

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje**  
**I n t é z m é n y v e z e t ő j é t ő l**  
**7570 Barcs, Hársfa u. 21.**  
**Telefon: 82/565-123**

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:  
*Basics Krisztiánné dr. köznevelési referens*

...03... sz. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról**

**Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2023. július 27-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői közösség, valamint az intézményi tanács véleményét is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján **az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni**

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben **az öt napot nem haladhatja meg**. E napokon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézményvezetője elkészítette a 2023/2024-es óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervet, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A munkaterv megfelel a jogszabályi előírásoknak, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2023/2024. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét:

- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa véleményezte, és azzal egyetértett,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége véleményezte, és azzal egyetértett,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete elfogadta.

A véleményeket tartalmazó jegyzőkönyveket az előterjesztés 2., 3. és 4. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2023/2024. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Barcs, 2023. július 12.



  
**Bodor Beáta**

**Határozati javaslat:**


Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2023/2024. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés 1. mellélete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Koós Csaba Tibor polgármester a határozat közléséért  
Bodor Beáta intézményvezető a végrehajtásért

**Határidő:** értelem szerint

**A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.**

**Barcs, 2023. július 12.**

  
**Balázné dr. Vástyán Krisztina**  
címzetes főjegyző



1. melléklet

1. melléklet


Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje  
7570 Barcs, Hársfa u. 21.  
OM azonosító: 202039

## **MUNKATERV**

**2023/2024. nevelési év**

B a r c s, 2023. június 23.

Készítette: Bodor Beáta  
intézményvezető

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje OM azonosító: 202039	Intézményvezető:  Barcs
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: Vágyai-Kövecsi Teréz	Szülői munkaközösség nevében: dr. Nagy Judit Beatrix
Alkalmazotti közösség nevében: Bogdán Beate	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege:	NYILVÁNOS
Érvényessége: 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.	
	

### Tartalomjegyzék

1. Létszámadatok
2. A nevelési év rendje
3. Intézményünk értékrendje
4. A nevelési év kiemelt feladatai
5. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése
6. Belső ellenőrzési terv
7. Gyermekvédelmi tevékenység
8. Munkavédelem
9. Kapcsolattartás
10. Szolgáltatások
11. Gazdálkodás
12. Rövid- és középtávú feladatok

## 1. Létszámadatok

### 1.1. A gyermeklétszám várható alakulása a beíratott gyermeklétszám alapján (2023. szeptember 01-i állapot)

Óvoda	Férőhely	Csoportok száma	Gyermeklétszám 2023. 09. 01.
Napsugár Bölcsőde – óvodás csoport	15	1	15
Hársfa utcai Óvoda	80	3	78 + 2 (SNI)
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	115	5	110 + 4 (SNI)
Szent István utcai Tagóvoda	75	3	70 + 1 (SNI)
<b>Összesen</b>	<b>285</b>	<b>12</b>	<b>273 + 7 (SNI)</b>

### 1.2. Személyi feltételek alakulása (2023. szeptember 01-jén várható létszám)

Óvoda	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asz-szisztensek	Óvodatitkár	Dajkák
Napsugár Bölcsőde – óvodai csoport	1	1	-	1
Hársfa utcai Óvoda	6+1	1	1	3
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	9 + 1 nyugdíjas	1	-	6
Szent István utcai Tagóvoda	5 + 1 nyugdíjas	1	-	3
<b>Összesen</b>	<b>22 + 2 nyugdíjas</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

\* 2023. novembertől 1 fő gyes-en lévő óvodapedagógus

## 2. A nevelési év rendje

### 2.1. A nevelés rendje, a szünetek időtartama

Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart. 2024. június 30-ig minden tagóvoda nyitva tart. A nyári nyitvatartási rendről (július, augusztus hónapokra ügyelet biztosítása) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

### 2.2. A pedagógus munkaideje és kötelezettségei

A heti munkaidő 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 órát tölt a pedagógus, melyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A fennmaradó heti 8 órából legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Minden óvodapedagógus számára kötelező a munkaidő-nyilvántartás vezetése, melyben a heti kötelező 32 órát a csoportban kell tölteni. A fennmaradó 8 órából 4-et az óvodában aktuális feladatokkal tölt el.

Heti egy alkalommal minden tagóvodában kötelező a közös értekezlet megtartása, amely szintén a heti 4 órában elvégzendő feladatok közé tartozik.

Óvodai, illetve csoportos ünnepeken, rendezvényeken kötelező a kollégáknak maradéktalanul részt venni.

A hétéves továbbképzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és továbbképzési igényét jelzi a vezető felé.

A kijelölt felelősök (ünnepélyekért, egyéb munkáért) önállóan végzik feladataikat - tervezést, szervezést, lebonyolítást - és mindezekért egyéni felelősséggel tartoznak.

Hospitálási kötelezettség: nevelési évenként minden óvodapedagógusnak egy alkalommal kell bemutatót tartani a saját csoportjában, illetve lehetőség szerint egy alkalommal más tagóvodába kell tevékenységeket látogatnia. Egy alkalommal pedig a tagóvodában minden pedagógus egy társával közösen készül fel egy napra, és közösen vezetik le a tervezett tevékenységeket. Ezekről az alkalmakról csoportnaplóban, és a tagóvodában tárolt a pedagógus hospitálási anyagában nyilvántartást (tervezetek, értékelés, önértékelés, elégedettségi kérdőívek, -mutató) kell vezetni, személyre szólóan.

A pedagógusok felelősséget vállalnak a csoportjukban végzett pontos adatszolgáltatás (mulasztási naplók, a csoportnaplók, az étkezési jelenléti ívek vezetése) lelkiismeretes gyermekvédelmi munkájuk után, és a szülőkkel való kapcsolattartás minőségére. Figyelemmel tartják a gyermek hiányzását, túl sok hiányzás után jelzést tesznek az intézményvezető felé, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ felé.

### 2.3. A továbbképzések rendje

A továbbképzésre kötelezettek felmérése: 2.2 pontban leírtak alapján.

Belső továbbképzések, hospitálás rendje:

A nevelési évben a **Pedagógiai Oktatási Központ (POK) által indított képzéseken** folyamatosan részt vesznek az óvodapedagógusok személyesen, illetve online formában.

Oviadmin Óvodai Vezetési és Nevelési Módszertani Tanácsadó által meghirdetett tájékoztatókon való részvétel.

**Szakirányú továbbképzésre** iskoláztunk be 3 fő óvodapedagógust:

- ✓ 1 fő 2022 januárjától közoktatás vezetői szakvizsgára készül. Időtartama 4 félév. Az utolsó félévet végzi.
- ✓ 1 fő 2022 szeptembertől közoktatás vezetői szakvizsgára készül. Időtartama 4 félév. Az első két félévet elvégezte.

A szakvizsgák finanszírozása előreláthatólag 2 × 134.000 Ft/félév/fő. A költségeket az intézményi költségvetésben biztosítjuk.



Az óvodapedagógusok számára a továbbképzéseken való megjelenés, és a folyamatos önképzés is kötelező.

#### 2.4. Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek

A nevelés nélküli munkanapok száma 5.

Időpontok:

1. **2023. november 17.** (határidő) – nevelőtestületi értekezlet: POK – ADHD-s gyermekek. Előadók: POK, Szigeti Mónika
2. **2024. január 26.** – nevelőtestületi értekezlet: Az első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése
3. **2024. április 26.** – Kirándulás
4. **2024. június 29.** – nevelőtestületi értekezlet: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, nevelőmunka értékelése, a 2023/2024-es munkaterv terv értékelése.
5. **2024. augusztus 30.** – nevelőtestületi értekezlet: Tanévnyitó, a 2023/2024-es nevelési év munkatervének megbeszélése, elfogadása

#### 2.5. Nemzeti ünnepek megtartásának időpontjai

1. 2023. október 23. (hétfő) – megelőző munkanap (október 20. péntek), dolgozók részvételével
2. 2024. március 15. (péntek) – megelőző munkanap (március 14. csütörtök), dolgozók és gyermekek részvételével

#### 2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények

Feladat	Felelős	Részvevők	Határidő
Autómentes világnap	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2023. szeptember 22. (péntek)
Állatok világnapja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2023. október 06. (péntek)
Erdők hete	Tagóvoda-vezetők	Óvodapedagógusok, gyerekek	2023. október
Márton napi felvonulás	Tagóvoda vezetők	Óvodák dolgozói, gyermekei, szülők	2023. november 10. (péntek)
Pedagógusok fogadása a testvéróvodából	Intézményvezető	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	2024. május
Betlehem avatása	Intézményvezető, Deák Ferenc utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei	2023. december 1. (péntek)
Mikulás napi ünnepségek óvodánként	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, Mikulás	2023. december 06.
Városi Óvodák karácsonya	Intézményvezető, Deák Ferenc utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos	2023. december 12. (kedd- főpróba) 2023. december 14.

		gyermekai és szüleik	(csütörtök)
Tagóvodai karácsony	Tagóvoda- vezetők	Óvodák dolgozói és az óvodák gyermekei	2023. december 22-ig
Városi Óvodák szülők – nevelők bálja	Intézményvezető, Hársfa utcai Óvoda vezetője	Óvodák dolgozói, szülők	2024. április 20-ig
Farsangi karneválok tagóvodánként Nyílt és zárt formában	Tagóvoda-vezetők - Hársfa u. Óvoda, -Szt. István u. Tagóv. vezetője	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei Szülők	2024. február
Testvéróvoda látogatása	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Testvéróvoda pedagógusai, óvodapedagógusaink	2024. május 15-ig
Víz világnapja + rajzverseny	Tagóvoda-vezetők, „Tehetséges vagyok!” munkaközösség vezetője	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2024. március 22.
Húsvéti hagyományok	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2024.március 31-ig
Városi Óvodák családi- és sportnapja	Intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák gyermekek, szülők, dolgozók	2024. május 11. (szombat)
Nyílt napok	Tagóvoda-vezetők	Szülők, óvodapedagógusok, gyermekek	2024. március 6-9.
Szakmai nap	Intézményvezető, Hársfa utcai Óvoda vezetője	Óvodapedagógusok, meghívott vendégek, Katica csoport gyermekei	2024. február 17-ig
Föld világnapja óvodánként Nyílt és zárt formában	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők, Széchenyi utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2024. április 21.
Anyák napja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, szülők	2024. május 8-ig
Városi gyermeknap	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, város gyermekei, szülők	2024. május 25. (szombat)
Gyermeknap óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, dolgozók	2024. május 26.
Évzárók, ballagások	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, óvodák dolgozói	2024. június 5-16.
Év végi kirándulások nagycsoportosokkal	Óvodapedagógusok		2024. június 30.
Kütyümentes nap	Intézményvezető	Dolgozók, gyermekek	A nevelési év folyamán!

## 2.7. Szülői értekezletek időpontjai

### Szülők Közössége:

1. Időpont: 2024. június 30. (határidő)

Hely: Hársfa utcai Óvoda

Téma: Mérési-értékelési rendszer, Pedagógiai gyakorlat az óvodákban

- Tájékoztatás a nevelési év eredményeiről, az év értékeléséről,

- Barcs Város Gyermekéiért Alapítvány működéséről

Felelős: intézményvezető

2. Időpont: rendkívüli esetben

### Szülői értekezletek tagóvodánként

1. Időpont: 2023. szeptember 20. (határidő)

Leendő középsős és nagycsoportos gyerekek szülei számára

Téma: - Iskolaérettség, a Pedagógiai Szakszolgálat mérései

- Nevelési évnnyitó szülői értekezletek minden gyermekcsoportban

Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

2. Időpont: 2024. március 30. (határidő), online

Téma: Szülők – nevelők bálja

3. Időpont: 2024. május 31. (határidő)

Téma: A gyermekek ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatai

Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

4. Időpont: 2024. június 30.

Leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára

Téma: Házirend, beszoktatási folyamat, Pedagógiai programunk

Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők

5. Időpont: rendkívüli esetben

Téma: Aktualitásnak megfelelően

Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők

## 2.8. Fogadó órák

A fogadó órák időpontja minden óvoda minden csoportjában egységesen minden hónap első hétfője 17,00 és 18,00 óra között.

## 2.9. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

### Alkalmazotti értekezletek

1. Időpont: aktualitástól függően bármikor a nevelési évben

2. Időpont: 2024. augusztus 30. (határidő)

Hely: Konyha - Barcs, Szent László u. 13.

Téma: - Kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatás (alkalmazottak)

- HACCP oktatás (dajkák)

- Tanévnnyitó alkalmazotti értekeztet

Előadó: munkavédelmi felelős, HACCP készítője

Felelős: intézményvezető

3. Időpont: 2024. április 24.

Hely: Kirándulás

Téma: Csapatépítő tréning

4. Időpont: 2024. május 31. (határidő)  
Hely: tagóvodánként  
Téma: Szabadságolási terv, ügyeletes óvodák nyitva tartása, illetve a dolgozók munkarendjének megbeszélése, beosztása, takarítási rend  
Felelős: tagóvoda-vezetők, intézményvezető

#### Nevelőtestületi értekezletek

1. Időpont: 2023. november 17. (határidő)  
Hely: Városi Óvodák Szent István utcai Tagóvoda  
Téma: ADHD-s gyermekek  
Előadó: Szigeti Mónika  
Felelős: intézményvezető
2. Időpont: 2024. január 26.  
Hely: Városi Óvodák Deák Ferenc utcai Tagóvoda  
Téma: Első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése  
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető  
Felelős: intézményvezető
3. Időpont: 2024. június 28.  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda  
Téma: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, 2023/2024. évi nevelőmunka értékelése, belső ellenőrzés eredményei  
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető  
Felelős: intézményvezető
4. Időpont: 2024. augusztus 30.  
Hely: Városi Óvodák Széchenyi közti Tagóvoda  
Téma: Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, 2024/2025-as nevelési év munkatervének elfogadása  
Felelős: intézményvezető

#### Városi Óvodák intézményének tagóvoda-vezetői értekezletei

Időpont: havonta egy alkalommal egyeztetés szerint, illetve rendkívüli esetben  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda  
Téma: Munkatervnek megfelelően feladatokhoz és eseményekhez igazodva (tagóvoda-vezetők beszámoló, illetve a következő időszak feladatai)  
Felelős: intézményvezető

#### Munkaközösségek értekezletei

1. Gyermekvédelmi munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint  
Időpont: havonta  
Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda  
Téma: Aktuális gyermekvédelmi feladatok  
Résztevők: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok  
Felelős: munkaközösség-vezető
2. Tehetséges vagyok! munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint  
Időpont: havonta (aktualitásnak megfelelően)

Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda

Téma: aktualitásnak megfelelően

Résztevők: Tehetséges vagyok! munkaközösségi tagok, meghívott vendégek

Felelős: munkaközösség-vezető

## 2.10. Nyílt napok időpontjai

1. 2024. március 12. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja
2024. március 13. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2024. március 14. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja

## 3. Intézményünk értékrendje

### Azonos értékrend:

- ✓ Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.

### Együttműködés:

Az értékegyeztetés és érték megtartás folyamatában, tiszteletben tartott a tagóvodák kiegészítő pedagógiai gyakorlata, hogy a tagóvodák egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön egységek érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.

### A szakmai felelősséget:

- ✓ Felvállalva megőrizzük a tagóvodák szakmai autonómiáját.
- ✓ Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztést belső hospitálási rendszerünk folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

## 4. A nevelési év kiemelt feladatai

### Legfőbb céljaink

- ✓ minőségi nevelés, minőségi munkavégzés szinten tartása, fejlesztése
- ✓ esélyegyenlőség, tehetséggondozás
- ✓ beszédképesség, beszédértés, logopédia, prevenció, internet negatív hatásainak csökkentése, kutyümentes nap

### Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos feladataink:

- ✓ Úgy nevelünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermekek érdekei érvényesüljenek.

- ✓ Értékként kezeljük a másságban kifejeződő egyediséget.
- ✓ Szem előtt kell tartanunk az **empátiás készségünk fejlesztését**, a konkrét nehézségek okainak feltárását, hogy bele tudjuk élni magunkat a különböző sorsú gyermekek és családjainak helyzetébe.
- ✓ Minden gyermek a képességeihez mérten **differenciált nevelésben** részesül.

### Kiemelt feladat

#### Beszédfejlesztés

1. Hallási figyelem fejlesztése: zajok, beszédhangok tudatos meghallása és differenciálásának kialakítása.
2. Beszédészlelés fejlesztése: Beszédhangok és hangkapcsolatok felismerésének elősegítése. (6 éves gyermek észleli a hangok helyét a hangsorban). Megtanulják beazonosítani a különböző hangokat.
3. Beszédértés:
  - ✓ Szóértés
  - ✓ Mondatértés
  - ✓ Szövegértés
4. Beszédhibáknak megfelelő gyakorlatok (ajaktorna, nyelvtorna)
5. Mesehallgatás (élő beszéd) óvónői előadásban

**Cél:** A beszédtanulás folyamatának elősegítése, ezáltal a gondolkodási műveletek fejlődésének támogatása.

#### További fontos feladataink:

- ✓ A rendszeres testmozgás igényének kialakítása. A szabadban végzett motorikus képességeket fejlesztő tevékenységek előtérbe helyezése
- ✓ A mozgás személyiségformáló, önbizalom erősítő, közösség formáló hatásának felhasználása a tanulás fejlesztésének érdekében
- ✓ A rendszeres edzettség kialakítása. Sokat tartózkodjunk a szabad levegőn! A levegő, víz és napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek számára az edzettséget
- ✓ Pihenéshez nyugodt légkör
- ✓ Az étkezések lebonyolítása, ételallergiás gyermekek toleráns együtt nevelése
- ✓ Folyamatos tiszórai biztosítása a gyerekek igényeinek megfelelően, étkezésük nyomon követése
- ✓ Öltözködés és annak szabályai (pl. réteges öltözködés), megfelelő lábbeli használata.
- ✓ Az óvodában és otthon is elengedhetetlen a felnőttek pozitív példamutatása (pl. kézmosás, tisztálkodás, étkezés, stb.)
- ✓ Egyéni fejlődési naplók vezetése
- ✓ Kerékpárral történő közlekedés népszerűsítése
- ✓ Tehetséges gyermekek felismerése, támogatása
- ✓ Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott egyéni fejlesztés biztosítása, a településünkön működő barcsi Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézménye szakemberével közös fejlesztés biztosítása (egyéni fejlesztési naplók vezetése)
- ✓ A pedagógiai programban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- ✓ Változatlan feladatunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben éljenek, oltalmat nyújtó körülmények között, játékos tanulás formájában fejlődjenek
- ✓ Közösségépítés

- ✓ Különös figyelmet fordítunk az év folyamán a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beszoktatására, óvodába járására.
- ✓ A család és az intézmény kapcsolatának erősítésére, a kommunikáció fejlesztésével, és a közös programok szervezésével.
- ✓ Mentor feladatok ellátása intézményünk továbbra is részt vesz az óvodapedagógus szakos hallgatók gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

Pedagógiai és tanulás-fejlesztési feladatok:

- ✓ Online csoportnapló bevezetése
- ✓ Online mérési és értékelési rendszer bevezetése
- ✓ Szakmai munkaközösségeink aktív működtetése, ebből kifolyólag a nevelőtestületek támogatása, segítése

## 5. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése

**A megfigyelési szempontok az óvodapedagógusi kompetencia területek és a pedagógiai munka követelményeire épülnek.**

- ✓ Milyen szintű az óvodapedagógus szakmai és módszertani tudása, rendelkezik-e az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges alapos szakmódszertani ismeretekkel? Nyitott-e az óvodapedagógus az önképzésre, szakmai megújulásra?
- ✚ Tudatosan tervezi-e az óvodai pedagógiai program alapján a játékos fejlesztő tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatokat?
- ✚ Megfelelő módszerekkel, eszközökkel teremtette-e meg a tanulás támogatására alkalmas környezetet, tanulási tartalmakat?
- ✚ Hogyan segítette elő a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a hátrányok kiegyenlítését? Alkalmazta-e a differenciált képesség-fejlesztést, figyelembe vette-e az eltérő fejlődési ütemeket?
- ✚ Megvalósította-e a gyakorlatban az elfogadó, befogadó és biztonságot árasztó nevelési környezet kialakítását?
- ✚ Milyen értékelési formákat, módszereket alkalmazott az óvodapedagógus?
- ✚ Milyen volt a pedagógiai kapcsolatteremtés, a kommunikáció, a pozitív és negatív nevelési helyzetek kezelése?
- ✚ Reálisan értékeli-e saját szakmai felkészültségének szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a tanultakat tudatosan építi-e be a pedagógiai gyakorlatba?
- ✚ Milyen mértékben és gyakorisággal használja a felkészüléseknél és a tevékenységek levezetésénél a digitális eszközöket?

### Ellenőrzések, hospitálások ütemezése

„2.2. A pedagógus munkaideje és kötelezettségei” pontban leírtak alapján.

- ✓ Az ellenőrzés, értékelés dokumentálásáért az adott intézmény tagóvoda-vezetője felel.
- ✓ A látogatás, megfigyelés a tagóvoda-vezető, a munkaközösség-vezető, az érdeklődő munkatársak (hospitálók), illetve az intézményvezető, vagy az intézményvezető-helyettesének bevonásával történik.

- ✓ Az éves ütemezésről a tagóvoda- vezetők havi bontásban összesítést készítenek, melyet az intézményvetőnek továbbítanak. Majd minden hónap utolsó nevelési értekezletén egyeztetik a hospitálások pontos napját, és az intézményvezető eljuttatja az óvodapedagógusokhoz, hogy részt vehessenek a megfigyeléseken.

### Belső önértékelés

Elsődleges feladatunk: A belső önértékelési csoport éves tervének elkészítése, alkalmazása, figyelembe véve a jogszabályi változásokat.

- ✓ A teljes körű intézményi belső önértékelési szabályzat folyamatos alkalmazása
- ✓ Az öt éves intézményi önértékelési program működtetése
- ✓ A belső önértékelési csoport az óvodapedagógusok önértékelésének folyamatos elkészítése, követése.

## 6. Belső ellenőrzési terv

<b>Téma – feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2022/2023. nevelési év felvételi- és mulasztási, csoportnaplók ellenőrzése, lezárása	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2023. szeptember 15.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2023/2024. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók megnyitásának ellenőrzése (statisztikai adatgyűjtés)	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2023. december 15.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2023/2024. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók naprakésztségének ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatosan, alkalomszerűen az egész nevelési év folyamán
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatosan
Tisztasági ellenőrzések	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan
A HACCP rendszer	Tagóvoda-vezetők,	Folyamatosan



dokumentációjának folyamatos vezetése, ellenőrzése	konyháért felelős dajka, illetve alkalomszerűen intézményvezető	
A HACCP rendszer dokumentációjának felülvizsgálata (kétévente)	intézményvezető, élelmezésvezető	2023.december
Étkezési térítési díjkezdvezmények határozatainak ellenőrzése, nyilvántartása	Gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár	Folyamatosan
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	2023. december 31. 2024. május 31.
A gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése Fejlődés nyomon követésének dokumentálása	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	2024. február 28. 2024. június 30.
Éves munkaterv értékelése	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2024. június 30.
Gyermekvédelmi felelősök beszámolója tagóvodánként	Gyermekvédelmi felelősök	2024. június 30. Az év végi nevelőtestületi értekezletre
„Tehetséges vagyok!” munkaközösség beszámolója	Munkaközösségi tagok	2024. június 30. Az év végi nevelőtestületi értekezletre
Elégedettségi felmérések	Intézményvezető, Tagóvodavezetők, Óvodapedagógusok	Az ÖTM munkaterve szerint

## 7. Gyermekvédelmi tevékenység

### 1. Felelősök

Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető: Deák Ferenc utcai Tagóvoda

Gyermekvédelmi munkaközösségi tagok:

- ✓ 1 fő – Deák Ferenc utcai Tagóvoda
- ✓ 1 fő – Szent István utcai Tagóvoda
- ✓ 2 fő – Hársfa utcai Óvoda

Célok:

- ✓ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, csökkentése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✓ A rendszeres óvodáztatás támogatása.

- ✓ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- ✓ Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal, illetve a segítségre szorulóknak felkutatása.
- ✓ A nyári óvodai zárás alatti szüneti gyermekétkeztetésről tájékoztatás, a szülők segítése.

Folyamatos tevékenységek, feladatok:

- ✓ Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése szükség szerint az óvodatitkárral.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás és aktív részvétel a Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Központtal közös értekezletén.
- ✓ Folyamatos tájékozódás kérése az óvónőktől a családok helyzetéről. Családlátogatásokon való részvétel az óvodapedagógusokkal együtt.
- ✓ A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra.
- ✓ Szülői programok szervezése, lebonyolítása.
- ✓ Hatékony családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos tájékoztatás biztosítása a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✓ A Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Központ munkatársainak fogadása az intézményünkben.
- ✓ A szülők időben történő és pontos tájékoztatása szóban és faliújságon keresztül.

Alkalmoszerű tevékenységek, feladatok:

- ✓ A családok elégedettségének, igényeinek felmérése.
- ✓ Szükség szerint esetszámjegyzések készítése, továbbítása.
- ✓ Szükség szerint családterápia kezdeményezése és megszervezése.
- ✓ Részvétel szülői értekezleteken, fogadóórákon és a családoknak szervezett programokon.

## 8. Munkavédelem

Téma	Felelős	Határidő
Munka- és balesetvédelmi oktatás tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2024. augusztus 31., illetve új dolgozóknak folyamatosan
Tűzriadó próba tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2023. október 31.
Munkavédelmi bejárás	Munkavédelmi technikus	2024. június 30.
Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Intézményvezető, Munkavédelmi technikus	2024. augusztus 31.
A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése és megszüntetése	Óvodapedagógusok, dajkák	Folyamatosan
Elsősegélyláda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatosan Ellenőrzése: 2024. június 15.

## 9. Kapcsolattartás

### Tagóvodákkal, intézményegységekkel:

- ✓ Emailben, Messenger csoportban, telefonon, írásos formában, személyesen.
- ✓ Közösprogramokon, hospitálásokon, értekezleteken, rendezvényeken, továbbképzéseken, csapatépítő tréningen.

### Napsugár Bölcsődével:

- ✓ Minden év novemberében óvodások, (volt bölcsődések) visszalátogatása a bölcsődébe (óvodások játékos műsora, együtt játszás)
- ✓ Minden év májusában bölcsődések látogatása az óvodákban (óvodás leszek - ovikóstoló)
- ✓ Az óvodapedagógusok látogatása a bölcsődében  
Cél: Leendő óvodásokkal való ismerkedés.
- ✓ Kisgyermeknevelők látogatása az óvodában  
Cél: A volt bölcsődés gyerekek fejlődésének nyomon követése, tapasztalatcsere.

### Általános iskolákkal:

- ✓ Minden év október – november hónapjában iskolai nyílt napon vesznek részt az óvodapedagógusok (konzultáció az első osztályos tanító nénikkel)
- ✓ Február hónapban szakmai nap - az óvodai nevelés bemutatása a leendő első osztályos tanító néniknek (konzultáció)
- ✓ Év közben folyamatosan játszóházak, közös Mikulás ünneplés, iskola-előkészítő napok, illetve délutánokon való részvétel az általános iskolákban
- ✓ Az iskolai beíratások után a tanítók látogatása az óvodákba.

### Barcsi Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel:

- ✓ SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése
- ✓ Szakmai előadások
- ✓ SNI-s gyermekek nevelésének bemutatása

### A Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézményével:

- ✓ Gyermekek szintfelmérése
- ✓ Logopédiai felmérés, logopédiai szolgáltatás
- ✓ Iskolai érettségi vizsgálatok
- ✓ Szakértői bizottság vizsgálata
- ✓ Gyermekpszichológiai szolgáltatások igénybe vétele
- ✓ Gyógytestnevelés szolgáltatás
- ✓ BTM-es gyermekek fejlesztése
- ✓ Egyéb szakmai szolgáltatások, közös fórumok, megbeszélések

### Pedagógiai Oktatási Központtal:

- ✓ Szaktanácsadás
- ✓ Előadások, tanfolyamok

### Az óvodás gyermek családjával:

- ✓ Szülői értekezletek
- ✓ Fogadó órák
- ✓ Ünnepek, ünnepélyek, közös programok, nyílt projektek

- ✓ Családlátogatások (első ízben a gyermek felvétele utáni november 30-ig)
- ✓ Nyílt napok
- ✓ Hirdetőtáblán feltüntetett folyamatos és alkalmoszerű tájékoztatás

**Barcs Városi Óvodák Gyermekéiért Alapítvánnyal:**

- ✓ Programok, rendezvények szervezése
- ✓ Pályázatok figyelése, készítése
- ✓ Adományok gyűjtése (SZJA 1%, illetve egyéb)
- ✓ Városi Óvodák karácsonyára ajándék vásárlása
- ✓ A farsangi szülők- nevelők báljának szervezése

**KSZC Dráva Völgye Technikum és Gimnáziummal, Széchényi Ferenc Gimnáziummal:**

- ✓ Autómentes világnapi rendezvényen gimnáziumi tanulók bevonása a különböző szervezett programokba,
- ✓ Óvodai nyílt nap szervezése pályaválasztás előtt álló diákoknak

**Barcsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal:**

- ✓ Hatékony családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos információáramlás biztosítása a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✓ A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársainak fogadása az intézményünkben.

**Barcsi Környezetvédelmi Egyesülettel:**

- ✓ Föld napja rendezvény szervezése, megtartása
- ✓ Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés
- ✓ Adományok

**Magyar Vöröskereszt Barcsi Területi Szervezetével:**

- ✓ Adományok gyűjtése, szétosztása
- ✓ Városi Óvodák karácsonyára ajándékozás

**Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhellyel:**

- ✓ Bábszínház látogatás
- ✓ Városi Óvodák karácsonya
- ✓ Egyéb rendezvények, játszóházak
- ✓ Muzeális kiállítóhely látogatása
- ✓ Gyereknap
- ✓ Intézményeink rendezvényeinek kölcsönös támogatása

**Barcsi Városi Könyvtárral:**

- ✓ Óvodás gyermekek könyvtári foglalkozása
- ✓ Gyermekprogramokon való részvétel
- ✓ Zenés irodalmi rendezvények

**Testvér óvodával:**

- ✓ Kapcsolat fenntartása, fejlesztése
- ✓ Tapasztalatok cseréje, egymás alapidokumentumainak-, pedagógiai munkájának megismerése

### **Barcs Város Önkormányzatával:**

- ✓ Gazdálkodás, működés egyeztetése
- ✓ Személyi anyagok kezelése
- ✓ Folyamatos és személyes, illetve telefonos adatközlés, tájékoztatás
- ✓ Óvodai tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok megbeszélése, szervezése

## **10. Szolgáltatások**

### 1. Nevelési időn belül – térítésmentesen:

7,00 és 17,00 óra között

- ✓ Hit- és vallásoktatás (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Gyógytestnevelés (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✓ Logopédia (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✓ Komplex pedagógiai fejlesztések

### 2. Nevelési időn belül – térítés ellenében:

15,30-17,00 óra között

- ✓ Jóga (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Zeneóvoda (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Idegen nyelv oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Néptánc oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✓ Egyéb (szülői igény szerint)

## **11. Gazdálkodás**

Felelősök: Intézményvezető  
Tagóvoda-vezetők

### Tervezett karbantartások, felújítások

- ✓ Udvari játékok folyamatos karbantartása, cseréje
- ✓ Óvodák kerítéseinek festése, állagmegőrzése, esetleges javítása
- ✓ Szent István utcai Tagóvoda lapos tetejének lecserélése magas tetőre
- ✓ Hársfa utcai Óvoda Pillangó csoportjának redőnnyel való felszerelése
- ✓ Széchenyi utcai Tagóvoda újjá építése pályázati költségvetésből

### Feladatok:

- ✓ Takarékos energiafelhasználás
- ✓ Étkezési díjakkal határidőre való beszedése
- ✓ Takarékos tisztítószer felhasználás
- ✓ Szponzorok felkutatása
- ✓ Alapítvány további eredményes működtetése

### Alapvető cél:

- ✓ Az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése
- ✓ A felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat ellátását szolgáló feltételrendszer minőségi javítása érdekében
- ✓ A kötelező felszerelés- és eszközjegyzék előírásainak figyelembe vétele, ellenőrzése, javítása, pótlása
- ✓ Oviadmin működtetésére (csoportnaplók, mulasztási naplók, mérési-értékelési rendszer)

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkire nézve kötelező.

## **12. Rövid- és középtávú feladatok**

A színvonalas pedagógiai munka érdekében:

- ✓ Egymásra épülő új és felülvizsgált alapidokumentumok elkészítése
- ✓ Mérőrendszer, Oviadmin működtetése, felülvizsgálata
- ✓ Összehangolt csapatmunka- elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának
- ✓ Intézményi- és tagóvodai honlap készítése, folyamatos frissítése
- ✓ A nyitott óvodai modell kialakítása, többféle nyitottság megjelenítése (nevelőtevékenységgel, óvodapedagógusok szakmai presztízsének növelésével)
- ✓ Belső önértékelési csoport működtetése
- ✓ Mikrocsoportos szervezeti forma támogatása, amelyben hatékonyabban fejleszthetők az iskolai élethez szükséges tanulási képességek
- ✓ A szülők bevonása az óvodai életbe. Az együttműködő kapcsolattartás nélkülözhetetlen a gyerekek fejlődésének érdekében. Továbbítani kell az óvoda értékrendjét. Törekednünk kell, hogy a szülők is részesei legyenek a gyermekük fejlődésének
- ✓ Más óvodákkal szakmai kapcsolat létrehozása, ápolása
- ✓ A gyerekek színházba, kirándulások alkalmából autóbuszos szállításának megoldása.

**Intézményünk összetartó erejét, a közös programokat, rendezvényeket, hagyományainkat szeretnénk szinten tartani, megújítani, bővíteni, színesebbé tenni. Szakmai munkánk során az eredményességre, fejlődésre, az innovációra törekszünk, hogy a gyorsan változó világunkkal lépést tudjunk tartani.**

B a r c s, 2023. június 23.

## Jegyzőkönyv

Készült 2023. június 23-án Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje hivatalos helyiségében tartott rendkívüli Közalkalmazotti Tanács értekezleten.

Jelen vannak: Bodor Beáta intézményvezető,  
Közalkalmazotti Tanács (jelenléti ív szerint)

Bodor Beáta köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a rendkívüli Közalkalmazotti Tanács értekezlete határozatképes, mivel 8 tagból 5 fő jelen van (62,5%).

Az intézményvezető a 2023/24. nevelési év munkatervét ismertette a jelenlevő Közalkalmazotti Tanács tagoknak. (jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bodor Beáta megkérdezte, kérdése, véleménye van-e a Közalkalmazotti Tanács tagoknak. Kérdés, vélemény nem volt.

Bodor Beáta megkérte a Közalkalmazotti Tanács tagokat, amennyiben egyetértenek a 2023/24. nevelési év munkatervével, kézfeltartással szavazzanak. A Közalkalmazotti Tanács tagok 100%-os arányban elfogadták a módosításokat, ellenszavazat, tartózkodás nem volt.

Határozat:

A Közalkalmazotti Tanács az I/52-2/2023. sz. határozatával egyhangúlag elfogadta a 2023/24. évi munkatervet.

Bodor Beáta megköszönte a részvételt, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

Györköné Denhoffer Erzsébet  
jegyzőkönyvvezető



Bodor Beáta  
intézményvezető

Wagner-Kövesi Szona  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szabó Erzsébet  
jegyzőkönyv-hitelesítő





## Jegyzőkönyv

Készült 2023. július 06-án Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje hivatalos helyiségében tartott rendkívüli Szülők Közössége értekezleten.

Jelen vannak: Bodor Beáta intézményvezető,  
Szülők Közössége tagok (jelenléti ív szerint)

Bodor Beáta köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a rendkívüli Szülők Közössége értekezlet határozatképes, mivel 23 Szülők Közössége tagból 12 fő jelen van (52%).

Az intézményvezető a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait ismertette a jelenlevő Szülők Közössége tagoknak.

Bodor Beáta megkérdezte, kérdése, véleménye van-e a Szülők Közössége tagoknak.  
Kérdés, vélemény nem volt.

Bodor Beáta megkérte a Szülők Közössége tagokat, véleményezzék a módosításokat, kézfeltartással szavazzanak.

A Szülők Közössége tagok 100%-os arányban egyetértenek a módosításokkal, ellenszavazat, tartózkodás nem volt.

Az intézményvezető a 2022/23. nevelési év munkatervének értékelését és a 2023/24. nevelési év munkatervét ismertette a jelenlevő Szülők Közössége tagoknak.

Bodor Beáta megkérdezte, kérdése, véleménye van-e a Szülők Közössége tagoknak.  
Kérdés, vélemény nem volt.

Bodor Beáta megkérte a Szülők Közössége tagokat, véleményezzék a 2022/23. nevelési év munkatervének értékelését és a 2023/24. nevelési év munkatervét, kézfeltartással szavazzanak.

A Szülők Közössége tagok 100%-os arányban egyetértenek a 2022/23. nevelési év munkatervének értékelésével és a 2023/24. nevelési év munkatervével, ellenszavazat, tartózkodás nem volt.

Határozat:

A Szülők Közössége az I/52-3/2023. sz. határozatával egyhangúlag egyetért a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával, a 2022/23. nevelési év munkatervének értékelésével és a 2023/24. nevelési év munkatervével.

Bodor Beáta megköszönte a részvételt, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

*Györkőné Denhoffer Erzsébet*

Györkőné Denhoffer Erzsébet  
jegyzőkönyvvezető



*dr. Nagy Gabriella Beatrix*

dr. Nagy Gabriella Beatrix  
jegyzőkönyv-hitelesítő

*Bodor Beáta*

Bodor Beáta  
intézményvezető

*Molnár Marietta*

Molnár Marietta  
jegyzőkönyv-hitelesítő

## Jegyzőkönyv

Készült 2023. június 23-án Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje hivatalos helyiségében tartott rendkívüli nevelőtestületi értekezleten.

Jelen vannak: Bodor Beáta intézményvezető,  
Intézmény nevelőtestülete (jelenléti ív szerint)

Bodor Beáta köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet határozatképes, mivel 26 óvodapedagógusból és 4 pedagógiai asszisztensből 21 fő óvodapedagógus és 4 fő pedagógiai asszisztens jelen van (83%).

1. Az intézményvezető a 2023/24. nevelési év munkatervét ismertette a jelenlevő nevelőtestületi tagoknak. (jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bodor Beáta megkérdezte, kérdése, véleménye van-e a nevelőtestületi tagoknak.  
Kérdés, vélemény nem volt.

Bodor Beáta megkérte a nevelőtestületi tagokat, amennyiben egyetértenek a 2023/24. nevelési év munkatervével, kézfeltartással szavazzanak.

A nevelőtestületi tagok 100%-os arányban elfogadták a módosításokat, ellenszavazat, tartózkodás nem volt.

Határozat:

A nevelőtestület az I/52-1/2023. sz. határozatával egyhangúlag elfogadta a 2023/24. nevelési év munkatervét.

2. Bota Bernadett ismertette a Hársfa utcai Óvoda 2022/23. nevelési év második félévének értékelését.

Obliánné Winter Veronika ismertette a Szent István utcai Tagóvoda 2022/23. nevelési év második félévének értékelését.

Honfi Zsoltné ismertette a Széchenyi közti Tagóvoda 2022/23. nevelési év második félévének értékelését.

Szabóné Vas Etelka ismertette a Deák Ferenc utcai Tagóvoda 2022/23. nevelési év második félévének értékelését.

Wágner-Kövesi Ilona ismertette a Gyermekvédelmi közösség beszámolóját.

Otártics Anikó elzárkózott a Tehetséges vagyok munkaközösség 2022/23. nevelési év beszámolójának nyilvános értékelésétől. Az értékelést írásban adta le az intézményvezetőnek.

Bodor Beáta megköszönte a részvételt, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

*Györkőné Denhoffer Erzsébet*  
Györkőné Denhoffer Erzsébet  
jegyzőkönyvvezető



*Bodor Beáta*  
Bodor Beáta  
intézményvezető

*Négyes-Köves Anna*  
Négyes-Köves Anna  
jegyzőkönyv-hitelesítő

*Stabdei Vercsese*  
Stabdei Vercsese  
jegyzőkönyv-hitelesítő