

Barcsi Városi Könyvtár
Igazgatójától
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.

7
.....sz. napirend

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Sebeszta Zsanett vezető-tanácsos

ELŐTERJESZTÉS

**A Barcsi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

**Készült: Barcs Város Képviselő-testülete
2015. május 21-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: kulturális törvény) 78. § (5) bekezdés b.) pontja alapján az az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

Az időközben bekövetkezett jogszabályi változások szükségessé teszik a Barcsi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Javaslom a Barcsi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:

1. Az SZMSZ 1.1 pontja „A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, jogszabályi alapja” jogszabályi felsorolás az alábbiak szerint módosul:

„292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
4/2004. (II.20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról”

szöveg helyébe

„2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
9/2014.(II.3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól”

szöveg lép

2. Az SZMSZ 2.10 pontja „Alaptevékenysége” Szakfeladatok része az alábbiak szerint módosul:

„Szakfeladatok

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
821000 Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás
470001 Könyv-kiskereskedelem
855937 M.n.s. - egyéb felnőttoktatás
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890443 Egyéb közfoglalkoztatás”

szöveg helyébe

„Kormányzati funkciók

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés”

szöveg lép

3. Az SZMSZ 2.15 pontja „Az intézmény adószáma” az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény adószáma: 16801996-1-14”

szöveg helyébe

„Az intézmény adószáma: 16801996-2-14”

szöveg lép

4. Az SZMSZ 2.17 pontja „Az intézmény hivatalos levelezés során használatos bélyegzői és azok felirata” adószámot tartalmazó bélyegzője az alábbiak szerint módosul:

„BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.
Adószám: 16801996-1-14
Szlsz: 11743057-16801996
Tel./Fax: 06-82/565-320

BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.
Adószám: 16801996-1-14
Szlsz.: 11743057-16801996
Tel./Fax: 06-82/565-320

„ szöveg és bélyegzőlenyomat helyébe

BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.
Adószám: 16801996-2-14
Szlsz: 11743057-16801996
Tel./Fax: 06-82/565-320

BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.
Adószám: 16801996-2-14
Szlsz.: 11743057-16801996
Tel./Fax: 06-82/565-320

„ szöveg és bélyegzőlenyomat lép

5. Az SZMSZ 2.17 „Az intézmény hivatalos levelezés során használatos bélyegzői és azok felirata” pontjából az alábbi szövegrész törlésre kerül:

„Barcs Város Polgármesteri Hivatala elnevezésű bélyegző csak a kötelezettségvállalásoknál, a pályázatoknál, valamint a banki- és pénztári elszámolásoknál használható.”

6. Az SZMSZ 2.19 „Ellenőrzési feladatok” pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályai szerint történnek.”

7. Az SZMSZ 6.1 pontja „A könyvtár dolgozóinak munkarendje és felelőssége” 9. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A heti munkaidő 40 óra a 6 fő dolgozónak. Hétfőtől péntekig a munkaidő az 5 fő szakalkalmazottnak: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek 08-12, 13-17 óráig, 1 fő technikai dolgozónak: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek 07-től 16 óráig tart. Szombati munkavégzés esetén a munkaidő 8-12 óráig tart.”

8. Az SZMSZ 8. „A könyvtárosok továbbképzése” pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A könyvtárosok továbbképzésének szabályait a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet (továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

A Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint, a továbbképzési és beiskolázási terv kezdeményezésének, egyeztetésének, módosításának szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

8.1 A Rendelet alapján az intézmény vezetője hétéves továbbképzési időszakonként továbbképzési tervet készít, mely rögzíti, hogy a képzésre kötelezett és jogosult kulturális szakemberek mely időpontban és milyen típusú továbbképzésben vesznek részt.

8.2 A továbbképzési tervet a hétéves időszak első évében május 5-ig kell elkészíteni. Az intézmény hétéves továbbképzési tervét a kulturális intézmény fenntartója hagyja jóvá a továbbképzési időszak első évében május 25-ig. A tervet szükség szerint felül kell vizsgálni, és a módosításokat minden év február 15-ig a kulturális intézmény fenntartójával jóvá kell hagyatni.

8.4 A továbbképzési terv objektív okok miatt módosítható:

- intézmény átalakítása
- munkahely változtatás
- szociális, családi okok miatt
- a tervezett képzés elmaradása esetén
- kedvezőbb, más jellegű képzési formák miatt

A tervezett módosítást az intézmény alkalmazotti közösségének jóvá kell hagynia, a változást a vezető terjeszti be a fenntartóhoz.

8.2 A jóváhagyott képzési tervre építve, minden adott naptári évre a vezető elkészíti a beiskolázási tervet.

Ezt május 31-ig a közalkalmazotti megbízottal egyeztetni, az alkalmazotti közösséggel véleményeztetni és minden év június 5-ig eljuttatja a fenntartóhoz.

A vezető az intézmény jóváhagyott továbbképzési tervének és az adott év beiskolázási tervének másolatát minden év június 5-ig elküldi a megyei könyvtárhoz is.

8.3 A beiskolázási tervnek az adott naptári évre tartalmaznia kell:

- a) a szervezett képzésben résztvevők nevét, szakmai munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét,
- b) a képzés típusát, óraszámát,
- c) a képzés kezdetének és befejezésének időpontját,
- d) a képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartamát,
- e) a képzés tandíját, vizsgadíját, a képzés egyéb (tankönyv, utazás, szállás, helyettesítési díj stb.) költségeinek összegét,
- f) a képzéshez szükséges, a továbbképzési támogatás feletti költségvállalás összegét,
- g) a képzési költségek elszámolásának módját és határidejét,
- h) a beiskolázási terv mellékletében a 120 óra feletti képzésben való részvétel költségvállalásáról, költségmegosztásáról szóló megállapodás másolatát.

8.4 Az elkészített tervek munkakörökhöz kötöttek.

8.5 A intézmény vezetője nyilvántartja a kulturális szakemberek továbbképzésének kezdő és befejező időpontját.

8.6 A intézmény vezetője a szervezett képzésben való részvétel alól - írásbeli kérelem alapján - mentesítheti azt a személyt, aki

- a) kulturális területen szerzett tudományos fokozattal vagy doktori cselekmény alapján szerzett doktori címmel rendelkezik, vagy
- b) betöltötte az 55. életévét, vagy
- c) akinek a kérelmét a kulturális intézmény vezetője a kulturális intézmény szakmai igényeit szolgáló, illetve egészségügyi vagy szociális indokok alapján megalapozottnak tartja.

A kérelemhez csatolni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek a kérelemben megjelöltek valóságtartalmát hitelt érdemlő módon igazolják.

8.7 A kulturális szakemberek a továbbképzési és a beiskolázási terv alapján olyan szervezett képzésben való részvételre kötelezhetőek, amelynek költségeit a továbbképzési támogatás vagy az intézményi hozzájárulás fedezi. A munkavállaló eleget tehet továbbképzési kötelezettségének olyan kölcsönösen előnyös képzési formában való részvétellel, amely a munkaadói vagy központi normatív támogatásból teljes egészében nem fedezhető, amennyiben a munkavállaló azt saját hozzájárulásával kiegészíti.

8.8. A kulturális intézmény vezetője határozza meg azokat a szervezett továbbképzési formákat, amelyekhez a továbbképzési támogatáson felül intézményi támogatást nyújt.

8.9 A szervezett képzésben résztvevőnek az igazolatlan távolléte vagy sikertelen vizsgája miatt eredménytelen képzése költségeit meg kell térítenie a kulturális intézmény részére.”

9. Az SZMSZ 11.2 „Beiratkozás” pont első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Amennyiben az olvasónak tartozása van, a tagsági viszony megszűnése után a tartozás továbbra is fennáll, az csak a Ptk. 1959. évi IV. törvény 324. §-a alapján évül el.”

szöveg helyébe

„Amennyiben az olvasónak tartozása van, és a tagsági viszony megszűnése után a tartozás továbbra is fennáll, az elévülésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény elévülésre vonatkozó 6:21.- 6:25. §-ai az irányadók.”

szöveg lép

10. Az SZMSZ 13.4 „A szervezeti és működési szabályzat a következő mellékletekkel rendelkezik” pontjából törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„5. A Városi Könyvtár dolgozóinak továbbképzési és beiskolázási terve”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a Barcsi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési szabályzatának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadni.

Barcs, 2015. május 6.



Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Barcsi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint és elrendeli az SZMSZ módosítással történő egységes szerkezetbe foglalását:

1. Az SZMSZ 1.1 pontja „A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, jogszabályi alapja” jogszabályi felsorolás az alábbiak szerint módosul:

„292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
4/2004. (II.20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltiségnövelő támogatásáról”

szöveg helyébe

„2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
9/2014.(II.3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségővel
támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi
szabályairól”

szöveg lép

2. Az SZMSZ 2.10 pontja „Alaptevékenysége” Szakfeladatok része az alábbiak szerint módosul:

„Szakfeladatok

- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 821000 Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás
- 470001 Könyv-kiskereskedelem
- 855937 M.n.s. - egyéb felnőttoktatás
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás”

szöveg helyébe

„Kormányzati funkciók

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés”

szöveg lép

3. Az SZMSZ 2.15 pontja „Az intézmény adószáma” az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény adószáma: 16801996-1-14”

szöveg helyébe

„Az intézmény adószáma: 16801996-2-14”

szöveg lép

4. Az SZMSZ 2.17 pontja „Az intézmény hivatalos levelezés során használatos bélyegzői és azok felirata” adószámot tartalmazó bélyegzője az alábbiak szerint módosul:

„BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.
Adószám: 16801996-1-14
Szlsz: 11743057-16801996
Tel./Fax: 06-82/565-320

BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.
Adószám: 16801996-1-14
Szlsz: 11743057-16801996
Tel./Fax: 06-82/565-320

„ szöveg és bélyegzőlenyomat helyébe

BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.
Adószám: 16801996-2-14
Szlsz: 11743057-16801996
Tel./Fax: 06-82/565-320

BARCSI VÁROSI KÖNYVTÁR
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.
Adószám: 16801996-2-14
Szlsz: 11743057-16801996
Tel./Fax: 06-82/565-320

„ szöveg és bélyegzőlenyomat lép

5. Az SZMSZ 2.17 „Az intézmény hivatalos levelezés során használatos bélyegzői és azok felirata” pontjából az alábbi szövegrész törlésre kerül:

„Barcs Város Polgármesteri Hivatala elnevezésű bélyegző csak a kötelezettségvállalásoknál, a pályázatoknál, valamint a banki- és pénztári elszámolásoknál használható.”

6. Az SZMSZ 2.19 „Ellenőrzési feladatok” pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályai szerint történnek.”

7. Az SZMSZ 6.1 pontja „A könyvtár dolgozóinak munkarendje és felelőssége” 9. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A heti munkaidő 40 óra a 6 fő dolgozónak. Hétfőtől péntekig a munkaidő az 5 fő szakalkalmazottnak: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek 08-12, 13-17 óráig, 1 fő technikai dolgozónak: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek 07-től 16 óráig tart. Szombati munkavégzés esetén a munkaidő 8-12 óráig tart.”

8. Az SZMSZ 8. „A könyvtárosok továbbképzése” pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A könyvtárosok továbbképzésének szabályait a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet (továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

A Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint, a továbbképzési és beiskolázási terv kezdeményezésének, egyeztetésének, módosításának szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

8.1 A Rendelet alapján az intézmény vezetője hétéves továbbképzési időszakonként továbbképzési tervet készít, mely rögzíti, hogy a képzésre kötelezett és jogosult kulturális szakemberek mely időpontban és milyen típusú továbbképzésben vesznek részt.

8.2 A továbbképzési tervet a hétéves időszak első évében május 5-ig kell elkészíteni. Az intézmény hétéves továbbképzési tervét a kulturális intézmény fenntartója hagyja jóvá a továbbképzési időszak első évében május 25-ig. A tervet szükség szerint felül kell vizsgálni, és a módosításokat minden év február 15-ig a kulturális intézmény fenntartójával jóvá kell hagyatni.

8.4 A továbbképzési terv objektív okok miatt módosítható:

- intézmény átalakítása
- munkahely változtatás
- szociális, családi okok miatt
- a tervezett képzés elmaradása esetén
- kedvezőbb, más jellegű képzési formák miatt

A tervezett módosítást az intézmény alkalmazotti közösségének jóvá kell hagynia, a változást a vezető terjeszti be a fenntartóhoz.

8.2 A jóváhagyott képzési tervre építve, minden adott naptári évre a vezető elkészíti a beiskolázási tervet.

Ezt május 31-ig a közalkalmazotti megbízottal egyezteti, az alkalmazotti közösséggel véleményezteteti és minden év június 5-ig eljuttatja a fenntartóhoz.

A vezető az intézmény jóváhagyott továbbképzési tervének és az adott év beiskolázási tervének másolatát minden év június 5-ig elküldi a megyei könyvtárhoz is.

8.3 A beiskolázási tervnek az adott naptári évre tartalmaznia kell:

- a) a szervezett képzésben résztvevők nevét, szakmai munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét,
- b) a képzés típusát, óraszámát,
- c) a képzés kezdetének és befejezésének időpontját,
- d) a képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartamát,
- e) a képzés tandíját, vizsgadíját, a képzés egyéb (tankönyv, utazás, szállás, helyettesítési díj stb.) költségeinek összegét,
- f) a képzéshez szükséges, a továbbképzési támogatás feletti költségvállalás összegét,
- g) a képzési költségek elszámolásának módját és határidejét,

h) a beiskolázási terv mellékletében a 120 óra feletti képzésben való részvétel költségvállalásáról, költségmegosztásáról szóló megállapodás másolatát.

8.4 Az elkészített tervek munkakörökhöz kötöttek.

8.5 A intézmény vezetője nyilvántartja a kulturális szakemberek továbbképzésének kezdő és befejező időpontját.

8.6 A intézmény vezetője a szervezett képzésben való részvétel alól - írásbeli kérelem alapján - mentesítheti azt a személyt, aki

a) kulturális területen szerzett tudományos fokozattal vagy doktori cselekmény alapján szerzett doktori címmel rendelkezik, vagy

b) betöltötte az 55. életévét, vagy

c) akinek a kérelmét a kulturális intézmény vezetője a kulturális intézmény szakmai igényeit szolgáló, illetve egészségügyi vagy szociális indokok alapján megalapozottnak tartja.

A kérelemhez csatolni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek a kérelemben megjelöltek valóságtartalmát hitelt érdemlő módon igazolják.

8.7 A kulturális szakemberek a továbbképzési és a beiskolázási terv alapján olyan szervezett képzésben való részvételre kötelezhetőek, amelynek költségeit a továbbképzési támogatás vagy az intézményi hozzájárulás fedezi. A munkavállaló eleget tehet továbbképzési kötelezettségének olyan kölcsönösen előnyös képzési formában való részvétellel, amely a munkaadói vagy központi normatív támogatásból teljes egészében nem fedezhető, amennyiben a munkavállaló azt saját hozzájárulásával kiegészíti.

8.8. A kulturális intézmény vezetője határozza meg azokat a szervezett továbbképzési formákat, amelyekhez a továbbképzési támogatáson felül intézményi támogatást nyújt.

8.9 A szervezett képzésben résztvevőnek az igazolatlan távolléte vagy sikertelen vizsgája miatt eredménytelen képzése költségeit meg kell térítenie a kulturális intézmény részére.”

9. Az SZMSZ 11.2 „Beiratkozás” pont első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Amennyiben az olvasónak tartozása van, a tagsági viszony megszűnése után a tartozás továbbra is fennáll, az csak a Ptk. 1959. évi IV. törvény 324. §-a alapján évül el.”

szöveg helyébe

„Amennyiben az olvasónak tartozása van, és a tagsági viszony megszűnése után a tartozás továbbra is fennáll, az elévülésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény elévülésre vonatkozó 6:21.- 6:25. §-ai az irányadók.”

szöveg lép

10. Az SZMSZ 13.4 „A szervezeti és működési szabályzat a következő mellékletekkel rendelkezik” pontjából törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„5. A Városi Könyvtár dolgozóinak továbbképzési és beiskolázási terve”

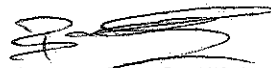
Felelős: Karvalics Ottó polgármester a határozat közléséért

Vértés Gábor igazgató a határozat végrehajtásáért

Határidő: értelem szerint

A határozatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2015. május 6.



Balázné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

