a minőségmenedzsment szemléletű gondolkodás fontosságát, megismerjék azokat a módszereket, technikákat, amelyekkel elemezni, értékelni tudjuk tevékenységünket. Az ismeretek szinten tartása és fejlesztése állandó feladat.

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet 4. §. (6) bekezdése alapján a Barcsi Városi Könyvtár hétéves (2015-2021) továbbképzési tervet készít.

Felelős: Vértés Gábor

Határidő: 2015. március 31.

7. Tervezett használóképzések

Könyvtárismertető, irodalomhasználati órák

Egyaránt nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti és irodalomhasználati óráknak különböző korú diák és felnőtt közösségek számára. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár küldetéséről, az állományáról, az elektronikus katalógusokról, online elérésű adatbázisokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a különgyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a számítógépek kezeléséről, az internet-használat lehetőségeiről.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia, Kismártonné Gujzer Judit

Határidő: folyamatosan

Gyermekkönyvtári használóképzés

Eddigi gyakorlatunknak megfelelően felkínált lehetőségek, illetve igények szerint: pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a könyvtárismeret, könyvtárhasználat, könyvtári rend témakörében:

- óvodai csoportok szervezett látogatásai
- olvasás iránti igény felkeltése (mesemondás)
- könyvtárhasználat, kölcsönzés
- iskolai csoportok szervezett látogatásai
- az olvasás mint élmény
- iskolai tananyag, kötelező irodalom élményszerű feldolgozása
- könyvtárhasználat, kölcsönzés

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: folyamatosan

8. Rendezvények

Irodalmi évfordulókhoz, ünnepekhez kapcsolódó *könyvkiállítások* havonta a földszinti tárlókban.

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: 2015. december 31.

Kiállítások

Lehetőséget teremtünk környezetünk amatőr alkotóinak, képzőművészeinek a bemutatkozásra.

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: folyamatosan

Előadássorozat

Selyem József mérnök-tanár 3 részes bibliai témájú előadásai.

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: 2015. 03. 10.

Városi szavalóverseny

Alsó tagozatos diákoknak március 15-ike tiszteletére.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: 2015. március 15.

A költészet világnapja

Zenés-verses műsor gyermekeknek.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: 2015. március 21.

„Könyvtári Irodalmi Estek”

Sziklai Gábor Ludwig című kisregényének könyvbemutatója.

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: 2015. március. 24.

Internet Fiesta

A tavaszi Internet Fiesta több napos rendezvényei, alkalmat kínálnak arra, hogy minél szélesebb körben megismertessük a XXI. századi ügyintézés, tanulás, tájékozódás, kapcsolattartás korszerű és hasznos formáit.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: 2015. április 30.

Költészet Napja - irodalmi est

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: 2015. április 30.

Országos Könyvtári Napok

A programsorozat eseményei sokszínű programokkal, mindig új tartalommal, középpontban más és más korcsoporttal, vagy témával népszerűsíti a könyvek iránti elkötelezettséget.

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: 2015. október 30.

Könyvtárhasználati órák, gyermekeknek - csoportos foglalkozások óvodai és iskolai csoportoknak.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvi

Határidő: folyamatosan

9. Érdekeltségnövelő támogatás

A 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet - a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról – alapján igényeljük a dokumentumvásárlást segítő forrást.

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: 2015. február 28.

10. A kistélepülési könyvtári ellátás (KSZR)

2013-ban a mozgókönyvtári szolgáltatás helyébe a „Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer” működtetése lépett, melyet Somogyban a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár irányít. A velük kötött együttműködési megállapodás alapján végezzük — a barcsi járás 25 és a nagyatádi járás 7 településén — a szakmai feladatok teljesítését. A szolgáltató rendszerünk célja, hogy a községekben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek olyan hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely elsősorban a felhasználók igényeit elégíti ki:

- állománygyarapítást végzünk (150 e. Ft/szolgáltatóhely), a dokumentumokat HUNTÉKA adatbázisban rögzítjük, könyvtári használatra főszereljük, jelzetezzük, vonalkódozzuk;
- gyarapítjuk a községi helyi állományt tartós letét formájában;

- napilapokat és folyóiratokat rendelünk kívánságlista szerint, évi 50 e. Ft/szolgáltatóhely értékben;
- könyvtárköz kölcsönzést végzünk, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a keresett dokumentum;
- segítjük az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét;
- állományrendezést, leválogatást, selejtezést végzünk igény szerint;
- módszertani látogatást, tanácsadást, segítségnyújtást végzünk;
- a szolgáltató hely könyvtárosának, betanulási, továbbképzési lehetőséget szervezünk;
- a községi könyvtárak saját, régi könyvvállományának visszamenőleges feldolgozása, adatainak bevitele a kistérségi elektronikus katalógusba;
- számítástechnikai- és szórakoztató elektronikai berendezések, egyéb tárgyi eszközök, bútorzat beszerzése a kistéleplések könyvtárai számára;
- az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését célzó helyi programok, rendezvények lebonyolítása;

11. Statisztikai adatszolgáltatás

Koordináljuk a statisztikai adatszolgáltatást a 32 település községi könyvtáraiban. A szolgáltató helyek adatainak rögzítését elvégezzük.

Felelős: Szomor-Horváth Georgina

Határidő: 2015. február 10.

12. Gazdálkodás

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, racionális, takarékos. Fontosnak tartjuk a könyvtár gazdasági stabilitásának megőrzését a biztonságos üzemelés biztosítása mellett.

A szakmai anyag (dokumentum) beszerzésre fordítható és fordított összeg megfelelő. A folyóirat- és könyvbeszerzési kereteink tervezése a jogszabályban előírtak szerint történt.

13. Önkéntesség

Az önkéntes és közösségi munka terén szerzett eddigi pozitív tapasztalataink a partnerség további kiterjesztésére ösztönöznék bennünket. Felnőtt segítők és középiskolás diákokat egyaránt azonos nyitottsággal, odafigyeléssel és támogatással fogadunk. A jelentkezőket továbbra is ellátjuk hasznos feladatokkal, megfelelő tájékoztatással, tevékenységüket folyamatosan figyelemmel kísérjük. Sokféle, színes és a könyvtár életében jótékonyan hasznosuló munkafolyamatba vonjuk be önkéntes segítőtinket.

Önkéntesek (nyári diákmunka) tervezett száma: 5 fő

Iskolai közösségi szolgálat keretében tervezett önkéntesek száma: 30 fő

Felelős: Vértes Gábor

Határidő: folyamatosan

