

**Barcsi Szociális Központ**  
**Igazgatójától**  
**7570 Barcs, Bajcsy-Zs.32-34.**  
**Tel: 82/464-450**

06.  
..... napirendi pont

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:  
Balázsné dr. Vástyán Krisztina címzetes főjegyző

## **ELŐTERJESZTÉS**

a Barcsi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2022.október 20-i ülésére

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a Barcsi Szociális Központ jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát utoljára a 2021. szeptember 16-ai ülésén a 47/2021.(IX.16.) számú határozatával módosította..

A belső ellenőrzés a folyamatban lévő vizsgálat során javaslatot tett egyes bekezdések módosítására. A javaslatokat átgondolva az alábbi módosítások elfogadására kérném a képviselő-testületet:

A jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat VI. fejezet ügyiratkezelésről szóló bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

### **„Az intézmény ügyiratkezelése**

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője, helyettese felelős.

Az ügyiratkezelést az Ügyviteli és Ügyirat-kezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.”

Az adott bekezdés az alábbi módon kerülne megváltoztatásra:

### **„Iratkezelés rendje**

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket az Intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmazza. Az Intézményben az iratkezelés felügyeletét az Intézményvezető látja el.”

Továbbá az ellenőrök vizsgálata során felmerült, hogy egyúttal a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos szabályozást is jelenítsük meg a módosításra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzatunkban, mely a következőket tartalmazza:

### **„Belső kontrollrendszer működtetése**

A vonatkozó jogszabályok alapján az Intézményvezetője köteles kialakítani és működtetni a belső kontrollrendszert, amelynek ellátásához külső szakértőt is igénybe vehet.

Az Intézmény belső ellenőrzése a Barcsi Polgármesteri Hivatala Jegyzője által szervezeten, külső szolgáltató igénybevételével történik.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet szerint az Intézmény éves belső ellenőrzési feladatellátása beépül Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervbe.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatellátásról a Barcsi Polgármesteri Hivatalnak az Intézményre is kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyve rendelkezik.”

A belső ellenőrök észrevételeit figyelembe véve készítettük el a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

**B a r c s, 2022. október 6.**

  
**László Marianna**  
**igazgató**

**Határozati javaslat:**

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Szociális Központ intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és elrendeli annak egységes szerkezetbe foglalását.

**Felelős:** Koós Csaba Tibor polgármester a határozat közléséért

László Marianna igazgató a határozat végrehajtásáért

**Határidő:** értelem szerint

**A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.**

**Barcs, 2022. október 6.**



**Balázné dr. Vástyán Krisztina**  
címzetes főjegyző

**Barcsi Szociális Központ intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2022.  
november 01. napjától az alábbiak szerint módosul:**

1./A Szervezeti és Működési Szabályzat 39. oldalán a IV. fejezet 6.) ügyiratkezelésről szóló pontja az alábbiak szerint módosul:

**„Iratkezelés rendje:**

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket az Intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmazza. Az Intézményben az iratkezelés felügyeletét az Intézményvezető látja el.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat 41. oldalán a IV. fejezete az alábbi 1/A. ponttal egészül ki:

**„ 12/A Belső kontrollrendszer működtetése:**

A vonatkozó jogszabályok alapján az Intézményvezetője köteles kialakítani és működtetni a belső kontrollrendszert, amelynek ellátásához külső szakértőt is igénybe vehet.

Az Intézmény belső ellenőrzése a Barcsi Polgármesteri Hivatala Jegyzője által szervezeten, külső szolgáltató igénybevételével történik.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet szerint az Intézmény éves belső ellenőrzési feladatellátása beépül Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervbe.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatellátásról a Barcsi Polgármesteri Hivatalnak az Intézményre is kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyve rendelkezik.”