


**Barcs Város Önkormányzata**  
**Címzetes Főjegyzőjétől**  
**7570 Barcs, Bajcsy- Zs.u.46**  
**Pf.: 62. Tel.: 565-961**

..... sz. napirendi pont

**B e s z á m o l ó**

a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

**Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő- testülete**  
**2016. március 17-i ülésére**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület az 1/1990.(X.27.) számú rendeletével "Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hozott létre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat valamint a Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás munkaszervezeti feladatait is.

Alapvető teendője, hogy ellássa az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők tevékenységének segítségét, a vezetést-segítő funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

Előkészítse és végrehajtsa a testületi szervek önkormányzati döntéseit a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

Ellássa a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bek. f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

## **SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

### **Személyi feltételek**

A Barcsi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2015. december 31-én: 48 fő.

<b>Köztisztviselő:</b>	38 fő
ebből ügykezelő:	1 fő
<b>Fizikai állományú, munkaszereződéssel foglalkoztatott</b>	<b>10 fő</b>
<b>Összesen:</b>	<b>48 fő</b>

### **A hivatalon belül a szervezeti egységek szerinti megoszlás:**

Szervezési és Koordinációs Iroda :	6 fő
Hatósági és Városüzemeltetési Iroda :	19 fő
Közgazdasági Iroda:	23 fő

### **Köztisztviselők végzettségek szerinti megoszlása:**

Felsőfokú:	21 fő
Középfokú:	17 fő

### **Teljesítményértékelés**

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50%-kal, vagy csökkentheti 20%-kal.

A követelmények meghatározása és a teljesítményértékelések a törvényi határidőkben megtörténtek.

### **Kötelező továbbképzés, kreditrendszer:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. Rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá.

Fentiekén túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

### **Alapvizsga, szakvizsga:**

A jelen beszámolóval érintett időszakban közigazgatási szakvizsga, alapvizsga, illetve ügykezelői vizsga letételi kötelezettsége is érintette a hivatal köztisztviselőit.

3 fő köztisztviselőnek szakvizsgát és 1 főnek alapvizsgát kellett tennie.

### **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:**

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény felhatalmazása alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott munkakörök szerint a köztisztviselők 1, 2, illetve 5 évente tesznek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, amelynek maradéktalanul eleget tettek.

### **Személyzeti és munkaügyek**

A Hivatal, valamint az önállóan működő intézmények (Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Városi Könyvtár, valamint a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje) által foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat, továbbá a közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

### **Tárgyi feltételek:**

A Hivatal számítástechnikai feltételerendszerében jelentős változás történt 2015- ben amelynek egy része a „Szervezetfejlesztés Barcson „ ÁROP- 1.A.5 -2013. pályázati forrásból valósult meg. 18 PC felújítása történt meg saját költségvetésünk terhére, melyekre a pályázatból beszerzett WIN 8.1 program telepítése történt

A Complex Önkormányzat Jogtár Plusz előfizetéssel rendelkezik Hivatalunk.

A 2015. évi költségvetésből ezen felül 1 új asztali PC. beszerzésére került sor.

### **A HIVATAL TEVÉKENYSÉGE:**

A hivatal belső szervezeti rendjét és működésének részletes szabályait a Barcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei, valamint az egyéb szabályzatok, nyilvántartások (munkaköri leírások, kiadmányozás rendje, kötelezettségvállalás, utalványozás rendje stb.) tartalmazzák. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 48/2013.(II.21.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat négy alkalommal került módosításra jogszabályi és egyéb változások miatt a Képviselő-testület 75/2013.(III.21.), 149/2013.(VI.20.) és a 260/2013.( XII.19.) számú határozatával valamint a 4/2014.(III.3) önkormányzati rendeletével.

### **Iktatás, irattározás, postázás:**

Az iktatási feladatokat 2 fő- 1 köztisztviselő és 1 ügykezelő végzi iratkezelési szoftver segítségével, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Az irattározás a jegyző által kiadott, a Somogy Megyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történik.

A Somogy Megyei Levéltár előírta, az 1996- 2013 évek között keletkezett, irattározásra került, lejárt selejtezési jelű iratok selejtezését amelyet végrehajtottunk.

### **Iktatási adatok 2015.<sup>1</sup>**

		<b>2015.év</b>
<b>Iktatott ügyiratok száma (db)</b>		<b>22.290</b>
ebből	főszám:	7.055
	alszám:	15.235
<b>I. fokú döntések száma: 8.406</b>		
ebből:	államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések:	4.447
	önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések:	3.959

<sup>1</sup> 2015. december 31-ig lezárt, irattározott ügyek

A helyi levelek kézbesítését - az előző évekhez hasonlóan - a hivatalban munkaviszonyban valamint közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók látják el, amely költségtakarékos megoldás, fontos követelmény azonban itt is a megbízható, precíz munkavégzés.

2015. évben a postázással kapcsolatos - helyi, helyközi levelek postakönyvi feladatait - 1 fő végezte.

**Titkárság, önkormányzati testületi feladatok:**

A képviselő-testületi ülések meghívóját, előterjesztések sokszorosítását, kiküldését, az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készítését 2 fő ügyintéző végzi Barcs Város Képviselő-testülete, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat működésének során.

Az Ivóvízminőség-javító Társulás ügyviteli feladatait szintén 1 fő látja el osztott munkakörben.

A bizottsági munkát osztott munkakörben látják el a Hivatal köztisztviselői.

**2015. évi képviselő-testületeket, bizottsági üléseket, a hozott döntéseket szemléltető táblázat**

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma	Alkotott rendeletek száma
<b>Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete</b>	17	182	201	14
<b>Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság</b>	16	102	137	-
<b>Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság</b>	16	114	148	-
<b>Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság</b>	16	55	89	-

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
<b>Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b>	9	28	47
<b>Horvát Nemzetiségi Önkormányzat</b>	5	21	56
<b>Német Nemzetiségi Önkormányzat</b>	7	31	41

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
<b>Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás</b>	5	8	14

## Ügyfélszolgálat:

Feladatai:

- Rendkívüli települési támogatás
  - átmeneti támogatás
  - méltányossági támogatás
  - temetési támogatás
  - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- köztemetés,
- buszbérlet,
- közterület használat engedélyek kiadása,
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetésmények kezelése,
- termőföld bérleti/vásárlási ajánlatok elektronikus úton való közzététele,
- beadványok átvétele,
- jegyzőkönyvek felvétele,
- okmánybélyeg árusítása,
- ügyfelek tájékoztatása, irányítása,

Föld adás-vételi, haszonbérleti hirdetésmények 2015-ében: 112 db

	2015.
Összes támogatás megállapítás (db)	2888
Elutasítás (db)	32
Közterület használati engedély (db)	43
Hirdetésmények (db)	314

Temetési támogatás	25
Köztemetés	22
Átmeneti támogatás	1573

## Településfejlesztési tevékenység:

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokról - melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés - a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testület döntés-előkészítésére fordítottunk nagy figyelmet.

A közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzéseket, beruházásokat a Közbeszerzési Szabályzat alapján bonyolítjuk. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén három árajánlatot kérünk

A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig után követési jelentéseket készítünk, adatváltozás miatt támogatási szerződések módosítását kezdeményezzük. Az ellenőrző szervek (DDRFÜ, Széchenyi Programiroda Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály, Kincstár, ÁSZ) ellenőrzési munkáit segítjük.

A fejlesztési programjaink - DDOP – KEOP – TÁMOP forrásokból valósultak meg, és a pályázatok elsősorban az önkormányzat fenntartásával működő intézmények, és helyi közút és járda felújítási programok megvalósítására irányultak. A lezárt pályázatok száma 72 db.

Az iroda szerepe összetett, többek között a pénzügyi előirányzatok költségvetéssel való alátámasztása, adatok szolgáltatása a döntéshozók részére, beruházások, intézményi felújítások, karbantartások előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzési feladatok végrehajtása.

Az előkészítés, végrehajtás során nem elhanyagolható a lakossággal történő kapcsolattartás, a napi ügyek intézése, víz, szennyvíz, út, zöldterület és fakivágási, energia ellátási ügyekben.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a munka nagyobb hányadát a pályázatok előkészítése, elkészítése majd azok lebonyolítása jelentette, és jelenti napjainkban is.

A II. Nemzeti Fejlesztési Terv (Új Széchenyi Terv) keretében folyamatban volt pályázataink már a 2013. évet megelőzően lezárultak, az erről szóló hivatalos értesítések az Önkormányzat birtokában vannak. Jelenleg ezen fejlesztések a fenntartás időszakában vannak, az utánkövetési, illetve fenntartási jelentéseket az EMIR elektronikus rendszeren keresztül a támogatási szerződésekhez igazodó ütemezéssel folyamatosan készítjük. A jelentések benyújtási határideje január 20 és május 20 közötti időszakban ütemezettek, a programok zárójelentésének elfogadásának függvényében.

Az Önkormányzat által 2015-ben kezelt pályázatok és beruházások a következők:

*UNIÓS támogatással megvalósult és lezárt fejlesztések:*

- DDOP-3.1.3/G-14-2014-0156, „Háziorvosi szolgálat és fogászati szakrendelés minőségének javítása
- KEOP-5.7.0/15-2015-0030, „Barcs Város Önkormányzata Hivatala épületének energetikai fejlesztése”
- KEOP-5.7.0/15-2015-0119, „A barcsi Móricz Zsigmond Művelődési Központ hőtechnikai fejlesztése”
- KEOP-4.10.0/N/14-2014-0271 „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása”

*Az Önkormányzat által 2015-ben elkezdett, és folyamatban lévő projektek:*

- IPA CBC HU-HR „Tour Pack” pályázat. (projekt zárás: 2016.02.29)

*Az Önkormányzat által 2015-ben benyújtott elbírált projek:*

- Szent István utcai óvoda fejlesztése (Belügyminisztérium támogatásával) - nyertes

#### *Egyéb támogatásra benyújtott pályázatok:*

- BSC Sporttelep fejlesztése (Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott pályázat.)  
A pályázat támogatásban részesült, megvalósítás egyeztetés alatt

#### *Az Önkormányzat által saját erőből megvalósított fejlesztések:*

- Móricz Zsigmond Művelődési Központ mozi terem külső felújítás (tetőfelújítás, héjazat felújítás), valamint a mozi terem belső felújítása
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ tető héjazat kijavítása, új ereszcatorna kialakítása
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ belső udvar felújítás, csapadékvíz elvezetés

A folyamatban, illetve megvalósítás alatt lévő beruházásainknál a műszaki ellenőri feladatokat a Hatósági és Városüzemeltetési Iroda munkatársa és külső megbízott szervezet látja el.

Az elmúlt időszakban több olyan ingatlant vásároltunk, amelyek a település hosszú távú fejlesztési programját szolgálják, illetve annak részévé válnak. Kiemelt figyelmet fordítunk a Móricz Zsigmond Művelődési Központ volt mozi terem további fejlesztésére (színpad és színpadtechnika), valamint az Önkormányzat által vásárolt ingatlanok hasznosítására. A kikötői sóraktár, a volt lányiskola és a régi Otthon áruház épületeinek hasznosítását a pályázati lehetőségek függvényében vizsgáljuk, előzetes tervezési munkálatait végezzük.

Az Új Széchenyi Terv 2014 – 2020 évek közötti tervezési időszakban tervezett fejlesztésekre a korábbiakban már javaslatot tettünk, a fejlesztési célok megvalósítása folyamatosan egyeztetve vannak a Somogy Megyei Önkormányzat, valamint a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség munkatársaival, valamint elkezdtük az előkészítési feladatokat a már megjelent Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) pályázatokhoz. Ugyancsak a 2014 – 2020 évek közötti tervezési időszak megalapozó dokumentuma, Barcs Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája elkészült.

Az út- és járda karbantartási és javítási feladatoknak, a Városgazdálkodási Igazgatóság által koordinált Start- munkaprogram keretén belül teszünk eleget, amelynek végrehajtásához a Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújtott.

2015. évben lezárult az Ivóvíz minőség javító program megvalósítása a Barcsi Kistérségben (Barcsot + kilenc települést érintő fejlesztés KEOP támogatásból)

#### **Hulladékgazdálkodás**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően – közbeszerzési eljárás keretében – történt meg 2011. évben a közszolgáltató kiválasztása és az Önkormányzat – 10 évre szóló közszolgáltatási szerződés keretében – bízta meg a helyi közszolgáltatás ellátásával, 2011. augusztus elsejétől, a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-t. A Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján látja el feladatát, mely a törvényi előírásoknak megfelelően 2014. június 20. napján módosításra került.



A törvényben, valamint ágazati jogszabályokban meghatározott kötelezettségei nagy részét az önkormányzat hosszabb távon csak több település összefogásával tudja teljesíteni, ezért csatlakozott a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Programhoz. A program keretében Barcs, valamint a többi település, Pécs Megyei Jogú Város gesztorságával a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program „KEOP 2.3.0. A települési szilárd-hulladéklerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” és „KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” tárgyú pályázati projektek segítségével tud megfelelni hosszú távon is a környezetvédelmi követelményeknek.

A fejlesztési projekt („KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése”) keretében Barcson Hulladékkezelő Központ került kiépítésre, mely Központban az alábbi beruházási elemek valósultak meg: átrakó állomás, válogatómű és hulladékudvar.

Az Önkormányzat évente két alkalommal (április és október hónapban) megszervezi a lomtalanítási, illetve a veszélyes hulladékgyűjtési akcióit, illetve három alkalommal (április, augusztus és október hónapban) kerül sor zöldhulladékgyűjtési akció lebonyolítására. A nagy darabos hulladék (lom), a háztartásokban keletkezett, lakossági veszélyes hulladék, illetve a zöldhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében gondoskodik. A városban megtartott LIM-LOM, illetve zöldhulladékgyűjtési akció keretében, a közterület-felügyelők a tényleges hulladékbegyűjtést és -szállítást végző cégcsoport, a Dél-Kom Nonprofit Kft. munkatársaival közösen ellenőrzik a szabályszerű végrehajtást. Az akció adott napjára meghirdetett területen a levonulás után tartott ellenőrzések eredményei egyértelműen tükrözik, hogy a lakosság egyre körültekintőbb és figyelmesebb a kihelyezett hulladékok fajtáját és a hulladékok kihelyezési módját tekintve.

A korábbi évek gyakorlatát figyelembe véve, egyre ritkábban fordult elő, hogy a lakosság nem a felhívásnak megfelelő hulladékot (pl. autógumit) helyezte ki a közterületre, illetve, hogy a zöldhulladékot, nyesedéket nem 1 méteresre darabolva, összekötegelve készített elő begyűjtésre és szállításra.

A háztartási veszélyes hulladékgyűjtési akciók keretében elszállított hulladékok mennyisége az évek során csökkent. A jelenség azzal magyarázható, hogy az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások a gyártók és forgalmazók részére kötelezően előírják - a külön jogszabályban meghatározott termékekre vagy termékcsoportokra - az általuk belföldön forgalmazott használt termék, illetve azok hulladékának a felhasználótól történő visszavételét.

A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program 2014. évben jelentős állomásához érkezett, mivel megkezdődött a házhoz menő szelektív gyűjtőedények, illetve a komposztáló edények kiosztása a lakosság számára, amelyet 2015-ben is folytattunk.

A program keretében az alábbi hulladékgyűjtő edények biztosítottak a barsi lakosok számára:

*1. Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretében:*

- a) A családi házas ingatlanhasználók részére összesen 2908 db 240 literes kék színű („hasznosítható hulladék” feliratú) edényzet áll rendelkezésre, melynek átvétele folyamatosan biztosított.
- b) A nagyobb, minimum 12 lakásos társasházak tulajdonközössége részére összesen 63 db 1100 literes piros színű edényzet áll rendelkezésre, melynek átvétele folyamatosan biztosított.

## 2. *Házi komposztálás keretében:*

A program keretén belül 410 db házi komposztálóláda került kiosztásra.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtő edényeket a 2015. év végéig a lakosság cc. 70 %-a (1950 fő) vette át a tavalyi számadatok alapján. A kihelyezett edények ürítése 2014. szeptember 9-től kezdődően minden páratlan héten, kedden történik.

### **Temetőfenntartás:**

Az önkormányzat tulajdonában álló temetőket a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a Szalai és Társa Bt. évek óta kiváló színvonalon látja el. A lakosság részéről bejelentés, panasz munkájukkal kapcsolatban nem volt.

A színvonalas szolgáltatás biztosításának elengedhetetlen eleme a fő közlekedési útvonalak megfelelő minősége, melyet úgy biztosítunk, hogy ütemezetten építjük ki a burkolt felületeket.

A Barcs Béke utcai temetőben a fő közlekedési útvonal második ütemeként 2015. évben folytattuk a járdaépítést, a víznyerő helytől a déli járdáig készült el a VIACOLOR burkolatú járda. Ennek eredményeként a ravatalozótól egészen a dél-keleti sarokban lévő urnakertig szilárd burkolaton lehet közlekedni.

A közszolgáltatási szerződés alapján a temető üzemeltető évenként nettó 600 ezer forint értékű fejlesztést hajt végre, 2015-ben az alábbi temetői fejlesztések végrehajtására került sor:

- Barcs-Somogytarnócai temetőben a meglévő urnakert bővítése térkőburkolattal 10 m<sup>2</sup>; parkosítás, területrendezés;
- Barcs, Béke utcai temetőben urnakert kialakítása térkő burkolattal 43 m<sup>2</sup>-en; padok kihelyezése, parkosítás.

### **Szociális igazgatás**

A szociális területen 3 fő ügyintéző látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat a munkanélküliséget közfoglalkoztatás keretében kívánja csökkenteni.

A szociális törvény alapján a foglalkoztatás helyettesítő támogatás további folyósításának egyik feltétele volt a 30 nap munkaviszony létesítése. 2014. évben ennek hiányában 7 esetben került sor ellátás megszüntetésére.

Iktatott szociális ügyiratok száma:

Főszámon:	<b>2193 db</b>
Alszámon:	<b>3339 db</b>
<b>Összesen:</b>	<b>5532 db</b>

Szociális ügyekben 2015-ben hozott határozatok :

	<b>jegyző</b>	<b>polgármester</b>
<i>Határozatok száma</i>	328	3241

## Szociális ellátásban részesülők számának alakulása 2015. évben

<b>Ellátási forma</b>	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	642
Lakásfenntartási támogatás	428
Közgyógyellátás méltányossági	11
Temetési segély	25
Köztemetés	22
Átmeneti segély	1573

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők viszonylag alacsony száma abból adódik, hogy a szünetelésen lévő közfoglalkoztatásban részt vevők nagy része 2015. február 28-ig állt munkaviszonyban.

### **Gyermekvédelmi törvényből eredő főbb feladatok:**

A gyermekvédelmi törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek megléte esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, egyszeri támogatás.

### ***Iktatott ügyiratok száma 2015-ben:***

Főszámon: 362 db  
Alszámon: 963 db  
Összesen: 1.325 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és eseti gyermekvédelmi támogatásban, óvodáztatási támogatásban részesülők:

<b>Ellátási forma (segélyek)</b>	<b>fő</b>
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i>	748
<i>Óvodáztatási támogatás</i>	43
<i>Hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása</i>	453

### Lakásügyi igazgatás:

Az önkormányzat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. Tv. és a törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeletek alapján végzi e tevékenységét, mely a lakások bérbeadásával, értékesítésével, valamint a lakbérrel és helyi támogatással kapcsolatos feladatok ellátását jelenti.

Legnagyobb gondot az előző időszakhoz hasonlóan továbbra is az önkormányzati bérlakásra váró családok elhelyezése jelenti, a lakásra várók létszáma folyamatosan 35-40 fő között mozog. Az éves kötelező felülvizsgálatok alkalmával évente mintegy 20-25 fő törlésére került sor, mivel nem nyújtották be az előírt igazolásokat, de ennek ellenére nem csökken a lakásra várók száma.

### A bérbeadás alakulása:

	<b>szociális</b>	<b>szakember</b>	<b>hosszabbítás</b>	<b>csere</b>
<b>2015</b>	18	2	143	5

Az önkormányzat rendelkezése alatt álló lakások száma jelenleg: 221 lakás.

Az önkormányzat a bérlakásban élők részére lakbértámogatást is nyújt, melyet 2015-ben 1 család igényelt.

Lakbértámogatást igénylők száma csökkent, mert lakhatási támogatásra nem jogosult az a személy, aki lakbértámogatásban részesül, s mivel a lakhatási támogatás összege általában magasabb, mint a lakbértámogatás, így az igénylők inkább a lakhatási támogatás igénylése mellett döntenek.

Jelentős azon családok száma, akik lakhatási támogatásban részesülnek.

Itt a támogatás összege a közüzemi szolgáltatók felé kerül átutalásra, csökkentve a havi kiadások összegét.

### A lakásfenntartási/lakhatási támogatás alakulása:

	<b>családok száma</b>	<b>támogatásra fordított összeg</b>
<b>2015</b>	428	22.157.700.-Ft

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakult, ennek értelmében Barcs Város Képviselő-testület hatáskörébe került a települési támogatásként megállapítható lakhatási támogatás megállapítása, amely hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházott át.

A lakhatási támogatás szabályozása a korábbi normatív lakásfenntartási támogatás törvényi szabályozásának figyelembe vételével készült, annak érdekében, hogy a Szt.-ben meghatározott normatív lakásfenntartási támogatás megszüntetésre kerülése miatt a szociálisan rászoruló kérelmezők ellátása továbbra is biztosított legyen.

## Építésügyek:

Az építésügyi hatósági munkát Barcs városában és a vonzáskörzethez tartozó 25 településen 2 fő ügyintéző látja el. Vonzáskörzethez tartozó települések: Babócsa, Béalavár, Boihó, Csokonyavisonta, Darány, Drávagárdony, Drávatamási, Heresznye, Homokszentgyörgy, Istvándi, Kastélyosdombó, Kálmánca, Komlósd, Lad, Lakócsa, Patosfa, Péterhida, Potony, Rinyaújlak, Rinyaújnép, Somogyaracs, Szentborbás, Szulok, Tótújfalu, Vízvár.

Az építésügyi hatósági jogszabályok megváltozásával a városhoz tartozó településeken a nem kiemelt építésügyi hatósági jogkör megszűnt, mint I. fokú építésügyi hatóság a jegyző feladata:

építési engedélyezési, összevont engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, használatbavételi engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, kötelezési, végrehajtási, szakhatósági, valamint veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi eljárásokat folytat, és jogszabályban meghatározott esetben és módon építésügyi hatósági szolgáltatást nyújt.

2013. január 1-től az építésügyi igazgatás új elektronikus dokumentációs rendszeren (a továbbiakban ÉTDR) keresztül működik.

Az ÉTDR az építésügyi hatósági eljárást országos szinten, egységesen támogató informatikai rendszer. Az eljárás teljes egészében elektronikus formában zajlik.

A kérelem és bejelentés ugyan nem elektronikus formában is megtehető, de az építésügyi hatóság számára az iratanyag már elektronizáltan áll rendelkezésre.

Az eljárás során készült iratok, határozatok, végzések, záradékolt tervek, stb. csak elektronikus formában készülnek, de kérésre papír alapú másolat vagy papír alapú hiteles másolat is előállítható.

Az új rendszer indulása mind a tervezők mind az ügyintézők számára időigényes, szakmailag is új kihívást jelentett, de a napi munka során már rutinszerűvé vált.

Az e-építési napló, mint webes alkalmazás 2014-es bevezetését követően megállapítható, hogy a szakmai munkát segíti, gördülékenyebbé teszi a szakmai munkát.

Továbbra is kevés ügyfél használja saját maga az ÉTDR rendszert. A legtöbb ügyfél a tervezőkön keresztül, a kormányablakok vagy az építészet hatóság segítségével nyújtják be építésügyi kérelmeiket.

A 2015. évi ügyiratforgalom az alábbi táblázat szemlélteti. Fellebbezés tárgyi évben építészet hatóság ügyben hozott döntés ellen nem érkezett.

***Iktatott, ügyiratok szám:***

Főszámon:	246 db
Alszámon:	918 db
Összesen	<b><i>1.164 db</i></b>

**Mezőgazdasági igazgatás :**

A gyommentesítési kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon mind lakossági bejelentések, mind hivatalbóli észlelés nyomán helyszíni szemlét követően eljárásokat folytattunk le. Ezekben az esetekben az ingatlan tulajdonosait írásban felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére, melynek a kötelezettek határidőre eleget tettek.

Belterületen a parlagfű elleni védekezésre és bejelentésre felhívtuk a lakosság figyelmét, ennek ellenére hivatalból, illetve lakossági bejelentés nyomán, rendszeres helyszíni ellenőrzésekkel tártuk fel a fertőzött területeket, ingatlanokat; illetve folyamatosan végeztük a visszaellenőrzéseket.

Az elszaporodott növényi károsítók (allergizáló pászitfűfélék és gyomnövények) elleni védekezésre felszólítást 32 esetben tettünk, védekezésre kötelező határozatot hoztunk. Kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor, mivel a kötelezettek határidőre eleget tettek mentesítési kötelezettségüknek.

Továbbra is problémát jelent az ország más területén élő ingatlantulajdonos felszólítása, ugyanis helyi megbízottjuk, vagy kézbesítési meghatalmazottjuk nem lévén, és mivel az ingatlan-nyilvántartásban tárolt személyi adataik hiányosak, lakcímadataik elavultak, azonosításukra tett intézkedések nem vezetnek minden esetben eredményre.

A méhészek a bejelentési határidőn belül - február 28-ig - bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek. Méhegészségügyi ügyekben a méhészeket értesítjük. Összesen 47 db állandó illetve vándor méhész tevékenységét vettük nyilvántartásba.

Barcs Város napját megelőzően, 2015. június hónapban Barcs Város Önkormányzata megrendelése alapján, jogszabályi előírásokkal rendelkező kivitelező cég (Rovért Rovar és Rágcsálóirtó Kft.) légi kémiai szúnyoggyérítési munkát végzett Barcs Város területén. Az önkormányzat illetékességi területén végzett légi szúnyoggyérítési munkák elvégzéséről a méhészek jogoszerű kiértékelése megtörtént.

A szúnyoginvázióra tekintettel Magyarország Kormánya 2015. június és július hónapban elrendelte Magyarország területén történő csípőszúnyog gyérítést, melyhez fedezetet is biztosított. Ennek értelmében a gyérítések az Önkormányzat részéről semmilyen pénzügyi tranzakciót nem igényeltek.

Barcs Város közigazgatási területén 2015. június és július hónapban 4 alkalommal került sor központi földi és légi kémiai szúnyoggyérítési munka elvégzésére. Több alkalommal előfordult, hogy a meteorológiai előrejelzésekkel ellentétben csapadékos, szeles idő volt az előre meghirdetett szúnyoggyérítés napján, ilyen esetben a kivitelező cég pótnapokon végezte el a gyérítési munkálatokat.

Az önkormányzat illetékességi területén végzett központi földi és légi kémiai szűnyoggyérítési munkák elvégzéséről a méhészek jogszerű kiértesítése minden alkalommal a Polgármesteri Hivatal feladatát képezte.

### **Közterület-felügyelet:**

A közterület-felügyelet rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végez a város területén, így ellenőrzést végez Somogytarnóca és Drávaszentes városrészekben is évente több alkalommal.

Folyamatosan ellenőrzik az évszakokhoz kapcsolódó tevékenységeket, kötelezettségek betartását. Így ellenőrzik a hó eltakarítását, a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos teendők ellátását, az elhanyagolt, gazos területek kaszálását a gyomtalanítás érdekében, biztosítják a város ünnepi rendezvényeit. Rendszeresen ellenőrzik a parkokat, parkosított területeket, játszótereket, igyekeznek felkutatni az illegális személtlerakó helyeket azok megszüntetése érdekében.

Ellenőrzésre kerülnek a közterületen elhelyezett hirdető berendezések, közúti táblák, a közterület használata.

A városban megtartott „Lim-lom” akció keretében a közszolgáltató munkatársával közösen végzik a szabályszerű végrehajtás ellenőrzését.

A barcsi rendőrkapitánysággal közös járőrszolgálatokat végeznek rendszeresen. Ennek keretében a közterületekhez kapcsolódó feladatok összehangolt végrehajtására kerül sor.

<u>Intézkedés megnevezése:</u>	<u>száma:</u>
- figyelmeztetés	196
- felszólítás	38
- feljelentés szabálysértési ügyben	21

### **Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:**

#### **Ipari tevékenységek:**

A telepengedély illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet szerint vezetett nyilvántartás alapján - 2015.12.31-i állapot szerint - **83** telepen végeznek ipari tevékenységet a településen.

Az ipari tevékenységek jelentős hányada bejelentés-köteles tevékenység, mivel a jogszabály melléklete alapján vagy egyébként is bejelentés-köteles tevékenységnek minősül az adott tevékenység, vagy pedig ipari területen található a telep.

2015. évben 6 új telep nyilvántartásba vételére került sor.

Barcs Város honlapján a telepekről vezetett nyilvántartás megtalálható.

### **Kereskedelmi ügyek:**

2015. évben az alábbi nyilvántartási események történtek a kereskedelmi tevékenységekkel összefüggésben:

Kereskedelmi tevékenység bejelentésének nyilvántartásba vétele:	28 esetben
Működési engedély kiadása:	6 esetben
Nyilvántartásból történő törlés üzlet megszüntetése miatt:	15 esetben
Adatváltozással kapcsolatos eljárás:	27 esetben

Jellemző az adatváltozással, az üzlet megszüntetésével, a szolgáltatási tevékenység megszüntetésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása.

2016. évtől a Zala Megyei Kormányhivatal országos illetékességgel nyilvántartást vezet a bejelentés-köteles, valamint az engedély-köteles kereskedelmi tevékenységekről. (E nyilvántartás nem érinti a jegyző nyilvántartás-vezetési kötelezettségét).

Az alapadatbázis felállításához 2016.02.29. napjáig az önkormányzatok részéről elektronikus úton megküldésre került az adatszolgáltatás - a 2016.01.01-jét követő változásokat is beépítve -, ezt követően csak az adatmódosítások, új adatok bejegyzése szükséges.

Barcs Város honlapján a bejelentés-köteles, illetve az engedély-köteles üzletek nyilvántartása megtalálható.

### **Szálláshely-szolgáltatással összefüggő ügyek:**

2015. évben új egyéb szálláshely nyilvántartásba vételére 1 alkalommal került sor. Jellemző a szálláshely-szolgáltatók egy részére, hogy a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüket határidőre nem teljesítették, csak felszólítást követően.

Az elmúlt évben 1889 vendég 5616 vendégéjszakát töltött el a városban.

Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatók (magánszemélyek, gazdasági társaságok) száma 2015.12.31. napján: **20**

### **Anyakönyvi ügyek:**

<b>Megnevezés</b>	
Születés anyakönyvezése	0
Házasság anyakönyvezése	37
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0
Haláleset anyakönyvezése	68
<b>Összesen</b>	<b>105</b>



Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

Születési	133
Házassági	83
Bejegyzett élettársi	0
Halotti	101
<b>Összesen</b>	<b>317</b>

Utólagos anyakönyvi bejegyzések száma:	<b>30</b>
Egyéb anyakönyvi ügyek (névváltozás, névmódosítás, akvi adatjavítás):	<b>193</b>
Hagyatéki ügyek és vagyonleltárok száma:	<b>246</b>
Kiállított hatósági bizonyítványok száma:	<b>21</b>
Rögzítés az elektronikai anyakönyvi rendszerbe anyakönyvből:	<b>448</b>
<b>Összesen:</b>	<b>938</b>

Az elektronikus anyakönyv (EAK) bevezetésével az a cél, hogy a meglévő anyakönyvekből minél több adat kerüljön fel az EAK rendszerbe. Folyamatos az adatfeltöltés ami azzal jár, hogy egy anyakönyvi bejegyzés felrögzítése két-háromszor annyi időbe telik, mint az előzően működő ASZA rendszerben. Az 1980 előtti bejegyzéseknél rögzíteni kell mindenkinél a személyazonosítót. Előnye, hogy csak egyszer kell felrögzíteni, utána az adatokhoz bármelyik anyakönyvvezető hozzáfér, így az ügyfelet nem kell utaztatni, így a hatósági ügyintézésben az anyakönyvi ügyeknél nincs szükség a belföldi jogsegélyre.

Bővült a nyilvántartások köre az apai elismerő nyilatkozatok felvételével és rögzítésével amit eddig a születés helye szerinti anyakönyvvezető látott el.

Nagy mértékben nőttek a hazai anyakönyvezési eljárások, a külföldön dolgozó állampolgárok miatt.

### **Jegyzői címellenőrzési feladat:**

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (KCR).

A **KCR** a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címellenőrzés során kiderült, hogy az illetékességi területeken lévő cím adatok jelentős része rendezetlen, ellentmondó, így azok rendezése, újragondolása előttünk álló feladat volt a 2015. évben. Sajnos a központi rendszer nem működik. Arra van lehetőség, hogy címet lehessen létrehozni és rossz címet törölni, de javítani még nem lehet, mivel a címnyilvántartási feladatokat a régi Címnyilvántartási rendszerben tudjuk ellátni, ami nincs összekötve a Földhivatalokkal.

### **Állampolgársági ügyek:**

2015-től a Járási Hivatalnál kérelmezhetők az egyszerűsített, kedvezményes honosítást (magyar állampolgárságot) a szomszédos államokban élő, valamint a nyugat-európai vagy a tengeren túli kérelmezők, ha igazolni tudták felmenőjük magyar állampolgárságát és magyar nyelvtudásukat. Az anyakönyvvezető feladata maradt az állampolgársági eskü megszervezése, lebonyolítása, valamint az adatváltozások átvezetése a központi rendszeren. Egyszerűsített honosítási eljárás során 2 fő tette le az állampolgársági esküt 2015. évben.

### **Birtokvédelem:**

2015-ben birtokvédelmi ügyben 4 alkalommal került sor eljárás lefolytatására. Az ügyek alacsony száma annak tudható be, hogy panaszos bejelentések esetén a Hivatal igyekszik a jogszabályi tájékoztatáson és figyelemfelhíváson alapulva, a vitás ügyeket békés módon „mediálni”, azokban közbenjárni, és nem feltétlenül hatósági útra terelni azokat, költséget és időt megtakarítani mind az ügyfelek, mind a hatóság számára.

### **Sport tevékenység 2015:**

Barcs Város Önkormányzata a sportfeladatokat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, az egyesületek együttműködésével valósítja meg. Az éves költségvetési rendeletében meghatározza a sportra fordítható keretet, sportegyesületek támogatásához szükséges pályázati keretösszeget. Évente egyszer – júniusban - tájékoztató keretében áttekintik a sportterületek működését, versenyzési lehetőségeket, sportlétesítmények helyzetét, sporteredmények alakulását.

A sportfeladatok megvalósítását a Polgármesteri Hivatalban egy fő, szakképzett sportreferens koordinálja, aki szervezi a gyermeksportot (óvodás - iskolás korosztály), közösségi sportot és versenysportot. Munkaköri feladatai között szerepel a lakosság szabadidősportjának, diáksportnak és a versenysportnak a szervezése, koordinálása, az ifjúsági feladatok szervezése. Új, a lakosság széles körét érintő sportkínálattal is éltünk az elmúlt évben.

A versenysport területén koordináló szerepet töltünk be. A sportszakosztályok igénylik az együttműködésünket a szervezési, versenyrendezési feladatokban. A szövetségekkel való kapcsolattartást, a pályázatok megírását, statisztikai adatok leadását végezzük. Az országos utánpótlás programokhoz csatlakoztunk, a koordinálást, szervezést segítjük.

Évente előkészítjük a képviselő-testület ülésére Barcs város sportolójának, legeredményesebb szakembereinek az értékelését és elismerésben részesítését az Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság határozata alapján. A díjátadáshoz szükséges szakmai egyeztetéseket a díjazottakra vonatkozó javaslatokat előkészítjük, a díjátadást megszervezzük.

### **Gazdálkodási – pénzügyi feladatok:**

A gazdálkodási feladatok ellátásában a közgazdasági iroda jelentős szerepet tölt be az önkormányzati működés során.

Fő feladat az operatív gazdálkodás során keletkező bevételek beszedése és felmerülő kiadások teljesítése a jogszabályi előírások és helyi szabályozások érvényesítésével.

A közgazdasági iroda egyik kiemelt feladata az intézményvezetőkkel, az intézmények gazdasági vezetőivel egyeztetve a költségvetés elkészítése, illetve az adott évre vonatkozó pénzügyi terv pénzforgalmával, számvitelével és beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A pénzügyi-gazdálkodási feladat ellátása során külön költségvetést készítettünk:

- Barcs Város Önkormányzata,
- Barcsi Polgármesteri Hivatal,
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely,
- Barcsi Városi Könyvtár,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje,
- Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkeznek.

A Magyar Államkincstár felé minden szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente.

A Közgazdasági Iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérlegeket átírtámasztó jegyzőkönyveket készít a leltározott, valamint a selejtezésre került eszközökről. A selejtezést az intézmények javaslatára selejtezési bizottság ellenőrzi.

A pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról az E-kata rendszer segítségével.

Az intézményvezetők az engedélyezett előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek, a helyi szabályozás értelmében utalványozási és kötelezettség vállalási joguk van.

A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe kell venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában (mint minden évben) sor került a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.

A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU- források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek.

A költségvetéseknek a bizottságok, majd a képviselő-testület elé való előterjesztésének előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata.

A költségvetési rendeletekben az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány, a bevételi többlet kezelése, az általános és céltartalék összege, a létszám és bérgazdálkodás, a több éves kihatással járó feladatok, az Unió forrásból származó bevételek, a közvetett támogatások, az előirányzatok módosításának rendje és a költségvetés végrehajtásának szabályai meghatározásra kerültek.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetést a Magyar Államkincstár felé a KGR-rendszeren keresztül, meghatározott űrlapok szerinti bontásban kerültek leadásra.

A költségvetési rendelettel azonos szerkezetben került bemutatásra a Képviselő-testületnek az I. félévi beszámoló, a I-III. negyedévi beszámoló és a zárszámadás (éves beszámoló). A gazdálkodási adatok megalapozására analitikus nyilvántartások készültek. Év végén az érvényben lévő jogszabályoknak és az önkormányzat számviteli politikájának megfelelően a vagyon értékelése megtörtént, a leltározásokról jegyzőkönyvek készültek, a mérlegadatok alátámasztására analitikus nyilvántartások szolgáltak. Az ingatlanvagyon kataszterbe a főkönyvi könyvelés alapján felvezetésre kerültek az évközi változások, az egyezőség biztosított volt.

A gazdálkodási feladatok során kiemelt figyelmet kellett fordítani a központi költségvetésből származó források célnak megfelelő felhasználására, az ehhez kapcsolódó elszámolások elkészítésére.

A beszámolók a Magyar Államkincstár felé a KGR rendszeren keresztül, űrlapok formájában kerültek bemutatásra. A zárszámadás keretén belül kellett elszámolni az állami támogatásokkal, kötött felhasználású támogatásokkal, szintén űrlapok formájában. A Magyar Államkincstár a 2015. évben többször végzett helyszíni ellenőrzést az Önkormányzat állami támogatás felhasználásával kapcsolatban.

A folyamatosan változó jogszabályok miatt kiemelt figyelmet kellett fordítani a gazdálkodással kapcsolatos helyi szabályok felülvizsgálatára és aktualizálására. Ennek megfelelően az önkormányzat számviteli politikájában meghatározásra kerültek a gazdálkodási jogkörök, az utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés és a kötelezettség vállalás rendje.

Külön szabályzat készült a leltározásról és leltárkészítésről, a pénzkezelésről és az értékelésről. Jelentős terhet jelentett az önkormányzat számára a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, igyekeztünk az előlegekkel az utolsó kifizetéskor elszámolni, így a pénzügyi teljesítések időben megtörténhettek. Ehhez rendkívül pontos és precíz munkára volt szükség.

Az ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. A pénzügyi iroda feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi

rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása.

2015. évben az alábbi előző évről áthúzódó és újonnan induló pályázatok lebonyolításával foglalkozott a közigazgatási iroda:

- DDOP-3.1.3/G-14-2014-0156, „Háziorvosi szolgálat és fogászati szakrendelés minőségének javítása: 77.750 eFt
- KEOP-5.7.0/15-2015-0030, „Barcs Város Önkormányzata Hivatala épületének energetikai fejlesztése”: 102.972 eFt
- KEOP-5.7.0/15-2015-0119, „A barcsi Móricz Zsigmond Művelődési Központ hőtechnikai fejlesztése”: 67.403 eFt
- KEOP-4.10.0/N/14-2014-0271 „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása”: 49.142 E Ft

Az Önkormányzat által 2015-ban elkezdett, és folyamatban lévő projektek:

- IPA CBC HU-HR „Tour Pack” pályázat. (projekt zárás: 2016.02.29): 6.951 eFt

Az Önkormányzat által saját erőből megvalósított fejlesztések:

- o Móricz Zsigmond Művelődési Központ mozi terem külső felújítás (tetőfelújítás, héjazat felújítás), valamint a mozi terem belső felújítása
  - o Móricz Zsigmond Művelődési Központ tető héjazat kijavítása, új ereszcatorna kialakítása
  - o Móricz Zsigmond Művelődési Központ belső udvar felújítás, csapadékvíz elvezetés.
- Összesen: 27.775 E Ft értékben.

2015-ben pályázat útján igényelhetett az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást („ÖNHKI”). A fenti pályázati eljárás eredményeként 38.0140 E Ft-ot a DRB Bank összeomlása miatt, 5.896 E Ft-ot a migráns „helyzet” miatt keletkezett többletköltségek finanszírozására, valamint év végén 130.000 E Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk.

### **Adóigazgatási tevékenység**

A helyi adóztatás keret szabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított – a helyi iparüzési adóról szóló 5/2003.(III.28.) számú, az idegenforgalmi adóról szóló 22/2003. (XI.28.) számú, az építmény és telekadóról szóló 29/2011.(XII.30.) számú valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011.( XII.30.) számú rendeleteiben szabályozza a helyi adóztatást.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentései, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 2015. évben 4 fő látta el.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- helyi iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletei alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint a jövedéki helyi adóval kapcsolatos teendőket. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

2015. évben az adóigazgatási ügyek száma 3918 db volt.

A tavalyi évben adómérték-változás nem volt, határozatok a gépjárműadó megszűnéséről, kivetéséről illetve minden adónem esetén az egyedi változásokról készültek.

Számla egyenlegről való értesítést két alkalommal küldünk meg az adózók részére január 01. és június 30-ai állapot szerint, amely összesen 12.952 darab volt.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik.

A **helyi iparüzési adó** bevétel 2015. évben 304.770 ezer forint volt.

2015. évben 711 darab helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg. Az önadózással benyújtott bevallások alapján 266.180 ezer Ft iparüzési adó került megállapításra.

A **gépjárműadóról** szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2013.január 1.-től a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A bevétel 60%-át tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

2015. évben is a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárműadó kivetése.

2015. január 1-i nyitóállományként 4.025 darab gépjármű adatait közölte a hivatal.

2015. év elején gépjárműadó fizetési kötelezettség megszűnése miatt 670 darab határozat került kiadásra, új fizetési kötelezettség megállapítása miatt 376 db.

A Központi Hivatal által szolgáltatott havi változások miatt 658 db határozat került meghozatalra.

A 2015. évre kivetett adó összege Barcson 63.636 ezer Ft.

**Építményadó:** Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületrész.

Mentes az adó alól :

- a) a magánszemély tulajdonában álló lakás, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló lakása,
- b) a magánszemély tulajdonában álló, az a) pontban meghatározott belterületi lakással azonos helyrajzi számon lévő egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény, amennyiben az nem szolgál üzleti célt,
- c) a magánszemély tulajdonában álló külön helyrajzi számon lévő garázs, gépjárműtároló, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsa, gépjárműtárolója.

Az adóztatott építmények száma: 780 darab. 2015. évre kivetett adó összege 47.599 ezer Ft.

**Telekadó:** adóköteles az Önkormány illetékességi területén lévő telek. Az adózott telkek száma: 601 darab. Az adó mértéke 2.- Ft/m<sup>2</sup>.

2015. évre kivetett adó összege 1.911 ezer Ft.

**Magánszemélyek kommunális adója:** a lakástulajdonok és lakásbérlemények után kell fizetni.

Kommunális adófizetési kötelezettség 4.192 db adótárgyat érint, ebből 192 fő adózó adókedvezményben vagy adómentességben részesült.

2015. évre az adó kivetés összege 67.989 ezer Ft volt. Az adó mértéke 17.000.- Ft/adótárgy.

A jelenleg biztosított adókedvezmények és mentességek együttes összege 4.806 ezer Ft.

Az összes adónemet érintően kérelemre 225 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely adómérséklésre, részletfizetésre vagy fizetési halasztásra irányultak. A méltányossági eljárás során érintett adó összege 6.163 ezer Ft.

Megkeresésre illetve kérelem alapján 210 esetben állítottunk ki adó- és értékbizonyítványt, ebből 112 esetben hagyatéki, 98 esetben végrehajtási eljárás céljából.

Vagyoni bizonyítvány és adóigazolások kiállítását 12 esetben végeztük el.

### **Behajtási munka:**

Az adóalanyok többsége eleget tesz határidőben adófizetési kötelezettségének. A nagyobb összegű adóhátralékok továbbra is a társas vállalkozásokat terhelik.

A kimutatott hátralékokban több tízmilliós nagyságrendet képviselnek a felszámolás alatt álló cégek adótartozásai, amit a törvényi előírásoknak megfelelően 5 évig nyilván kell tartani.

A felszámolási eljárás során a tőketartozás az „e” kategóriába, a késedelmi pótlék-tartozás a „g” kategóriába, a regisztrációs díj az „f” kategóriába kerül besorolásra.

Az adóbevételek teljesítését jelentősen befolyásolták/befolyásolják olyan objektív körülmények, mint a gazdasági helyzet alakulása vagy a munkanélküliség, amely az adózók részéről a folyamatos adózásukat nehezítik. Ennek következményeként nőtt a részletfizetések, méltányossági kérelmek, fizetési halasztások száma, melyekre a képviselő-testület az önkormányzati rendeleteiben továbbra is lehetőséget biztosít.

A helyi adókban 2015. december 31. napján a mérlegjelentésben 77.424 ezer Ft a kintlévőségek összege Barcson.

A felszámolás alatt nem lévő, folyamatosan működő adósokkal szemben rendszeresen foganatosítunk végrehajtási cselekményeket. Felszólítást küldtünk ki a hátralékosnak tartozásuk rendezésére.

**A végrehajtási cselekmények száma 2015. évben:** 412 db intézkedés.

Leggyakoribb, és talán a legeredményesebb végrehajtási módszer a jövedelemből való letiltás és az azonnali beszedési megbízás, a gépjármű forgalomból való kivonatása valamint a tartozás NAV felé történő kimutatása.

Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok eset több munkafolyamattal, levelezésekkel, helyszíni szemlével lehet csak elérni.

Az adócsoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételét, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

A 2010. évi CLXIX. törvény 40. § (4) bekezdése alapján a behajtásra kimutatott szabálysértési bírságból, helyszíni bírságból befolyt összeg 100%-a, valamint a közlekedési szabálysértési bírság 40%-a az önkormányzat bevételét képezi.

Behajthatatlan tartozást (pl.: helyszíni bírság, pótlék, helyi adó töke, gépjárműadó töke), az adóhatóság a 2003. évi XCII. törvény 162. §-a alapján behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen nyilván tartja az adózó számlalapján.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kell követni az Államkincstár honlapját az ONKADO program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt. Az ONKADO programból évente négy alkalommal zárasi összesítőt kell készíteni a könyvelés részére és két alkalommal a Magyar Államkincstár részére.

### **Belső ellenőrzési feladatok:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§. értelmében a belső ellenőrzés a belső kontroll részeként működik.

A belső ellenőrzés tárgyát képezik a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A belső ellenőr az ellenőrzést a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék által kidolgozott és kiadott standardok és módszertani útmutatók szerint kell hogy, végezze.

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján külső szolgáltató bevonásával látjuk el.



A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés alapján a 2015. évi ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatására a SZAKH-ÉRTELEM 2007. Kft. bruttó 99.060 Ft árajánlatot tett, amelynek költsége éves szinten 1.188.720 Ft. volt.

Az Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési jelentését a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Képviselő-testület a 2015. áprilisi ülésén megtárgyalta.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az átszervezések 2015-ben is folytatódtak a hatáskörök változásával. A fentiek mellett élte a hivatal a mindennapi életét és törekedett arra, hogy az ügyfelek és a Képviselő-testület zavartalan működést tapasztaljanak.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő-testület pozitív hozzáállását, segítő közreműködését, amellyel nagyban befolyásolták a működésünket.

A Képviselő-testület és különösen a bizottsági ülések szakmai munkái a döntések előkészítését, végrehajtását jelentősen segítették. A Hivatal részére a Képviselő-testület minden feltételt biztosított a zavartalan feladatellátáshoz, beleértve az anyagi, dologi és az emberi erőforrásokat is. Köszönet érte.

**Kérem a beszámoló elfogadását, és szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményüket, hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.**

**B a r c s, 2016-03-02.**

**Balázné dr. Vástyán Krisztina**

### **Határozati javaslat:**

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Balázné dr. Vástyán Krisztina jegyző

