

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
Intézményvezetőjétől
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
Telefon: 82/565-123

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Basics Krisztiánné dr. vezető-tanácsos

4..... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2016/2017. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyásáról

Készült: Barcs Város Képviselő-testülete
2016. július 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, valamint az intézményi tanács véleményét is.

A munkatervnek a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési évre vonatkozóan tartalmaznia kell

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az intézmény munkaterve megfelel a Rendelet 3. §-ában foglalt követelményeknek.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2016/2017. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte és elfogadta 2016.06.24. napján megtartott értekezletén:

- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2016/2017. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Barcs, 2016. július 12.



Henéziné Balaskó Edit
Henéziné Balaskó Edit

Határozati javaslat:

Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2016/2017. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Karvalics Ottó polgármester a határozat közléséért
Henéziné Balaskó Edit intézményvezető a végrehajtásért

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2016. július 12.

Balázné Dr. Vástyán Krisztina
címetes főjegyző

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
OM azonosító: 202039

MUNKATERV

2016/2017.

VÁROSI ÓVODÁK

Készült: 2016. július 01.

Készítette:  Henéziné Balaskó Edit
intézményvezető



Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés
2. Nevelési év rendje
3. Nevelési év kiemelt feladatai
4. Nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése
5. Belső ellenőrzési terv
6. Gyermekvédelmi tevékenység
7. Munkavédelem
8. Kapcsolattartás
9. Szolgáltatások
10. Gazdálkodás

1. Helyzetelemzés

1.1. Gyermeklétszám várható alakulása a beíratott gyermeklétszám alapján

Óvoda	Férőhely	Csoportok száma	Gyermeklétszám 2016. 09. 01.
Széchenyi közti Tagóvoda	75	3	72 + 3 SNI
Hársfa utcai Óvoda	75	3	66
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	100	4	88 + 3 SNI
Szent István utcai Tagóvoda	75	3	72 + 3 SNI
Összesen	325	13	298 + 9 SNI

1.2. Személyi feltételek alakulása

Óvoda	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztensek	Óvodatitkár	Dajkák
Széchenyi közti Tagóvoda	6	1	-	3
Hársfa utcai Óvoda	6+1	1	1	3
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	8	1	-	5
Szent István utcai Tagóvoda	6	1	-	3
Összesen	27	4	1	14

2. Nevelési év rendje

2.1. Nevelés rendje, szünetek időtartama: szorgalmi idő 2016. szeptember 01-től 2017. augusztus 31-ig tart, a nyári nyitva tartási rend (július, augusztus hónapokra ügyelet biztosítása) az önkormányzat jóváhagyásával.

2.2. Pedagógus munkaideje és kötelezettségei

Heti munkaidő: 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 órát tölt a pedagógus, melyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania, a fennmaradt heti 8 órából legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Minden óvodapedagógus számára kötelező a munkaidő-nyilvántartás vezetése, melyben a heti kötelező 32 óra feletti, legfeljebb heti 4 óra időtartam konkrét, mindig aktuális feladatokra leosztva szerepel.

Heti egy alkalommal minden tagóvodában kötelező a közös értekezlet megtartása, amely szintén a heti 4 órában elvégzendő feladatok közé tartozik.

Óvodai, illetve csoportos ünnepeken, rendezvényeken kötelező a kollégáknak maradéktalanul részt venni.

A hétéves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és továbbképzési igényét jelzi a vezető felé.

A kijelölt felelősök (ünnepélyekért, egyéb munkáért) önállóan végzik feladataikat, tervezést, szervezést, lebonyolítást és mindezekért egyéni felelősséggel tartoznak.

Hospitálási kötelezettség: nevelési évenként minden óvodapedagógusnak három alkalommal - lehetőség szerint más tagóvodában, más csoportban – kell elvégezni, erről a csoportnaplóban nyilvántartást kell vezetni, személyre szólóan.

Az óvodák nevelőtestületei vezessenek hospitálási naplót, amelyben dokumentálásra kerül az adott évben egy-egy alkalommal az óvodapedagógusok nevelési gyakorlatának bemutatása.

Kiemelt helyen szerepel a pedagógusok csoportjuk felé tartozó felelőssége, adatszolgáltatás pontossága, gyermekvédelmi munkája, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, gyermek hiányzás esetén való jelzése. Kiemelt a mulasztási naplók, a csoportnaplók, az étkezési jelenléti ívek vezetésének pontossága, illetve a csoport ismerete egyéneenként.

2.3. Továbbképzések rendje

Továbbképzésre kötelezettek felmérése, beiskolázása: a továbbképzési tervben rögzítettek szerint.

Belső továbbképzések, hospitálás, konzultáció:

A továbbképzések prioritása – mivel megszűnt az állami támogatási rendszer – elsősorban a belső képzések erősítése, illetve a belső hospitálásokon való részvétel szorgalmazása.

A fenntartó által biztosított összegből 1 fő óvodapedagógus közoktatási vezető szakon harmadik és negyedik félévét végzi (2 félév × 125.000 Ft).

Pedagógiai Oktatási Központ (POK) Somogy Megyei Szervezete eddig felmérést végzett, de konkrét induló tanfolyamot nem szervezett, és nem írt ki jelentkezéseket ez ideig. Az elkövetkező időszakban folyamatosan figyeljük a továbbképzéseket, és ha mód és lehetőség ígérkezik, természetesen követjük az öt éves továbbképzési terv szerinti kötelezettség-vállalásainkat, a továbbképzésekre való beiskolázást.

A továbbképzéseken való megjelenése, valamint a hospitálások nyilvántartása kötelező.

Az óvodapedagógusok számára kötelező a folyamatos önképzés is.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma 5.

Időpontok:

1. 2016. november 11. – nevelőtestületi értekezlet: Gyermekrajz elemzés. A Barcsi Pedagógiai Szakszolgálat gyogyepedagógus kollégájának előadása.
2. 2017. február 24. – nevelőtestületi értekezlet: Az első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése
3. 2017. április 14. – nevelőtestületi értekezlet: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás
4. 2017. június 23. – nevelőtestületi értekezlet: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, nevelőmunka értékelése, a 2016/2017-es nevelési terv megbeszélése
5. 2017. augusztus 25. – nevelőtestületi értekezlet: Tanévnyitó, éves munkaterv elfogadása

2.5. Nemzeti ünnepek megtartásának időpontjai

1. 2016. október 23. – megelőző munkanap
2. 2017. március 15. – megelőző munkanap

2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények

Feladat	Felelős	Résztvevők	Határidő
Állatok világnapja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	tagóvodák dolgozói, gyermekei	2016. október 06.
Márton napi felvonulás	Szent István utcai Tagóvoda tagóv-vez.	Óvodák dolgozói, gyermekei, szülők	2016. november 11.
Mikulás napi ünnepségek óvodánként	intézményvezető Tagóvoda-vezetők	óvodák gyermekei	2016. december 06.
Betlehem készítése, avatása	intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda tagóv-vez.	Óvodák dolgozói és nagycsoportos gyermekei	2016. november 25.
Városi Óvodák karácsonya	intézményvezető, Széchenyi közti Tagóvoda tagóv-vez.	Óvodák dolgozói és nagycsoportos gyermekei	2016. december 21.
Városi Óvodák szülők – nevelők bálja	intézményvezető, Hársfa utcai Tagóvoda tagóv-vez.	Dolgozók, szülők	2017. február 28.
Farsangi karneválok tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	Tagóvodák dolgozói, gyermekei	2017. február 29.
Víz világnapja – rajzverseny	intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, gyermekei	2017. március 23.
Városi Óvodák sportnapja	intézményvezető, Deák Ferenc utcai Óvoda vezetője	Nagycsoportos gyermekek, szülők, dolgozók	2017. március 31.
Nyílt napok	Tagóvoda-vezetők	Szülők, óvodapedagógusok, gyermekek	2016. november 30. 2017. március 31.
Szakmai nap	intézményvezető, Szent István utcai	Óvodapedagógusok, meghívott vendégek	2017. április 14.

	Óvoda v		
Föld világnapja óvodánként	intézményvezető, Széchenyi közti Tag- óvoda tagóv-vez.	Óvodák dolgozói, gyermekai	2017. április 21.
Anyák napja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2017. május 05.
Városi gyermeknap	intézményvezető, tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, gyermekai, szülők	2017. május 28.
Gyermeknap óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2017. május 31.
Évzárók, ballagások	Tagóvoda-vezetők	Gyermekek, dolgozók	2017. június 09.

2.7. Szülői értekezletek időpontjai

- ↓ Szülők Közössége Választmányi értekezletei
 Időpont: 2016. szeptember 30. (határidő)
 Hely: Szent István utcai Tagóvoda
 Téma: A távozó tagok helyett (gyermekük iskolába mentek) új tagok választása
 Felelős: intézményvezető
- ↓ Időpont: 2016. november 30. (határidő)
 Hely: Szent István utcai Tagóvoda
 Téma: Tájékoztatás az alapítványi munkáról
 Felelős: intézményvezető
- ↓ Időpont: 2017. június 30. (határidő)
 Hely: Szent István utcai Tagóvoda
 Téma: Tájékoztatás a nevelési év eredményeiről, az év értékeléséről
- ↓ Szülői értekezletek tagóvodánként
 Időpont: 2016. szeptember 30. (határidő)
 Téma: Nevelési évnyitó szülői értekezletek minden gyermekcsoportban
 Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ↓ Időpont: 2016. december 15. (határidő)
 Téma: Iskolás lesz gyermekem, illetve óvodába befogadás tapasztalatai
 Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ↓ Időpont: 2017. május 31. (határidő)
 Téma: A gyermekek ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatai
 Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ↓ Időpont: rendkívüli esetben
 Téma: Aktualitásnak megfelelően
 Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők

2.8. Fogadó órák

A fogadó órák időpontja minden óvoda minden csoportjában egységesen minden hónap első hétfője 17,00 és 18,00 óra között.

2.9. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Alkalmazotti értekezletek

- ↓ Időpont: aktualitástól függően bármikor a nevelés évben
- ↓ Időpont: 2017. június 30. (határidő)
Hely: tagóvodánként
Téma: Szabadságolási terv, ügyeletes óvodák nyitva tartása, illetve dolgozók munkarendjének megbeszélése, beosztása, takarítási rend
Felelős: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
- ↓ Időpont: 2017. augusztus 25.
Hely: Hársfa utcai Óvoda, Barcs
Téma: Kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatás
Előadó: munkavédelmi technikus
Felelős: intézményvezető
- ↓ Időpont: 2017. augusztus 25.
Hely: tagóvodánként
Téma: Tanévnyitó alkalmazotti értekező (munkarend, munkaidő-beosztás, egyénre szóló feladatok, stb.)
Felelős: tagóvoda-vezetők

Nevelőtestületi értekezletek

- ↓ Időpont: 2016. november 11.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája
Téma: Gyermekrajz elemzés
Előadó: Barcsi Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa
Felelős: intézményvezető
- ↓ Időpont: 2017. február 14. (határidő)
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája
Téma: Első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
Felelős: intézményvezető
- ↓ Időpont: 2017. április 14.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája
Téma: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás
Felelős: intézményvezető
- ↓ Időpont: 2017. június 23. (határidő)
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
Téma: Tanévzáró értekező, beszámoló, nevelőmunka értékelése
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
Felelős: intézményvezető
- ↓ Időpont: 2017. augusztus 25.
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája
Téma: Tanévnyitó nevelőtestületi értekező, munkaterv elfogadása
Felelős: intézményvezető

Városi Óvodák intézményének tagóvoda-vezetői értekezletei

- ↓ Időpont: havonta egy alkalommal
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda

Téma: Aktualitásnak megfelelően (tagóvoda-vezetők beszámolóí, ill. a következő időszak feladatai)

Felelős: intézményvezető

Munkaközösségek értekezletei

- ↓ Gyermekvédelmi munkaközösség: munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint
 Időpont: havonta
 Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda
 Téma: Aktuális gyermekvédelmi feladatok
 Résztvevők: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok
 Felelős: munkaközösség-vezető
- ↓ Játssz még! munkaközösség: munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint
 Időpont: havonta (aktualitásnak megfelelően)
 Hely: Hársfa utcai Óvoda
 Téma: aktualitásnak megfelelően
 Résztvevők: Játssz még! munkaközösségi tagok
 Felelős: munkaközösség-vezető

2.10. Nyílt napok időpontjai

1. 2016. november 14. – Széchenyi közí Tagóvoda minden gyermekcsoportja
 2016. november 15. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
 2016. november 16. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
 2016. november 17. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2. 2017. március 06. – Széchenyi közí Tagóvoda minden gyermekcsoportja
 2017. március 07. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
 2017. március 08. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
 2017. március 09. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja

3. Nevelési év kiemelt feladatai

A nevelési év célkitűzései a közoktatási törvény változásaival, illetve az új köznevelési törvény folyamatos bevezetésével összhangban kerültek meghatározásra.

Legfőbb céljaink

- ↓ minőségi nevelés, minőségi munkavégzés szinten tartása, fejlesztése
- ↓ esélyegyenlőség biztosítása
- ↓ a gyermekek sokoldalú képesség-fejlesztésének biztosítása, kiemelten a tér- és időészlelés fejlesztése, mely hatékony segítséget ad az első osztályba lépő gyermekek olvasás – írás - matematikai tanulásának megalapozásához

Esélyegyenlőség biztosításának elvei

- ↓ Úgy nevelünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenek felett álló érdeke érvényesüljön.
- ↓ Olyan szemléletet kell kialakítanunk, amelyben értékként kezeljük a másságban kifejeződő egyediséget.
- ↓ Szem előtt kell tartanunk az empátiás készségünk fejlesztését, a konkrét nehézségek okainak feltárását, hogy bele tudjuk élni magunkat a különböző sorsú gyermekek és családjaik helyzetébe.
- ↓ Az átlagos gyermekek számára nincs más út, mint a differenciált bánásmód, ezért komolyan vesszük azt, hogy a gyermeknek aktív helye van a nevelés folyamatában.

Kiemelt feladat

- ↓ A tér- és időészlelés megalapozása, fokozatos fejlesztése, komplex alapozó funkciók és hatékony fejlesztő eszközök alkalmazása

Feladataink

- ↓ A tér- és időészlelés fejlesztésének több síkon való alkalmazása
tér irányok (relációs szavak megtanulása)
kognitív térkép (tájékozódás), vagy mentális térkép alkalmazása
pozíció meghatározása
analízis – szintézis (puzzle)
mentális leképzés (tükrözés, forgatás)
- ↓ DIFER mérés alkalmazása a tagóvodákban, egyéni fejlődési naplók vezetése
- ↓ esélyegyenlőség biztosítása, a TÁMOP 3.3.2 pályázati program fenntarthatósága. A HHH-s gyermekek fejlesztése, programok lebonyolítása.
- ↓ a beilleszkedési nehézségekkel küzdő (2 főnek számító gyermekek) óvodán belüli fejlesztése, illetve a fejlesztések névre szóló dokumentációjának vezetése, időpontok rögzítése a csoportnaplókba
- ↓ az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott egyéni fejlesztés biztosítása, a településünkön működő Szivárvány EGYMI Gyógypedagógiai Központ és a Barcsi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberével közös fejlesztés biztosítása (egyéni fejlesztési naplók vezetése)
- ↓ a Széchenyi közti, a Deák Ferenc utcai óvodákban (igény szerint) a Cigány kultúra beillesztése az óvodai nevelési programba (magyar nyelven) dokumentációjának vezetése a csoportnaplókba (piros színnel)
- ↓ minden tagóvodában az óvodai fejlesztő program (IPR) alkalmazása, TÁMOP 3.3.2. folyamatos fenntarthatósága
- ↓ a pedagógiai programban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- ↓ változatlan feladatunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben éljenek, oltalmat nyújtó körülmények között, játékos tanulás formájában fejlődjenek
- ↓ különös figyelmet fordítunk az év folyamán a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beszoktatására, óvodába járására

4. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése

A megfigyelési szempontok az óvodapedagógusi kompetencia területek és a pedagógiai munka követelményeire épülnek

- ↓ Milyen szintű az óvodapedagógus szakmai és módszertani tudása, rendelkezik-e az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges alapos szakmódszertani ismeretekkel? Nyitott-e az óvodapedagógus az önképzésre, szakmai megújulásra?
- ↓ Tudatosan tervezi-e az óvodai pedagógiai program alapján a játékos fejlesztő tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatokat?
- ↓ Megfelelő módszerekkel, eszközökkel teremtette-e meg a tanulás támogatására alkalmas környezetet, tanulási tartalmakat?
- ↓ Hogyan segítette elő a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a hátrányok kiegyenlítését? Alkalmazta-e a differenciált képesség-fejlesztést, figyelembe vette-e az eltérő fejlődési ütemeket?
- ↓ Megvalósította-e a gyakorlatban az elfogadó, befogadó és biztonságot árasztó nevelési környezet kialakítását?
- ↓ Milyen értékelési formákat, módszereket alkalmazott az óvodapedagógus?
- ↓ Milyen volt a pedagógiai kapcsolatteremtés, a kommunikáció, a pozitív és negatív nevelési helyzetek kezelése?
- ↓ Reálisan értékeli-e saját szakmai felkészültségének szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a tanultakat tudatosan építi-e be a pedagógiai gyakorlatba?
- ↓ Milyen mértékben és gyakorisággal használja a felkészüléseknél és a tevékenységek levezetésénél a digitális eszközöket?

Ellenőrzések, hospitálások ütemezése

- ↓ Csoportonként évente két alkalommal (minden óvodapedagógus évente egyszer)
- ↓ Az ütemezést a tagóvoda-vezetők készítik el és minden hónap elsején az intézményvezető véleményezi, jóváhagyja.
Az ütemezésekből az intézményvezető intézményi összesítő táblázatot készít, melyet minden hónap harmadik munkanapjáig minden tagóvodába eljuttat, hogy az érdeklődő óvodapedagógusok részt vehessenek a megfigyeléseken, hospitálhassanak.
- ↓ A nevelési gyakorlat bemutatásáról írásbeli értékelés készül, amelyet a reflexió és a tevékenységi terv, esetleg fényképek, gyermekmunkák egészítenek ki.
- ↓ Az ellenőrzés, értékelés dokumentálásáért az adott intézmény tagóvoda-vezetője felel.
- ↓ A látogatás, megfigyelés a tagóvoda-vezető, a munkaközösség-vezető, az érdeklődő kollégák (hospitálók), illetve alkalmasszerűen az intézményvezető bevonásával történik.
- ↓ A tagóvoda-vezetők minden nevelési év végén beszámolót készítenek a tapasztalatokról.

Belső önértékelés

- ↓ A teljes körű intézményi belső önértékelési szabályzat folyamatos alkalmazása
- ↓ Az öt éves intézményi önértékelési program működtetése
- ↓ A belső önértékelési csoport éves tervének alkalmazása, természetesen igazodva a törvényi változásokhoz (2016. szeptembertől)

5. Belső ellenőrzési terv

Téma – feladat	Felelős	Határidő
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2015/2016. nevelési év felvételi- és mulasztási, csoportnaplók ellenőrzése, lezárása	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2016. szeptember 15.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2016/2017. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók megnyitásának ellenőrzése (statisztikai adatgyűjtés)	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2016. október 01.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2016/2017. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók naprakészességének ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan, alkalomszerűen az egész nevelési év folyamán
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos
Tisztasági ellenőrzések	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan
A HACCP rendszer dokumentációjának folyamatos vezetése, ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan
Étkezési térítési díjkezelvények határozatainak ellenőrzése, jövedelemnyilatkozatok nyilvántartása	Gyermekvédelmi felelősök, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár	Folyamatosan
Szabadságok kiírásának naprakészége és összevetése a jelenléti ívvel	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	2016. december 31. 2017. május 31.
A gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése Fejlődés nyomon követése dokumentálása Fizikai felmérések	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	2017. február 29. 2017. június 30.

Év végi beszámoló készítése az ellenőrzések alatti tapasztalatokról	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2017. június 20.
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök beszámolója tagóvodánként	Gyermekvédelmi felelősök	2017. június 20.
„Játssz még!” munkaközösség beszámolója	Munkaközösségi tagok	2017. június 20.

6. Gyermekvédelmi tevékenység

1. Felelősök

Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető: Hársfa utcai Óvoda

Gyermekvédelmi munkaközösségi tagok:

- ✚ 1 fő – Széchenyi közti Tagóvoda
- ✚ 1 fő – Szent István utcai Tagóvoda
- ✚ 2 fő – Deák Ferenc utcai Tagóvoda

Célok:

- ✚ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának csökkentése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✚ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- ✚ Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal, illetve a segítségre szoruló felkutatása.
- ✚ A nyári óvodai zárás alatti szociális étkeztetés tájékoztatása, a szülők segítése.

Folyamatos tevékenységek, feladatok:

- ✚ Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- ✚ Folyamatos kapcsolattartás és aktív részvétel a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal közös értekezletén (minden hónap első keddje).
- ✚ Folyamatos tájékozódás kérése az óvónőktől a családok helyzetéről. Családlátogatáson való részvétel az óvodapedagógusokkal együtt.
- ✚ A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra.
- ✚ Részvétel a szülői programok szervezésében és lebonyolításában.
- ✚ A még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos információáramlás további javítása, a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✚ A szülők időben és pontos tájékoztatása szóban és faliújságon keresztül.

Alkalomszerű tevékenységek, feladatok:

- ✚ A családok igényeinek felmérése, egyéni és csoportos beszélgetések.
- ✚ Szükség szerint esetfeljegyzések készítése, továbbítása.
- ✚ Szükség szerint családterápia kezdeményezése és megszervezése.
- ✚ Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon és a családoknak szervezett programokon.

7. Munkavédelem

Téma	Felelős	Határidő
Munka- és balesetvédelmi oktatás tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2016. szeptember 15., illetve új dolgozóknak folyamatosan
Tűzriadó próba tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2016. október 31.
Munkavédelmi bejárás	munkavédelmi technikus	2017. június 30.
Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Intézményvezető, Munkavédelmi technikus	2017. augusztus 25.
A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése és megszüntetése	Óvodapedagógusok, dajkák	Folyamatosan
Elsősegélyláda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	folyamatosan

8. Kapcsolattartás

Bölcsőde – óvoda

- ✚ Minden év novemberében óvodások visszalátogatása a bölcsődébe (óvodások játékos műsora, együtt játszás)
- ✚ Minden év májusában bölcsődések látogatása az óvodákban (óvodás lesznek - ovikóstoló)

Óvoda – általános iskolák

- ✚ Minden év október – november hónapjában iskolai nyílt napon veszne részt az óvodapedagógusok (konzultáció az első osztályos tanító néikkel)
- ✚ Április hónapban szakmai nap - az óvodai nevelés bemutatása a leendő első osztályos tanító néiknek (konzultáció)
- ✚ Év közben folyamatosan játszóházak, iskola-előkészítő napok, illetve délutánokon való részvétel az általános iskolákban

Szivárvány EGYMI Gyógypedagógiai központ

- ✚ SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése
- ✚ Szakmai előadások
- ✚ SNI-s gyermekek nevelésének bemutatása

Szakértői bizottság (barcsi tagintézménye)

- ✚ Gyermekek szintfelmérése, logopédiai felmérés
- ✚ Iskolai érettségi vizsgálatok
- ✚ Szakértői bizottság vizsgálata
- ✚ Gyermekpszichológiai szolgáltatások igénybe vétele
- ✚ Gyógytestnevelés
- ✚ Logopédiai szolgáltatás
- ✚ BTM-es gyermekek fejlesztése
- ✚ Egyéb szakmai szolgáltatások, közös fórumok, megbeszélések

Család – óvoda

- ✚ Szülői értekezletek
- ✚ Fogadó órák
- ✚ Ünnepek, ünnepélyek, közös programok, nyílt projektek
- ✚ Családlátogatások (első ízben a gyermek felvétele utáni november 30-ig)
- ✚ Nyílt napok
- ✚ Hirdető táblán feltüntetett folyamatos és alkalomszerű tájékoztatás

Barcs Városi Óvodák Gyermekeiért Alapítvány

- ✚ Programok, rendezvények szervezése
- ✚ Pályázatok figyelése, készítése
- ✚ Adományok gyűjtése (SZJA 1%, illetve egyéb)
- ✚ Városi Óvodák karácsonyára ajándék vásárlása

Barcsi Környezetvédő Egyesület

- ✚ Föld napja rendezvény szervezése, megtartása
- ✚ Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés
- ✚ Adományok

Barcsi Városvédő Egyesület

- ✚ Mikulás napi megemlékezés szervezése, lebonyolítása
- ✚ Programokon való részvétel
- ✚ Adományok

Vöröskereszt Barcsi Kirendeltsége

- ✚ Adományok gyűjtése, szétosztása
- ✚ Városi Óvodák karácsonyára ajándékozás

Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

- ✚ Bábszínház látogatás
- ✚ Városi Óvodák karácsonya
- ✚ Egyéb rendezvények, játszóházak
- ✚ Néptáncoktatás (térítéses)
- ✚ Muzeális kiállítóhely látogatása

Barcsi Városi Könyvtár

- ↓ Óvodás gyermekek könyvtári foglalkozása
- ↓ Gyermekeprogramokon való részvétel
- ↓ Zenés irodalmi rendezvények

Barcs Város Önkormányzata

- ↓ Gazdálkodás, működés egyeztetése
- ↓ Személyi anyagok kezelése
- ↓ Folyamatos és személyes, illetve telefonos adatközlés, tájékoztatás
- ↓ Óvodai tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok megbeszélése, szervezése

9. Szolgáltatások1. Nevelési időn belül - térítésmentesen:

7,00 és 17,00 óra között

- ↓ Hit- és vallásoktatás (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ↓ Gyógytestnevelés (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ↓ Logopédia (szakember által történt előzetes felmérés alapján)

2. Nevelési időn kívül – térítés ellenében:

17,00 és 18,00 óra között

- ↓ Jóga (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ↓ Zeneóvoda (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ↓ Idegen nyelv oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ↓ Néptánc oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ↓ Egyéb (szülői igény szerint)

10. Gazdálkodás

Felelősök: intézményvezető
Tagóvoda-vezetők

Tervezett karbantartások, felújítások

- ↓ Udvari fa játékok folyamatos festése, állagmegőrzése
- ↓ Óvodák kerítéseinek festése, állagmegőrzése
- ↓ Fenntartóval közösen: óvoda-felújítási pályázatok figyelése, készítése

Feladatok:

- ↓ Takarékos energiafelhasználás
- ↓ Térítési díjak hátralékának csökkentése
- ↓ Takarékos tisztítószer felhasználás
- ↓ Szponzorok felkutatása
- ↓ Alapítvány további eredményes működtetése

- ↓ Pályázatokon való részvétel szorgalmazása

Alapvető cél:

- ↓ Az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése
- ↓ A felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása, az alapfeladat ellátását szolgáló feltételrendszer minőségi javítása érdekében
- ↓ A kötelező felszerelés- és eszközjegyzék előírásának figyelembe vétele, ellenőrzése, javítása, pótlása

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkire nézve kötelező.

Integrált intézményünk összetartó erejét, a közös programokat, rendezvényeket továbbra is szeretnénk szinten tartani, folytatni. Szakmai munkánk során az eredményességre, a megújulásra törekszünk.

B a r c s, 2016. július 01.



Henéziné Balaskó Edit
Henéziné Balaskó Edit
intézményvezető