



BARCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon száma:

Név: Barcs Város Önkormányzata
Címe: 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Kapcsolattartó: Koós Csaba Tibor polgármester
E-mail cím: polgarmester@barcs.hu
Telefonszám: +36-30-200-3725

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Megbízási szerződés Barcs Város Önkormányzata részére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás elvégzésére az INTERREG V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program keretében a „Dráva menti ipari központok virtuális összekapcsolása Magyarország és Horvátország között pályázat keretében megvalósítandó Barcsi-Drávai kikötő szolgáltató-központ kialakítása kapcsán.

A közbeszerzéssel érintett tevékenység típusa: építési beruházás valamint árubeszerzés a felhívás mellékleteként csatolt beszerzési terv szerint

Pályázat azonosító száma: HUHR/1901/2.1.2/0120

Megbízott feladata a fenti projekt kapcsán felmerülő valamennyi közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési törvénnyel és a végrehajtási rendeletekkel összefüggő tanácsadás az alábbiak szerint.

A Megbízottnak fentiek tekintetében különösen az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, és részvétel az ajánlatok értékelésében, ide értve az Önkormányzat alkalmazandó közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési tervének felülvizsgálatát, és ezek figyelembe vételével a projekt szintű közbeszerzési terv elkészítését / felülvizsgálatát is;
- az alkalmassági és bírálati szempontok Megbízóval történő együttes kidolgozása;
- az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési szakmai részének összeállítása, beleértve a szerződéstervezetet is, egyeztetve a Megbízóval;
- hirdetmény közzétételével/adott esetben a megküldéssel kapcsolatos feladatok ellátása figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra;
- az Irányító Hatóság/Közreműködő Szervezet véleménye alapján a dokumentáció és eljárást megindító felhívás szükség szerinti átdolgozása, a velük való együttműködés, egyeztetés,
- az ajánlattevői kérdések megválaszolásának koordinálása, a közbeszerzési szakmai kérdések teljes körű megválaszolása;
- részvétel az ajánlatok bontásán, bontási jegyzőkönyv készítése, a bontás levezetése;
- beérkezett ajánlatok formai és tartalmi ellenőrzésének koordinálása;
- közreműködés a Bíráló Bizottság munkájában, ülésein, így különösen az ajánlatok szakmai és közbeszerzési jogi értékelésében, hiánypótlás összeállítása, a hiánypótlások formai és tartalmi egyeztetése;
- a Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése, a bírálati lapok tervezetének összeállítása;
- az eredményhirdetés időpontjára az elbírálásról szóló összegezés elkészítése (a döntéshozó döntése alapján);
- az eljáráshoz kapcsolódó összes hirdetmény elkészítése, közzétételre való megküldése;
- a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés végleges formájának kialakítása;
- a közbeszerzéssel érintett tevékenységhez kapcsolódó, nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés módosításához állásfoglalás és indokolás készítése a felmerülő szükséges esetekben;
- mindazon egyéb közbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátása, melyek a megbízás teljesítéséhez, és azt követően a Pályázat eredményes lezárásához szükségesek, így különösen a lefolytatott

közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárást is érintő, és ebből kifolyólag később felmerülő közbeszerzési vonatkozású feladatok teljesítése;

- a közbeszerzési eljárások során harmadik személyekkel szemben a Megbízó érdekeinek képviselése;
- jogorvoslat esetén aktív közreműködés az ajánlatkérői oldalon;
- Az Európai Unió támogatásokat ellenőrző, vizsgáló szervezetek ellenőrzésén a közbeszerzés bemutatása
- A közbeszerzési dokumentáció elektronikus rendszerbe való feltöltése ellenőrzésre, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének megfelelően (SSO rendszerbe feltöltés)

3. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye, valamint nyertes ajánlattevő székhelye.

4. Az ajánlattételi határidő, illetve az ajánlattétel benyújtásának helye:

A feladatok elvégzésére vonatkozóan kérem, hogy árajánlatát szíveskedjen Barcs Város Önkormányzata (7570 Barcs, Bajcsy Zs. utca 46.) részére **2020. október 08-ig** a feke.nikoletta@barcs.hu E-mail címre megküldeni nettó ajánlati ár + ÁFA, bruttó ár (számjeggyel és betűvel feltüntetve) megbontásban, azzal, hogy az árajánlata egy eredeti példányát postai úton, vagy személyesen is szíveskedjen a címünkre eljuttatni.

Postacím:

Barcs Város Önkormányzata
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.

5. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően a jogszabályoknak megfelelően kiállított eredeti számla ellenében átutalással történik a számla kiállításától számított 30 napon belül.

6. Az ajánlat tartalma:

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

1. Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. melléklet).

7. Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevőt a feladat ellátására alkalmasnak tekinti ajánlatkérő, amennyiben:

- ajánlattevő képes legalább 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót biztosítani (akár alvállalkozó formájában is) a jelen ajánlatkérésben és megbízási szerződésben foglalt feladatok ellátására

Az alkalmassági feltételek igazolásának módja:

- büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő legalább 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszony keretében biztosít, vagy alvállalkozó keretében, vagy személyesen rendelkezésre fog állni jelen feladat ellátásához.

8. Kizáró okok:

A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely

- az „Ajánlattételi nyilatkozat”-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt;
- Nem felel meg az „Ajánlat tartalma” és az „Alkalmassági feltételek” című pontokban foglaltaknak.

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Az alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bruttó díja.

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont vizsgálatának keretében az Ajánlatkérő a bruttó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A bruttó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglalja az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásának díját, és az ahhoz szükséges valamennyi járulékos költséget is, azokért Ajánlattevő külön költségtérítésre nem jogosult, a megbízási díj magában foglalja továbbá különösen az esetleges a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésmódosítás/ok díját, költségeit is.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenn kell tartania.

10. Az eredményhirdetés:

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő értékeli, az eljárás eredményéről értesítést kapnak az Ajánlattevők.

A szerződéskötés időpontját illetően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot a nyertes Ajánlattevővel.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

11. Általános előírások:

1. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő előtt köteles írásban értesíteni az Ajánlattevőket.
2. Hiánypótlásra van lehetőség, mely az eljárási határidőket a hiánypótlás időtartamával meghosszabbítja, tárgyalásra nincs lehetőség. A bizottsági értékelést követően azon ajánlattevők, amelyek ajánlata hiányos, hiánypótlási felhívás keretén belül értesülnek a hiányról, megjelölve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt.
3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie.
4. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Barcs, 2020. szeptember 28.

Koós Csaba Tibor
polgármester

Mellékletek:

1. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. beszerzési terv