

**Barcsi Járási Hivatal**  
**H i v a t a l v e z e t ő j é t ő l**  
**7570 Barcs, Bajcsy - Zs. u. 46.**  
**Pf.: 62. Telefon: 82/795-075**

2.  
..... sz. napirendi pont

## **TÁJÉKOZTATÓ**

a Barcsi Járási Hivatal tevékenységéről

**Készült:** Barcs Város Képviselő-testülete  
2017. március 16-i ülésére





# TÁJÉKOZTATÓ A BARCSI JÁRÁSI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Ellátott feladatok és új hatáskörök 2017. január 1-től

*„A közigazgatás nem az egyes emberek hatalma a többiek fölött, hanem a nemzet szervezete közös céljainak megvalósítására, közös szükségleteinek kielégítésére.*

*A közigazgatásnak nincs más létjogosultsága, nincs más mértéke, mint az emberek és a nemzet szolgálata.”*

*(Magyary Zoltán)*

## Tartalomjegyzék

Bevezető .....	2
Kormányablak Osztály .....	4
Hatósági és Gyámügyi Osztály .....	9
Foglalkoztatási Osztály .....	18
Földhivatali Osztály .....	23
Összegzés .....	26

## **Tájékoztató a Barcsi Járási Hivatal működéséről, az ellátott feladatokról Barcs Város Önkormányzata Hivatal részére**

**Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Címzetes Főjegyző Asszony!**

**Tisztelt Képviselő-testületi tagok!**

A Járási Hivatalnak jogszabályi kötelezettsége nincsen arra nézve, hogy ellátott feladatiról, elvégzett munkájáról beszámoljon a Képviselő-testületnek, azonban fontos, hogy a járás települései megismerjék a hivatal munkáját és eredményeit. Ezért köszönjük, hogy lehetőséget biztosítottak részünkre, hogy a tájékoztatásunkat megtegyük, és részt vegyünk az Önök közös Képviselő-testületi ülésén.

A tájékoztatóban nem csak az eddig ellátott feladatokról szeretnénk beszámolni, hanem említést teszünk a 2017. január 1-től ellátott új feladatokról is.

Fontos célkitűzésünk, hogy itt helyben egy olyan területi közigazgatási szintet építsünk ki, amely az ügyfelek részére könnyen, rugalmasan hozzáférhető, ugyanakkor a feladat ellátás során jó kapcsolatot alakítsunk ki a járásunk önkormányzataival. Szeretnénk a segítségükre lenni azokban a hatáskörökben, amelyek hivatalunkhoz tartoznak, megkönnyíteni nemcsak az ügyfelek, de az önkormányzatok részére is a hivatali ügyintézését. Nagyon fontosnak tartjuk azt, hogy az önkormányzatok, polgármesterek, képviselő-testületi tagok elegendő információval rendelkezzenek az általunk ellátott tevékenységről, hogy ezáltal a lakosság minél szélesebb körű tájékoztatása is megvalósulhasson.

A tájékoztatónkból látni fogják, hogy a járási hivatal államigazgatási feladatokat lát el 2013. január 1.óta.

Létrejöttével nem csorbult az önkormányzatiság, a képviselő-testület vagy a polgármester hatásköre, azonban csökkent az önkormányzatok által ellátott feladatok száma.

A tájékoztatóban bemutatjuk a Járási Hivatal felépítését, az osztályokat, bemutatjuk az általuk ellátott fontosabb feladatokat (a teljesség igénye nélkül), és jelezzük a várható jövőbeni változásokat is.

**A Barcsi Járási Hivatal szervezeti felépítése jelenleg:**

- **Kormányablak Osztály**
- **Hatósági és Gyámügyi Osztály**
- **Földhivatali Osztály**

- **Foglalkoztatási Osztály**

**Az osztályok korábban önálló szakigazgatási szervként működtek a járási hivatalon belül, majd a 2015-ös szervezeti változásokat követően önálló osztályként végzik a tevékenységüket. Jelenlegi létszámunk 47 fő.**

**Járási hivatal székhelye: 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.**

**Illetékességi területéhez tartozó települések:** Barcs, Babócsa, Bolhó, Bélavár, Vízvár, Potony, Lakócsa, Tótújfalu, Szentborbás, Darány, Drávatamási, Istvándi, Drávagárdony, Kastélyosdombó, Lad, Patosfa, Homokszentgyörgy, Kálmánca, Szulok, Heresznye, Csokonyavisonta, Rinyaújlak, Péterhida, Komlósd, Somogyaracs, Rinyaújnép

**Hivatalvezető: Racsek József**

**Elérhetőségünk: [hivatal@barcs.gov.hu](mailto:hivatal@barcs.gov.hu), 06 82/795-075**

**Hivatalvezető helyettes: Dr. Takács Katalin**

**[takacs.katalin@barcs.gov.hu](mailto:takacs.katalin@barcs.gov.hu), 70/6988890, 82/795-052**

Települési ügysegédeink valamennyi településen megtalálhatóak, Barcson az ügyfelek közvetlenül keresik meg munkatársainkat.

A járásek és járási hivatalok a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként kerültek felállításra 2013. január 1-jével. A járási hivatalok legfontosabb feladata a megyei szintnél alacsonyabb szinten intézendő államigazgatási ellátása.

## **Barcsi Járási Hivatal Kormányablak Osztály**

**7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.**

**Osztályvezető: Haász Róbert**

**Elérhetősége: (e-mail: [haasz.robort@barcs.gov.hu](mailto:haasz.robort@barcs.gov.hu), telefon:82/795-054, 70/6827053)**

A járási hivatalok kialakítása után a legfontosabb változást a Kormányablak kialakítása jelentette. A Barcsi Járási Hivatal Kormányablaka **2014. március 27-én** 7 front office, és 3 back office munkaállomással kezdte meg működését. A Kormányablak kiépítésével megvalósult az **egyablakos ügyintézés**: egyetlen helyszínen intézhetővé (vagy legalább elindíthatóvá) vált a legtöbb közigazgatással kapcsolatos ügy – és amit nem lehet helyben elintézni, azzal kapcsolatban is részletes tájékoztatást kapnak az ügyfelek. Az egyablakos ügyintézés anyagi megtakarítást eredményez az ügyfelek oldalán, hiszen az egyes ügykörök esetén az ügyfélnek nem szükséges a kérelmét, nyilatkozatát postán a hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz benyújtania, illetve személyes megjelenés esetén sem kell a lakóhelyétől különböző településen található hatósághoz utaznia, hanem azt megteheti a kormányablaknál. Valamennyi kormányablak egységes arculattal, és szolgáltatásokkal működik. A Barcsi Járási Hivatal Kormányablaka teljeskörűen akadálymentesített, a közszolgáltatást hozzáférhetővé teszi a mozgásukban vagy kommunikációjukban fogyatékos személyeknek, valamint az időskorúaknak, a járókerettel vagy babakocsival közlekedőknek. A kisgyermekeknek gyereksarok került kialakításra, a nyomtatványok kitöltésére írópulton van lehetőség, ingyenes WIFI hálózat szolgálja az ügyfelek kényelmét.

A magas színvonalú feladatellátást nagyban segítik a Kormányablak kialakítása során megvalósult technikai fejlesztések. Teljesen megújult az informatikai eszközállomány. Korszerű számítógépek, nagyméretű monitorok, nagy teljesítményű nyomtatók állnak rendelkezésünkre. Az ügyintézők korszerű ügyfélhívó rendszeren szólíthatják az ügyfeleket. Az informatikai, technikai eszközök meghibásodása esetén javításuk, illetve cseréjük rövid időn belül megtörténik. A Kormányablak 2014. március 27-i megnyitása energetikai felújításon esett át. Kicserélésre kerültek a külső nyílászárók, megtörtént a külső homlokzati hőszigetelés.

Az integrált ügyfélszolgálati feladatok magas színvonalú ellátásához szükség volt a munkatársak képzésére is, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szakirányú, illetve közszolgálati továbbképzései biztosítottak. A munkatársak mindegyike rendelkezik a jogszabály által előírt kormányablak ügyintézői képesítéssel. Az ügyintézők szakmai továbbképzése, a szükséges kreditpontok megszerzése folyamatos. Segítséget nyújtanak munkavégzés során a szakmai irányító, felügyeleti szervek által szervezett munkaértekezletek, szakmai fórumok, ahol lehetőség nyílik a tapasztalatcserére, a problémás kérdések megvitatására, állásfoglalás kérésre. A szakirányú képzéseknek köszönhetően munkatársaink felkészültek a bővülő ügyfélkör és ügytípus ellátására. A segítőkész kollégák a szolgáltató közigazgatást képviselik, amelyben az ügyfél, és a sikeres ügyintézés az elsődleges. Az ügyfelek részéről pozitív visszajelzések érkeznek az ügyintézők felkészültségét, az ügyintézés színvonalát illetően.

A kormányablaki ügyintézők munkáját és az ügyfelek tájékozódását egy központi Tudástár támogatja, amely valamennyi ügy részletes leírását, jogszabályi hátterét, élethelyzet alapú csoportosítását és a leggyakrabban felmerülő kérdéseket is tartalmazza.

**A kormányablak ügyfélfogadási rendje igazodik az ügyfelek igényeihez.** A rugalmas ügyfélfogadási rendnek köszönhetően az ügyfelek akár reggel, munkaidő előtt is felkereshetik a kormányablakot, miközben a késő délutáni ügyintézésre is lehetőség van. (Hétfőn reggel hét órától tartunk nyitva délután ötig, csütörtökön reggel nyolctól este hatig)

**A Kormányablak megnyitásával jelentősen megnőtt az ellátandó feladatok köre is.** A korábban klasszikusan okmányirodai feladatok (személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, útlevél-igazgatással, egyéni vállalkozói tevékenységgel és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok) mellett több mint kétezerre bővült az intézhető, indítható ügyek száma. Ezek közül a legjelentősebbek a családtámogatással (anyasági támogatás, családi pótlék, gyermekgondozási segély), a nyugdíjbiztosítással (öregségi-, özvegyi nyugdíj megállapítása, kivételes nyugellátás-emelés, árvaellátás, rokkantsági járadék megállapítása), egészségbiztosítással kapcsolatos feladatok (TAJ-, EU kártya igénylés, utazási költségtérítés, egyszeri segély iránti kérelem).

Fentiekén túl a kormányablakok feladatkörébe nem tartozó ügykörökben is gyakran nyújtanak segítséget a munkatársaink. Sokan keresik fel az integrált ügyfélszolgálatot a kizárólag elektronikusan intézhető ügyek intézésével kapcsolatban, pl.: Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése, Erzsébet program pályázati feltöltései, Otthon Melege Program.

Tapasztalataink szerint az országos illetékességgel ügytípusokkal kapcsolatban egyre gyakrabban jönnek az ország bármely részéről ügyfelek ügyintézésre, akár átutazóban, akár vendégségben tartózkodnak városunkban. Jelenleg a Kormányablakban azonnal intézhető ügyek száma 53, saját hatáskörben 38 ügy intézhető. 749 ügyfajta benyújtható a Kormányablakban, melyet továbbítunk a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, további 676 ügyről tájékoztatást adunk.

2015. október 1-től a Kormányablaknál csak az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdése és megszüntetése jelenthető be. Egyéb bejelentés a Webes Ügysegéden keresztül tehető meg.

Az állami rezsicsökkentés kapcsán 2016-ban több közigazgatási eljárás esetében **megszűntek a hatósági díjak és illetékek.** A legfontosabb, Kormányablak feladatai közé tartozó eljárás ezek közül:

- Személyi igazolvány és lakcímkártya kiállítása
- Ellopott okmányok pótlása
- Vezetői engedély kiadása az első alkalommal
- Névváltoztatás családi állapot változás miatt (vezetői eng., forgalmi eng., törzskönyv csere)
- Mozgáskorlátozott parkolási igazolványának pótlása

Szintén 2016. január 1-től – a közigazgatási bürokráciacsökkentés elemeként – a közigazgatási hatósági eljárásban bevezetésre került az ún. sommás eljárás, melynek ügyintézési határideje 8 nap. Az eljárás



bevezetésének köszönhetően 8 napra rövidült a személyazonosító igazolvány, vezetői engedély legyártásának ideje.

**2016. január 1-től jelentősen megújult a személyazonosító igazolvány.** Az új okmány, az e-SZIG tároló elemet (chip) tartalmaz. A tároló elem elektronikus formában tartalmazza valamennyi személyes adatot és okmányadatot, amely az állandó személyazonosító igazolványon vizuálisan is megjelenik. A tároló elem ezen adatokon kívül tartalmazhatja a polgár ujjnyomatát, az állampolgár kérelmére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges adatot és az állampolgár aláíró tanúsítványát, a polgár társadalombiztosítási- és adóazonosító jelét, a személyazonosító igazolvány elektronikus egyedi azonosítóját és a polgár kérelmére legfeljebb kettő, vészhelyzet esetén értesítendő telefonszámot. Az e-személyihez kapcsolódó **díjmentes** e-aláírás és időbélyegzés szolgáltatás lehetőségét nyújt az elektronikus ügyintézésre.

A barcsi Kormányablak elmúlt évi tapasztalatai szerint az új okmányok kb. 90 %-a chippel kerül legyártásra (a 65 év felettiak kérhetik az új igazolványt chip nélkül), az összes igényelt kártya kb. 60 százaléka tartalmaz ujjnyomatot. Az elektronikus aláírás funkciót az ügyfelek 2016-ban csak néhány esetben igényelték, 2017-ben azonban már több, önkormányzatnál dolgozó érdeklődött a szolgáltatás iránt.

2016-ban két új szolgáltatás is bevezetésre került. **A Rendelkezési Nyilvántartás** segítségével az ügyfelek nyilatkozatot tehetnek arról, hogy az elektronikus ügyintézés során milyen azonosítási módokat kívánnak használni, meghatározhatják, milyen módon lépjenek velük kapcsolatba az egyes hivatalok. Az ügyfelek rendelkezéseiket személyesen többek között a Kormányablakban tehetik meg. A másik új szolgáltatás igénybevételével telefonon is adhatnak meghatalmazást az ügyfelek okmányirodai vagy kormányablakos ügyintézéshez, melynek alap regisztrációja szintén a Kormányablakban történik.

**A járási hivatal feladatköre 2017. január 1-jével a fogyasztóvédelmi hatósági feladatok ellátásával bővült.** A Kormányablakhoz érdemes fordulni az: egységár-, eladási ár feltüntetésével, a termékek minőségi kifogásának kezelésével, szavatosság- jótállással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség elmulasztása, jogszerűtlenségének gyanúja miatt, az általános kereskedelmi feltételek szabálytalanságaival kapcsolatban, fiatalok dohány-, és alkoholtermékekkel, valamint szexuális termékekkel való kiszolgálása kapcsán.

Fentiekén túl a **megyeszékhely szerinti járási hivatalhoz tartozó főbb ügyek:** árubemutatóval kapcsolatos ügyek, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, elektronikus hírközlési szolgáltatások esetén az előfizetői számlapanaszok intézésével, kezelésével kapcsolatos panaszok, vagy a számla tartalma, a villamos energia, a földgázellátás valamint a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos panaszok, úgy mint az elszámolás, számlázás, díjfizetés, mérés, szolgáltatás felfüggesztése, kikapcsolás, ellátásba történő ismételt bekapcsolás, vagy az üzletszabályzatában foglalt rendelkezések megsértése esetén a hulladék elszállítással kapcsolatos elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettséggel kapcsolatban, rezsicsökkentéssel kapcsolatos panaszok, tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat felmerülése esetén, textiltermékek címkézésével és jelölésével kapcsolatos panaszok esetén valamint az az építési termékek forgalmazásával kapcsolatos problémák esetén.

**Várhatóan 2017-ben indul az úgynevezett Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT).** Itt lesz

lehetőség rendelkezni az EESZT-be kerülő egészségügyi adatok és dokumentumok láthatóságáról. Az internetet kevésbé használó betegek számára a Kormányablak által válik elérhetővé az e-egészségügy.

Az országban talán egyedülálló módon a Barcsi Járási Hivatal Kormányablak Osztálya immár két éve a nyári időszakban (június 15-től augusztus 31-ig) munkaidőn kívül a hét minden napján 7:00 órától 20:00 óráig ügyeletet tart. Az **ügyeleti szolgálat** kialakítását a járási hivatal Barcs határmenti fekvése miatt tartotta indokoltnak. A munkaidőn kívüli ügyintézés során azoknak az ügyfeleknek nyújtottunk segítséget, akik a határátlépéskor szembesültek azzal, hogy nem rendelkeznek érvényes útiokmánnyal. A gyakorlati tapasztalatok alapján elmondható, hogy szinte minden hétvégén igénybe vették az ügyeletes munkatárs segítségét. Az ügyeleti rendszer kialakítása, működtetése során a Járási Hivatal jó kapcsolatot alakított ki a Barcsi Rendőrkapitánysággal.

#### **A Barcsi Járási Hivatal Kormányablak Osztály feladatai részletesen:**

- Ellátjuk a személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat a járás területén lakcímmel rendelkező polgárok tekintetében, ennek keretében végezzük az adatváltozások átvezetését, személyi azonosító kiadását, lakcímbjelentés fogadását, személyazonosító igazolvány kiadását.
- Nyilvántartásba vétel céljából fogadjuk a Magyarországon élő polgár bejelentését a lakóhelyének, tartózkodási helyének megváltozásáról.
- Fogadjuk azon polgárok bejelentését, akik Magyarország területét a külföldi letelepedés szándékával elhagyják, illetve fogadjuk a külföldön élő magyar állampolgár magyarországi tartózkodási helyének bejelentését. Eljárunk a Magyarország területét a külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar vagy a nyilvántartás hatálya alá tartozó külföldi állampolgár, vagy hontalan személy lakcím ügyében.
- Érvénytelennek minősítjük a bejelentett lakcímadatot, ha az nem valós.
- Egyedi és csoportos adatszolgáltatást teljesítünk a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásból.
- Fogadjuk az állami adóhatóság megkeresését adateltérés rendezése érdekében, amennyiben a magánszemély által igazolt és az állami adóhatóság nyilvántartásában javított adatok nem egyeznek a személyi adat-és lakcímnnyilvántartás adataival.
- Közreműködő szervként részt veszünk az úti okmányokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, és az útiokmány nyilvántartással kapcsolatos adatok kezelésében.
- Elektronikus úton értesítjük az úti okmányok kiállítása, változása során megismert adatokról a központi adatkezelő szervet.
- Országos illetékességgel ellátjuk az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének és megszüntetésének bejelentésével kapcsolatos feladatokat, ügyfélkaput létesítünk, tájékoztatást nyújtunk, ellátjuk az egyéni vállalkozói igazolvány kiállításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ellenőrzési terv alapján hatósági ellenőrzést folytatunk.
- Az egyéni vállalkozói tevékenység folytatását megtiltjuk, ha az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését vagy folytatását kizáró ok áll fenn, vagy ha az egyéni vállalkozó főtevékenységét, illetve a tevékenységi körök egyikét sem folytathatja jogszerűen.

- Gondoskodunk a járművezetéstől eltiltás esetén az ezzel összefüggő feladatok ellátásáról a bíróság, szabálysértési hatóság értesítése alapján.
- Ellenőrizzük a járművezetésre jogosító okmányok kiállítása, érvényesítése, cseréje, pótlása iránti kérelem adatait. Gondoskodunk a kérelem teljesítéséről, az engedély ügyfél részére történő kiadásáról.
- Jármű tulajdonjogát igazoló hatósági okmány kiállítása, cseréje, pótlására irányuló kérelem alapján intézkedünk a törzskönyv kiállításáról.
- Kiállítjuk, cseréljük, pótoljuk a jármű közúti forgalomban tarthatóságát igazoló okmányt.
- Ellátjuk a közúti közlekedési okmányok kiadásával kapcsolatos adatkezelési, nyilvántartási feladatokat, átvezetjük az adatváltozásokat.
- Kiadjuk, cseréljük, pótoljuk és visszavonjuk a parkolási igazolványt.
- Kivonjuk a járművet a forgalomból és vezetjük az ehhez kapcsolódó nyilvántartást.
- Kiadjuk, visszavonjuk, cseréljük a vezetői engedélyt.
- Értesítjük a nyilvántartó szervet a járművezető pályaalkalmasságára és utánpótlására vonatkozó, továbbá a jármű forgalomba helyezés előtti és időszakos vizsgálata során, továbbá a járműhonosítási eljárásban megállapított adatairól.
- A járművezetésre jogosító okmányok, parkolási igazolvány visszavonásával, jármű forgalomból való kivonásával kapcsolatos feladataink ellátása végett kezeljük a törvényben meghatározott adatokat.
- A közúti közlekedési nyilvántartásból egyedi adatszolgáltatás nyújtunk. Ha megállapítást nyer, hogy a gépjárműre nincs érvényes biztosítási fedezet, a kötvénynyilvántartó szerv, illetve az ellenőrzésre jogosult hatóság értesítése alapján a gépjárművet kivonjuk a forgalomból.
- A vámhatósággal minden hónap 15. napjáig az előző hónap utolsó napja szerinti állapotnak megfelelően adatokat szolgáltatunk az "E" és "P" betűjelű ideiglenes rendszám-tábla kiadásáról a kérelmező lakóhelye (székhelye) szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz.
- Honosítási, visszahonosítási, egyszerűsített honosítási kérelmeket vesznek át és továbbítanak.
- Integrált ügyfélszolgálati feladataink terén a továbbítására irányuló ügykörök esetén továbbítjuk a benyújtott kérelmet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek; azon ügyek esetén, amelyekben tájékoztatás nyújtását írja elő a jogszabály, információt adunk az eljárás menetéről, az ügyfél eljárással kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről.
- Hatósági szolgáltatásként biztosítjuk a jogszabályban meghatározott azon szolgáltatásokat, amelyek valamilyen kiegészítő, illetve más hatóság eljárásához kapcsolódó szolgáltatást jelentenek az ügyfél számára, illetve az ügyfél jogainak, kötelezettségeinek előmozdítását egyéb módon szolgálják (pl. ügyfélkapu-regisztráció, ÉTDR használata, egyedi hatósági ügyek intézéséhez internetes kapcsolati lehetőség és informatikai segítség nyújtása, ügyintézési rendelkezés tétele).

## **Barcsi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály**

**7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.**

**Osztályvezető: Dr. Takács Katalin**

**Elérhetősége: [takacs.katalin@barcs.gov.hu](mailto:takacs.katalin@barcs.gov.hu),**

**Tel.:70/6988890, 82/795-052**

### **1. Köznevelési feladatok ellátása:**

A köznevelési feladatok ellátása keretében a járási hivatal 2017-ig vezette a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, oktatását ellátó intézmények jegyzékét. 2017-től ezt már csak a megyeszékhely szerinti járási hivataloknak kell vezetni.

A járási hivatal a **tanköteles kort elérő gyermekekről nyilvántartást vezet, és azt megküldi a gyermek lakóhelye szerinti általános iskoláknak.**

Amennyiben egy tanköteles korú tanuló tanulmányait **külföldön** kívánja folytatni, úgy a tanuló törvényes képviselője köteles azt bejelenteni az iskola igazgatójánál és a járási hivatalnál. A járási hivatal a szülő részére egy bejelentő nyomtatványt bocsájt ki, melyet kitöltve, mielőbb vissza kell juttatni a hivatalhoz. A tankötelezettség folytatásának megbizonyosodása érdekében hivatalunk a gyermek törvényes képviselőjétől kérni szokta, hogy a külföldi oktatási intézménytől kérjen egy befogadó nyilatkozatot/iskolalátogatási igazolást, hogy azt a bejelentő nyomtatványhoz tudjuk csatolni.

A Pedagógiai Szakszolgálat jelzése alapján a járási hivatal kötelezi a szülő/törvényes képviselőt, hogy gyermekével a szakértői vizsgálaton jelenjen meg és működjön közre (amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat második felhívása ellenére sem jelent meg a szakértői vizsgálaton) és gyermekét a szakértői vélemény alapján a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. Fontos, hogy a gyermeket a törvényes képviselője kísérje el a szakértői vizsgálatra, egyéb esetben a vizsgálatot nem végzik el. A törvényes képviselő kérheti vizsgálatra utazás költségeinek megtérítését. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő a szakértői vizsgálaton a járási hivatal kötelezése ellenére sem jelenik meg, úgy a járási hivatal értesíti az illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő a szakértői véleményben foglaltakkal nem ért egyet, a Pedagógiai Szakszolgálat jelzést küld a járási hivatalnak, mely alapján a járási hivatal elrendeli a szakértői véleményben foglaltak felülvizsgálatát. A felülvizsgálatot ugyanaz a Pedagógiai Szakszolgálat végezheti el, amely a megtámadott szakértői véleményt kiállította.

A köznevelési feladatok ellátása keretében a járási hivatal közreműködik az **érettségi vizsgák szervezésében** és lebonyolításában, az érettségi tételeket eljuttatja az oktatási intézményeknek.

### **2. Szociális feladatok ellátása:**

A Járási Hivatal szociális feladat- és hatásköre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény meghatározottak alapján **2015. március 01. napjától kibővült az aktív korúak ellátásával** kapcsolatos hatósági feladatokkal, így a települési önkormányzatoktól átkerült a **foglalkoztatást helyettesítő támogatással és egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatással** kapcsolatos hatósági ügyintézés. Aktív korúak ellátásában részesül jelenleg: 596 fő. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül 328 fő, szünetel az ellátása 236 főnek, egészségkárosodási támogatásban 32 fő részesül.

A hatalmas mennyiségű iratanyag átvétele után az iktatást és átvizsgálást követően az adatállomány manuális úton történő rögzítése többletmunkát igényelt, amely nagymértékben leterhelte az ügyintézőket. Az átvett feladatok rögzítése határidőre megtörtént a szociális nyilvántartó rendszerben, így 2015. március hónapjától kezdődően zökkenőmentesen zajlott a jogosultak részére a szociális ellátások kifizetése.

A feladatkörrel kapcsolatosan az ügyfélforgalom is jelentősen megemelkedett helyben. Az aktív korúak ellátásával kapcsolatos feladatokat 7 fő ügyintéző látja el, ügyfélfogadást a hét minden napján tartunk ügyintézőnként váltva. Hétfőtől csütörtökig 8-12 óráig, 12.30-16.30 óráig, péntekenként 8.00-14.00 óráig. A járási hivatal illetékességi területébe tartozó 26 településén az ügysegédeink tartanak átlagosan heti egy alkalommal pár órában ügyfélfogadást, ahol az ügyfelek a szociális ellátással kapcsolatos ügyeiket intézni tudják, ahhoz segítséget kaphatnak, a kérelmeik az ügysegédeken keresztül bejut a hivatalba az ügyintézőkhöz. Ennek ellenére az ügyfelek jelentős száma nálunk csapódik le, vidékről beutaznak és itt intézik ügyeiket.

Az aktív korúak ellátásra való jogosultság ugyan szociális ellátás, de nem „jár” mindenkinek aki „munkanélküli”, a jogszabályban meghatározott feltételeknek kell megfelelni. Többek között: pl. Foglalkoztatási Osztállyal együtt kell működni, egy családban egyidejűleg egy személy kaphat, vagyonnal nem rendelkezik, megélhetése más módon nem biztosított, azaz az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem éri el a 25.650 Ft-ot. Az aktív korúak ellátásával kapcsolatos hatósági döntések száma valamelyest emelkedett az előző évekhez képest. Ezzel kapcsolatosan problémát jelent, hogy a környezettanulmány, mint bizonyítási eszközünk megszűnt, az ügyfeleink jelentős hányada egyedül állónak vallja magát, amit nehezen tudunk e nélkül bebizonyítani, ha az ügyfelünk nem házas.

Az illetékességi területünkön jelenleg 2152 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, és 81 fő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult személy van.

Fontos változás **2016. május 01. napjától**, hogy az ügyfélnek a törvény alapján 8 napon belül értesíteni kell az ellátást megállapító szervet, amennyiben közfoglalkoztatásban vesz részt, vagy keresőtevékenységet végez. Abban az esetben, ha az ügyfél közfoglalkoztatása megszűnik, és a megszűnéstől számított 8 napon belül eleget tesz a bejelentési kötelezettségének, kéri az ellátásának a visszaállítását, akkor az ellátásának folyósítása a megszűnést követő naptól esedékes, így ebben az esetben a közfoglalkoztatás megszűnését követő naptól kapja újra az ellátást. Ha 8 napon túl jelenik meg az ügyfél, akkor csak a kérelem beadásának napjától lesz jogosult a támogatásra, így a két ellátás (közfoglalkoztatási bér és aktív korúak ellátása) között lesznek ellátatlan napjai. Az ügyfelek lassan kezdik megszokni, hogy nekik van bejelentési kötelezettségük, nem teszi meg helyettük senki pl. az önkormányzat, mert sok esetben arra hivatkoznak, hogy az

önkormányzat szokta helyettük. Még most is előfordult olyan eset, hogy az ügyfél a közfoglalkoztatás megszűnését követően nem jelentkezik nálunk, nem kéri az ellátás visszaállítását, akkor lepődik meg, amikor a hónap végén nem kapja az ellátását.

Ügyintézőink a feladat ellátásukkal összefüggően a társszervekkel, hatóságokkal együtt kell működjenek, a velük való jó kapcsolattartásra, együttműködésre törekszünk. A hivatalok közötti oda-vissza működő kapcsolattartás kialakítása, illetve fenntartása a célunk. Az önkormányzatokkal e-mailben, telefonon tartjuk a kapcsolatot, a közfoglalkoztatási szerződéseket e-mail útján részünkre megküldik. Az aktív korúak ellátása esetében fontos pl., hogy időben értesüljünk a közfoglalkoztatásban bevont személyekről, így a támogatás folyósítását időben a kifizetés előtt le tudjuk zárni, nem keletkezik az ügyfélnek visszafizetési kötelezettsége. Fontos az ellátás vonatkozásában az, ha a közfoglalkoztatott munkaviszonya azonnali hatállyal a munkáltató részéről felmondásra kerül a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. §-a alapján, mert ez esetben a jogosultságát megszüntetjük, és egy évre kizárjuk a rendszerből. Erről csak az önkormányzat által tudunk értesülni, mivel a Foglalkoztatási Osztálynál nem szankciós ok, nem törlik az ügyfelet a nyilvántartásból. A támogatások kifizetése a Kormányhivatal Pénzügyi Osztályán történik, minden hónapban 20-a körül zárnunk kell, a kifizetési lista elkészülte után megküldésre kerül a Kormányhivatal részére, így abban módosítani az adott hónapban már nem lehet, ezért is fontos, hogy időben értesüljünk a változásokról. Amennyiben jogosulatlanul veszi fel az ellátást az ügyfél, visszafizetésre kötelezzük az első naptól kezdődően.

**2016. január 01.** napjától hatályos változás, ha a pénzbeli ellátásban részesülő személy a megtérítés összegét önként nem fizeti meg, a járási hivatal a követelését az általa folyósított pénzbeli ellátásból történő levonással érvényesíti. A levonás a folyósítandó pénzbeli ellátás 30%-áig terjedhet. Tartozásos ügyfeleink nem kapják meg a 22.800.- Ft-ot, csak a levonással csökkentett összeget mindaddig, amíg a tartozásuk nullára ki nem fut. Illetőleg azoknak az ügyfeleinknek az esetében, akik nincsenek a rendszerünkben, de tartozásosak, minden esetben a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál végrehajtási eljárást kezdeményezünk a behajtás érdekében.

**Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra** jogosult az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségkárosodott személy, vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási díjban - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, illetékességi területünkön tudomásunk szerint, nincs olyan személy, akinek a 14 év alatti gyermekének napközbeni ellátása ne lenne biztosítva az adott oktatási-nevelési intézményben.

**2017. január 1-jétől az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás legmagasabb összege 48 795 Ft-ra változott.** Abban az esetben, ha az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás szerinti legmagasabb összege 25 995 Ft-ra változott. 2015. szeptember 1.-től az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülő

személyek már a közfoglalkoztatás keretein belül dolgozhatnak, rájuk a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek közfoglalkoztatottságának szabályai vonatkoznak. Ebben az esetben is az ellátás folyósítása a közfoglalkoztatás alatt szünetel.

**Közgyógyellátás:** A legnagyobb létszámot érintő területem a természetben nyújtott közgyógyellátás, mely az ügyfelek egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás. A járási hivatal **alanyi és normatív jogcímen** közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg. A járási hivatal **alanyi jogcímen** közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg két évre :a) az átmeneti gondozásban részesülő, és a nevelésbe vett kiskorúnak b) az aktív korúak ellátására jogosult egészségkárosodott személynek c) a pénzellátásban részesülő hadigondozottnak és a nemzeti gondozottnak d) a központi szociális segélyben részesülőnek e) a rokkantsági járadékosnak f) annak, aki, vagy aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül. Az egyéni gyógyszerkeret összege a jogosult havi rendszeres gyógyszerköltsége, melynek összege 2013-tól jelenleg is legfeljebb 12.000 Ft/ hó lehet. Amennyiben az egyéni rendszeres gyógyszerköltség a havi 1000 Ft-ot nem éri el, egyéni gyógyszerkeret nem kerül megállapításra. Az eseti keret minden ellátottra egyaránt vonatkozó összeg, amely az esetenként felmerülő gyógyszeres szükségletre jelent hozzájárulást. Éves összege 2013-tól jelenleg is 6000 Ft. A járási hivatal **normatív jogcímen** közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg egy évre annak a személynek a kérelmére: Normatív jogcímen jogosult közgyógyellátásra az a személy, akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10%-át meghaladja (2850,-Ft), feltéve hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (28500,-Ft), egyedülélő esetén 150%-át (42750,-Ft).

Mindkét esetben a kérelmet a hatályos formanyomtatványon kell benyújtani, melyek az ügysegédeknek rendelkezésre állnak. Csatolni kell a háziorvosi igazolást a havi gyógyító ellátási szükségletéről. Új elem, hogy a háziorvosi igazolást az ügyfélnek is alá kell írnia. Alanyi jogcím esetén a jogosultságot igazolással, határozattal alá kell támasztani, de a hadigondozottokról, a rokkantsági járadékosokról, a rokkantsági ellátásban részesülőkről a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság minden év márciusának végéig igazolást küld. Az emelt összegű családi pótlék meglétét a CSTINFO-ból tudjuk igazolni. A legnagyobb problémát a kérelmen a rokkantsági ellátás jelenti. Igaz, hogy a nyomtatvány utal arra, hogy a tájékoztató részéből megtudható, hogy mely esetekben jár a közgyógyellátás alanyi jogon, de ezt sok esetben az ügyfelek figyelmen kívül hagyják. Fontos, hogy legalább a 70%-os egészségkárosodás legyen meg! **A lejárati előtti három hónapban** már be lehet adni az új közgyógyellátás megállapításra a kérelmet, így elkerülhető, hogy valaki ellátás nélkül maradjon akár egy rövid időszakra is. Amit még most is kevesen tudnak, hogy a lejárati előtti három hónap kivételével lehet kérni **gyógyszerkeret felülvizsgálatot**. Ebben az esetben a háziorvosnak külön nyilatkoznia kell, hogy a gyógyszerkeret legalább 1000,-Ft-tal változott.

2013-tól gyorsabbá vált az ügyintézés, mivel a háziorvosi igazolásokat nem postai úton, hanem a zárt EAR rendszeren keresztül küldjük meg az Egészségbiztosítási Osztálynak, jellemzően 8 napon belül a beérkezéstől már határozatot is tudunk hozni. Újként megállapított közgyógyellátások éves bontásban:2013: 608 db, 2014: 710 db, 2015: 740 db, 2016: 694 db . Barcson jelenleg 464 fő részesül közgyógyellátásban.

**Időskorúak járadéka:**

**Az időskorúak járadéka azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek.** Ez a járadék valamelyest biztonságot jelent azoknak, akiknek a létbizonytalanságból kell tengődniük a nem elegendő szolgálati idő miatt, ami a nyugdíj megállapításához szükséges. 2017. január elsejétől 5%-kal nőtt az időskorúak járadékának összege. Aki a nyugdíjkorhatárt betöltötte, de vagy nincs jövedelme, vagy a vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum 80%-ánál kevesebb, az az első kategóriába tartozik. Ebben az esetben 24225,- Ft az időskorúak járadékának összege. Ezen kívül még több kategória van, és mind a jövedelem összegétől (nyugdíjminimumhoz képest százalékosan meghatározott) és az életkortól függ.

A következő kategória az egyedülálló, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személy, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95%-át. Ezeknek az embereknek 28500,-Ft az időskorúak járadékának összege.

Az egyedülálló, 75. életévét betöltött személy, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, az időskorúak járadékának összege ekkor 38475,-Ft.

A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, és mellékelni kell az öregségi nyugdíjat elutasító határozatot. Az ellátást két évente kell felülvizsgálni. Egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosít. A területen nem volt jelentős változás, leszámítva az év eleji összegemelést. Újként megállapított időskorúak járadéka éves bontásban: 2013: 6 db, 2014: 4 db, 2015: 8 db, 2016: 7 db, összesen: 23 fő, Barcson 4 fő.

**Ápolási díj:** Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, ha állandó és tartós gondozásra szoruló

a) súlyosan fogyatékos, vagy

b) tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi. Ki lehet hozzátartozó? – a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér, továbbá: az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa. Az alap összegű ápolási díj összege **2017. január 01. napjától bruttó 31000,-Ft.**

Abban az esetben, lehet kérni a fokozott ápolási igényű ellátás megállapítását, ha a súlyosan fogyatékos ápolat személy, aki mások személyes segítségével nélkül önállóan nem képes a) étkezni, vagy b) tisztálkodni, vagy c) öltözködni, vagy d) illemhelyet használni, vagy e) lakáson belül – segédeszköz igénybevételével sem – közlekedni, **feltéve, hogy esetében az a)–e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.**

**Ekkor a járási hivatal 2017. január 01. napjától egyéni vállalkozó szakértőt rendel ki,** aki az ápolat személy otthonában szakvéleményt készít annak állapotáról. A szakértő kirendelése nem újkeletű, korábban a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalhoz ( Budapest) kellett az iratanyagot megküldeni, akik a szakértőt kirendelték. Ennek az ápolási díjnak az összege bruttó 46500,-Ft. **2014. január 01. napjától** lehetőség van a kiemelt ápolási díj megállapítására. A járási hivatal kiemelt ápolási díjra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki

a) komplex minősítés alapján a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 3. § (2) bekezdés b) pont bd) alpontja szerinti minősítési kategóriába sorolt hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi, vagy



b) olyan hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi, aki után a magasabb összegű családi pótlékot miniszteri rendeletben meghatározott súlyosságú betegségre vagy fogyatékosagra tekintettel folyósítják. Értetűbben arról van szó, hogy felnőttek esetében az ápoló személy egészségi állapota alapján E kategóriába tartozó rokkantnak kell lennie, gyermek esetében is a jogszabály mellékletében feltüntetett betegségben/betegségekben kell szenvednie. (5/2003.(II.19.) ESZCSM rendelet). Az ápolási díj ekkor bruttó 55800,-Ft.

Nagyon „ népszerű” ellátásnak mondanám az ápolási díjat, mivel szolgálati időnek számít az az időszak, amit ebben tölt az ügyfél. Az ellátásból 10% nyugdíjjárulékot vonunk. Egészségügyi szolgáltatások igénybevételére jogosít. A kérelem benyújtását itt is formanyomtatványon kell megtenni. Az első két esetben mellékelni kell a háziorvos igazolását, a harmadik esetében gyermek esetében a szakorvosi igazolást, felnőtt esetében az E csoportú rokkantságot igazoló nyomtatványt. A felnőttek esetében a „tartósan beteg” háziorvosi igazolásokat, mivel nem felelnek meg a törvényi előírásnak – el kell utasítanunk. Nagyon gyakran változik mind a kérelem formanyomtatvány, mind a háziorvosi igazolás. Újként megállapított ápolási díjak éves bontásban:2013: 85 db, 2014: 149 db, 2015: 54 db, 2016: 55 db, jelenleg összesen: 207 fő, Barcson: 99 fő.

**3. Hadigondozotti ellátások megállapítása:** A hadigondozásról szóló törvény végrehajtási rendeletét módosító 200/2015. (VII. 23.) Korm. rendelet a Magyar Közlöny 2015. évi 108. számában jelent meg, és **2015. július 24-én lépett hatályba.**

A törvény módosításával az Országgyűlés anyagi támogatást kíván biztosítani mindazoknak, akiknek férje, édesapja 1938. november 2-a és 1945. május 9-e között a volt magyar királyi honvédség és csendőrség kötelékében szolgált, függetlenül állományviszonyától és rendfokozatától, és attól a tényről, hogy az 1947. február 10-én aláírt Párizsi békeszerződés következtében mely ország állampolgárává vált. A hadiözvegyi járadék összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 112,5%-a. A törvényt módosító lakóhelytől függetlenül megnyitja a hadigondozotti jogosultságot az alábbi feltételeknek megfelelő volt hadiárva, volt hadigondozott családtagok, volt hadigyámolt magyar állampolgárok részére: volt hadiárva, volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt, akinek igénye 1949. január 1-je előtt bekövetkezett veszteségen alapul, de a pénzellátását a hadirokkantak és más hadigondozottak ellátásáról szóló 1933. évi VII. törvénycikk 6. § (1) bekezdés h) és i) pontja alapján megszüntették, a pénzellátását politikai okból megszüntették vagy szüneteltették, a pénzellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, vagy aki a pénzellátás iránti kérelmét politikai okból elő sem terjesztette. A volt hadiárva, volt hadigondozott családtagokat és volt hadigyámoltakat egyéb ellátásuktól függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a. A járadék az igénybejelentést követő hónap első napjától jár.

#### **4. 2017. január 1-től ellátott új feladataink: áldozatsegítés, jogi segítségnyújtás**

**Áldozatsegítés:** Ennek keretében a bűncselekmények és egyes szabálysértések áldozatainak támogatást biztosítunk az elszenvedett érzelmi, anyagi károk mérséklésére, ennek keretében: tájékoztatás, azonnali pénzügyi segély, érdekérvényesítés elősegítése, jogi segítségnyújtás, állami kárenyhítés kezdeményezése.

**Jogi segítségnyújtás:** Kérelemre jogi segítő igénybevétele engedélyezhető szociális hátrányos helyzetben lévő számára. Peren kívüli ügyben támogatás biztosítható tanácsadásra, jogi segítségnyújtás keretében okiratkészítésre. Peres ügyben és nempere eljárásban a felek igényelhetik pártfogó ügyvéd képviselőt, amely az eljárás jogerős befejezéséig tart. Büntetőeljárásban a vádlott képviselőt nem lehet a jogi segítségnyújtás keretén belül igényelni. A támogatások vagy ingyenesek, vagy megelőlegezett költségek, amelynek díját későbbiekben vissza kell fizetnie az ügyfélnek. Engedélyezést követően az ügyfél névjegyzék alapján kiválasztja azt az ügyvédet, aki a konkrét jogi segítséget nyújtja.

## **5. Hatósági ellenőrzések:**

A járási hivatal hatáskörében utalt hatósági ellenőrzéseket a hatósági és gyámügyi osztály állami tisztviselői folytatják le hatósági ellenőrzési terv alapján, amely kifüggesztésre is került a járási hivatal ügyfélszolgálatán.

A 2016. évi ellenőrzési tervnek megfelelően, a járás területén működő temetkezési szolgáltatók, valamint a Járás települései temetőfenntartóinak nyilvántartása összeállításához szükséges adatokat a járás minden települési önkormányzatától bekértük. Ezen adatok alapján a temetkezési szolgáltatók nyilvántartását a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. Törvény 26.§ (1), (2), (3) szerinti adattartalommal elkészítettük. Ezen túlmenően a beérkezett adatok alapján hasznosnak ítéltük, és összeállítottuk a Járás területén található temetők (26 db) fenntartóinak nyilvántartását is. Ellenőrzést végzünk a Járási Hivatal illetékességi területén telephellyel, székhellyel rendelkező temetkezési szolgáltatóinál évi egy alkalommal, valamint panaszbejelentés alapján. A fentiek alapján 2015. évben panaszbejelentésre 2015. december 04 –én Babócsa Településen a 034 hrsz. alatt működő köztemetőben, valamint 2015. év december 10. napján Komlósd, Péterhida, Somogyaracs, Babócsa település köztemetőiben hatósági ellenőrzést tartottunk.

2016. év október 27. napján Fodor László temetkezési szolgáltató, (7988 Darány, Rákóczi u. 89.) 2016. év november 30 napján Szalai és Társa Temetkezési, Kereskedelmi és Szolg. Bt. (7570 Barcs, Bajcsy-Zs.u.140.) hatósági ellenőrzése történt.

A helyszíni ellenőrzés célja, hogy a temetkezési szolgáltató a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályi feltételeket teljesíti, az engedély kiadásának feltételei az ellenőrzés időpontjában folyamatosan fennállnak. Az ellenőrzéskor rendelkezésre álltak a települési jegyzők által megküldött – előzetesen kiadott – kegyeleti közszolgáltatási szerződés, temetkezési szolgáltatói tevékenység végzéséhez engedélyek és azok ügyirati.

A hatósági ellenőrzés eredményeként megállapítást nyert, hogy a temető üzemeltetését végző önkormányzatok a jogszabályban, temetőszabályzatban, továbbá köztemető esetén önkormányzati rendeletben, és kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint látják el az üzemeltetést. Minden szükséges dokumentációt, szabályzatot és nyilvántartást az ellenőrző hatóság rendelkezésére bocsátották.

**További ellenőrzési hatáskörünk:** víziközmű-szolgáltató indokolt kérelmére a járási hivatal a felhasználót kötelezi a víziközmű-szolgáltató tudomása nélkül végzett bekötés, az elválasztott rendszerű szennyvízhálózat csapadék és egyéb külső vízterhelésének megszüntetésére, a bekötéssel összefüggő műtárgy, berendezés, felszerelés elbontására, leszerelésére vagy átalakítására, továbbá a házi ivóvízhálózat vagy házi szennyvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat ellenőrzésének, valamint a bekötési vízmérő, a telki vízmérő, a mellékvízmérő vagy a szennyvízmennyiség mérő leolvasásának tűrésére.

A 2015 - 2016. évi ellenőrzési tapasztalatok, valamint a DRV Zrt.-től származó információk alapján látható, hogy a Járás területén szennyvízbekötéssel több száz ingatlan nem rendelkezik. Hatósági ellenőrzést folytatunk továbbá az üzletszerű társasház kezelők, állatmenhelyek tekintetében.

## **7. Gyámhatósági feladatok:**

Az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről. A teljesség igénye nélkül, a gyámhivatal feladatai a következők: A gyermekek védelme érdekében elhelyezi a gyermeket ideiglenes hatállyal a különélő másik szülőnél, más hozzátartozónál vagy más alkalmas személynél, nevelőszülőnél vagy - ha erre nincs mód – gyermekotthonban. Nevelésbe veszi a gyermeket, és egyidejűleg gyermekvédelmi gyámot és helyettes gyermekvédelmi gyámot rendel, dönt a gyermek nevelésbe vételének megszüntetéséről, közreműködik a bírósági végrehajtási eljárásban, dönt a gyermek védelembé vételéről, a megelőző pártfogás elrendeléséről és ezek megszüntetéséről, dönt a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról.

A gyámhivatal a pénzübeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatban dönt az otthonteremtési támogatás megállapításáról, dönt a gyermektartásdíj megelőlegezéséről.

A gyámhivatal az örökbefogadással kapcsolatban is eljár, de 2013 óta az örökbefogadási ügyeket a megyeszékhelyen lévő gyámhivatalok intézik.

A gyámhivatal pert indíthat, illetve kezdeményezhet a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése, a szülői felügyelet, az egyes szülői felügyeleti jogok gyakorlásának megváltoztatása, a gyermek harmadik személynél történő elhelyezése, a gyermek kiadása, a gyermeket megillető tartási követelés érvényesítése, a szülői felügyelet megszüntetése vagy visszaállítása, a gondnokság alá helyezés, annak fenntartása, megszüntetése iránt. A gyámhivatal feljelentést tesz a gyermek veszélyeztetése, a tartási kötelezettség elmulasztása, vagy a gyermek sérelmére elkövetett más bűncselekmény miatt.

A gyámhivatal feladatai közül kiemelten kezelendő ügynek számítanak az ideiglenes hatályú elhelyezések és a nevelésbe vételek.

A gyermek nevelésbe vételére kerül sor, ha a gyermek számára családbafogadó gyám rendelésére nem kerülhet sor, és a fejlődését családi környezete veszélyezteti, és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembé vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

2016-ben sor került 17 gyermek esetében nevelésbe vételre. Jelenleg a járás területén 84 nevelésbe vett gyermek van. 2016 – ban 3 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor a járás területén, mindhárom barcsi volt. Két gyermek helyzete megoldható lehetett volna az anyával együtt anyáotthonban történő elhelyezéssel. Családok átmeneti otthonában történő elhelyezéssel a nevelésbe vételek 20 %-a megszüntethető lenne, a családok a körülményeik miatt nem alkalmasak a gyermekek nevelésére. A nevelésbe vételek száma csökkent, annak ellenére, hogy nőtt a problémás gyermekek és családok száma, ennek oka talán az lehet, hogy a gyámhivatal szigorúbb feltételekkel vizsgálja a nevelésbe vételeket, nagyobb elvárásokat támaszt az alapellátással és a védelembe vétel keretében végzett gondozással szemben, tényleges tevékenységet, segítségnyújtást, szó szerint vett családgondozást vár el.

Védelembe vett gyermekek száma összesen: 76 , jelenleg Barcson 44 fő. A védelembe vétel oka a szülőnek felróható magatartás volt 22 fő esetében, 10 esetben a gyermeknek felróható magatartás miatt került rá sor, ezen kívül szabálysértés, igazolatlan hiányzások következménye lett a védelembe vétel.

A problémák nagy része iskolai jellegű (igazolatlan hiányzás, rendzavarás) ezért nagy szükség lenne az iskolai szociális munkára, különösen, hogy az iskolákban megszűnt a gyermekvédelmi felelős poszt, ezt a tevékenységet a pedagógusok a munkájuk mellett végzik.

Gondnokság alá helyezetttek száma összesen, 395 fő, ebből Barcson 122 fő él, 75 fő az Együtt-Egymásért Egészségügyi gyermekotthonban, 8 fő a Barcsi Szociális Központban, , 39 főt otthon látna el, a családjában.

Új jogintézmények: Gyermekvédelmi gyám, Támogatott döntéshozatal, Gyermekjóléti Központok létrehozása.

Családi jogállás rendezése kapcsán az apai elismeréseket a Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezetője teljes mértékben átvállalt, amit ezúton is köszönünk!

### **8. Szabálysértési hatóság tevékenysége:**

Szabálysértésnek minősül az a tevékenység vagy mulasztás, amely a bűncselekményeknél kisebb fokban sérti vagy veszélyezteti a társadalmi együttélés általánosan elfogadott szabályait. A szabálysértést meghatározó alapvető jogforrások: *a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabs. tv.), illetve a Szabs. tv. végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet.*

A járási hivatal, mint általános szabálysértési hatóság az alábbi szabálysértések esetén jár el pl.: becsületsértés; természetvédelmi szabálysértés; közerkölcs megsértése; veszélyeztetés kutyával; csendháborítás; köztisztasági szabálysértés; szeszesital-árusítás, - kiszolgálás és -fogyasztás tilalmának megszegése; vásárlók megkárosítása; erdőrendészeti szabálysértés; ár- és belvízvédelmi szabálysértés; az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése szabálysértés stb.

A szabálysértési alapeljárások döntő többsége 2016-ban és azt megelőzően is a tankötelezettség megszegése és csendháborítás szabálysértés elkövetésének gyanúja miatt indult, ugyanakkor számottevő volt a veszélyeztetés kutyával szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma is. Ezen kívül az elmúlt két évben előfordult szabálysértések miatt indult eljárások: közerkölcs megsértése; szeszesital-árusítás, -

kiszolgálás és –fogyasztás tilalmának megszegése; vásárlók megkárosítása; vízszennyezés; becsületsértés; köztisztasági szabálysértés; ár- és belvízvédelmi szabálysértés; erdőrendészeti szabálysértés.

**2013-tól a Helyi Védelmi Bizottság** is a Járási Hivatal keretén belül működik, a Járás települései által választott polgármester, aki üléseinken állandó meghívott, Potony község Polgármestere.

## Barcsi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

7570 Barcs, Damjanich u. 31.

**Osztályvezető: Vucseta Balázs**

**Elérhetősége: [vucseta.balazs@barcs.gov.hu](mailto:vucseta.balazs@barcs.gov.hu), Tel:0630/4780222**

Azon személyt veszi a járási hivatal foglalkoztatási osztálya az **álláskeresők nyilvántartásába**, aki

- a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
- oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és
- öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban valamint megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesül, és
- az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll és egyéb keresőtevékenységet sem folytat, és
- elhelyezkedése érdekében az illetékes járási hivatallal együttműködik.

Azt a személyt vesszük fel **pályakezdőnek**, aki a 25. életévét – felsőfokú végzettségű személy esetén 30. életévét – nem töltötte be, a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, járási hivatalnál nyilvántartásba vették, valamint álláskeresési támogatásra a tanulmányainak befejezését követően nem szerzett jogosultságot.

**Közvetítést kérőnek** azt a személyt rögzítjük, aki rendelkezik a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel, és a járási hivatallal kapcsolatot tart, vagy kíván tartani. Közvetítést kérő ügyfelek lehetnek azok a személyek, akik nem kérik vagy nem kérhetik álláskeresőként való nyilvántartásba vételüket, (például munkaviszonyban állók, „aktív jogon” GYESE-en, GYED-en lévők, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők, menekült, menedékes, oltalmazott státuszért folyamoldó elismerést kérők, illetve az idegenrendészeti hatóság döntése alapján kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok stb.) de igénybe kívánják venni a munkahelyre történő közvetítést.

**Szolgáltatást kérő** az a személy lesz, aki a járási hivatal által vagy a kormányhivatal támogatásával nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatások, így munka-, pálya-, álláskeresési, rehabilitációs, és pszichológiai tanácsadás igénybevétele érdekében, hozzájárul adatainak e célból történő nyilvántartásba vételéhez.

A nyilvántartásba való belépés kérelem útján történik.

Az **álláskeresési ellátásokat** az 1991. évi IV. törvény, a Foglalkoztatási törvény határozza meg. Álláskeresési ellátás lehet ez alapján az álláskeresési járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély és a költségtérítés. Az álláskeresési ellátások a munkájukat veszített alkalmazottak és a korábban vállalkozói tevékenységet folytatott álláskeresők kérelmére állapíthatunk meg. Az álláskeresési ellátások egy vegyes típusú, biztosítási és szociális elemeket is tartalmazó ellátórendszer részét képezik, amelyek a szociális biztonság javítása mellett fokozottan ösztönöznék az állások felkutatására és a munkahelyek, munkaalkalmak elfogadására. Az álláskeresési ellátásokat az álláskereső személyek kérelem benyújtásával igényelhetik.

Az álláskeresők száma Baracson 658 fő.

A **foglalkoztatással kapcsolatos támogatások** összességében a bér- és bérköltség támogatásokat jelentik. A különböző, hazai és Uniós forrásból nyújtott támogatások lényege az, hogy adott ideig kifizetjük a felvett dolgozó részére megadott bér és szociális hozzájárulási adó egészét, vagy egy részét, cserébe a támogatás lejárt utáni időszakban legtöbbször további foglalkoztatást várunk el. A támogatás fajtája és típusa egyrészt a foglalkoztatótól és az általa végzett tevékenységektől-, másrészt pedig az ügyfél korától, végzettségétől, egyes hátrányaitól, vagy adottságaitól függ. Kifejezetten álláskeresők részére is nyújtható támogatás, amelyek a képzési-, vállalkozóvá válási-, vagy elhelyezkedéssel kapcsolatos támogatások. A támogatások javarészt kérelemre, egyes formájuk pályázat alapján nyújtható.

A **munkaerő-piaci szolgáltatásaink** fő elemei a munkaerő-piaci és foglalkoztatási információ nyújtása, a munka-, pálya-, álláskeresési, rehabilitációs, helyi (térsgéi) foglalkoztatási tanácsadás, a mentori szolgáltatás egyes programokhoz kapcsolódóan, valamint a munkaközvetítés. A szolgáltatások a foglalkoztatási ügyintézők javaslatára és segítségével nyújthatóak.

A **háttér adminisztráció** azt jelenti, hogy valamennyi közigazgatási ügyet napra készen kezelünk, határidőben és jogszerűen cselekszünk, fenntartjuk az esélyegyenlőséget, hosszú évekig rendszerezve megőrizzük az iratokat, a bürokrácia csökkentés szabályai alapján könnyítjük a hozzánk forduló ügyintézését, megszervezzük a folyamatos kiszolgálást, a munkáltatók igényeit rövid időn belül kielégítjük, az álláskeresők mielőbbi munkába állását elhelyezkedési tervekkel segítjük, elősegítjük az ország, a kormány céljainak teljesülését.

#### **A Foglalkoztatási osztály által ellátott feladatok részletesen:**

A felsorolásban szereplő feladatokkal kapcsolatban ügyfélszolgálati tevékenységet és tanácsadást végzünk, információt nyújtunk.

Ellátjuk az álláskeresők nyilvántartásba vételével, a nyilvántartás szüneteltetésével, törlésével kapcsolatos feladatokat. Elvégezzük a szolgáltatást kérők, közvetítést kérők nyilvántartásának kezelésével kapcsolatos feladatokat. Ellátjuk az álláskeresők együttműködési kötelezettségéből adódó feladatokat.

Végezzük az álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély, költségtérítés megállapításával, megszüntetésével, esetleges visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat. Rögzítjük az álláskeresők által bemutatott munkaviszonyokat, az egyszerűsített foglalkoztatásban végzett jogszerű időket.

Ellátjuk az EU-s és EGT-s tagállamból érkező, a migráns munkavállalók álláskeresési ellátásának megállapításával, folyósításával, megszüntetésével és esetleges visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat. Szükség esetén gondoskodunk a migráns munkavállalók álláskeresési ellátásának megállapításához szükséges, a tagállamokban egységes nyomtatványok beszerzéséről, igény esetén nyomtatványt állítunk ki a magyarországi munkaviszonyokról és az igénybe vett ellátásokról. Külföldi állampolgárok magyarországi munkavállalásának engedélyezésére irányuló közigazgatási hatósági eljárásokban döntés-előkészítési feladatokat látunk el.

Kapcsolatot tartunk a megye, a járás gazdasági életében részt vevő foglalkoztatókkal, társszervekkel és a non-profit szervezetekkel, önkormányzatokkal az álláskeresők elhelyezése és a szabályszerű támogatási forrásfelhasználás érdekében. Folyamatos munkahelyfeltáró tevékenységet végzünk, ennek kapcsán az illetékességi területünk munkaerő-piaci folyamatait, a foglalkoztatási helyzetét, és a kapcsolattartás során

feltárt munka-közvetítést korlátozó okokat elemezzük, munkánk során felhasználjuk. A munkahely-feltáró és munkáltatói kapcsolattartó tevékenységünk során kiemelt figyelmet fordítunk a gazdaság, a munkaerő-piac és a kormányzati célok megvalósítására. Közreműködünk a gazdasági szerkezet átalakítását, a foglalkoztatási helyzet javítását célzó programokban, munkaerő-piaci és gazdasági folyamatokról felméréseket és értékelést (negyedéves, éves prognózisok), illetve elégedettségi felméréseket készünk.

Fogadjuk a munkaerő-igényekre vonatkozó bejelentéseket, a foglalkoztatókat nyilvántartásba vesszük, propagáljuk az elektronikus ügyintézési lehetőségeket. Fogadjuk és terítjük a foglalkoztatók által bejelentett, kiterjesztésre jelölt munkaerőigényeket.

Munkaközvetítést végzünk, ennek kapcsán csoportos és egyéni tájékoztatókat tartunk, toborzást szervezünk, igény szerint kompetenciák alapján választjuk ki a munkavállalókat a foglalkoztatók részére, támogatjuk az elektronikus kapcsolati rendszereket (Európai Foglalkoztatási Mobilitási Portálja: EURES, Virtuális Munkaerő-piaci Portál: VMP), önéletrajzokat gyűjtünk és szolgáltatunk. A nyilvántartott álláskereső és közvetítést kérők részére álláslehetőségeket ajánlunk fel. Országos kiterjesztésű munkaerőigény esetén munkaközvetítési feladatokat látunk el az egész ország területére. Az osztályon működő EURES asszisztens által ellátjuk az Európai Foglalkoztatási Szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és tanácsadási feladatokat.

Az osztály hatáskörébe tartozó foglalkoztatást elősegítő támogatások nyújtása során tájékoztatást végzünk, ellátjuk az ezzel kapcsolatos, hatósági és pénzügyi feladatokat. A Kormányhivatal hatáskörébe tartozó támogatások esetében véleményezzük a munkáltató és az osztály együttműködését, tájékoztatást nyújtunk a munkáltatóról rendelkezésre álló munkaerő-piaci információkról.

Képzések szervezése kapcsán kialakítjuk a foglalkoztatók és az álláskereső megfogalmazásai alapján, de a valós munkaerő-piaci igényekre alapozó képzési szakirányokat, tartjuk a képzőkkel a kapcsolatot a megvalósítandó programok minél sikeresebb megvalósítása érdekében. Rendszeresített képzési tanácsadást és toborzást végzünk, hatósági és pénzügyi feladatokat látunk el. Az álláskereső képzési adatait és szükségleteit elemezzük, amelyet különböző Unió programok tervezése és megvalósítása során használunk fel.

Ellátjuk a hatáskörünkbe tartozó ügyekben a pénzeszközök visszakövetelésével, a fizetési kedvezményekkel (részletfizetés és/vagy fizetési halasztás engedélyezése), a követelések nyilvántartásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az első fokon hozott döntések elleni jogorvoslati kérelmeket megvizsgáljuk és döntést hozunk, vagy a fellebbezésről kialakított állásponttal együtt felterjesztjük a másodfokon eljáró hivatal számára. Az esetlegesen benyújtott méltányossági kérelmeket megvizsgáljuk és a Járási Hivatal részére döntéshozatal céljából előkészítjük.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján megvizsgáljuk az aktív korúak ellátásának jogosultságát megalapozó igazolás kiadásának feltételeit. A Járási Hivatalt tájékoztatjuk a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő ügyfelekről (együttműködés, törlés, szankcionálás, elhelyezkedés, szünetelés/szüneteltetés). Folyamatosan együttműködünk a közös adatbázis naprakészsége kapcsán.

Részt veszünk az Európai Unió projekt szakmai megvalósításában, ennek keretében gondoskodunk az ügyfelek programba vonásáról és programban tartásáról, részükre munkaerő-piaci szolgáltatás, képzés,



továbbá lehetőség esetén megfelelő munkahely felajánlásáról, illetve a programba vontak foglalkoztatását vállaló munkáltatók részére az osztály hatáskörbe tartozó munkaerő-piaci támogatást nyújtunk. Mentori szolgáltatás nyújtunk a bevont személyek részére.

Ellátjuk a közfoglalkoztatással kapcsolatban a Startmunka, a hagyományos hosszabb idejű közfoglalkoztatás, valamint az országos közfoglalkoztatási programból ránk háruló feladatokat, ennek kapcsán:

Feltárjuk a közfoglalkoztatási munkalehetőségeket. Működtetjük a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázist.

Ellátjuk a közfoglalkoztatási támogatási eljárással kapcsolatos, hatáskörünkbe tartozó hatósági és pénzügyi feladatokat.

Ellenőrizzük a közfoglalkoztatást.

Kapcsolatot tartunk a közfoglalkoztatókkal. Együttműködünk az illetékességi területhez tartozó önkormányzatokkal, intézményekkel, nonprofit szervezetekkel a közfoglalkoztatás megszervezése érdekében.

Közfoglalkoztatásban jelenleg Barcson részt vesz: 218 fő.

A Szabálysértési törvény alapján ellátjuk a közérdekű munka végrehajtásával kapcsolatosan hatáskörünkbe utalt feladatokat. Szervezzük és ösztönözzük a pénzbírság helyett közérdekű munkát vállaló és arra ítélt személyek munkalehetőségeinek bővítését a közérdekű munkást fogadók körében, kapcsolatot tartunk a személyek orvosi vizsgálatát végző szakellátó hellyel, kapcsolatot tartunk a szabálysértési hatósággal, rendőrséggel, bíróságokkal. Nyomon követjük a munkavégzések ütemét és megvalósulását.

Megválaszoljuk az ügyfelektől, vagy hivatalos szervektől érkező, az osztály hatáskörbe tartozó tájékoztatókérdéseket. Gondoskodunk a bürokrácia csökkentés szabályai alapján a hivatalos szervektől való adatkérésekről, a belföldi és a külföldi jogsegélyekről. Rendszeresen adatot szolgáltatunk a hatáskörünkbe tartozó pénzeszközök felhasználásáról, igénylésekről, a felhasználási szükségletekről. Ellátjuk a költöztetéssel kapcsolatos feladatokat. Ellátjuk a különböző célú igazolások, hatósági bizonyítványok kiadását.

Elvégezzük az egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatosan a harmadik országbeli állampolgár TAJ-számának és adóazonosító jelének igénylésével és hatósági bizonyítvány kiadásával, illetőleg a TAJ-számmal nem rendelkező, belföldinek nem minősülő, egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott természetes személy TAJ-számának igénylésével kapcsolatosan jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Közreműködünk a csoportos létszámleépítések hátrányos következményeinek enyhítésében. Adatot gyűjtünk és szolgáltatunk a járásban megvalósuló nagyobb létszámfelvételekről és/vagy leépítésekről.

Ellátjuk a felmerülő hirdetményi kézbesítés központi rendszeren történő közzétételével kapcsolatos feladatokat. Ellátjuk a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban meghatározott feladatokat. Koordináljuk a térségi és egyéb programokhoz kötődő partnerségi szerződésekből, együttműködési megállapodásokból adódó feladatokat.

Részt veszünk a programokkal kapcsolatos szakmai értekezleteken, a működési feladatainkkal összefüggésben szervezett fórumokon. Javaslatokat fogalmazunk meg a szakmai és belső képzések témáira,

az értekezletek napirendi pontjaira. E témák kapcsán kifejezetten a szakmai munka jobbá tételére, és az ügyfelek igényeinek minél magasabb szintű kielégítésére törekszünk.

Közreműködünk állásbörzék, egyéb rendezvények szervezésében. A sikeres pályaválasztás érdekében évente Pályaválasztási Kiállítást szervezünk, mellyel megakadályozzuk a fiatalok munkanélküliség kialakulását, bővítjük a pályaismeretet és bemutatjuk a munkaerő-piac igényeit.

Minőségfejlesztés során elégedettségi felméréseket végzünk és elemzünk, eredményeit felhasználjuk.

## **Barcsi Járási Hivatal Földhivatali Osztály**

**7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 31.**

**Osztályvezető: Kertai János**

**Elérhetőség: [kertai.janos@barcs.gov.hu](mailto:kertai.janos@barcs.gov.hu), Tel:30/2379753**

A Járási Földhivatali Osztály a Járási Hivatal szervezeti egysége, ingatlanügyi, telekalakítási hatósági, valamint mezőgazdasági igazgatási feladatokat ellátó szerve. A feladatellátás tekintetében a 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendelet határozza meg első fokú tevékenységi körét.

### **Az osztály földügyi igazgatás tevékenysége kiterjed**

- az ingatlan-nyilvántartással, a földhasználati nyilvántartással, a földművesekről, a mezőgazdasági termelőszervezetekről és a mezőgazdasági üzemközpontokról vezetett nyilvántartással (a továbbiakban: földműves nyilvántartás), a földminősítéssel, a földvédelemmel, a földhasznosítási előírások érvényesülésével, a földtulajdoni és a földhasználati előírások érvényesülésével, a földforgalommal, a telekalakítással összefüggő feladatok ellátására.

Jogszabály módosítás következtében az év végén további igazgatási ügykörök lettek delegálva az osztályhoz. Családi gazdaságokkal, gazdálkodókkal kapcsolatos ügyintézés

Östermelői igazolványok jogszerű használatának ellenőrzése

### **Ingatlan-nyilvántartási szakterület**

Az ingatlan-nyilvántartás tartalmát érintő adatokban, jogokban és tényekben bekövetkezett változásokat folyamatosan átvezetjük, a hatályos jogszabályokban és szakmai útmutatókban meghatározottak figyelembevételével. A napi rutin feladatokat zökkenő-mentesen ellátta az osztály. Az ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek kiszolgálása zavartalan volt. Az időszakonként több ügyfél megjelenése esetén, szakügyintézőink önállóan átvették az ügyfelek kiszolgálásának terhet az ügyfelező kollégától. Panasz nem érkezett.

Kiemelkedő feladat ellátására került sor március – április hónapban az állami tulajdonú erdők és erdőgazdálkodási tevékenységet szolgáló más ingatlanok feletti vagyonkezelői jog bejegyzésére, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és a SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt. között létre jött szerződés alapján.

A „**Földet a gazdáknak!**” program keretében értékesített földekre vonatkozó tulajdonjog bejegyzéséről szóló kérelmek, a beérkezést követő munkanapon elintézésre (bejegyzésre) illetve, amennyiben szükséges, hiánypótlási

A Nemzeti Termőföld Stratégia érdekében megalkotott szigorú földszerzési szabályok a zártkerti ingatlanokat is termőföld kategóriába sorolja. Ezt enyhítendő a jogalkotó lehetővé tette, hogy a hobbi és szabadidős tevékenységet folytató zártkerti ingatlan tulajdonosok kérhetik az ingatlan-nyilvántartásban „kivett” művelési ágra átvezetni az ingatlanukat. A zártkert tulajdonosok körében népszerű volt ez a lehetőség és nagy számban éltek átvezetési kérelemmel. Népszerűségét mutatja, hogy a jogalkotó 2017 december 31-ig meghosszabbította az egyébként 2016. dec.31-ig meghatározott kérelmezési határidőt.

Az elmúlt évekhez viszonyítva több végrehajtási eljárás kezdeményezésére került sor. Ez a szolgáltatási díj nem fizetése miatt indult, a fenn álló tartozás mintegy 3.5 millió forintot tett ki.

### **Földmérés**

A földmérési és térképészeti állami alapadatok szolgáltatásában, nyilvántartásában és az azokban bekövetkezett változások folyamatos vezetésében fennakadás nem történt. Az ügyfelek kiszolgálása határidőben megtörténik.

A földmérési tárgyú beadványokkal kapcsolatos ügyek, valamint a sajátos célú földmérési munkák vizsgálata és záradékolása határidőn belül teljesítésre kerülnek.

A „**Földet a gazdáknak!**” program során több esetben volt szükség művelési ág változtatás kérelem miatt a térkép tartalmában bekövetkező változások átvezetésére.

A telekalakítási eljárások számszerűségében az elmúlt évekhez viszonyítva nem mutat elmozdulást.

### **Földminősítés, Földvédelem, Földhasznosítás:**

Művelési ág változás átvezetések elsősorban az Erdészeti Hatóság hatósági bizonyítványai nyomán, erdő művelési ágról fásított terület művelési ágra történtek. A „**Földet a gazdáknak!**” programot érintően több esetben volt szükség művelési ág változtatás kérelem miatt földminősítési eljárás lefolytatására.

Az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmát érintő változások átvezetése során az együttműködés zavarmentes a földmérési szakterülettel a térkép egyezőségének biztosítása érdekében.

Termőföldet érintő időleges és végleges más célú hasznosítások esetében a második fél évben a MOL Nyrt. több települést érintő beruházása miatt időleges más célú hasznosítások kérelme megnövekedett. Időleges más célú hasznosítások elsősorban infrastrukturális és bányászati létesítmények megvalósításához kerültek engedélyezésre. Végleges más célú hasznosítás engedélyezés a Duna-Dráva Nemzeti Park természetvédelmi tevékenységével összefüggésben, valamint a bányászati tevékenységet folytató gazdasági szereplők kérelmeire indultak.

A határszemle ellenőrzések és a parlagfű elleni közérdekű védekezéssel összefüggő helyszíni ellenőrzések során komplex képet kaptunk a Földhivatali Osztály illetékességi területén található termőföldek állapotáról és hasznosításáról, valamint az utak és árkok állapotáról is. Földvédelmi bírság kiszabására nem került sor. A gazdák a termőföld hasznosításához és a parlagfű elleni védekezéshez való hozzáállása évről-évre pozitív fejlődést mutat, ami köszönhető különböző támogatások szigorodó szabályozásának is.

## **földművesekről, a mezőgazdasági termelőszervezetekről és a mezőgazdasági üzemközpontokról vezetett nyilvántartás (földműves nyilvántartás):**

Földművesként és mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vételi eljárások száma a 2014 és 2015 évekhez képest harmadára csökkent, a földműveléssel aktívan foglalkozó gazdák a regisztrációt az előző két év során már végrehajtották.

A „Földet a gazdáknak!” program vásárlási feltételeként meghatározott földműves adatlap másolat kiadása iránti kérelmek száma megnövekedett, aminek a teljesítése folyamatos és zökkenőmentes.

Föld tulajdonjogának megszerzéséhez kötött illetékmentességek vizsgálata miatt a Nemzeti Adó és Vámhivatal közel 250 db belföldi jogsegély kérelemmel fordult a Földhivatali Osztályunkhoz.

### **Földforgalom:**

Föld használati jogosultsága megszerzésének hatósági jóváhagyása tárgykörben a 2015. évhez képest 20 %-os számbeli csökkenés volt tapasztalható, ami elsősorban a 2016. évben induló **Agrár Környezetgazdálkodási (AKG)** földprogramnak volt köszönhető. (a 2015. év negyedik negyedében tapasztalható nagyszámú kérelmek). A jóváhagyott és megtagadott földhasználati szerződések aránya nem változott. Bírósági jogorvoslati kérelem egy esetben került benyújtásra, amit saját hatáskörben a Földhivatali Osztály felülvizsgált. A hatósági jóváhagyások 60 napos ügyintézési határidejével ellentétben az ügyek elintézése átlagosan 20 napos határidőben megtörténik.

### **Földhasználat:**

A 2015. évhez képest 30 %-os csökkenés tapasztalható az indult eljárások számát tekintve, ami visszavezethető a korábban említett **AKG** földprogramra. A beérkező ügyek elintézése folyamatos, gyakorlatilag 8 napos határidőn belül megtörténik. A kérelemre indult eljárások mellett folyamatosan történik a földhasználati nyilvántartás bejegyzéseinek felülvizsgálata, aminek köszönhetően a lejárt és meg nem hosszabbított földhasználatok, továbbá a korábbi évek során kialakult duplikációk megszüntetésre kerülnek. Ennek eredményeképpen a földhasználati nyilvántartás adatai folyamatosan napra készen tarthatóak.

### **Pénzügy, igazgatás:**

Az osztályon pénzbeszedő hely működik a szolgáltatási díjak befizetése érdekében.

Lehetőség van készpénz és bankkártyás fizetésre. Számlázás és a napi bevételek feladása az ügyfélfogadási napokon folyamatos. Napi és heti pénztárjelentés készül.

### **Családi gazdaságokkal, gazdálkodókkal kapcsolatos ügyintézés**

Jogszámból, a járási hivatalok feladatául határozta meg családi gazdaságokkal, gazdálkodókkal kapcsolatos ügyek körét. A szerződésen alapuló gazdálkodási forma a gazdálkodásból élő családok könnyebb vállalkozási környezetét teremti meg. Bizonyos értelemben adójogi kategória. A jogelőd intézménytől mintegy, 80 családi gazdaság iratait vettük át.

### **Őstermelői igazolványok jogszerű használatának ellenőrzése**

A jövőben ezekkel az ügyekkel is a Járási Hivatalt kell az ügyfeleknek felkeresni, illetve az ellenőrzések során ezen ügyekben együttműködni.

### Összegzés

Az ügyfelek részéről pozitív visszajelzések érkeznek az ügyintézők felkészültségét, az ügyintézés színvonalát, valamint a járási hivatal elhelyezését, kialakítását illetően egyaránt. Az ügyfélelégedettségi kérdőívek kiértékelése alapján elmondható, hogy az ügyfelek elégedettek a Járási Hivatal munkájával. Az ügyintézők udvariasak, szakmailag felkészültek, minden segítséget megadnak az ügyfeleknek.

A felügyeleti szerveink az elmúlt években valamennyi osztályt érintően és valamennyi ellátott feladat tekintetében folytattak átfogó ellenőrzést, gyakoriak voltak a célvizsgálatok, melynek során egy ellátott területet ellenőriznek, az ellenőrzések általában jó, kiváló eredménnyel zárultak.

A Hivatal működésével kapcsolatos lényeges kérdésekről a helyi media útján a lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk.

Célunk, hogy a jövőben még hatékonyabb és szorosabb együttműködést sikerüljön kialakítanunk a járásunk önkormányzataival, ezáltal az itt élő emberekkel is. Ebben kérjük az Önök szíves közreműködését.

Köszönjük megtisztelő figyelmüket, és kérjük a tájékoztató elfogadását!

Barcs, 2017. március 2.



**Határozati javaslat:**

Barcs Város Képviselő-testülete a Barcsi Járási Hivatal tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

**Felelős:** Karvalics Ottó polgármester a határozat közléséért

**Határidő:** értelem szerint

**A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.**

**Barcs, 2017. március 02.**

  
**Balázné dr. Vástyán Krisztina**  
**címzetes főjegyző**

