

Barcs Város Önkormányzata
Polgármesterétől
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf.:62. Tel: 462-459

..... napirendi pont

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
dr. Lengyeltóti Zsuzsanna aljegyző-irodavezető

ELŐTERJESZTÉS

A Kaposvári Szakképzési Centrummal kötendő vagyonkezelési szerződés jóváhagyása

Készült: Barcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. március 10-i rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2015. szeptember 17-i testületi ülésén tárgyalta meg és a **138/2015. (IX.17.) számú határozatával hagyta jóvá**, fogadta el a **Kaposvári Szakképzési Centrummal** (a továbbiakban: Centrum) **kötendő vagyonkezelési szerződést**.

A Centrum fenntartója a Nemzetgazdasági Minisztérium, melynek nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal** (a továbbiakban: NSZFH) a **szerződés eilenjegyzője**.

A Képviselő-testület által **elfogadott vagyonkezelési szerződést** 2015. szeptember 21-én **megküldtük a Centrumnak**, mely azonban a mai napig sem került aláírásra.

A Centrum főigazgatója a 2016. február 18-án kelt levelében arról tájékoztatott, hogy az NSZFH a szerződés 26. pontjában foglalt **konyhák használatával kapcsolatos költségmegosztást kifogásolta** a Barcs, Szent László u. 13. szám alatt lévő épületben és **indokoltan tartja az almérők felszerelését**.

A Centrum főigazgatója a 2016. március 4-én kelt levelében szíves hozzájárulásunkat és **intézkedésünket kérte** a Kaposvári SZC Dráva Völgye Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Barcs, Szent László utca 13. sz alatt lévő épületben található, az Önkormányzat, illetve intézményünk üzemeltetésében lévő konyha épületében **a meleg és hideg vizes almérők felszereléséhez**, mivel a kötendő vagyonkezelési szerződés aláírásához az NSZFH az almérők hiányát kifogásolta. A vagyonkezelési szerződés feltétele, hogy a két almérő felszereléséhez határidő kerüljön megjelölésre. A Centrum mellékelte **az előzetes kalkulációt, mely alapján az almérők felszerelésének várható költsége: 263.800.- forint +Áfa**.

Az árajánlat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Szakképzési Centrum megküldte továbbá az általa javasolt **vagyonkezelési szerződés tervezetet**, melyben piros betűszínnel kerültek jelölésre az ingó vagyonnal történő kiegészítéssel, valamint az almérő felszerelésével kapcsolatos változások.

A szerződés tervezet az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

A szerződés **1. pontja kiegészül az ingóságokkal, melyeket a szerződés 1. melléklete tartalmaz**. Az ingóságokról készült kimutatás, annak terjedelme miatt nem kerül csatolásra, megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban az aljegyzőnél.

A szerződés **28. pontjában a Szent László utca 13. szám alatti épület esetében a működési költségek az alábbiak szerint módosulnak:**

1. a gáz és villamos energia díj az almérőórákon keletkező fogyasztás alapján terheli az önkormányzatot,

2. a) a meleg és hideg víz almérőórák felszereléséig:

fűtés, víz- csatornadíj, valamint használati meleg víz díj esetén területarányosan, a díj 4,48%-át az önkormányzat viseli.

b) a meleg és hideg víz almérőórák felszerelése után:

ba) víz- csatornadíj, valamint használati meleg víz díj esetén az almérőórákon keletkező fogyasztást az önkormányzat viseli,

bb) fűtés díj esetén területarányosan, a díj 4,48%-át az önkormányzat viseli.

A meleg és hideg víz **almérőórák felszerelésének határideje: 2016. 12.31. napja.**

További pontosítások a szerződés tervezetben:

- a szerződő felek megjelölésénél az ellenjegyző adatai kiegészülnek a statisztikai számjel megadásával,
- az „Előzmények” címszóban a jogszabályi hivatkozások pontosításra kerülnek,
- a 3. pont a vagyonkezelői jog ingatlannyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatot tartalmazza,
- a 13. pontban és a 26. pont a) pontjában a „használatában” szövegrész helyébe a „kezelésében” szöveg lép,
- a 25. pont 2. mondata kiegészül „a szerződés megszűnésekor” szövegrésszel,
- a 26. pont a) pontja kiegészül „a Centrum képviselőjének jelenlétében” szöveggel, a c) pontja pedig az „arra felhatalmazott” szövegrésszel,
- az „Egyéb rendelkezések” címszó kiegészült a Centrum részéről a kapcsolattartó személyének megjelölésével, valamint a szerződésre vonatkozó jogszabály megjelölés kiegészült a nemzeti vagyonról szóló törvény megnevezéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Barcs, 2016. március 8.

**Karvalics Ottó
polgármester**

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kaposvári Szakképzési Centrummal kötendő, az előterjesztés 2. mellékletét képező vagyonkezelési szerződést jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá az e tárgykörben hozott 138/2015. (IX.17.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület a meleg és hideg víz almérőórák beszerelése költségét, mely 263.800.- forint +Áfa összeg, a 2016. évi költségvetés általános gazdálkodási tartaléka terhére biztosítja.

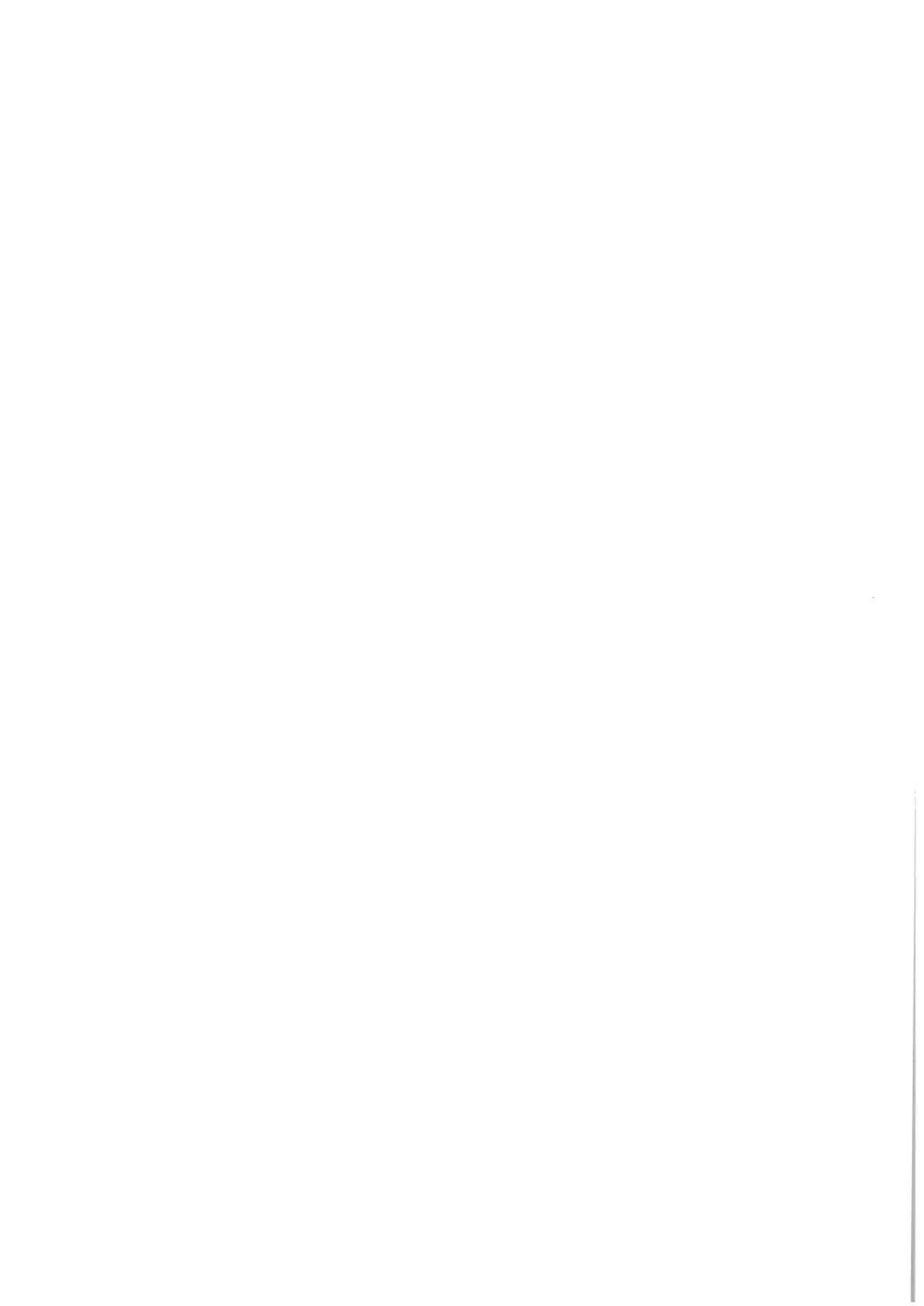
Felelős: Karvalics Ottó polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam

Barcs, 2016. március 8.

**Balázné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző**



Melléklet

Keszi László Úr részére
VEOLIA Energia ZRT.

ER-TIR
Száll. és Gépipari Kft
Nagyatád, Aradi u. 35., H-7500/
Tel: 82 55 33 55
Fax: 82 55 33 54
E-mail: kocsis@er-tir.hu
Web: www.er-tir.hu
Ajánlat száma: 0201

ÁRAJÁNLAT

Köszönettel vettük megkeresésüket és az alábbi árajánlatot adjuk:

Bares Dráva Völgye Középiskola konyhájának víz és hőmennyiség mérés kiépítése az Önök által meghatározott paramétereknek megfelelően. A mellékelt táblázat kirészletezve mutatja az egyes beépítendő mérők méretét, anyagköltségeit és a munkadíját. Az elvégzendő feladatok az alábbiak.

- Az épületekben a meglévő rendszerek leürítése, megbontása.
- A melegvíz mérők horganyzott, a hőmennyiségmérők acél idomokkal szerelve.
- Minden mérő elé és mögé elzáró szerelvény kerül beépítésre.
- A mennyiségeknek megfelelő méretű mérők beépítése a meghatározott helyekre.
- A csövek falon történő konzolozásának elkészítése.
- Az összes megbontott átalakított rendszer festése, szigetelésének, burkolatának helyreállítása.

A munka vállalási ára: **895 000,-Ft + ÁFA**

A munka átadása a helyszíneken történik.

Vállalási határidő: Megrendeléstől számítva 2 hét.


Fizetés: átutalással a teljesítés után 8 napra.

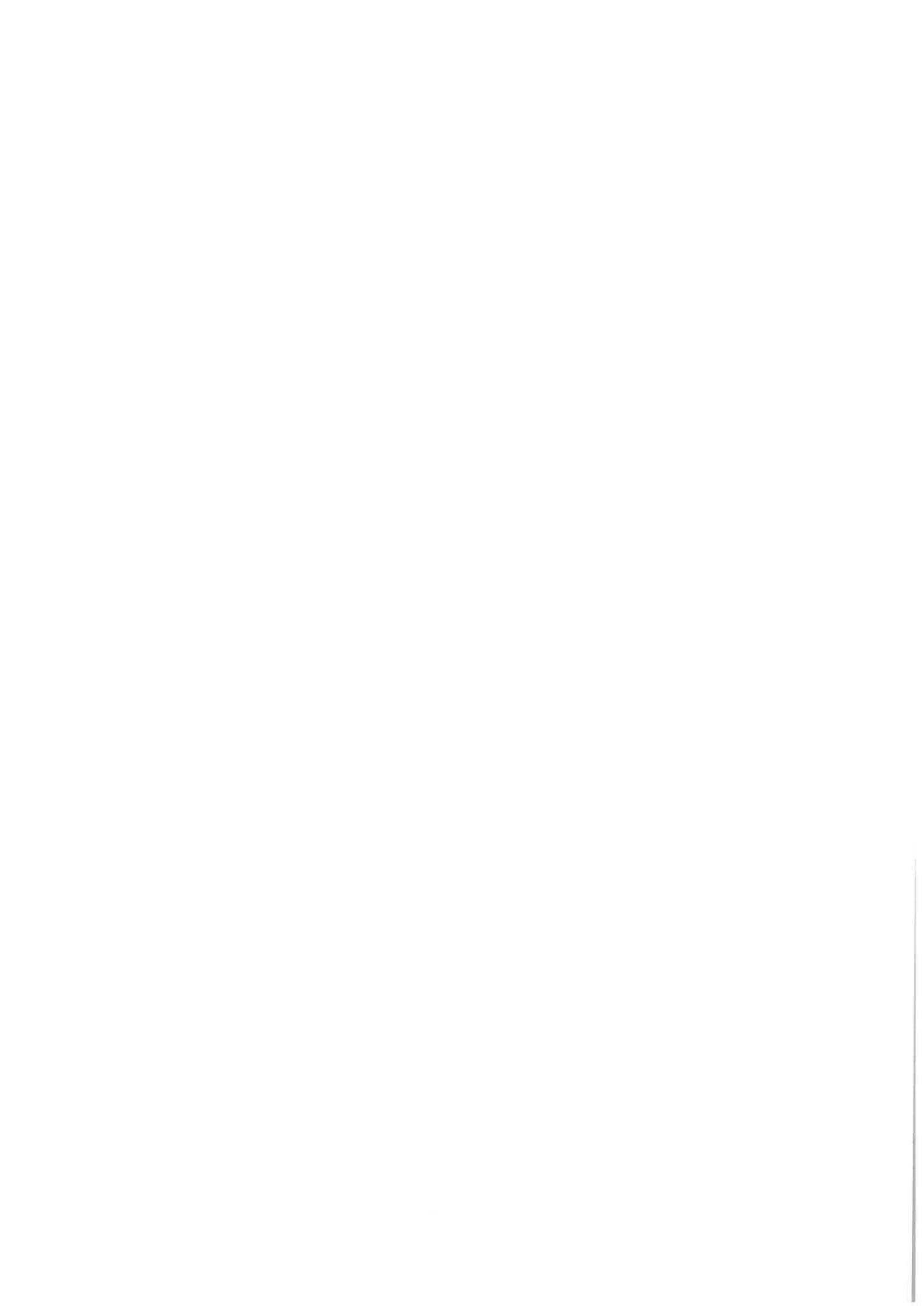
Az általunk elvégzett munkára 1 év garanciát vállalunk.

Kérjük, ajánlatunkat szíveskedjenek átanulmányozni, döntésükről értesítést adni.

Tisztelettel:

Nagyatád, 2016. 02. 15.


Kocsis Imre
Ügyvezető
Mobil: 30 916-9122



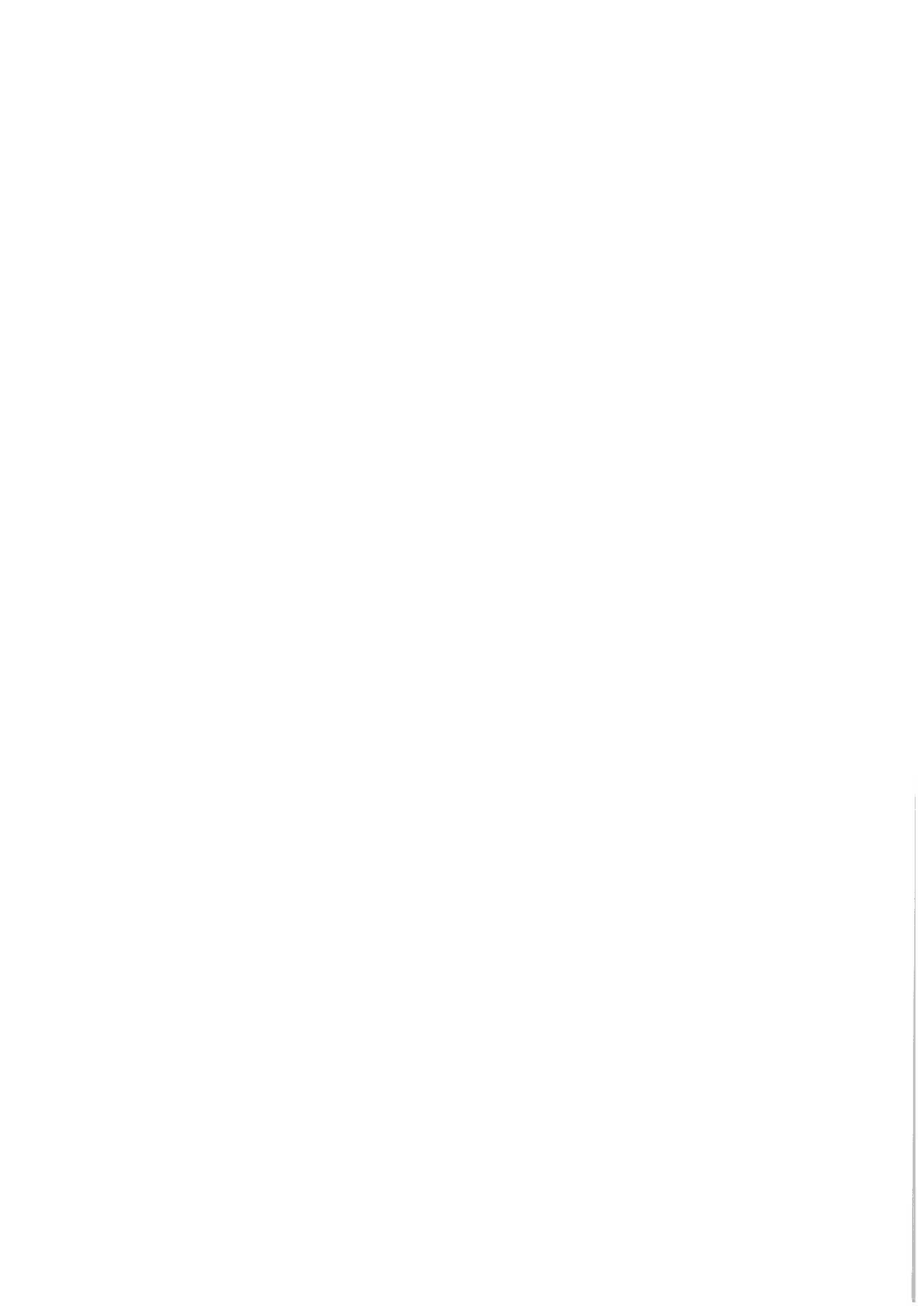
Báros Dráva Völgye Középsiskola konyhájának víz és hőmennyiség mérés kialakítása

Intézmény	Mérés módja	Mérés adata		Hővesztés	Beszámított költség		Összes költség	
		Ár	Mértékegység		Ár	Mértékegység		
1. Dráva Völgye Középsiskola konyha	konyha-ellenőrzés, rendelkezés, fűtés hőmenny. mérés konyha légtechnikai hőmennyiség mérés konyha felújítás mérés konyha mérlegviz mérés konyha cirkulációs mérés ÖSSZESEN:		2"	192 000	0	60 200	63 400	315 600 Ft
			2"	192 000	0	60 200	63 400	315 000 Ft
			3/4"	8 200	0	40 200	43 400	91 800 Ft
			3/4"	9 800	0	40 200	43 400	93 200 Ft
	1/2"	7 100	0	25 200	36 500	78 800 Ft		
		408 500		0	230 000	260 100	895 000 Ft	

Nagyvárad 2016.02.15

Kucsis Imre, Ügyvezető





VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Barcs Város Önkormányzata

székhelye: 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u.46.

képviseli: Karvalics Ottó polgármester

törzsszáma: 731508

adóigazgatási azonosító száma: 15731508-2-14

bankszámlaszáma: 11743057-15397191-00000000

statisztikai számjele: 15731508-8411-321-14

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint **Ellenjegyző**,

valamint a

Kaposvári Szakképzési Centrum

székhelye: 7400 Kaposvár, Virág utca 32.

képviseli: Csiba Ágota főigazgató

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 831994

adóigazgatási azonosító száma: 15831990-2-14

ÁHT azonosítója: 354584

statisztikai számjele: 15831990-8532-312-14

mint Átvevő (a továbbiakban: **Centrum**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonekezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a Vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. A) Az Önkormányzat vagyonekezelésbe adja, a Centrum vagyonekezelésbe veszi az 1/B. pontban meghatározott ingatlanrészek kivételével az alábbi ingatlanokat, **valamint a jelen megállapodás 1. mellékletét képező táblázat szerinti ingóságokat:**

HRSZ	cím	Terület m ²	megnevezés
912	Barcs, Barátság u. 9-11.	6477, melyből hasznos alapterület 2384	Kivett középiskola
1422	Barcs, Béke u. 35.	1654	Kivett telephely és oktatóbázis
2230	Barcs, Bajcsy-Zs. u.175.	1539	Kivett óvoda
1199	Barcs, Szent László u. 13.	26542	Kivett középiskola
0400	Barcs-Középrigóc	158788, melyből a. és c. alrészlet 88566	Középiskola és udvar, sporttelep, középrigóci park és kastély

- B) A Centrum tudomásul veszi, hogy az alábbi ingatlanokban megjelölt konyha helyiségeket és ebédlőket az Önkormányzat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1)-(2) bekezdéseiben előírt, kötelező gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja. Az étterem-konyhák üzemeltetéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése az Önkormányzat feladata.

HRSZ	Cím	Megnevezés	Konyhahelyiség és ebédlő nagysága (m ²)
1199	7570 Barcs, Szent László u. 13	Középiskola	Konyha: 283,80 m ² Ebédlő: 228,20 m ²
0400	Barcs, Külterület	Középiskola és udvar, sporttelep, Középrigóci park és kastély	Konyha: 107,28 m ² + Kazán: 8,44 m ² Ebédlő: 165,63 m ²

2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.
3. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyonekezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek Jogai és kötelezettségei

4. A Centrum vagyonekezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
5. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A Centrumot a vagyonekezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonekezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonekezelésében lévő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
7. A Centrum a vagyonekezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonekezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonna vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
8. A Centrum a vagyonekezelésében levő vagyon hasznosítását másnak nem engedheti át.
9. A Centrum viseli a vagyonekezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

10. A Centrum felelős az ingatlanl kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
14. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
17. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
18. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
20. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

21. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a tárgyévet követő év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat elvégzéséhez véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
26. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni, a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

27. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos mindennemű közüzemi díjat és az üzemeltetési költséget.
28. A konyhák használatával kapcsolatos költségmegosztás:

Barcs, Szent László u. 13. sz. épület

A Barcs, Szent László u. 13. sz. épületben levő konyha közüzemi díjainak és az üzemeltetési költségeinek viselése az alábbiak alapján történik

- gáz díj: a konyhaépület külső falán lévő önálló mérőórán jelentkező fogyasztást az Önkormányzat viseli,

- villamos energia díj: a konyhaépületben elhelyezett almérőórán jelentkező fogyasztást az Önkormányzat viseli
- fűtés, víz- csatornadíj, valamint használati meleg víz díj: a terület arányos részt, a fogyasztás valamint a számlán feltüntetett alapidj, üzemeltetési díj, teljes garancia díj 4,48 %-át az Önkormányzat viseli.

Az önkormányzat köteles a Barcs, Szent László u. 13. sz. épületben levő konyha használatához önálló meleg és hideg víz almérőórákat felszereltetni 2016. 12. 31-ig. Az almérőórák felszerelése után a konyha víz- csatornadíj, és használati meleg víz díj üzemeltetési költségeinek viselése az alábbiak alapján történik:

- Az almérőórákon jelentkező tényleges fogyasztást az Önkormányzat viseli.

Középrigóce iskola épülete:

A középrigóce iskolában levő konyha közüzemi díjainak és az üzemeltetési költségeknek a terület arányos részét fizeti az Önkormányzat a Centrum részére, az alábbiak szerint:

- villamos energia díj, víz- csatornadíj: a fogyasztás 7,94 %-át viseli az Önkormányzat,
- fűtés- és használati melegvíz díj: a Veolia Energia Magyarország Zrt. számláján az étterem, konyha és szállás épület tekintetében a külön feltüntetett fogyasztás 70%-át az Önkormányzat viseli.

29. A Centrum a konyha üzemeltetési költségeit az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje (7570 Barcs, Hársfa u. 21, adószám: 15571809-2-14) részére a szolgáltató számlája alapján havonta utólag a hónap huszadik napjáig számlázza, amelyet Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő utalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

30. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
31. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
32. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Balázsne dr. Vástyán Krisztina címzetes főjegyző
7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky utca 46.
telefon: 82/565-961
- Centrum: Csiba Ágota főigazgató
7400 Kaposvár, Virág utca 32.
telefon: 82/527-366
38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Barcsi Járásbíróság, illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. A szerződésre egyebekben a Ptk, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényelőírásai az irányadók.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 4 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Barcs, 2016.

Budapest.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

Barcs,

Kaposvár,

.....
Barcs Város Önkormányzata
Átadó
képviseli: **Karvalics Ottó** polgármester

.....
Centrum
Átvevő
képviseli: **Csiba Ágota** főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat
Honvári Katalin
közgazdasági irodavezető

.....
Centrum

.....
jogi ellenjegyző

Záradék: Jelen szerződést Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
a számú határozatával jóváhagyta.

Barcs, 2016.

.....
Balázsné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző